



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Olomouc, Tř. Spojenců 8**

**Třída Spojenců 8/702, 772 00 Olomouc**

**Identifikátor školy: 600 140 156**

**Termín konání komplexní inspekce: 11. - 15. březen 2002**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Čj.</b>       | 132 117/02-011032 |
| <b>Signatura</b> | km2cv109          |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Olomouc, Třída Spojenců 8 byla dle posledního platného rozhodnutí zařazena Školským úřadem Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 6. 1999 pod čj. 1749/99.

Škola je příspěvkovou organizací, hospodaří v rámci svého rozpočtu s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu prostřednictvím okresního úřadu, referátu školství a s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu zřizovatele školy.

Škola sdružuje základní školu s kapacitou 500 žáků, školní družinu s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel.

Ve školním roce 2001/2002 navštěvuje 18 tříd 1. - 9. ročníku 430 žáků. Průměrný počet žáků ve třídě je 24. Kapacita školy je využita na 86 %.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V 5. - 9. ročníku jsou zřízeny profilové třídy pro sportovně talentovanou mládež se zaměřením na lední hokej a plavání. Profilace školy se promítá do vytváření organizačního zázemí výchovně-vzdělávacího procesu s vazbou na tréninkový režim. Tělocvičné vybavení slouží k realizaci sportovní přípravy i k variabilním tělocvičným aktivitám, které se podílí na tvorbě a rozvoji zdravého životního stylu.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce (ČŠI) hodnotila kvalitu vzdělávání především na základě hospitační činnosti ve vybraných třídách 1. a 2. stupně v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, chemie, přírodopis, výtvarná výchova, pracovní činnosti a informatika. Podkladem pro hodnocení byla i kontrola povinné a další vedené dokumentace, záznamů v sešitech a písemných žakovských prací.

### Český jazyk (1. - 5. ročník)

Při výuce nebylo vždy přesně odlišeno rozšiřující učivo od základního. Na možné přetěžování žáků v důsledku této skutečnosti byli vyučující i vedení školy upozorněni.

Ve 2. – 5. ročníku je používána jednotná řada učebnic, žáci mají i dostatek dalších pomůcek. Pro využití netradiční globální metody čtení v 1. ročníku nejsou žáci vybaveni patřičnými sešity pro výuku psaní, které zajišťují kompatibilitu s používanou učebnicí.

Vyučovací hodiny svou strukturou odpovídaly stanoveným výukovým cílům, učitelé kladli důraz na osvojení gramatických jevů a jejich procvičování. Při volbě vhodných metod a forem práce byl vyučovací čas využit většinou efektivně. Vyučovací hodiny, v nichž byl žákům vytvořen prostor pro interaktivní výuku ve skupinách s poskytnutím možnosti samostatného vyvozování učiva, měly vynikající úroveň.

Zásady psychohygieny byly dodržovány častým střídáním činností a v nižších třídách i důsledným zařazováním psychorelaxačních chvil.

K průběžné motivaci a aktivizaci žáků sloužila častá pochvala a pozitivní hodnocení. Klasifikace nejlepších samostatných prací žáky stimulovala. Znamky ze všech složek předmětu v žakovských knížkách poskytují rodičům dostatek informací o znalostech žáků.

Komunikaci žáků, důslednému rozvíjení myšlenek v jejich odpovědích a schopnosti

vzájemného naslouchání byla věnována pozornost jen v části výuky.

Učitelé respektovali osobnost žáka, pravidla komunikace byla narušována pouze v jedné třídě.

***Výuka českého jazyka v 1. - 5. ročníku byla velmi dobrá.***

### **Český jazyk (6. - 9. ročník)**

Celoroční obsahové a časové rozvržení učiva všech tří složek předmětu odpovídá učebním osnovám. Kontrolou zápisů probraného učiva v třídních knihách a sešitech žáků bylo zjištěno jejich průběžné plnění.

Žáci 6. - 9. ročníku jsou vybaveni jednotnou řadou učebnic pro jazykové vyučování i pro literaturu. Ve třídách 8. a 9. ročníku mají žáci navíc k dispozici učebnici literární výchovy. Sbírkou učebních pomůcek a potřebné didaktické techniky je dostatečně rozsáhlá. Knižní fond školní knihovny je průběžně doplňován, obsahuje ve více výtiscích některé tituly mimočítankové četby, encyklopedickou a odbornou literaturu.

Činnostně pestré vyučovací hodiny bez stresu a přetěžování žáků přispěly k psychohygieně výuky.

