



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kaplice, Nové Domovy 221**

**Nové Domovy 221, 382 41 Kaplice**

**Identifikátor: 600 059 057**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 121/07-07
<b>Signatura</b>	bg2aa103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola letos oslaví 50 let svého trvání. Od 1. 1. 1996 je samostatnou příspěvkovou organizací. Její součástí je školní jídelna. Pro školní rok 2006/2007 je přijato 140 dětí. Zřizovatelem je město Kaplice – Městský úřad Kaplice, Náměstí 70, 352 41 Kaplice

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Ověřování údajů v zápise do školského rejstříku, posouzení kapacity školy a údajů ve výkazech o mateřské škole
2. Hodnocení řízení a práce ředitele školy
3. Zjištění a analýza informací o podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí a výchovy ke zdraví
4. Zjišťování informací o možnosti výuky cizího jazyka

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina a údaje o škole uvedené v rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku jsou kompletní a jsou v souladu se skutečností. Počty dětí uvedené ve Výkaze o mateřské škole S 1-01 zpracovaném podle stavu k 30.9.2006 souhlasí s údaji ve školní matrice pro školní rok 2006/2007. Kontrolou vybrané povinné dokumentace mateřské školy bylo ověřeno, že celkový počet dětí byl k datu 30.9.2006 vykázán správně. Nejvyšší povolený počet není překročen.

Mateřská škola provozuje 3 třídy v hlavní budově a 2 třídy ve vedlejším pavilonu. Pracuje zde 10 pedagogických pracovníků, osm s odpovídající odbornou kvalifikací a dvě učitelky si své vzdělání doplňují při zaměstnání. Ředitelka má dlouholetou praxi, řídí školu s přehledem a jasnou vizí do budoucna. Na řízení školy se v dílčích úkolech podílejí zástupkyně a ekonomka. Další vzdělávání pracovníků je podloženo plánem, probíhá soustavně.

Školní vzdělávací program (ŠVP) odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. Stanoví priority školy: kvalitní standardní a bohatou nadstandardní nabídku vzdělávacích činností, péči o zdraví dětí a podporu zdravého životního stylu. Doplňují ho dílčí projekty a aktivity mimo školu. Děti mají možnost rozvíjet své zájmy v kroužcích (výtvarný, keramika, hudební a flétny, němčina pro předškoláky), je zajištěna logopedická prevence. Všechny tyto činnosti vedou kmenové učitelky a jsou pro děti zdarma. ŠVP je dále podrobně propracován do třídních vzdělávacích programů a logicky provázán s dalšími vnitřními dokumenty.

Škola oceňuje zlepšení partnerských vztahů s rodiči, jejich zapojení do ŠVP a akcí školy. Od minulé inspekce se také významně modernizovalo prostředí školy – nové hygienické zařízení ve všech třídách, pěkné podlahy, zlepšení vybavení v šatnách. Dětský nábytek je v několika výškách a odpovídá věku dětí. Hraček a pomůcek má škola dostatek, uvážlivě pořizuje kvalitní didaktickou techniku včetně počítače pro děti. V plánu pro nejbližší období je obnova vybavení školní zahrady a celkové zateplení budovy. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný. Všechny prostory jsou pečlivě udržované, upravené, výzdoba vypovídá o tvořivých aktivitách a bohatém vnitřním životě školy.

Průřezové hospitace potvrdily reálnost a průběžné naplňování ŠVP. Zřejmě bylo laskavé klima a péče o individuální rozvoj každého dítěte. Škola vytváří prostředí otevřené pro děti nadané i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabídka vzdělávacích aktivit byla pestrá, vyváženě se prolínaly činnosti spontánní i řízené. Učitelky vždy podporovaly rozvoj spolupráce, sociálních a komunikativních dovedností a dbaly na bezpečnost dětí. Kroužek němčiny je obohacením předškolního vzdělávání, dobře volené metody a formy práce vedly děti k rozvoji aktivní komunikace.

Předškolní vzdělávání celkově směřuje k dosažení klíčových kompetencí.

*Údaje zapsané do školského rejstříku odpovídají skutečnosti. Škola je zodpovědně řízena.*

*Podmínky a průběh předškolního vzdělávání jsou standardní.*

*Němčina pro předškoláky je na vysoké úrovni.*

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Kaplice dne 27.6.2001 bez č.j.
2. Rozhodnutí Školského úřadu Český Krumlov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.8.1997, ze dne 29.7.1997, č.j. 106/97
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21.2.2007
4. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy s vyjádřením Městského úřadu Kaplice ze dne 28.8.2006 pro školní rok 2006/2007 o naplnění tříd po 28 dětech
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 13.10.2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10.2006, ze dne 2.11.2006
7. Rozhodnutí ředitelky o zařazení dítěte do MŠ
8. Evidenční listy všech dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
9. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s jídelnou k 1.1.1996
10. Kniha úrazů
11. Záznamy o úrazech ve školním roce 2006/2007
12. Školní vzdělávací program „Náš svět“
13. Hodnocení školního roku 2005/2006
14. Hodnocení vzdělávacího programu školy v roce 2005/2006
15. Plán DVPP
16. Přehled výchovné práce - školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Předškolní vzdělávání je na standardní úrovni, probíhá v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka směřuje k osvojení důležitých životních kompetencí. Ředitelka soustavně pečuje o kvalitní podmínky vzdělávání, vede školu ve smyslu kurikulární reformy.*

*Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplné a pravdivé.*

V Českých Budějovicích 27. února 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
Členové týmu	Libuše Komarovová	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 21 České Budějovice**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

V Kaplici dne 1.3.2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Voglová, ředitelka MŠ	.....

ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Kaplice, Náměstí 70 382 41 Kaplice	15.3.2007	ČŠI 121/07-07
Školská rada	--	--

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.