



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-10/09-10

Název školy	Základní škola, Heřmanův Městec, okres Chrudim
Adresa:	Náměstí Míru 1, 538 03 Heřmanův Městec
Identifikátor:	600 090 418
IČ:	70 884 064
Místo inspekce:	Náměstí Míru 1, 538 03 Heřmanův Městec
Termín inspekce:	9. – 13. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o vzdělávání žáků Základní školy, Heřmanův Městec, okres Chrudim ve vzdělávacích oborech Cizí jazyk a Další cizí jazyk podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou, Heřmanův Městec, okres Chrudim podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy, Heřmanův Městec, okres Chrudim s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Heřmanův Městec, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 900 žáků), školní družiny (kapacita 120 žáků) a školní jídelny (kapacita 700 žáků).

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má 28 tříd se 711 žáky. Přibližně polovina z nich dojíždí z okolních obcí. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet žáků snížil o 24, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má ve čtyřech odděleních zapsáno celkem 120 žáků, ve školní jídelně je přihlášeno 495 strážníků.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle „Školního vzdělávacího programu Základní školy v Heřmanově Městci“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola je zapojena do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), účastní se soutěže Zelený ParDoubek a za velmi dobrou úroveň environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty žáků a pedagogů získala ocenění Ekologická škola Pardubického kraje.

Pedagogický sbor tvoří 39 pedagogických pracovníků, z toho je pět mužů. Všichni vyučující mají vysokoškolské vzdělání, některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Na výuce anglického a německého jazyka se podílí celkem 13 pedagogů, pouze dva jsou pro výuku cizího jazyka odborně kvalifikovaní. Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Škola integruje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nadané žáky nevykazuje.

V uplynulém tříletém období bylo nejvýznamnější změnou vybudování nové školní jídelny, jejíž otevření proběhlo 1. září 2008. Postupně je modernizováno zařízení tříd stavitelnými lavicemi, pylonovými tabulemi, novým osvětlením. V době inspekce probíhala výstavba výtahu pro zajištění bezbariérovosti školy.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zshermanuvmestec.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s financemi přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a od zřizovatele (příspěvek na provoz). Dále s prostředky získanými z vlastních příjmů (poplatek za školní družinu), z rozvojových programů a grantů, od sponzorů a z doplňkové činnosti (pronájmy učeben a dalších prostor).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu podporují realizaci ŠVP, jejich výši ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V uplynulém období se objem těchto financí přes klesající počet žáků zvyšoval.

Suma mzdových prostředků umožňovala vyplácení nenárokových složek platu (osobního příplatku a odměn) dle předem zpracovaných kritérií. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly rozděleny pedagogickým pracovníkům podílejícím se na tvorbě školního vzdělávacího programu. Z částky na ostatní neinvestiční výdaje byl hrazen především nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Objem financí od zřizovatele na provoz školy byl v posledních třech letech též navyšován, tvoří přibližně 15 % celkových příjmů, dle vyjádření ředitele je zatím dostačující. Z této částky jsou hrazeny náklady na energie, údržbu, opravy, dále nákup materiálu, osobních ochranných prostředků a ostatní služby spojené s fungováním školy.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků),

v letech 2006 a 2007 účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), které byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační gramotnosti a na nákup hardwaru. V roce 2008 škola úspěšně žádala finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“, které následně využila na úpravu prostoru před novou budovou školní jídelny, kde žáci s pomocí pedagogů vysadili „Keltský stromový kalendář“, podíleli se i na tvorbě popisných tabulek a navrhli naučný panel. Škola je také zapojena do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, financovaného z evropských strukturálních fondů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. O své vzdělávací nabídce informuje především prostřednictvím internetových stránek, zprávami v místním časopisu a ve vývěsce u městského úřadu. S organizací školního roku seznamuje pravidelně vydávaný Školní zpravodaj, který obdrží každý žák. Rodičům i širší veřejnosti se škola prezentuje různými akcemi. Ředitel školy v rámci přijímacího řízení postupuje podle platných právních předpisů.

