

Česká školní inspekce

Č. j. 083 405/98 - 4017
Signatura: ah5ks101

Inspektorát č. 08 - Liberec
Okresní pracoviště Semily

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Základní umělecká škola Lomnice nad Popelkou J. J. Fučíka 61, 512 51 Lomnice nad Popelkou
IZO:	102 454 418
Ředitel školy / zařízení:	Mgr. Dagmar Kuchařová
Zřizovatel:	Město Lomnice nad Popelkou
Příslušný školský úřad:	Školský úřad v Semilech
Termín inspekce:	14. 9. 1998
Inspektoři:	Jan Svoboda
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 Zákona 139/1995 Sb. - řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Třídní knihy, protokoly o postupových zkouškách, plán činnosti školy, katalogy u průběhu studia, inspekční dokumentace (dotazník pro ředitele školy)

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Škola nemá zpracován dlouhodobější výhled. Ředitelka školy zpracovává stručný roční plán práce, který je v podstatě pouze přehledem plánovaných akcí školy. Neobsahuje další úkoly z jednotlivých úseků činnosti školy. Plán je projednáván na zahajovací poradě s učiteli školy a čtvrtletně konkretizován. Hodnocení jednotlivých akcí je prováděno bezprostředně po jejich průběhu.

I když inspekce bere v úvahu určité problémy v řízení ZUŠ zapříčiněné zdravotními důvody pí ředitelky, považuje úroveň plánování jako spíše podprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Učební plány (UP) MŠMT ČR pro ZUŠ (č.j. 18.418/95) jsou rámcově plněny. Jedná se v hudebním oboru o UP č. 1 B, 2 A, 3, 4, 5 A, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14. V rámci UP pro II. stupeň

(zvuková technika) je připravována výuka hudební tvořivosti na PC. Ve výtvarném oboru probíhá výuka podle UP č. 30, 31, 32 a v tanečním oboru podle UP č. 26, 27, 28 A.

Některé odchylky inspekce zaznamenala v hudebním oboru, kde jsou pomocí skupinové výuky řešeny ekonomické problémy některých rodin (žáci platí poloviční školné), ve VO jsou do přípravného studia zařazováni žáci mladší šesti let a navíc je zde zaváděn předmět „Užité umění“, který není obsažen v učebních plánech. Proto se lze touto tvorbou zabývat pouze v rámci některého z předmětů uvedeného v UP, přičemž stanovené počty hodin jednotlivých předmětů jsou závazné.

Dodržování učebních plánů ze strany vedení školy není zcela důsledné, inspekce hodnotí jejich realizaci jako spíše podprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

Vzhledem k velikosti školy je její organizační struktura poměrně jednoduchá. Paní ředitelka nemá ustanoveného zástupce, za jednotlivé obory a oddělení hudebního oboru zodpovídají pověřeni učitelé. Umělecká rada na škole ustavena není, veškeré problémy jsou řešeny v rámci jednání pedagogické rady. Škola provozuje pobočky v Libštátě a v Rovensku p. Tr.

3.2 Personální struktura školy.

O složení pedagogického sboru vypovídá následující tabulka:

	do 30 let		31 - 45 let		46 - důch. věk		v důchod. věku		celkem	
	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen
Interní učitelé	2	1	8	5	2	1	0	0	12	7
Externí učitelé (DPČ)	1	0	1	1	2	1	1	1	5	3
Na plný úvazek	1	1	5	4	1	0	0	0	7	5
Na částečný úvazek	2	0	4	2	3	2	1	1	10	5

Z hlediska kvalifikace má 11 učitelů odbornou i pedagogickou způsobilost, 2 učitelé pouze odbornou způsobilost a 4 učitelé jsou nekvalifikovaní. Poměrně příznivý je věkový ukazatel, naopak převažující počet částečných úvazků může do určité míry komplikovat organizaci činnosti školy. Ředitelkou školy je považován současný pedagogický sbor za stabilní.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Další vzdělávání je vedením školy podporováno, vychází především z osobní iniciativy a možností jednotlivých pracovníků. Jedná se zejména o účast na kurzech, které jsou pro učitele ZUŠ organizovány různými institucemi.

Inspekce hodnotí odborné a pedagogické řízení školy na běžné úrovni s přihlédnutím k určitým problémům v souvislosti s dlouhodobou nemocností pí ředitelky.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Kontrola výchovně vzdělávací práce je zaměřena především na její výsledky než vlastní průběh. Proto pí ředitelka dává přednost sledování a hodnocení výstupů - např. žákovská vystoupení, přehrávky, postupové zkoušky. Hospitační činnost je prováděna neformálně, není však zdokumentována. Takto (podle jejího vyjádření) navštíví každého učitele cca 10x za školní rok. Za důležité měřítko úspěšnosti učitele považuje spokojenost dětí a rodičů. Plán kontroly není zpracován.