Během inspekce byla sledována výuka jazykového vyučování, slohu a literatury. Struktura všech vyučovacích hodin a použité učební metody byly přizpůsobeny schopnostem a věku žáků, jejichž zájem byl získáván jasně a přístupně formulovanými vzdělávacími cíli. Převažovala výuka s frontálně řízenými činnostmi, zejména ve slohu a v literatuře byla vhodně zařazována skupinová a samostatná práce s tvořivými a zajímavými úkoly. Názornost vyučování byla dodržována. K dalším významným pozitivům výuky náležela aktualizace učiva, propojení všech složek předmětu, uplatnění mezipředmětových vazeb, využití regionálních zajímavostí, nenásilné opakování a utvrzování poznatků, přiměřené pracovní tempo s potřebným individuálním přístupem k žákům a důsledná zpětná vazba při hodnocení jejich úspěšnosti a míry pochopení nového učiva. Diferenciace v náročnosti zadávaných úkolů vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám integrovaných žáků nebyla ve vyučování zřejmá. Projevovala se však při hodnocení jejich výkonů a byla také doložena zohledňováním v rozsahu a způsobu písemných kontrolních cvičení a formě jejich hodnocení. Písemné záznamy v sešitech žáků, včetně integrovaných a zohledňovaných, mají celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky věnují této oblasti potřebnou pozornost důslednou a pravidelnou kontrolou.

K účinné motivaci, získání pozornosti a aktivity žáků přispěly časté pochvaly, průběžné oceňování a objektivní klasifikované hodnocení. Shrnutí učiva, závěrečnému zhodnocení práce třídy i jednotlivců a jasnému zadání domácí přípravy a písemného úkolu byl vymezen potřebný čas téměř ve všech vyučovacích hodinách.

Psychosociální podmínky výuky byly příznivě ovlivňovány zejména respektováním pravidel vzájemné komunikace mezi žáky a vyučujícími, narušování průběhu výuky bylo výjimečné. Učitelky byly pro žáky příkladem svým jazykově správným projevem i klidným a kultivovaným vystupováním.

***Výuka v předmětu český jazyk v 6. - 9. ročníku měla vynikající úroveň.***

### **Německý jazyk**

Obsahově a časově je učivo předmětu naplánováno dle učebních osnov, kterým odpovídaly také vzdělávací cíle sledovaných vyučovacích hodin. Rozsah probíraného učiva byl přiměřeně náročný jazykové vyspělosti žáků.

Optimální využití odborné jazykové učebny pro výuku anglického a německého jazyka je dáno stanoveným rozvrhem. Její interiér působí esteticky, uspořádání moderního žakovského

nábytku však nevyhovuje potřebám komunikace mezi žáky. Skupiny žáků 6. - 9. ročníku byly vyučovány v odborné učebně, v kmenové učebně 5. ročníku probíhala výuka žáků z 1. stupně. Účelným použitím audiotechniky, textů a ilustrací v učebnici, pracovních listů aj. byla podpořena efektivita výuky a zajištěna její názornost. Vyučující mají k dispozici dostatek metodické literatury, dalších učebních textů a materiálů, zejména k reáliím německy mluvících zemí. Pro žáky jsou zajištěny potřebné slovníky. Žáci 4. - 9. ročníku pracují s jednotným učebnicovým souborem, částečně již s novou pravopisnou normou.

Psychohygiena výuky byla důsledně respektována ve 4. a 5. ročníku častým a vhodným střídáním různých činností, změnami pracovního místa a zařazením písní, her, dramatizací a soutěží. Při práci žáků v lavicích dbala vyučující na jejich zdravé sezení.

Specifickým cílům vzdělávání v cizím jazyce, věkové a jazykové vyspělosti žáků byla přizpůsobena organizace výuky, pracovní tempo i vhodná volba učebních metod většiny vyučovacích hodin. Rozmanitými a tvořivými činnostmi, zejména na 1. stupni, při nichž byl kladen důraz na rozvoj produktivních řečových dovedností žáků, se dařilo vytčené vzdělávací cíle splnit. Výuka na 2. stupni vynikala odbornou správností, vyvozováním nového učiva s aktivním zapojením žáků, potřebným individuálním přístupem, důsledně uplatňovanou zpětnou vazbou, vhodnou aktualizací a využitím mezipředmětových vztahů. V nedostatečné míře však byla zařazena interaktivní komunikace při skupinové práci a další aktivizující činnosti vyžadující kooperaci od žáků.

Ve vyšších ročnících byl podceňen zejména význam vstupní motivace, naopak časté pochvaly a průběžné slovní hodnocení výkonů ovlivňovaly pozitivně zájem, pozornost a sebevědomí žáků. V žákovských knížkách žáků 6. - 9. ročníku však nevhodně převažuje klasifikace písemného prověřování gramatického učiva a slovní zásoby, jen ve velmi malé míře byly hodnoceny komunikativní dovednosti žáků.

V průběhu výuky byla patrná stimulující pracovní atmosféra, aktivizace formou didaktických her a soutěží přispěla k uvolnění žáků.

***Výuka v předmětu německý jazyk měla velmi dobrou úroveň.***

### **Matematika (1. – 9. ročník)**

Učební osnovy jsou plněny. Celoroční obsahové a časové rozvržení učiva je provedeno správně s výjimkou 1. stupně, kde nebyly při plánování i výuce zohledněny Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola platné od 1. září 1998. Důsledkem je zatěžování žáků značným množstvím učiva a nedostatek času na procvičování základního učiva. Výukové cíle sledovaných hodin odpovídaly standardu vzdělávání.

