



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Trhový Štěpánov**

**257 63 Trhový Štěpánov 3**

**Identifikátor školy: 600 041 743**

**Termín konání inspekce: 6. a 7. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	025 87/03-1306
<b>Signatura:</b>	oblaw108

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Trhový Štěpánov je dvoutrídni předškolní zařízení s celodenním provozem. Je umístěná v účelovém objektu, jehož hospodářský pavilon je pronajímán obecním úřadem k soukromým aktivitám občanů. Zřizovatelem mateřské školy, která je od 1. ledna 2003 právním subjektem, je obec Trhový Štěpánov.

Cílová kapacita mateřské školy je 60 dětí, aktuálně jsou zapsány 42 děti ve věku od tří do osmi let, z toho dvě integrované děti se zdravotním postižením. Do mateřské školy jsou zařazovány děti s poměrně rozsáhlé spádové oblasti: Soutice, Dubějovice, Sedmpaný, Dálhovice, Střechov, Kublov, Sedlice, Vlašim, Chlum, Tehov a Rataje.

Mateřská škola má v letošním školním roce zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který koresponduje s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dalšími doporučenými metodickými materiály.

Školní jídelna není součástí mateřské školy, stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy je zajišťováno školní jídelnou přilehlé základní školy.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2002/2003

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V obou třídách zajišťují výchovně-vzdělávací proces tři kvalifikované pedagogické pracovnice, každá s plným pracovním úvazkem. Kolektiv je dlouhodobě stabilní s dlouhodobou praxí a pro předškolní vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilý.

Pracovní náplně pedagogů i provozních zaměstnankyň jsou organizačně promyšleny a využívány. Služby pedagogů se střídají v pravidelných intervalech v ranní a odpolední službě, odpoledne se děti spojují do jedné třídy. Překrývání služeb je především při pobytu venku s ohledem na počet přítomných dětí řešeno operativně.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl vedení celého pracovního kolektivu. Vyžaduje samostatné a kvalitní plnění pracovních povinností s využitím osobních předpokladů, dovedností a schopností zaměstnanců. Cíleně podporuje jejich aktivitu a tvořivost. Vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální i materiální podmínky k tomu, aby se pedagogické pracovnice dále vzdělávaly v těch oblastech, které mají nejen osobní přínos, ale především zkvalitňují práci mateřské školy při realizaci vzdělávacích cílů. Průběžnými kontrolami a následným vyhodnocováním poznatků poskytuje učitelkám na odborné úrovni účinnou zpětnou vazbu.

Aktivním zapojením do systému dalšího vzdělávání, vzájemnou průběžnou spoluprací při přenosu nejnovějších poznatků obohacují učitelky svou pedagogickou činnost. Využití nabídky vzdělávacích akcí je plánovitě promyšlené a přínosné. Rovněž studium nejnovějších metodických materiálů a odborných časopisů přispívá ke kvalitní orientaci v práci se zdravotně postiženými dětmi a následnému zvyšování úrovně pedagogické práce.

Pozitivní vztahy mezi zaměstnanci vytvářejí příznivé sociální klima pro děti i personál, činnost pedagogických i provozních zaměstnanců je plně podřízena základnímu poslání předškolního zařízení. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokově složky platu diferencuje.

Organizační struktura školy je vymezena vnitřními směrnici, které stanovují režim vzdělávacího procesu včetně jejich personálního zajištění s vymezením pracovní doby, povinností, práv a kompetencí zaměstnanců. Vnitřní směrnice vycházejí z platných předpisů pro předškolní zařízení, jsou potvrzeny ředitelkou a se zaměstnanci prokazatelně projednány v pedagogické radě. Vnitřní informační systém mateřské školy funguje průběžně a aktuálně, prioritou je individuální přístup ředitelky k zaměstnancům. Záznamy ze společných porad mají kvalitní vypovídající hodnotu, pedagogické rady splňují funkci poradního orgánu.

