



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-98/09-13

Název školy: Základní škola Litovel, Vítězná 1250,
okres Olomouc

Adresa: Vítězná 1250, 784 01 Litovel

Identifikátor: 600 140 091

IČ: 00 849 324

Místo inspekce: Základní škola Litovel, Vítězná 1250, Litovel

Termín inspekce: 9. – 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc (dále jen „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Litovel (nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel).

Při škole byla ke dni 15. září 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny (dále také „ŠJ“). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného

od 1. září 2007, ve 3. – 5., 8. a 9. ročníku podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění a ve dvou třídách 8. a 9. ročníku v souladu s modifikací učebního plánu – rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů (čj. 21 968/96-22). Základní škola má ve školním roce 2008/2009 25 tříd 1. - 9. ročníku. Počet tříd se ve sledovaném období nezměnil, počet žáků mírně klesá.

Ve školní družině, která má čtyři oddělení, je ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 120 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100%. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Ve školní jídelně se stravuje celkem 472 žáků.

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej celkem 41 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a 4 vychovatelek školní družiny.

Moderní školní budova umístěná v klidné části města disponuje kromě kmenových tříd odbornými učebnami, kabinety, sportovní halou i plaveckým bazénem. Je rovněž spádovou školou pro některé okolní neúplné školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole. Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků (výkonů) ZŠ	632	625	610
Kapacita ZŠ	720	720	720
Využití kapacity ZŠ	88 %	87 %	85 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	37 296,-	39 095,-	41 676,-
z toho ze SR**	27 130,-	29 398,-	31 002,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na jednoho vzdělávaného)

**) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období měl počet žáků (výkonů) ZŠ klesající tendenci, stanovená kapacita (naplněnost) byla využívána od 85 % do 88 %.

Mírný pokles žáků neovlivnil negativně výši dotace finančních prostředků ze státního rozpočtu určených na přímé náklady na vzdělávání. Podíl těchto nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

1. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	16 882 100,-	18 354 300,-	18 777 300,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	264 130,-	19 706,-	134 000,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	115 080,-	-	-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	4 430 000,-	4 487 500,-	4 455 000,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	2 028 911,-	1 781 744,-	2 072 862,-
Disponibilní zdroje celkem:	23 720 221,-	24 643 250,-	25 439 162,-

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 72,3 %, v roce 2007 činil 74,6 % a v roce 2008 činil 74,3 %.

V rámci **národních rozvojových projektů** obdržela škola ve sledovaném období účelově vázané finanční prostředky takto:

- Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
- Dotace na projekt „Tvorba pomůcek pro výuku informatiky za účasti zdravotně postižených žáků“ v roce 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

V roce 2006 škola dále obdržela ze **strukturálního fondu EU (ESF)** dotaci na projekt „HODINA“.

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období tržby z prodeje služeb (potraviny), přijaté úroky a převod zůstatku rezervního fondu (v roce 2006). Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 o 9 %, v roce 2007 o 7,2 % a v roce 2008 o 8,2 %.

V roce 2006, 2007 i 2008 škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

2. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	23 571 149,-	24 434 290,-	25 422 546,-
<i>z toho ze SR*</i>	17 146 230,-	18 374 006,-	18 911 300,-
1. Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*)	13 969 459,-	14 822 414,-	15 238 491,-
<i>z toho ze SR</i>	12 024 000,-	12 892 900,-	13 325 900,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	360 813,-	555 359,-	417 601,-
<i>z toho ze SR</i>	263 409,-	510 207,-	348 457,-
3. Školení – DVPP**	40 439,-	37 510,-	8 532,-
<i>z toho ze SR</i>	40 439,-	37 510,-	8 532,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 51 %, v roce 2007 činily 52,8 % a v roce 2008 činily 52,4 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup **učebnic** v roce 2006 činily 1,12 %, v roce 2007 činily 2,09 % a v roce 2008 činily 1,37 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na **DVPP** se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v minimálním objemu (od 0,03 % do 0,17 %).

Hodnocení základní školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje zákonná ustanovení o přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Veřejnost informuje o své vzdělávací nabídce, postupy školy pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou založeny na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, zabezpečuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. Při přestupu žáka vytváří podmínky pro vyrovnání rozdílů v jeho znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Individuální vzdělávací plány zpracované pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami splňují zákonné požadavky, zpracovány jsou však spíše formálně, ne vždy jsou pracovním materiálem a nejsou průběžně hodnoceny. Ve ŠVP jsou vymezeny zásady a podmínky vzdělávání těchto žáků, v celkovém rámci je však zaměření na tyto žáky neúplné (viz kapitola Vedení školy).