Vybavení učebními pomůckami je na standardní úrovni, umožňuje plnit přijatý vzdělávací program, není však dostačující pro užívání metod práce, které motivují žáky k aktivnějšímu učení. K zefektivnění výuky byly učební pomůcky využity především na 1. stupni. Žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi.

Z hlediska použitých učebních forem a metod měly hospitované hodiny rozdílnou úroveň. Vyučování probíhalo převážně frontálním způsobem, jen ojediněle byla výuka zpestřována a žáci aktivizováni rozmanitými vyučovacími metodami. Učivo bylo vyvozováno v potřebném rozsahu na základě již osvojených znalostí žáků a s ohledem na jejich schopnosti. Činnosti byly řízeny srozumitelnými pokyny, sled a výběr informací byly zpravidla přiměřené náročnosti učiva. Mezi významná pozitiva patřily odborně správná interpretace učiva, společné vyvozování nových poznatků, nepřetěžování žáků domácími úkoly, téměř ve všech případech vhodné pracovní tempo, práce s chybou a systematická příprava žáků nejvyšších ročníků

na přijímací zkoušky. Kladně je hodnoceno také vytváření systému v zápisech postupu a řešení slovních úloh. V případě potřeby volili vyučující k žákům individuální přístup. Klasifikace v průběhu vyučování byla zaznamenána jen výjimečně, častější bylo průběžné hodnocení slovní pochvalou a povzbuzením. Počet známek v žákovských knížkách je dostačující pro informování rodičů. Klasifikace je motivující, přiměřená a objektivní.

Rezervy byly zjištěny především v systému písemného ověřování znalostí a přijímání opatření k odstranění nedostatků, v nedostatečné motivaci žáků, slabé aktualizaci, názornosti a interpretaci učiva, která nepostačuje k pochopení vztahů a souvislostí. Někdy měl jednotvárný průběh vyučování negativní dopad na aktivitu žáků a výslednou efektivitu výuky. Prostor pro samostatné a činorodé učení nebyl ve většině hodin vytvořen. Rozvoji komunikativních dovedností žáků nebyla věnována patřičná pozornost. Mnohé vyučovací hodiny postrádaly závěrečné shrnutí a důkladnější kontrolu pochopení učiva.

Učitelé respektovali osobnost žáka, snažili se o komunikaci odpovídající věku a zájmům žáků. Výuka probíhala převážně v pracovní a uvolněné atmosféře, žáci pracovali bez napětí a stresu.

***Ve výuce matematiky byly zjištěny značné rezervy, její úroveň byla průměrná.***

## **Chemie**

Obsah a rozsah výuky byly v tematických plánech učiva stanoveny v souladu s učebními osnovami, v návaznosti na předcházející učivo byly vhodně vytčeny i výukové cíle, které odpovídaly standardu vzdělávání.

Výuka probíhala v odborné pracovně, která je současně kmenovou učebnou, vybavenou demonstračním stolem a novým typem žákovského nábytku. Potřebným doplňkem jsou čtyři vodovodní výlevky instalované u boční stěny. Nesporně výhodné je propojení učebny s prostorným kabinetem, v němž jsou uloženy a systematicky uspořádány pomůcky, laboratorní sklo a chemikálie, jimiž škola disponuje v dostačujícím množství.

Efektivita výuky spočívala v její účelné organizaci a použití forem práce, které žáky aktivizovaly. Při prezentaci učiva vyvozováním byli žáci vedeni k logickému uvažování, chápání vztahů mezi jevy, při odpovědích na kladené problémové otázky aplikovali různá hlediska, patrná byla i práce s chybou. Snažšímu pochopení a zapamatování účinně pomáhalo zařazení jednoduchých frontálních pokusů a využití poznatků v rámci mezipředmětových vztahů. Činnostní pojetí měla skupinová práce se stavebnicovými modely.

Žáci se dobře orientovali na plnění úkolů, učební činnosti byly pro většinu z nich reálnou příležitostí k uplatnění. Při práci byli často povzbuzováni, hodnocení jejich výkonů jako okamžitá zpětná vazba mělo motivující účinek především při analýze chyb.

Žáci byli stálými otázkami podněcováni k diskuzi, rozvíjeli své komunikativní dovednosti. Projevovali pozitivní vztah k výuce a ochotně reagovali na pokyny vyučujících.

***Výuka chemie je hodnocena jako vynikající.***

## **Přírodopis**

Členění učiva přírodopisu v jednotlivých ročnících odpovídá cyklu přírodovědného vzdělání a navazuje na učivo přírodovědy probírané na 1. stupni. Učební celky jsou logicky uspořádány, avšak do tematických plánů učiva přírodovědy nebyl zařazen učební celek formující postoje žáků ke zdravému životnímu stylu - výchova ke zdraví.