Vnější informační systém je prioritně zaměřen k rodičům a péči o jejich děti. Rodiče jsou obsahově vyčerpávajícím způsobem informováni o organizaci a pravidlech chodu školy, o svých povinnostech i právech, včetně základních práv dětí. Na třídních schůzkách a průběžně formou nástěnek jsou seznamováni s výchovně-vzdělávacím programem i s konkrétními výsledky prací dětí. Navíc jsou cíleně ovlivňováni odbornými informacemi z oblasti vedení a správného působení na předškolní děti. Individuálně jsou rodičům dětí se zdravotním postižením poskytovány informace o vývoji dětí, umožněny jsou konzultace případných problémů a potřeb dětí včetně hledání společných řešení. Informace o výchovně-vzdělávací práci mateřské školy účinně rozšiřuje nabídka dalších aktivit pořádaných v mateřské škole, např. slavnosti, besídky, výstavy, výlety, divadelní a další kulturní pořady a možnost rodičů účastnit se jich. Informace o mateřské škole jsou zveřejňovány ve vlastním informačním letáku a Štěpánovském zpravodaji.

***Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků jsou personální podmínky hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Účelově postavené předškolní zařízení poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro rozvoj, bezpečnost i hygienu předškolních dětí. Ve všech prostorách objektu je vytvářeno podnětné a estetické prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Prostorová dispozice i uspořádání nábytku poskytují vhodné podmínky pro spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Herní, výtvarné, pracovní i odpočinkové koutky motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti. Účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a materiálů umožňuje jejich snadnou přístupnost i úklid. Mimořádná pozornost je i v tomto ohledu věnována potřebám dětí se zdravotním postižením. Zařízení odpovídá počtu dětí a převážně i antropometrickým požadavkům. Sortiment hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů, literatury a audiovizuální techniky, sportovního náčiní a doplňků je kvalitní a odpovídá věkovému složení dětí jednotlivých tříd i potřebám integrovaných dětí, pro které jsou speciální pomůcky zapůjčeny speciálně pedagogickým centrem, nebo vyučujícími zhotovováno svépomocí.

Výzdoba dětskými pracemi vytváří pro děti příjemné prostředí.

Na budovu navazující rozlehlá a udržovaná školní zahrada je vybavena funkčními a stimulačními prvky pro různorodé činnosti, poznávací aktivity (pozorování přírody) i relaxaci dětí.

Ředitelka věnuje dlouhodobě pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek i estetiky prostředí. Také promyšleně je realizována i inovace hraček, pracovních a výtvarných materiálů. Materiální vybavení je učitelkami efektivně využíváno, ředitelkou školy sledované.

Psychohygiena prostředí je na velmi dobré úrovni a vytváří kvalitní podmínky pro komplexní rozvoj dětí, které se cítí v mateřské škole spokojeně, jistě a bezpečně.

***Materiálně-technické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Na základě zpracovaných závěrů v uplynulém školním roce a využitím kritérií experimentálně zaváděného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání byl sestaven Školní vzdělávací program s názvem "Kamarád,..". Zpracován je přehledně a funkčně, podává informace o cílech, nabídce a podmínkách výchovně-vzdělávacího procesu. Stanovené cíle korespondují s obecnými cíli předškolního vzdělávání, včetně péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Program upřednostňuje smyslové vnímání, přímé zážitky a přirozené poznávání z vlastní zkušenosti.

Obsah vzdělávání tvoří řada témat vycházejících z časové posloupnosti dějů v přírodě v součinnosti s vývojem dítěte, jeho znalostí a zkušeností. Třídní programy obsahují v různém časovém horizontu podtémata, rozpracovaná podle podmínek a věku dětí. Součástí třídních programů je konkrétní nabídka her a činností, ze kterých si učitelky vlastní programovou náplň doplňují. Specifické obsahové náplně pro integrované děti i děti s odkladem povinné školní docházky jsou vyjádřeny formou osobních plánů konzultovaných s příslušnými odborníky i rodiči.

