



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-292/08-R14

Název školy: Církevní základní a mateřská škola Přemysla Pittra
Adresa: Jungmannova 3, 702 51 Ostrava
Identifikátor: 600 001 733
IČ: 00 85 03 81
Místo inspekce: Církevní mateřská škola, Jungmannova 3, 702 51 Ostrava
Termín inspekce: 4. – 5. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Přemysla Pittra je součástí Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra a nachází se na ulici Jungmannova 3 v Ostravě. Zřizovatelem školy je Biskupství ostravsko-opavské, které sídlí na Kostelním náměstí 1, taktéž v Ostravě.

Mateřská škola (MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání dětem převážně sociálně znevýhodněným v jedné věkově nesourodé, heterogenní třídě. Odborně kvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga s dětmi pracují v době od 7:30 do 15:00 hodin.

Ve vzdělávací práci je kladen velký důraz na vytváření pozitivního a ohleduplného vzdělávacího prostředí, které plně respektuje individuální schopnosti, dovednosti i vědomosti jednotlivých dětí. MŠ podporuje všestranný rozvoj dětské osobnosti a vytváří podmínky pro úspěšnou integraci sociálně znevýhodněných dětí do majoritní společnosti.

Kontrolovaná právnická osoba vykonávající činnost školy má údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty dotace dle údajů uvedených v tabulce:

Závazné ukazatele	2005	2006	2007
Poskytnutá dotace celkem	12 497 000,- Kč	11 142 680,- Kč	12 264 000,- Kč
Poskytnutá dotace pro MŠ	632 000,-Kč	596 000,-Kč	732 000,- Kč

Poskytnutá dotace umožňuje vedení školy zabezpečit kvalitní realizaci předškolního vzdělávání a vytvářet velmi dobré podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Přidělené finanční prostředky kryjí náklady na provoz MŠ i mzdy zaměstnanců. Dávají také ředitelce Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra prostor k ocenění kvalitní práce pedagogických i správních pracovníků MŠ a to formou nenárokových složek platu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Poznáváme svět kolem nás* (ŠVP), který poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Kvalitně zpracovaný ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry.

Dokument vytváří velmi dobré předpoklady pro poskytování systematické pedagogické péče a specifického vzdělávání dětí pocházejících z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením i dětí ohrožených sociálně patologickými jevy. Je tvořen dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti a preferují moderní metody a formy práce s dětmi. ŠVP *Poznáváme svět kolem nás* akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a komplexně se zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí všech věkových kategorií.

Tvorbou ŠVP a následným upřesněním vzdělávací nabídky se zabývá učitelka MŠ ve spolupráci s ředitelkou školy. I přes vysoké pracovní a administrativní zatížení učitelky je povinná dokumentace MŠ, včetně výše uvedeného ŠVP, zpracována velmi kvalitně, funkčně a přehledně.

Strategie a plánování

Koncepční záměry rozvoje školy vycházejí z analýzy současného stavu, poslání církevní školy, vizi ředitelky i učitelky MŠ a požadavků veřejnosti. Zaměřují se především na realizaci vlastního ŠVP, spolupráci se zákonnými zástupci dětí, vytvoření podnětného

prostředí pro rozvoj dítěte v duchu křesťanských hodnot a podporu integrace dětí a jejich rodin se sociálně znevýhodněného prostředí do majoritní společnosti.

Mezi klady vyplývající z inspekční činnosti řadíme účinný systém plánování, který je nastaven jak na úrovni jednotlivých pracovišť, tak také v návaznosti na společné fungování celého subjektu.

Širší vedení školy průběžně vyhodnocuje dosažený aktuální stav organizace, což přispívá k úpravám a inovacím koncepčních i provozních záměrů. Ty jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách, se zřizovatelem i dalšími partnery.

Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Řízení školy je založeno na demokratickém principu a efektivně fungujících pravidlech. Do širšího vedení ředitelka nominovala učitelku MŠ, na kterou delegovala odpovědnost za řízení a kvalitu předškolního vzdělávání. V organizační struktuře jasně vymezila její kompetence, povinnosti a úkoly. Vstřícný přístup ze strany vedení školy i podpora partnerské a kooperativní spolupráce mezi všemi zaměstnanci pozitivně ovlivňuje klima MŠ.