Poradenský systém školy je funkční, škola poskytuje žákům a rodičům potřebné informace a poradenskou pomoc, přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah ŠVP ZV zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV je k nahlédnutí v ředitelně školy.

V části ŠVP ZV nejsou stanovené údaje kompletní, nedostatky vykazuje oblast plánovaných volitelných předmětů, neuvádí zde výchovné a vzdělávací strategie, časové, obsahové a organizační vymezení těchto předmětů. V charakteristice ŠVP není důsledně postupováno dle RVP ZV, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami neobsahuje údaje o žácích se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním. Velmi obecně jsou stanovena kritéria a způsoby hodnocení žáků a oblast vlastního hodnocení školy postrádá konkrétní vytyčení cílů a kritérií.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s RVP ZV, nedostatky zjištěné v posuzovaném vzdělávacím programu lze snadno odstranit, dosud neměly negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Dlouhodobé záměry školy jsou promyšlené, vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování jejích podmínek. Dlouhodobá koncepce školy zahrnuje nejen základní cíle výchovy a vzdělávání, ale také prostředky k jejich dosažení. Ve filosofii školy je zahrnuta kurikulární reforma, další modernizace výuky, vytváření příznivého klimatu, je zdůrazněna spolupráce se zřizovatelem, rodiči i dalšími strategickými partnery. Na zpracovaný koncepční záměr školy navazují další střednědobé i krátkodobé plány, které jsou konkrétní, adresné a umožňují zpětnou kontrolu plnění úkolů. Takto zavedený systém trvale vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy.

Vlastní hodnocení školy zpracované za školní roky 2005/2006 - 2006/2007 pokrývá činnost základní školy komplexně ve vztahu ke stanoveným cílům. Vymezuje silné a slabé stránky chodu školy, posuzuje kvalitu naplnění hlavních cílů. Reálné závěry včetně stanovených opatření jsou dobrým podkladem pro další strategii školy.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Stanovil funkční organizaci školy i školského zařízení, vymezil pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků. Při řízení využívá podnětů širšího vedení školy a metodických orgánů. S pedagogickou radou projednal všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční vnější i vnitřní informační systém. Plánovitá a systematická kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání a částečně také vhodné ovlivňování celkové vzdělávací činnosti. Formální nedostatky byly zjištěny ve vedení školní dokumentace (nedostatečné zápisy v žákovských knížkách), v průběhu inspekční činnosti však již byla přijata opatření k jejich odstranění. Řízení školy tak celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu s dílčími rezervami v zajištění souladu školního vzdělávacího programu základního vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem a ve správném režimu přestávek (viz Organizace vzdělávání).

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou z hlediska naplňování školních vzdělávacích programů příznivé, škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Všichni pedagogové splňují právním předpisem stanovené předpoklady odborné kvalifikace pro výuku na 1. nebo 2. stupni základní školy. Z celkového počtu vyučovacích hodin daných učebním plánem současného školního roku je téměř 94 % realizováno vyučujícími s příslušnou odbornou kvalifikací. V rámci možností je také vhodně uplatňována předmětová specializace učitelů. Škola zajišťuje funkční podporu začínajícím pedagogům.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z potřeb školy. Pedagogové školy se zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na prohloubení odborností, zdokonalení metodických dovedností, tvorbu a aplikaci ŠVP a práci s prostředky informačních a komunikačních technologií. Příznivě lze hodnotit také podporu studií pro výchovné poradce a studií k výkonu specializovaných činností.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků na úrovni příkladů dobré praxe. Tuto oblast pozitivně ovlivňují zejména personální a prostorové podmínky, kvalitní materiálně-technické zázemí a také důsledná péče o úklid a náležitou hygienu prostředí. Aktivity zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl, včetně realizace projektů s tímto zaměřením, bohatá zájmová činnost a účinná primární prevence sociálně patologických jevů vytvářejí předpoklady pro příznivé působení na tělesné i duševní zdraví žáků.

Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanoven systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti má v posledních třech letech kolísavou tendenci a pohybuje se v rozmezí 3,01 – 4,48 úrazů na 100 žáků. Úrazy svým charakterem nenasvědčují skutečnosti, že by šlo o důsledky šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů.