V odborné pracovně jsou pro výuku vytvořeny příznivé podmínky. V přilehlém kabinetu sbírek je dostačující množství vyhovujících učebních pomůcek. Fond učebnic odpovídá vzdělávacímu programu školy.

Při výuce byl výrazně preferován výkladový typ hodin s uplatněním řízeného rozhovoru, při němž byl žákům poskytován prostor pro vyjádření vlastních názorů. Během výkladu nového učiva byl sledován výukový i výchovný cíl, žáci získávali nové poznatky v žádoucím rozsahu a tempu, způsob objasňování učiva byl adekvátní tomu, aby žáci mohli získané poznatky aplikovat. Vyučovací metody spojené s pozorováním a praktickými činnostmi s přírodními byly využity ojediněle. Organizace výuky většinou nevytvářela podmínky pro uplatnění prvků aktivního učení, např. problémové učení, skupinová práce, práce s chybou a informacemi. Jen z části byly rozvíjeny techniky usnadňující zapamatování učiva používáním názorných pomůcek. Kladem bylo, že některé jednoduché pomůcky byly zhotoveny svépomocí.

Převážně verbální motivace žáků byla doplněna soutěživou hrou a žákovským referátem, který navazoval na probírané učivo. Učitelé si ověřovali výchozí dovednosti a znalosti žáků, jejich hodnocení bylo většinou pozitivní a mělo motivační účinek.

Ve vztahu žáků k učitelům se projevovala přirozená autorita, vesměs pozitivní vztahy měly vliv na vytváření příznivých podmínek pro výuku. Nedostatečný důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností žáků.

***Výuka přírodopisu měla velmi dobrou úroveň.***

### **Výtvarná výchova**

Kvalitní podmínky pro výuku jsou zajištěny odborností a aktivitou učitelů, ne však prostorami a vybavením, které sice umožňují plnit vzdělávací program, ale značně omezují organizaci činností ve vyučování a přípravu učitelů.

Výchovně-vzdělávací činnost je v jednotlivých ročnících velmi dobře plánována s cílem plnit učební osnovy i specifické cíle předmětu, vést žáky k tvořivosti a citlivému vnímání objektů, se kterými přicházejí do styku. Nižší kvalitu má vedení k systematickému získávání výtvarných dovedností a k volbě námětů dle zájmů žáků.

Stanoveným cílům odpovídají organizace výuky, volba metod a forem práce, náměty a techniky oproštěné od komerčních vlivů, vystavování žákovských prací v prostorách školy a účast na soutěžích.

Při výuce bylo zjištěno předávání informací erudovaným výkladem doprovázeným vhodně zvolenými ukázkami, příkladné organizování pracovních postupů i udílení odborných rad a vytváření velmi dobré přátelské pracovní atmosféry. Rezervy se projevily v diferenciaci, individuálním přístupu a ve vedení žáků k prezentaci a zdůvodňování vlastních názorů.

***Výuka výtvarné výchovy byla i přes méně vhodné podmínky a dílčí nedostatky na velmi dobré úrovni.***

### **Praktické činnosti**

Ve výběru obsahové náplně předmětu je sledováno, aby žáci v průběhu 1. stupně probrali většinu doporučených témat. Na 2. stupni jsou preferovány zejména práce s technickým materiálem a elektrotechnické práce. Činnostní charakter předmětu však není všemi vyučujícími dostatečně respektován. Odlišný výběr učiva a činností ve skupinách žáků dělené třídy je nevhodný vzhledem ke klasifikaci a návaznosti učební látky. Praktické dovednosti si žáci 7. - 9. ročníku mohou rozšiřovat v rámci volitelných předmětů.

K výuce slouží vedle běžných učeben školní dílna, odborné učebny fyziky, výpočetní techniky a pozemek (pouze pro 1. stupeň). Využití školní dílny současně jako kmenové učebny je nevhodné. Počet pracovních míst neodpovídá počtu žáků v některých skupinách, což nepříznivě ovlivňuje činnostní pojetí a kvalitu výuky. Pro předmět nejsou zabezpečeny

učebnice.

Prováděné činnosti byly svou náročností i rozsahem přiměřené věku žáků i jejich fyzickým možnostem. Poučení o bezpečnosti při práci a úrazové prevenci věnovali vyučující patřičnou pozornost.