Nastavený informační systém školy, založený na osobním kontaktu vedoucích zaměstnanců, jednáních pedagogických rad a dílčích operativních i provozních poradách, je funkční a účinný.

Dopad vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy probíhá v souladu s platnou legislativou a je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce v MŠ. Hodnocení školy je věcné a srozumitelné, plnění cílů, záměrů, podmínek i průběhu vzdělávání je funkčně implantováno do *Výroční zprávy školy*.

Personální podmínky

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje odborně kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí a asistentka pedagoga. Oblast personálních podmínek je dlouhodobě stabilní, což umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy a vytvářet nepostradatelné citové vazby mezi pedagogy, dětmi i jejich rodiči. Mezi nesporná pozitiva je vhodné zařadit příkladné a účinné metodické vedení asistentky pedagoga učitelkou MŠ.

Cílenému dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ze strany vedení poskytována standardní pozornost. Učitelka MŠ preferuje sebevzdělávání, studium odborné literatury a časopisů vztahujících se k preprimární pedagogice, což je podpořeno nabídkou moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně. Vzhledem k nadstandardně kvalitní vzdělávací práci učitelky s dětmi je tato forma vzdělávání v současnosti dostačující. V následujících letech však bude vhodné zainteresovat do vzdělávání v akreditovaných vzdělávacích institucích také učitelku MŠ a podpořit tak její další profesní růst.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, učitelka i asistentka pedagoga podporují trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj dětí.

Součástí školního řádu jsou stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vhodným způsobem je zapracována tematika prevence rizikového

chování do denního vzdělávacího programu, děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně a prokazatelně poučovány. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci.

Podmínky pro správnou životosprávu dětí jsou zajištěny, také zásady bezpečnosti jsou dodržovány v MŠ i na akcích mimo školu. Evidence úrazů je vedena, za poslední tři roky nedošlo k žádným registrovaným úrazům.

Prostředí školy je přizpůsobeno heterogennímu složení třídy a umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. V rámci plánované obnovy materiálního zabezpečení je třída v současné době vybavována dětskými stoly a židlemi, které odpovídají antropometrickým požadavkům dětí.

Přijímání ke vzdělání

Přijímání i ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídě. Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykázala k 30.9.2007. K tomuto datu ředitelka vyhověla všem žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pedagogické pracovnice MŠ i vedení školy kladou mimořádný důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Významná je spolupráce se zřizovatelem, která má pozitivní dopad na rozvoj školy, postupné zkvalitňování věcných i materiálně - technických podmínek a na zvyšování kvality mezilidských vztahů mezi všemi zaměstnanci, které jsou nezbytné pro specifické vzdělávání dětí sociálně znevýhodněných.

MŠ dále aktivně spolupracuje s vedením základní školy, jinými školskými i vzdělávacími zařízeními (pedagogicko psychologickou poradnou, logopedickými ambulancemi, kulturním domem) a místními organizacemi (romská sdružení, divadelní společnosti).

Partnerství s výše uvedenými subjekty je dlouhodobě prospěšné a účelné, má pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Vnitřní prostředí školy

Ze sledování vnitřního klimatu školy bylo zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci školy na všech úrovních jsou přátelské, komunikace je korektní a otevřená. Děti měly k pedagogickým pracovním naprostou důvěru, vztahy mezi nimi byly velmi pozitivní.

MŠ dostatečně respektuje vzdělávací potřeby dané skupiny dětí, zcela mimořádné bylo vyžadování i dodržování společenských pravidel chování a pravidel společného soužití. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá ve vhodných a dětem uzpůsobených prostorách. Vnitřní prostředí je podnětné a čisté, jeho atraktivita je zvyšována prezentací dětských výtvarných a konstruktivních prací.