Interiér školní budovy v době inspekční činnosti nejevil známky nebezpečného prostředí. Problémy stavebně-technického charakteru (statika, větrání), které se dříve projevily, byly vyřešeny, nebo je jejich eliminace v současnosti realizována. Odstraňování dílčích nedostatků zjištěných během inspekční činnosti (např. chybějící označení některých prosklených dveří, chybějící značky zákazu kouření u vstupů do budovy) bylo zahájeno ještě v jejím průběhu. Potencionálním rizikem, které je nutné přehodnotit, je organizace pohybových aktivit žáků v prostorách školy během přestávek (hraní stolního tenisu na chodbách v nevhodné obuvi – nebezpečí úrazu).

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny nadstandardní materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady moderní školní budovy i jejího venkovního areálu představují vhodné východisko pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, jež jsou esteticky vkusně upravené a vybavené moderními technickými prostředky. Dostatkem textových pomůcek, modelů, zobrazení i programů pro audiovizuální projekci a výuku s využitím počítačové techniky jsou vytvářeny příznivé podmínky pro účinnou podporu rozvoje osobnosti žáka.

Finanční zdroje, kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu

D. Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle realizovaných učebních dokumentů, rozložení vyučovacích hodin odpovídá profilaci školy (rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů), žáci mají možnosti dalšího výběru ze vzdělávací nabídky volitelných předmětů a zájmových útvarů. Organizace vzdělávání byla však v souladu s právní normou jen zčásti. Režim přestávek mezi 6. až 8. vyučovací hodinou (zařazení pouze pětiminutových přestávek) neodpovídal v době inspekční činnosti legislativním požadavkům. Uvedený nedostatek je třeba odstranit.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy i jednotlivých vyučovacích předmětů směřují komplexně k utváření a rozvoji klíčových kompetencí, vedou žáky k rozvoji pozitivního myšlení i k získávání nadhledu při řešení různých situací. Zvyšování funkční gramotnosti žáků pozitivně ovlivňují i četné aktivity organizované školou - poznávací zájezdy, zapojení do regionálních, republikových i mezinárodních projektů, výchovně vzdělávací pořady, kulturní představení, spolupráce s ekologickým centrem, projektové dny a sportovní i umělecké aktivity. Úroveň funkční gramotnosti žáků škola ověřuje vlastními i standardizovanými nástroji.

Organizační struktura vyučovacích hodin, zvolené metody a formy práce byly zpravidla účelné, efektivní, po odborné stránce bylo učivo v souladu s aktuálními vědeckými poznatky. Žáci se při výuce projevovali samostatně, komunikovali přiměřeně svému věku a spolupracovali s vyučujícími. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální a pracovní klima, materiální zabezpečení vyučovacích hodin i vhodná motivace žáků.

Školou nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované části výuky dodržována. Průběžné hodnocení vycházelo z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, bylo zdůvodněné, mělo motivující charakter a přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Dílčí rezervy byly shledány v obsahu zápisů sdělení v žákovských knížkách a v méně intenzivním uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáky.

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky, sledovaná činnost školy umožňovala formování kompetencí žáků ve sledovaných oblastech, přispěla ke zvyšování úrovně vzdělávání.

E. Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a dalšími subjekty výrazně pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy především v oblasti materiálního rozvoje, a tím trvale přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, má o ní dostatek informací, záměry školy a zájmy žáků trvale podporuje. Spolupracuje s ředitelem školy, ředitel plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou.

Partnerství se sdružením rodičů umožňuje finanční i organizační podporu školních i mimoškolních aktivit, významným přínosem pro oblasti materiálního zabezpečení je rovněž podpora školy z řad sponzorů.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i dění ve škole poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, internetové stránky školy, konzultační hodiny, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při školních akcích).

Škola systematicky prezentuje výsledky své práce, průběžně aktualizuje webové stránky školy.

Příkladem dobré praxe je zapojení školy do republikových, ale i mezinárodních projektů, pravidelné organizování poznávacích zájezdů do zahraničí, návštěvy a spolupráce se slovenskou školou v Revúci, spolupráce pěveckého sboru školy se školním orchestrem v norském Siljanu. Tyto aktivity školy trvale přispívají k rozvoji osobnosti žáků ve všech oblastech výchovy a vzdělávání, umožňují poznávání zemí Evropy, a posilují tak motivaci žáků pro učení se cizím jazykům.