Škola na základě závěrů speciálně pedagogických vyšetření identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro tyto žáky byly konstatovány rezervy. IVP byly většinou téměř totožné, postrádaly konkrétnost, nevystihovaly specifika vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Při hospitovaných hodinách cizích jazyků i jiných vyučovacích předmětů byly na žáky se SVP zpravidla kladeny plošné požadavky jako na ostatní, u jednoho z žáků nebylo při hodnocení zjevně přihlíženo k povaze jeho postižení, přestože § 16 odst. 6 školského zákona garantuje těmto žákům vzdělávání, jehož obsah, formy a metody i hodnocení odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Dle vyjádření ředitele školy se jednalo o ojedinělou skutečnost, v běžných hodinách je činnost diferencovaná, pedagogové respektují schopnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výchovná poradkyně zabezpečuje žákům a jejich rodičům poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace, spolupracuje s vedením školy, řeší aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení. Speciálně pedagogická reedukace vedená vyškolenými vyučujícími probíhá na 1. stupni, individualizovanou péči mimo výuku na 2. stupni učitelky směřují k doučování probrané vyučovací látky. Přínosem pro žáky je zajištění logopedické nápravy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je vytvořen podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Kapitoly Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných jsou zpracovány jen velmi stručně, povrchně a je nutné je dopracovat, stejně tak i část zabývající se autoevaluací školy. Znění ŠVP je zveřejněno na školních internetových stránkách, v tištěné podobě je k dispozici v ředitelně. Obsažená vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy, specificky se neprofiluje. Jak je v dokumentu uvedeno, klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince.

Dlouhodobá koncepce vychází z analýzy současného stavu a stanovuje cíle, které jsou reálné, korespondují s potřebami školy. Systém plánování je funkční, úkoly jsou konkretizovány v ročním plánu, k organizaci provozu slouží měsíční plány. Hodnocení dosaženého stavu se provádí průběžně na pedagogických radách, pracovních poradách, je mu věnován prostor ve výročních zprávách. Autoevaluační zpráva, postihující období dvou školních roků, konstatuje pozitiva i některé nedostatky a k nim většinou uvádí i opatření k jejich odstranění.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí dvanáctý rok. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je většinou účelné, promyšlené. Pedagogická rada projednává důležité záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu, porady vyúsťují v konkrétní závěry. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel kladně. Velmi dobře podle jeho vyjádření funguje i partnerská součinnost s občanským sdružením rodičů. Zástupci jednotlivých tříd z řad zákonných zástupců se pravidelně scházejí s vedením školy a obousměrně přenášejí důležitá sdělení. Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních návštěvách školy. Školská rada plní svoji zákonnou funkci, zejména projednává a schvaluje strategické dokumenty. V rámci projektu „Učíme se interaktivně“ pedagogové spolupracují s kolegy ze základní školy v Lanškrouně. Podněty všech partnerů jsou využívány ke zlepšování práce školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy sleduje personální rizika, v pedagogickém sboru dochází k postupné, uvážené generační výměně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v uplynulém období zaměřovalo především na tvorbu a zavádění ŠVP a na informační gramotnost. V ostatních oblastech včetně cizích jazyků probíhalo velmi nerovnoměrně. Někteří pedagogové se intenzivně a průběžně vzdělávali, ale část učitelů nevěnovala této povinnosti náležitou pozornost. Ředitel školy sleduje a podporuje profesní růst vyučujících, umožňuje jim studium pro výchovné poradce, studium k výkonu specializovaných činností.

Škola vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Pokyny, vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, jsou zakotveny ve školním řádu. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena. Ve všech případech se jednalo o lehké úrazy, zcela výjimečně dochází k zavinění druhou osobou. Předložený preventivní program v některých částech nekořespondoval s podmínkami školy, méně se věnuje vymezení sociálních a zdravotních rizik a formulaci opatření k jejich minimalizaci. Preventivní činnost se především zaměřuje na pořádání vzdělávacích akcí pro žáky, cílených proti kriminalitě, xenofobii, šikaně, drogám a dalším sociálně patologickým jevům. Plánovanou spolupráci s rodiči žáků se nedaří v dostatečné míře realizovat. Pro většinu žáků 6. ročníků byl uspořádán adaptační kurz s cílem usnadnit jejich přechod na 2. stupeň. V případě potřeby třídní učitelé spolupracují se střediskem výchovné péče v rámci sociometrického šetření v jednotlivých třídách. Dle sdělení ředitele je školní preventivní strategie funkční, pokud se negativní jevy vyskytnou, jsou bezodkladně řešeny.