Vybavení nábytkem je dostačující, dětem je umožněna samoobslužnost při výběru hracího a výtvarného materiálu. Zásoba hraček, knih, encyklopedií, učebních pomůcek, výtvarného a přírodního materiálu i potřeb k rozvíjení jemné motoriky je velmi široká a kvalitní, ve vzdělávacím procesu je plně využívána.

V rámci rozvoje počítačové gramotnosti u dětí předškolního věku bude ve třídě k dispozici počítač s programy pro předškolní vzdělávání. Požadavkem na jeho instalaci se v době inspekční činnosti zabývalo širší vedení školy.

Rezervy byly shledány na školní zahradě, která není (kromě mobilních potřeb a pomůcek) dostatečně nevybavena. V současnosti slouží pouze ke standardnímu rozvoji lokomočních pohybových schopností a dovedností dětí. Vybavení zahrady moderními herními a tělovýchovnými prvky je širším vedením školy zařazeno na přední místa plánu materiálního zabezpečení vzdělávání a ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem průběžně hledá finanční zdroje k jeho realizaci.

Účelnost podpory a hodnocení dětí

Pravidla pro hodnocení dětí jsou v dokumentaci srozumitelně a funkčně formulována. Osobní vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, rozvoj jejich klíčových kompetencí i odborně podložené postupy podporující jejich úspěšnost, jsou pravidelně zaznamenávány, aktuálně doplňovány a analyzovány.

Velmi kladně hodnotíme podrobné individuální záznamy o dětech, diagnostické listy a individuální vzdělávací plány, které vytváří a vede učitelka MŠ.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávacích činností mělo motivační funkci a respektovalo individualitu dítěte. Zavádění sebehodnocení je u dětí nejstarší věkové kategorii postupné, ale vzhledem k nepravidelné docházce obtížně realizovatelné. O svých dětech a jejich silných i slabých stránkách jsou zákonní zástupci průběžně individuálně informováni.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti podpory výchovy ke zdraví:

Positivně hodnotíme skutečnost, že ve ŠVP *Poznáváme svět kolem nás* jsou zakotveny koncepční záměry týkající se výchovy ke zdraví a vedení dětí i jejich rodičů ke zdravému životnímu stylu. Taktéž vzdělávací nabídka je v návaznosti na podmínky vzdělávání zacílena na ochranu zdraví a na předcházení sociálně patologickým jevům.

Hospitační činnosti byly zaměřeny na vzdělávací oblast podpory výchovy ke zdraví. V jejich rámci bylo zjištěno, že nastavený denní režim je dostatečně pružný a respektuje specifické potřeby dětí předškolního věku. Byly v něm vyváženě zastoupeny spontánní a řízené činnosti i individuální, skupinové a frontální aktivity.

Nabídka činností byla ve vztahu k probíhajícímu tématu dostatečně pestrá a spolu s účinnou motivací významně podporovala zájem dětí o aktivní zapojení do činností. Učitelka do práce zařazovala metody prožitkového učení hrou a činnostmi a profesionálně využívala integrovaného přístupu ke vzdělávání. Vhodně kladenými otázkami vedla děti k logickému myšlení, vyjádření vlastních názorů, postojů a přání. Velmi úspěšně byla využívána pochvala a povzbuzení, což se pozitivně odrazilo v oblasti sociálních a interpersonálních vztahů ve třídě. V nabízených činnostech a aktivitách byly u dětí rovnoměrně a cíleně rozvíjeny jejich individuální klíčové kompetence.

K pohybovým a zdravotně zaměřeným činnostem byly děti vedeny průběžně. Na velmi dobré úrovni byly sebeobslužné činnosti. Kladně hodnotíme, že při stolování, osobní hygieně, úklidu hraček i oblékání byly děti samostatné, což souvisí s citlivým a důsledným vedením dětí učitelkou a pedagogickou asistentkou.

Při posuzování kvality vzdělávání v MŠ je nutno konstatovat, že učitelka MŠ vynikajícím způsobem vedla a rozvíjela veškeré dopolední integrované činnosti dětí a svým osobitým přístupem podporovala pozitivní atmosféru ve třídě.

Závěrečné hodnocení:

Církevní základní a mateřská škola Přemysla Pittra poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i vlastním školním vzdělávacím programem „Poznáváme svět kolem nás“.