Sociální a personální kompetence žáků a prvky multikulturní výchovy jsou podporovány aktivním zapojením školy do dlouhodobého projektu Adopce na dálku.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Během inspekčních hospitací byla výuka sledována v těchto vyučovacích předmětech: Český jazyk – 1., 6. a 7. ročník, Prvouka - 1. a 3. ročník, Matematika - 3. ročník, Informatika - 2. ročník, Vlastivěda – 4. ročník, Dějepis – 7. a 8. ročník, Zeměpis – 6. a 7. ročník, Přírodopis – 9. ročník, Fyzika – 6. ročník.

Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tématických plánů. Převážně byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, utváření klíčových kompetencí a respektování jejich individuálních potřeb.

Výuka na prvním stupni se vyznačovala názorností, střídáním aktivit, důraz byl kladen na rozvoj slovní zásoby, fantazie, využívaly byly prvky dramatické výchovy, podporována byla zdravá soutěživost dětí, nechybělo zařazování relaxačních aktivit. Kontakt mezi žáky a učitelkami byl bezprostřední, byla patrná znalost a respektování stanovených pravidel. Nižší míra aktivního zapojení žáků do výuky byla patrná ve výuce vlastivědy.

Vedení hodin v oblasti přírodovědného vzdělávání na druhém stupni bylo zaměřeno na aktivní přístup žáků při získávání nových vědomostí. Důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů, zdůrazněno bylo využití učiva v praxi. Frontální výuka byla střídána se skupinovou prací i prací ve dvojicích, názornost výuky byla podporována vhodným využitím didaktických pomůcek, obrazů i videoprojekce. Částečným nedostatkem v oblasti přírodovědného vzdělávání byla nedostatečná motivace žáků a převaha frontální výuky ve výuce přírodopisu.

Pozitivem v oblasti přírodovědného vzdělávání a enviromentální výchovy je osvěta a rozšířené vzdělávání žáků školy ve středisku ekologické výchovy a činnost Klubu mladých debružárů.

Výuka na druhém stupni v oblasti společenskovedních předmětů byla z hlediska využívaných metod a forem práce efektivní. K rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívalo ve sledované výuce zařazování samostatné práce, zpracování referátů, práce s textem a s chybou. Prezentací výsledků své práce byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů i k získávání a zpracování informací.

Propojením a vazbami s ostatními vyučovacími předměty byl podporován komplexní přístup ke vzdělávání. Četnými odkazy nejen regionálního, ale i širšího charakteru a vhodnou aktualizací byly posilovány také občanské kompetence žáků.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola používá pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků běžné standardní nástroje. Kromě vlastních testů, které jsou využívány k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za sledované období, se opírá zejména o externí standardizované testy.

Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogické rady, pracovních schůzek metodického sdružení a předmětových komisí školy i metodického orgánu cizího jazyka učitelů základních a středních škol v Litovli, jsou součástí výroční zprávy a evaluace školy.

Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. Ze získaných poznatků škola vyvozuje závěry a přijímá náležitá opatření, včetně vyhodnocení jejich účinnosti.

Z posledních externích hodnocení úspěšnosti žáků 5. ročníku je zřejmé, že v celorepublikovém srovnání byly výsledky žáků v matematice a českém jazyku mírně nadprůměrná, v přírodovědném základu průměrné a v humanitním základu mírně podprůměrná. V souhrnném hodnocení 9. ročníků byly výsledky žáků v dovednostech z českého jazyka a v matematice mírně podprůměrné, výrazně vyšší úspěšnost dosáhli v matematice žáci tříd s rozšířenou výukou tohoto předmětu. Výsledky jsou částečně ovlivněny pravidelným odlivem žáků pátých ročníků na víceleté gymnázium, na druhé straně je uplatnění těchto žáků dalším důležitým ukazatelem správnosti používaného hodnocení a srovnatelnosti dosažených výsledků vzdělávání se střední školou.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny nadstandardní materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady moderní školní budovy i jejího venkovního areálu představují vhodné východiště pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity

Škola podporuje zdravý vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost, preventivní strategie vytváří příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů, podmínky výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladu dobré praxe.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP pro ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky nepředstavují zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka a lze je snadno odstranit.

ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družinu - je zpracován plně v souladu s příslušným právním předpisem, vytváří předpoklady pro plnění cílů zájmového vzdělávání.