Používané metody a formy práce odpovídaly charakteru předmětu a deklarovaným cílům. Výuka byla většinou dobře organizována a zajištěna dostatečným množstvím spotřebního materiálu, nástroji a náradím. Při skupinové i samostatné individuální práci se společným námětem dostávali žáci jasné pokyny, slovní i praktickou instruktáž. Zejména vyučující na 1. stupni důsledně vedli žáky k přesnosti, pečlivosti a pořádku na pracovním místě a k dodržování stanoveného pracovního postupu. Průběžně oceňovali snahu a cíleně rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti. Efektivitu výuky na 2. stupni nepříznivě ovlivňovaly vysoké počty žáků v některých třídách (dělení tříd je provedeno od 25 žáků). Dostatečná pozornost nebyla vždy věnována úvodní motivaci a teoretickým poznatkům vztahujícím se k prováděným činnostem. Ojedinele někteří vyučující nedbali na správnost provádění pracovních činností nebo operací, dopouštěli se verbalismu na úkor praktických činností. Zhodnocení, do jaké míry žáci činnosti zvládli, bylo provedeno jen v části sledované výuky. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že žákovské knížky nejsou na 2. stupni dostatečně využívány k pravidelnému informování rodičů o výsledcích učení žáků. Časté zařazování skupinové práce mělo pozitivní vliv na vztahy mezi spolužáky.

***Kvalita výuky byla na 1. stupni hodnocena jako velmi dobrá, na 2. stupni jako průměrná.***

## **Informatika**

Volitelný předmět informatika je v učebním plánu školy zařazen s jednohodinovou týdenní dotací pro žáky 7. ročníku, dvouhodinovou týdenní dotací pro žáky 8. ročníku a tříhodinovou týdenní dotací pro žáky 9. ročníku. V každém ročníku jsou vytvořeny tři skupiny žáků, v osmých a devátých třídách jsou dále vhodně rozděleni na začátečníky a pokročilé. Školou vytvořená obsahová náplň předmětu a její rozvržení pro jednotlivé skupiny jsou provedeny v souladu s doporučením vzdělávacího programu Základní škola. Obsah učiva je vhodně diferencován pro skupiny začátečníků a pokročilých. Kladně je hodnocen výběr tematických celků zaměřených nejen na manipulaci s počítačem na základní uživatelské úrovni, ale také na témata, která u žáků rozvíjejí jejich tvořivé schopnosti a dovednosti při řešení praktických úkolů a která jsou důležitá i z hlediska jejich budoucí praxe.

V malé odborné učebně výpočetní techniky je umístěno devět počítačů propojených lokální sítí a s přístupem na mezinárodní počítačovou síť Internet. Jejich technická konfigurace i programové vybavení umožňují realizovat naplánovanou výuku v plném rozsahu. Žáci nebyli školou vybaveni učebnicemi, což je v rozporu s platným právním předpisem. Pro zadávání samostatné práce žákům mají učitelé připraveny vlastní materiály.

Struktura většiny hospitovaných hodin byla pestrá, výuka názorná, metody a formy práce převážně promyšlené a účelně zařazené. Výukové cíle stanovené s ohledem na vstupní znalosti i dovednosti žáků se dařilo plnit. Nové učivo bylo probíráno v návaznosti a v logických souvislostech. Učitelé vytvářeli žákům dostatek prostoru pro seberealizaci a využívali metod aktivního učení. Kooperace mezi žáky byla vhodně podporována. Pozitivně byl hodnocen individuální přístup ke každému žákovi. Velmi dobře byla uplatňována oboustranná zpětná vazba. Projev vyučujících byl jasný, srozumitelný a odborně správný. Žákům byl ponechán prostor pro diskuzi a obhajobu vlastních názorů.

Jako nevhodné bylo hodnoceno diktování zápisů do sešitů a někdy příliš rychlé pracovní tempo, které umožňovalo vyniknout pouze některým žákům.

Učitelé svým přístupem pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Jejich verbální i neverbální projev byl kultivovaný. Bylo zřejmé, že žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů.

***Výuka informatiky měla velmi dobrou úroveň.***

***Na základě hospitační činnosti, posouzení písemností žáků a příslušné pedagogické dokumentace, byla úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Charakteristika školní družiny**

Součástí školy je školní družina (ŠD) se třemi odděleními. Počet přihlášených, zapsaných a vykazovaných žáků je v souladu s platnou právní normou.

Rodiče dobrovolně přispívají na drobný sportovní materiál. Hospodaření s těmito příspěvky je zúčtováno.

### **Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti**

ŠD nemá vlastní prostory, jsou využívány největší učebny 1. stupně, což komplikuje přípravu vychovatelek i učitelek. Pro činnost slouží také tělocvična a školní hřiště. Všechny vychovatelky kladou velký důraz na pobyt žáků venku a častým zařazováním tematických vycházek se snaží kompenzovat nevyhovující prostorové podmínky. Materiálně-technické vybavení je na průměrné úrovni a je doplňováno dle finančních možností školy.

Odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost mají všechny tři vychovatelky, jedna z nich je určena jako vedoucí.

Výchova a vzdělávání se řídí rámcovým plánem práce. Kontrolou byla zjištěna vhodná týdenní skladba zaměstnání. V řízení školní družiny není obsažena metodická ani kontrolní činnost vedoucí vychovatelky.