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program „Poznáváme svět kolem nás“ obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je s ním v plném souladu.

Vedení školy svou koncepční a personální politikou účinně podporuje kvalitu i rozvoj MŠ. Zachovává potřebnou míru její autonomie a posiluje tak kladné interpersonální klima.

Vzdělávání v MŠ probíhá promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí jsou důsledně a cíleně rozvíjeny v rámci každodenních vzdělávacích aktivit. Velmi pozitivně lze hodnotit vstřícné vnitřní klima školy, podporu partnerské spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími zainteresovanými subjekty.

MŠ realizuje kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky moderního pojetí preprimární pedagogiky a vytváří dobré předpoklady pro úspěšnou integraci sociálně znevýhodněných dětí do majoritní společnosti. Pod vedením ředitelky a učitelky dosahuje MŠ ve všech sledovaných oblastech výborných výsledků.

Nadprůměrná úroveň předškolního vzdělávání splňuje požadavky RVP PV a může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný, nadstandardní stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra, Jungmannova 3, 702 51 Ostrava, vydaná Biskupstvím ostravsko – opavským, Kostelní nám. 1, 728 02 Ostrava 1, čj. 844/06/SK, ze dne 28. 2. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 23484/97 – 61, ze dne 14. 7. 1997, s účinností od 1. 9. 1997 – změna v součástech školy
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27295/2005/ŠMS/Kas/0002, ze dne 11. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 – změna nejvyššího počtu dětí v mateřské škole
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10613/2006 - 21, ze dne 10. 5. 2006, s účinností od 10. 5. 2006 – změna názvu právnické osoby
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 10. 2006
6. Školní vzdělávací program *Poznáváme svět kolem nás*, ze dne 31. 8. 2007
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
8. Třídní kniha pro školní rok 2007/2008
9. Docházky dětí pro školní rok 2007/2008
10. Evidenční listy všech dětí, k termínu inspekce
11. Žádost zákonných zástupců o přijetí k předškolnímu vzdělávání – přihlášky dětí, k termínu inspekce
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
13. *Záznamy o pozorování dítěte*, k termínu inspekce
14. *Záznamy o pozorování dítěte vzhledem k očekávaným kompetencím*, k termínu inspekce
15. *Individuální pedagogicko – diagnostické záznamy o dětech*, k termínu inspekce
16. *Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou*, k termínu inspekce
17. Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 2. 1. 2006
18. Plnění plánu další vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2007
19. Osvědčení z kurzů DVPP, k termínu inspekce
20. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra, Jungmannova 3, 702 51 Ostrava, ze dne 28. 2. 2006, vydáno Biskupstvím ostravsko – opavským, Kostelní nám. 1, 728 02 Ostrava 1, čj. 854/06/SK
21. Školní řád, ze dne 1. 9. 2007
22. *Poučení o bezpečnosti dětí*, pro školní rok 2007/2008
23. *Vlastní hodnocení mateřské školy při Církevní základní škole a mateřské škole Přemysla Pittra, Jungmannova 3, 702 51 Ostrava*, ze dne 27. 9. 2007
24. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad* - školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
25. *Hospitační záznamy* - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
26. *Plán materiálního zabezpečení předškolního vzdělávání pro školní rok 2007/2008*, k termínu inspekce
27. Personální dokumentace pedagogického pracovníka mateřské školy a asistenta pedagoga – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce

28. Kniha úrazů, vedená od 15. 10. 2004
 29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, ze dne 3. 10. 2007
 30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005
 31. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 29. 9. 2006
 32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
 33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2005, čj. 31486/2005 – 46, ze dne 25. 9. 2005
 34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2006, čj. 24542/2006 - 46, ze dne 26. 10. 2006
 35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007, čj. 25522/2007 – 26, ze dne 6. 11. 2007
 36. Inspekční zpráva čj. n4-1419/04-11128, ze dne 1. 11. 2004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Ostrava 23. června 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava 26. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení ředitelky

Podpis

PhDr. Soňa Tarhoviská

.....