Vedení školy má stanovena kritéria pro hodnocení práce všech pracovníků školy. Partnerem pro jednání v otázkách hodnocení a odměňování je odborová organizace na škole.

Inspekce oceňuje četnost hospitací pí ředitelky, které však nebylo možno zdokumentovat. Hodnotí proto současný kontrolní systém jako průměrný, na běžné úrovni.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Pro vnitřní informační systém (směrem k pracovníkům školy) je využívána nástěnka (základní informace), osobní jednání a pracovní porady.

Pro vnější informační systém (směrem k žákům a rodičům) je využíváno žákovských knížek, pracovních sešitků. Pro propagaci školy na veřejnosti slouží i místní rozhlas a tisk. Vedení školy spolupracuje se sdružením rodičů, které je při škole ustaveno.

Informační systém školy je na běžné úrovni, vychází z daných možností školy.

6. Vedení povinné dokumentace.

Povinná dokumentace školy dle zákona 258/1996 Sb. je vedena na předepsaných tiskopisech. Vzhledem k termínu konání inspekce nebyla část dokumentace pro letošní školní rok ještě k dispozici (např. třídní knihy), proto byla kontrola částečně zaměřena na dokumentaci předcházejícího škol. roku. Ta však nebyla k dispozici kompletní. Některé nedostatky týkající se zejména zápisů v protokolech o komisionálních zkouškách a katalozích o průběhu studia byly projednány s pí ředitelkou.

Inspekce hodnotí vedení povinné dokumentace sice jako průměrné, ale považuje za potřebné zlepšení její úrovně z hlediska úplnosti a přehlednosti zápisů.

7. Výroční zpráva.

Podle informace pí ředitelky nebyla dána pro zpracování VZ pro ZUŠ jednotná osnova. Zpráva sice obsahuje základní údaje o činnosti školy, inspekce by však uvítala její větší formální přehlednost a obsahovou uspořádanost.

Inspekce považuje úroveň výroční zprávy jako spíše podprůměrnou. Z toho důvodu projedná se ŠÚ možnost zpracování jednotné osnovy pro ZUŠ, aby tak došlo ke zlepšení jejich vypovídací hodnoty a možnosti jejich vzájemného porovnání.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Kontrola hospodaření ZUŠ ze strany zřizovatele i ŠÚ je prováděna průběžně. Rozpočet školy ani příliš neumožňuje neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Školné (viz. tabulka) je vzhledem k sociálnímu postavení značné části rodičů úměrné a jeho další zvyšování by mohlo vést k odlivu žáků. Platby jsou prováděny bezhotovostním stykem pololetně.

	hudební obor	výtvarný obor	taneční obor
přípravné oddělení	135.- Kč	90.- Kč	90.- Kč
1. i 2. stup. zákl. studia	180.- Kč	105.- Kč	120.- Kč
kurzy pro dospělé	300.- Kč	200.- Kč	200.- Kč

údaje jsou za 1 měsíc

ZÁVĚRY

Inspekce považuje pí ředitelku Kuchařovou dostatečně kvalifikovanou pro výkon funkce ředitelky ZUŠ. Je však nutné vnést do celé řídicí a kontrolní činnosti určitý řád a systém, který musí respektovat i existenci nově vzniklých poboček.

Pro posun v dosavadní úrovni řízení inspekce doporučuje:

- respektovat strukturu předmětů danou učebními plány pro ZUŠ
- zlepšit celkovou úroveň povinné dokumentace
- vést přehled o kontrolní a hospitační činnosti

Inspekce hodnotí úroveň řízení na ZUŠ Lomnice nad Popelkou jako průměrnou - běžná úroveň. Pro posouzení všech aspektů činnosti školy doporučuje inspekce ŠÚ a ČŠI v Semilech iniciovat pro škol. rok 1999/2000 komplexní inspekci.

V Jablonci nad Nisou dne 23. října 1998

razítko

Podpis inspektora:

Jan Svoboda v.r.

bez příloh

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byla seznámena dne 6. října 1998

razítko

podpis ředitelky školy Mgr. Dagmar Kuchařová

v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MÚ Lomnice n. Pop.	9.11.1998	085 183/98-2716a
Školský úřad: Semily	9.11.1998	085 183/98-2716b

K inspekční zprávě byly ze strany ředitelky školy zaslány ve stanoveném termínu připomínky.