Žákům i jejich rodičům vyhovuje vhodné časové rozvržení provozu zařízení. Povinná dokumentace je vedena, zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

### **Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti**

Metody a formy práce, které vychovatelky volily při zájmových a řízených aktivitách, odpovídaly daným podmínkám, složení oddělení i schopnostem žáků. Při skupinové práci měli všichni dostatek prostoru pro seberealizaci, výkony dětí byly vychovatelkami oceňovány. Byly využívány dramatické schopnosti žáků a rozvíjeny jejich manipulační a pracovní dovednosti.

Vychovatelky podporovaly partnerské vztahy mezi žáky, žádné negativní projevy nebyly zaznamenány.

***Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny je plánována, rezervy byly zjištěny v metodickém vedení a kontrolní činnosti vedoucí vychovatelky. Personální podmínky jsou vynikající, materiálně-technické zázemí je průměrné. Formy a metody práce ve sledovaných činnostech odpovídaly potřebám žáků.***

***Činnost školní družiny ČŠI celkově hodnotí jako spíše nadprůměrnou.***



## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dobrou úroveň řídicí práce, uspořádáním vnitřních vazeb plynoucích z propojení koncepce školy se zájmy subjektů podílejících se na jejím životě (obec, rodiče) a příznivým sportovním zázemím umožňujícím plnění vládního programu k rozvoji tělesné výchovy a sportu si škola úspěšně vytváří prostor k vlastní profilaci.

Všechny prostory školy jsou udržovány ve vzorném pořádku, výzdoba je kultivovaná a funkční, je citlivě zakomponována do historického objektu, působí důstojně a výchovně. Dílčí rezervy jsou ve využívání invence žáků. Přestože kapacita školy je využita na 86 % a počet učeben byl rozšířen půdní vestavbou a rozsáhlými úpravami části suterénu, nejsou prostorové podmínky školy optimální. Citelně chybí odborné pracovny. Kmenové učebny jsou funkčně vybaveny novým, z antropometrického hlediska odpovídajícím žákovským nábytkem. Málo prostorná sborovna nevytváří pro učitele vhodné podmínky pro přípravu na výuku. Personální zabezpečení výuky je příznivé, z celkového počtu 532 vyučovacích hodin jsou 3, 2 % vyučovány bez odborné a pedagogické způsobilosti. Podíl výuky bez pedagogické způsobilosti činí 1, 8 %. Vynikající personální podmínky z hlediska odpovídající kvalifikace vyučujících, jejich zkušeností a průběžného odborného růstu měly pozitivní vliv na kvalitu výuky zejména v předmětu český jazyk.

S ohledem na respektování psychohygienických a didaktických zásad není vhodné pro žáky mladšího školního věku zařazení výuky cizích jazyků na koncové (5. a 6.) vyučovací hodiny.

Učební plán na školní rok 2001/2002 byl sestaven v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola s vhodným využitím jeho pružnosti a variability. Přínosem pro zefektivnění výuky v předmětech český jazyk v 6. ročníku a matematika v 8. ročníku je navýšení minimální čtyřhodinové týdenní dotace o jednu vyučovací hodinu. Dalším pozitivem učebního plánu školy je nabídka nepovinných předmětů cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky pro žáky 9. ročníku. Nabídkou volitelných a nepovinných předmětů škola reagovala na potřeby a zájmy žáků, také zájmovými aktivitami jim poskytuje dostatek příležitostí k hodnotnému využití volného času.

S dobrou znalostí podmínek školy stanovil ředitel reálné koncepční cíle, které směřují zejména ke zkvalitnění průběhu výchovně-vzdělávacího procesu a k vytvoření podnětného prostředí pro osobnostní rozvoj žáků zejména při sportovních aktivitách. Koncepce byla postupně doplněna prognózami rozvoje sportovních tříd a modernizace z hlediska adaptačních prací a stavebních úprav. Součástí uceleného systému jsou také plány pro další oblasti činnosti školy. Týdenní plány práce i záznamy z jednání pedagogické rady svým obsahem dokládají, že plnění úkolů je sledováno a vyhodnocováno. Příliš rámcové zpracování některých tematických plánů učiva neumožňuje vedení školy provádět spolehlivě kontrolu plnění učebních osnov. ČŠI zjistila, že do plánů nebyl zařazen tematický celek výchova ke zdraví v rozsahu 40 vyučovacích hodin ve 4. a 5. ročníku v předmětech přírodověda a vlastivěda. Péče o integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí dobře zpracovanými individuálními vzdělávacími plány.