Areál školy je tvořen několika propojenými budovami různého stáří. Kmenové třídy jsou funkčně zařízené, žákovský nábytek je v nich postupně obměňován, stejně jako některé další vybavení. Žákům slouží také odborné učebny, např. pro výuku přírodovědných

předmětů, cizích jazyků a tři pracovní výpočetní techniky. Tělovýchovné aktivity se uskutečňují v tělocvičně a na vlastním hřišti. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, hlavně však spoléhá na zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Škola má dostatečné prostory i vybavení pro výuku. V odborných učebnách cizích jazyků jsou k dispozici nástěnné přehledy učiva, mapy, obrazový materiál, dataprojektor, radiomagnetofon, televize, videopřehrávač, sady slovníků. Prostředí tříd 1. stupně a odborných pracoven je podnětné, estetické. Úroveň společných prostor v hlavní budově byla nižší, částečně ovlivněná probíhajícími stavebními úpravami. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Vyučování cizího jazyka je zařazeno od 3. ročníku. Žáci mají možnost volit mezi anglickým jazykem a německým jazykem. Skupiny jsou tvořeny bez diferenciací podle dosažené úrovně ve vzdělávání v cizím jazyce.

Činnostní formy výuky s aktivním zapojením žáků byly uplatňovány ve většině hospitovaných hodin v 1. a 2. ročníku. V ostatních sledovaných vyučovacích jednotkách učitelé preferovali frontální vyučování, v menší části hodin vhodně zařazovali aktivizující metody a formy práce. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, na 1. stupni a v některých hodinách na 2. stupni pedagogové využívali množství učebních pomůcek. Výuka byla podpořena i audiovizuální technikou, v cizích jazycích však velmi málo, byl zde zapojen pouze radiomagnetofon pro poslechová cvičení. Další rozvoj osobnosti žáků umožňuje široká nabídka volitelných předmětů, zájmových kroužků i jiných doplňujících činností. V rámci výuky cizích jazyků je na 2. stupni vyučován volitelný předmět Konverzace v anglickém jazyce, zájmové aktivity zaměřené tímto směrem škola nenabízí, zahraniční výměnné pobyty učitelů a žáků se doposud neuskutečnily.

Pracovní klima založené na aktivitě žáků bylo zaznamenáno v hodinách, kde byla použita účinná motivace a prvky kooperativního a činnostního učení. Při jednotvárné výuce s dominancí pedagogů byli žáci pasivními účastníky vyučovacího procesu. Komunikace žáků mezi sebou i s učiteli odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formulována. Ve sledovaných hodinách prováděli vyučující hodnocení průběžně, většinou mělo formu pozitivní zpětné vazby. K sebehodnocení a sebereflexi vedli učitelé žáky zejména na 1. stupni, u starších žáků minimálně. Portfolia jsou zakládána v jedné třídě 2. ročníku.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj *čtenářských dovedností* byl součástí většiny sledované výuky. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, se získanými informacemi dokázali pracovat. V matematice a přírodovědných předmětech učitelé u žáků rozvíjeli kompetence komunikativní a k řešení problémů. V těchto hodinách se pedagogové zaměřovali na logické uvažování a myšlení žáků v souvislostech. *Matematickou gramotnost* podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Výuku cizích jazyků částečně ovlivňuje chybějící odborná kvalifikovanost několika pedagogů. Vyučovací hodiny měly různou úroveň, vhodným prostředkem k rozvoji *schopnosti komunikovat v cizím jazyce* byly poslechové ukázky, někdy však převažovala jednotvárná práce s textem a slovní zásobou. Stupeň *informační gramotnosti* nebylo možné postřehnout, prostředky ICT nebyly ve sledované výuce využity. V některých vyučovacích jednotkách se učitelé