Vzdělávací činnost školy odpovídá realizovaným vzdělávacím programům, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a k osobnímu rozvoji. Dílčím rizikem v této oblasti je nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi a nedostatky v organizaci vyučování. Negativa v této oblasti je třeba odstranit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Litovel, Opletalova ul. 189, okres Olomouc ze dne 22. listopadu 2001
2. Dodatek č. 1 a 3 – změna zřizovací listiny – změna názvu na Základní školu Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc ze dne 20. června 2002
3. Dodatek č. 2 – změna zřizovací listiny – Změna v počtu součástí školy ze dne 20. června 2002
4. Dodatek č. – změna zřizovací listiny - Hlavní účel a předmět činnosti ze dne 1. března 2005
5. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/2004-21 MŠMT ze dne 7. září 2004
6. Dodatek č. 6 - změna zřizovací listiny – Doplnková činnost ze dne 22. února 2008
7. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy ze dne 31. května 2004 s účinností od 1. července 2004 pod zn. ST.85/V./04
8. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání čj. 1541/446/2008-CCV – Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS II) ze dne 3. června 2008
9. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy, školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. července 2007
10. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc čj. 9417/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 2. dubna 2007
11. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/83610/2007 ze dne 3. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
12. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení čj. KUOK/34932/05/OŠMT – OS/822 ze dne 25. listopadu 2005 s účinností od 1. září 2005
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008
14. Koncepce rozvoje školy na léta 2004 – 2009 ze dne 14. dubna 2004
15. Organizační schéma školy
16. Roční plán práce školy ze dne 1. září 2008 + přílohy: organizace školního roku, Analýza SWOT (2006 – 2008), Kriteria pro osobní příplatky a odměny, Vnitřní a vnější informační systém, Porady vedení školy, rozdělení dalších povinností pracovníkům školy, Plán hodnotících a klasifikačních porad, Plán třídních schůzek, Plán DVPP, Plán kontrolní činnosti, plán dozorů, plán PK a MS
17. Osobní plán ředitele školy na školní rok 2008/2009
18. Plán práce ředitele školy po jednotlivých měsících ve školním roce 2008/2009
19. Nabídka kroužků ve školním roce 2008/2009 – materiál pro rodiče
20. Struktura autoevaluační zprávy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 21. srpna 2008
21. Zápisy z jednání pedagogických rad (klasifikačních a hodnotících porad) ze dne 24. ledna 2008, 19. června 2008, 18. listopadu 2008, 22. ledna 2009
22. Plán práce metodického sdružení včetně zápisů ze schůzek ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
23. Plány práce předmětových komisí českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, společenských věd, přírodovědných předmětů, výchovných předmětů, informatiky a pracovních činností na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 včetně zápisů ze schůzek
24. Zápisy z provozních porad – sešit vedený od školního roku 2004/2005 ke dni inspekční činnosti

25. Školní vzdělávací program základního vzdělávání čj. ŠVP 409/2007
26. Školní vzdělávací program školní družiny čj. 409a/2007 s platností od 1. září 2007
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
28. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
29. Třídní výkazy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
30. Katalogové listy a třídní výkazy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 31. 9. 2007 a 31. 9. 2008
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
33. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 a 31.10. 2008
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 a 31.10. 2008
35. Záznam o úrazu ze dne 3. března 2008 včetně posudku o bolestném ze dne 25. března 2008 a oznámení škodní události ze dne 25. března 2008
36. Záznam o úrazu ze dne 26. června 2008 včetně Posudku o bolestném ze dne 27. června 2008, Oznámení škodní události k pojištění za škodu ze dne 27. srpna 2008 a Oznámení o výši náhrady za škody ze dne 1. září 2008
37. Záznam o úrazu ze dne 7. ledna 2009 včetně posudku o bolestném ze dne 29. ledna 2009, Oznámení škodní události ze dne 20. února 2009 a Oznámení o výši náhrady školy ze dne 24. února 2009
38. Pedagogické rady – zápisy s názvem Klasifikační porada a Hodnotící porada ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni kontroly
39. Zápisy – Provozní porady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekční činnosti včetně týdenních plánů
40. Školní řád ze dne 9. prosince 2006
41. Dodatek č. 1 a č. 2 ke školnímu řádu ze dne 9. října 2008
42. Řád školní družiny ze dne 16. září 2008
43. Vnitřní řád školní družiny ze dne 16. září 2008
44. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
45. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2007/2008
46. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
47. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
48. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 čj. 60/2008 ze dne 4. a 7. února 2008 včetně žádosti rodičů a dotazníku pro rodiče
49. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 13. března 2008 pod čj. 185/2008, ze dne 9. dubna 2008 pod čj. 234/2008, 16. dubna 2008 pod čj. 253/2008, 26. května 2008 pod čj. 320/2008, 20. června 2008 pod čj. 377/2008 včetně žádostí rodičů a doporučení Pedagogicko psychologické poradny a odborného lékaře
50. Rozhodnutí o přijetí žáka – přestup - ze dne 17. října 2006 pod čj. 622/2006, ze dne 27. ledna 2009 pod čj. 65/2009, ze dne 4. března 2009 pod čj. 159/2009 včetně žádosti rodičů
51. Rozhodnutí o povolení vzdělávání dle Individuálního vzdělávacího plánu v rámci základního vzdělávání ze dne 8. září 2008 pod čj. 461/2008 a ze dne 16. ledna 2009 pod čj. 39/200
52. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
53. Individuální plány žáků (dle Seznamu integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009)
54. Pracovní náplň výchovného poradce ze dne 1. června 2008
55. Zřizovací listina školské rady a volební řád ze dne 15. září 2005