Dokumentace související s organizací školy je zpracována na profesionální úrovni. Kompetence členů vedení jsou vhodně rozděleny. Pedagogická rada a provozní porady přispívají k účinnému řízení chodu školy. Metodické sekce plní svou poradní funkci jen částečně, nepodílí se dostatečně na plánování učiva a sjednocování výuky. Svou činnost zaměřují především na materiální zabezpečení výuky, podílejí se na výběru učebnic a učebních pomůcek. Výjimkou je dobrá spolupráce vyučujících českého jazyka. Organizace výuky i délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídají obecně závazným právním předpisům. Povinná dokumentace školy je řádně vedena. Při její kontrole však bylo u několika žáků zjištěno, že

vykonali opravné zkoušky ze dvou předmětů v jeden den, což je v rozporu s platnými právními předpisy. Předávání informací mezi vedením a pracovníky školy i mezi školou a rodiči je organizačně funkčně zajištěno. Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Žáci se zúčastňují mnoha soutěží, zejména sportovních, olympiád a kulturních vystoupení. Informace o činnosti školy jsou nepravidelně podávány i prostřednictvím místního tisku. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právními předpisy, je přehledná a má dostatečnou vypovídací úroveň.

Ředitel školy využívá účinné nástroje operativního řízení v návaznosti na kontrolu plánovaných úkolů a stimuluje své podřízené k realizaci koncepčních záměrů. V zájmu zkvalitnění práce v oblasti výchovy a vzdělávání je věnována pozornost a je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá v souladu s vypracovaným plánem, v němž jsou stanoveny priority. Iniciativa učitelů je oceňována. Pedagogové jsou motivováni k tvůrčí a kvalitní vzdělávací práci nenárokovými složkami platu, které jsou diferencovaně přiznávány na základě hodnocení, podle zveřejněných kritérií. V uvádění nových

a začínajících pedagogů byly zjištěny rezervy zejména v souvislosti s jejich seznamováním s metodikou výuky. V oblasti řízení jsou jako podněty uplatňovány i dotazy a připomínky žáků ze schránky důvěry. Dílčí hodnocení práce školy je prováděno při jednáních pedagogické rady, souhrnně je zpracováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Jako součást organizační struktury byl vytvořen systém vnitřní kontroly orientovaný na výchovně-vzdělávací proces a provoz školy. Pedagogická dokumentace byla vedením školy kontrolována pravidelně, přesto však ČŠI zjistila drobné nedostatky, jejichž odstranění bylo projednáno s ředitelem. Nedůslednost se projevila i v oblasti kontroly práce školní družiny a metodických sekcí. K posouzení kvality práce pedagogů slouží hospitace trojího typu (úvodní, tematická, kontrolní). Z předložených dokladů vyplynulo, že ředitel sledoval také některé specifické jevy při hospitacích uskutečňovaných na základě vnějších podnětů. Počet realizovaných hospitací poskytuje vedení školy dostatek podkladů pro hodnocení úrovně výchovně-vzdělávacího procesu. Pozitiva i negativa zjištěná při kontrolách se spolu s posouzením všech školních i mimoškolních aktivit promítají do hodnocení pracovníků. Zjištěné nedostatky byly s pracovníky prokazatelně projednávány. Rezervy byly také ve vedení učitelů k důslednému plánování, dodržování všech důležitých složek kvalitní výuky.

Výsledky písemných prací jsou vyhodnocovány, zpracování však nemá analytický charakter, chybí zjišťování příčin neúspěšných řešení a následně přijímaná opatření k nápravě.

***Podmínky vzdělávání měly i přes zjištěné nedostatky v kontrolní činnosti velmi dobrou úroveň.***

|  |
|--|
| <b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|--|

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrola využití rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Okresního úřadu (OkÚ) Olomouc byla provedena za hospodářský rok 2001.

Celkový rozpočet neinvestičních výdajů (NIV) na mzdové prostředky včetně zákonných odvodů, prostředky na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby a prostředky na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů činil 7.756.000,-- Kč. Škola nedočerpala závazný ukazatel rozpočtu NIV o částku 14.747,-- Kč, která představovala nevyčerpanou účelově vázanou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Tuto částku vrátila prostřednictvím Magistrátu města Olomouc do státního rozpočtu.

Škola vykázala za organizaci dle předloženého Výkazu zisku a ztráty (Úč OÚPO 4 - 02) k 31. prosinci 2001 zlepšený hospodářský výsledek ve výši 14.747,-- Kč, který však dle výše uvedených skutečností odvedla do státního rozpočtu.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy představoval v kontrolovaném období 84 %. Zbývajících 16 % nákladů školy bylo hrazeno z finančních prostředků přidělených formou dotace z rozpočtu zřizovatele.

***Závazný ukazatel rozpočtu NIV nebyl dočerpán o částku 14.747,-- Kč, která byla odvedena do státního rozpočtu.***

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním ukazatelů stanovených Okresním úřadem Olomouc v rozpisu rozpočtu na rok 2001 se sumářem pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 (Výkaz škol (MŠMT) P 1-04).

Limit prostředků na platy byl po poslední úpravě dne 31. 12. 2001 stanoven ve výši 5.522.000,-- Kč. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky na platy byly vyčerpány ve výši stanovené rozpočtem.

Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP) činil 14.000,-- Kč, byl vyčerpán ve výši stanovené rozpočtem.