zaměřovali vedle osvojování učební látky také na formování postojů žáků a na rozvoj jejich *sociálních a občanských kompetencí*.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy i pedagogové sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu výchovně vzdělávacího procesu. Škola si ověřuje úroveň vzdělávání prostřednictvím národních srovnávacích testů i vlastních evaluačních nástrojů. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že testy slouží hlavně k porovnání znalostí jednotlivých tříd v ročníku (v cizích jazycích skupin). Analýza chyb je prováděna při jednáních metodických orgánů, které se zabývají také opatřeními ke snížení neúspěšnosti žáků. Dle sdělení ředitele nejsou tyto podklady požadovány v písemné formě, preferuje se diskuze. Talentovaní žáci se pravidelně účastní okresních kol soutěží a olympiád. V cizích jazycích často dosahují nejlepších umístění.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy. V rámci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zjištěny rezervy ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů, v některých hospitovaných hodinách nebyly respektovány vzdělávací potřeby těchto žáků. Vyjádření ředitele k této problematice je součástí textu v kapitole Rovnost příležitostí ke vzdělávání. Přínosem je zajištění logopedické nápravy.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodář, podporují realizaci školních vzdělávacích programů, nezbytné prostorové a materiální podmínky jsou zajištěny. Ve vyučování byly materiální zdroje využívány vesměs přiměřeně. Prostředí jednotlivých částí školy odráží stáří a stav budov.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost. Školní preventivní strategie se zaměřuje hlavně na realizování vzdělávacích akcí pro žáky z oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v ustanoveních školského zákona. Obsah několika kapitol je nutné dopracovat. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli.

Škola rozvíjí osobnosti žáků, výrazným pozitivem je široká nabídka různých volitelných předmětů, zájmových útvarů a dalších mimoškolních aktivit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 4. prosince 2000
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* ze dne 25. července 2001
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině* ze dne 23. září 2002
4. *Rozhodnutí Školského úřadu Chrudim o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 2534/99, ze dne 17. prosince 1999
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. KrÚ 20695-1/2005 OŠMS, ze dne 21. prosince 2005
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. SpKrÚ 13887/2008 OŠMS, ze dne 30. září 2008
7. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 14 857/2007-21, ze dne 5. června 2007
8. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ*, čj. 440/97, ze dne 20. června 1997
9. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2008/2009*
10. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
11. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Heřmanův Městec* platný od 1. září 2007
13. *Vzdělávací program Základní škola*, čj. 16847/96-2
14. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání - školní rok 2008/2009*
15. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka - školní rok 2008/2009*
16. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky - školní rok 2008/2009*
17. *Výroční zpráva o výsledcích výchovy a vzdělávání v Základní škole Heřmanův Městec, okres Chrudim - školní rok 2006/2007*
18. *Výroční zpráva o výsledcích výchovy a vzdělávání v Základní škole Heřmanův Městec, okres Chrudim - školní rok 2007/2008*
19. *Školní řád* ze dne 31. srpna 2006
20. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 31. srpna 2005
21. *Koncepční záměr rozvoje* ze dne 28. srpna 2006
22. *Vlastní hodnocení* ze dne 20. října 2007
23. *Roční plán práce a kontrol - školní rok 2008/2009*
24. *Měsíční plány práce - školní rok 2008/2009*
25. *Zápis z jednání metodických orgánů - školní rok 2008/2009*
26. *Minimální preventivní program - školní rok 2008/2009*
27. *Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta* ze dne 25. července 2008
28. *Dokumentace žáků se SVP - školní rok 2008/2009*
29. *Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
30. *Knihy úrazů s posledním záznamem* ze dne 16. ledna 2009

31. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – školní rok 2008/2009
33. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
37. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
38. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
39. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008
40. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008
43. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006*, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
44. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007*, čj. KrÚ 51247/2007
45. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008*, čj. KrÚ 43412/2008
46. *Stanovení finančního vztahu* (dotace od zřizovatele na rok 2006, 2007 a 2008)
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008
50. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
51. Rozpis dotací k 31. 12. 2007
52. Rozpis dotací k 31. 12. 2008
53. Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
54. *Rozpis dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně pro obecní Š/ŠZ na rok 2006*, příloha k čj. 19999/2004 OŠMS ORF
55. *Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 3. října 2006*
56. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“*, čj. 8518/2008-22
57. *Hlavní kniha* za rok 2006, 2007 a 2008
58. *Vnitřní platový předpis* platný od 1. ledna 2007 (včetně příloh)
59. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* – doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008
60. *Mimořádné odměny* (rozvojový program)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 12. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Mgr. Eva Škodová

Mgr. Eva Škodová, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová

Bc. Dagmar Masopustová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Heřmanův Městec 26. březen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislav Mráz

Mgr. Stanislav Mráz, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.