V návaznosti na týmově provedenou analýzu stavu kvality výchovně-vzdělávací práce se výrazněji škola zaměřuje na ekologickou výchovu. Té je věnována náležitá pozornost včetně spolupráce s Ekocentrem ve Vlašimi. Vzdělávací program doplňují kulturní akce, návštěvy divadel, poznávací akce, akce pro rodiče a děti. Součástí programu je i prezentace školy na veřejnosti.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ze strany ředitelky funkční, vychází z částečně zpracovaných kritérií sebereflexe, hodnocení a evaluace včetně určení hodnocených oblastí. Denní a týdenní hodnocení jsou prováděna zatím pouze v jednotlivostech. Krátké orientační vstupy i komplexněji pojaté hospitace jsou dokladem koncepční práce ředitelky v oblasti vedení pedagogických pracovníků.

Kontrolovaná vybraná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně závazným předpisem. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na kvalitní administrativní úrovni. Poskytují vypovídací hodnotu o realizovaném vzdělávacím programu, o docházce a vývoji dětí. Jejich uložení dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.*

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **Řízené a spontánní činnosti**

Kvalitu činností dětí ovlivňovaly uspokojující nabídka spontánních i tematicky zaměřených řízených činností, citlivé vedení pedagogy i celkové klima školy. Učitelky cíleně podporovaly aktivity dětí, rozvíjely jejich zkušenosti a pozitivní vztahy. Vzájemná komunikace i spolupráce byly vyvážené, založené na dohodnutých pravidlech. Děti se podle vlastní volby činnosti, místa, času i kamaráda dostatečně seberealizovaly a podle potřeby i relaxovaly. Učitelky respektovaly jejich individuální možnosti a tempo, citlivě reagovaly na jejich potřeby, možnosti a zkušenosti i aktuální události. Cíleně a s citem k možnostem integrovaných dětí naplňovaly stanovené plány.

Organizace spontánních činností byla promyšlená, podporovala osobnostní i sociální rozvoj dětí, včetně vzájemného respektování, tolerance a většinou i možností výběru. Řízené činnosti byly, s využitím návaznosti na předcházející citové zážitky, účinně vstupně i průběžně motivovány. Obsahové zaměření k hodnotám mezilidských vztahů (integrované děti) i podpoře poznatků a logického myšlení korespondovalo s deklarovanými cíli. Cílené problémové otázky vhodně podporovaly souvislé vyjadřování a rozvoj slovní zásoby. Děti se do činností zapojovaly s chutí a přirozenou aktivitou. Učitelky jim poskytovaly převážně spisovný řečový vzor. K posilování sebedůvěry dětí i chuti do dalších činností užívaly průběžně a převážně pozitivní hodnocení. Volba metod byla přiměřená věku i možnostem dětí, preferováno bylo přirozené učení prostřednictvím integrovaných celků. Využíváno bylo účinných metod učení – manipulování, experimentování, vlastní prožitek i využití formy skupinových činností. V průběhu řízené činnosti se ojediněle vyskytly organizační nedostatky, které se projevíly menším uspokojením některých dětí.

Psychohygienu vzdělávacího procesu byla zajištěna vyvážeností spontánních a řízených aktivit s převahou hrových prvků, možností variabilního uspořádání režimu dne s využitím všech denních činností. Na základě důvěry a spolupráce bylo cíleně vytvořeno prostředí jistoty a bezpečí, kde všichni mají stejná práva i povinnosti. Chování dětí bylo citlivě usměřováno veřejně deklarovaným řádem chování a norem, které děti nejen znají a také aktuálně uplatňují. Účinně byly respektovány individuální i specifické potřeby dětí, jejich rozdílná úroveň znalostí a dovedností, uplatňována je diferencovaná náročnost pedagogických záměrů i délka soustředěné činnosti zejména integrovaných dětí s možností relaxace v odpočinkových koutcích. Pitný režim byl dětmi využíván. Odpolední odpočinek není v režimu dne i v praxi vzhledem k věku i potřebám dětí diferencován. Rodičům je umožněno přivádět a odvádět děti v časech podle jejich potřeb.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti velmi dobře znají prostředí celé mateřské školy, ostatní děti i všechny zaměstnance, zachovávají dohodnutá pravidla chování ke zdravotně postiženým dětem. Ve vymezených prostorách se pohybují bezpečně a jistě. Kvalitní průběhové výsledky byly zaznamenány v rozvoji individuální i skupinové hry a schopnosti spolupracovat. Pravidla a normy chování děti dobře znají, převážně respektují, některé mají i schopnost ovlivňovat chování svých kamarádů. Díky kvalitnímu vedení a partnerskému přístupu učitelek jsou děti spokojené, komunikují bez ostychu a otevřeně, dovedou vyjádřit osobní potřeby i přání. Učitelky jsou pro