56. Jednací řád školské rady (usnesení č. 123/61 Rady města Litovel)
57. Zápisy z jednání školské rady ze dne 15. března 2006, 31. května 2006, 4. října 2006, 8. listopadu 2006, 5. května 2007, 31. října 2007, 2. dubna 2008, 11. prosince 2008, 28. ledna 2009
58. Hospitační záznamy ředitele školy vedené od školního roku 2004/2005 ke dni inspekční činnosti
59. Sešit kontrol ředitele školy vedený od 16. září 2004 ke dni inspekční činnosti
60. Záznamy z jednání s rodiči ze dne 26. února 2008, 19. března 2008, 18. února 2009
61. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 (dokument bez data a čj.)
62. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 (dokument bez data a čj.)
63. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 (dokument bez data a čj.)
64. DVPP – plán, školní rok 2008/2009 (dokument bez data a čj.)
65. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 do školního roku 2006/2007
66. Kniha školních úrazů vedená od 3. září 2007 k termínu inspekční činnosti
67. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
68. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
69. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
70. Školní projekt Zdravá škola ze dne 27. října 2005
71. Projekt Zdravé zuby
72. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů ve škole (dokument bez data a čj.)
73. Program proti šikanování ve škole (dokument bez data a čj.)
74. Smlouva o poskytování části závodní preventivní péče ze dne 15. září 1999
75. Minimální preventivní program 2008/2009
76. Složka: Řády odborných učeben školy č. 1 – 22
77. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2004
78. Dozory I – školní rok 2008/2009
79. Dozory II – školní rok 2008/2009
80. Dozory – školní jídelna – školní rok 2008/2009
81. Dozory – časový rozpis – školní rok 2008/2009
82. Nabídka kroužků – školní rok 2008/2009
83. Vyhledávání rizik ze dne 1. dubna 2003
84. Traumatologický plán ze dne 2. února 2009
85. Proškolení žáků – osnova
86. Jmenování členů komise pro provedení roční prověrky PO a BOZP za rok 2008 ze dne 19. prosince 2008
87. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2008 (včetně Plánu ozdravných opatření) ze dne 19. prosince 2008
88. Jmenování členů komise pro provedení roční prověrky PO a BOZP za rok 2007 ze dne 20. prosince 2007
89. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2007 (včetně Plánu ozdravných opatření) ze dne 20. prosince 2007
90. Požární poplachové směrnice ze dne 6. října 2004
91. Krizový evakuační plán ze dne 29. června 2004

92. Systém zabezpečení požární ochrany ze dne 1. října 2004
93. Systém zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci ze dne 18. května 2006
94. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
95. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
96. Dotace na projekt „Tvorba pomůcek pro výuku informatiky za účasti zdravotně postižených žáků“ v roce 2006
97. Dotace na rozvojový program „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) v roce 2006
98. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
99. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
100. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
101. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
102. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008 - přílohy č. 1a
103. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
104. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
105. Smlouva o partnerství – společný projekt: Bexhill Hight School East Sussex, United Kindgdom, Asociace mladých debrujářů ČR, ZŠ Litovel, Vítězná 1250 ze dne 24. února 2008
106. Školní časopis „Prskavka“ – listopad, prosinec 2008, únor 2009
107. Školní časopis „Rolnička“ – 1. stupeň – říjen 2008
108. Vzorky žákovských knížek žáků 3., 4., 6., 7. a 9. ročníku
109. Dějepisná portfolia žáků 7. ročníků

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti organizace školy - dodržení délky přestávek a odstranění nedostatků ve ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v.r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v.r.
Bc. Eva Nevrlá	Eva Nevrlá v.r.

V Olomouci dne 29. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blahoslav Melhuba

Blahoslav Melhuba v.r..

V Litovli dne 31. března 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Nebyly podány.