ně přirozenou autoritou. Kvalitní je i úroveň společenských, kulturních i hygienických návyků. Příznivá atmosféra při stolování je důkazem správného příkladu a vedení.

Děti zvládají základní přirozené pohyby i jemnou motoriku při výtvarných a pracovních činnostech. Tvořivě využívají výtvarný a pracovní materiál, funkčně zacházejí s hračkami a dalšími pomůckami. Velmi dobře zvládají jednoduché úklidové činnosti ve třídách. Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze i v rozhodování o vlastní činnosti. Velmi dobrá je úroveň vědomostí, znalostí a dovedností vztahujících se k okolnímu společenskému i přírodnímu prostředí.

***Celkové hodnocení výchovně-vzdělávací práce je klasifikováno jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Trhový Štěpánov jsou v souladu s údaji, uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

4. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, vydané KÚ Středočeského kraje č.j. OŠMS/26461/2002/Hoš ze dne 18. prosince 2002,*
5. *Zřizovací listina Mateřské školy Trhový Štěpánov s účinností od 1. ledna 2003, vydaná Obcí Trhový Štěpánov dne 29. října 2002*
6. *Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 21. listopadu 2002, vydané Obcí Trhový Štěpánov č.j. 109/2002*
7. *Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení ve školním roce 2002/2003*
8. *Přehled o docházce dětí ve školním roce 2002/2003 - 1. a 2. třída*
9. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003 – 1. a 2. třída*
10. *Doklady všech pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce)*
11. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002*
12. *Kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu pracovníků mateřské školy*
13. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002*
14. *Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003*
15. *Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců*
16. *Vnitřní řád MŠ pro pedagogické a provozní pracovníky*
17. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003*
18. *Rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců a přílohy pracovních náplní*
19. *Záznamy z jednání pedagogických porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003.*
20. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003.*
21. *Třídní dokumentace 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/2003: třídní vzdělávací plány, individuální vzdělávací plány zdravotně postižených dětí, dokumentované výsledky dětí*
22. *Dokumentace k zařazení zdravotně postižených dětí do mateřské školy*

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Odborná a pedagogická způsobilost, zkušenosti pedagogických pracovníků, jejich osobnostní předpoklady a citlivý přístup umožňují úspěšnou realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy včetně jeho vedení a motivování ředitelkou.*

*Významnou podporou realizace stanoveného programu mateřské školy jsou kvalitní materiálně technické podmínky, podnětné prostředí a účelné využívání všech materiálních zdrojů.*

*Mateřská škola přizpůsobuje svůj program vývojovým, kognitivním i speciálním potřebám dětí a tato specifika v předškolním vzdělávání respektuje.*

*Výraznými pozitivy v průběhu výchovně-vzdělávací práce MŠ byl podporující přístup učitelek v oblasti sociálního rozvoje dětí, účinný způsob motivace k činnostem, účelné využití aktivizačních metod a preferování prožitkového učení v přirozených souvislostech.*

*Ve vývoji mateřské školy došlo od poslední inspekce k kvalitativnímu posunu především v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektor</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 16. května 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

  

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Středočeského kraje	3. června 2003	Osobně VrŠI
Zřizovatel Obec Trhový Štěpánov	3. června 2003	025 87/03-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.