Limit počtu pracovníků byl v rozpisu rozpočtu normativně stanoven na 34,81 pracovníků (z toho 27,98 pedagogických a 6,83 nepedagogických). Úspora z počtu pedagogických pracovníků činila 0,156 pracovníků a úspora z počtu nepedagogických pracovníků činila 0,035 pracovníků. Limit počtu pracovníků celkem nebyl dočerpán o 0,191 pracovníků (přepočtený stav). Tato minimální úspora neměla negativní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

***Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.***

Kontrola zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů byla provedena u namátkově vybraných 29 % pedagogických zaměstnanců.

Zaměstnanci byli správně zařazeni do platové třídy podle nejnáročnější vykonávané práce v návaznosti na obdobné příklady v katalogu prací.

Do platového stupně byli zaměstnanci zařazeni v závislosti na zápočtu doložené doby započitatelné praxe. Nedostatky byly zjištěny ve třech případech u pedagogických zaměstnanců. Chybné určení rozsahu započitatelné praxe mělo ve dvou případech v kontrolovaném období vliv na zařazení do platového stupně a tím vznikly nedoplatky na platu.

V roce 2001 činil poměr vyplacených mimotarifních složek platu (osobní příplatky, odměny) z tarifních platů celkem za kontrolovaný subjekt 18,3 %. Průměrná měsíční částka na jednoho zaměstnance činila 1.509,-- Kč, u pedagogických zaměstnanců 1.580,-- Kč a u nepedagogických zaměstnanců 1.220,-- Kč. Mimotarifní složky platu byly vyčerpány v poměru 80,7 % osobní příplatky a 19,3 % odměny.

Způsob stanovení výše osobních příplatků vychází z vnitřního platového předpisu, ve kterém jsou vypracovány zásady a kritéria pro jejich poskytování. Určené částky osobních příplatků byly zaměstnancům vyplaceny na základě písemných podkladů (platových výměrů). Zdůvodnění určené částky osobního příplatku není vyjádřeno textem, důvod je uveden s odkazem na vnitřní platový předpis.

Dodržování stanovené maximální výše osobních příplatků bylo kontrolováno u všech zaměstnanců za měsíc prosinec 2001, ve kterém byly vyplaceny osobní příplatky v největším objemu. Limit 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně z příslušné platové třídy, do které byl zaměstnanec zařazen, nebyl v žádném případě překročen.

Za školní rok 2000/2001 a 2001/2002 byly předloženy rámcové roční plány rozpracované do deseti základních okruhů pro poskytování odměn. Odměny byly vypláceny na základě samostatných platových výměrů, které kromě určené částky obsahovaly i hodnocení splněného mimořádného úkolu. Zaměstnanci, kteří se podíleli na činnostech nad rámec pracovních povinností, obdrželi podle míry vykonané práce odpovídající výši odměny. V roce 2001 byly odměny plošně vyplaceny v měsíci červnu převážně v souvislosti s úklidem po nátěrech oken a malířských opravách a dále v měsíci prosinci za přípravu a organizaci předvánočních akcí.

***Zaměstnavatel při poskytování mimotarifních složek platu postupoval ve všech případech v souladu se zákonem o platu a s jeho prováděcím nařízením vlády.***

V roce 2001 byly dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřeny s pěti zaměstnanci, z toho tři byli zaměstnáni na základě dohody o pracovní činnosti a dva na základě dohody o provedení práce. Dvě dohody o pracovní činnosti byly uzavřeny v souvislosti s lyžařským výcvikovým zájezdem 7. ročníku na výkon práce - lyžařský instruktor. Jedna dohoda o pracovní činnosti byla uzavřena v rozsahu 10 hodin měsíčně na pravidelnou údržbu a opravy počítačů, aktualizaci softwaru a proplácena byla na základě měsíčního výkazu o počtu odpracovaných hodin. Obě dohody o provedení práce byly uzavřeny na mimořádné úklidové práce v celkovém rozsahu 60 hodin.

***Zaměstnavatel postupoval ve všech zkontrolovaných případech v souladu se zákoníkem práce.***

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) proběhla v souladu s platným právním předpisem. Jeho podíl z celkově přidělených prostředků NIV činil v kontrolovaném období 1,4 %. Vytvořené finanční prostředky FKSP byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu. Škola předložila písemně vypracované zásady čerpání a rozpočet příjmů a výdajů FKSP na kontrolovaný rok 2001. Prostředky fondu byly použity v souladu s obecně závazným právním předpisem na stravování zaměstnanců, kulturní a tělovýchovné akce, rekreační pobyty, půjčky a dary.

***Zaměstnavatel postupoval při tvorbě a čerpání v souladu s vyhláškou o FKSP.***

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky poskytnuté škole na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) tvořily 2,2 % z celkového objemu NIV přidělených škole ze státního rozpočtu, tj. 172.000,-- Kč. Přidělené prostředky na ONIV byly z 62 % použity na úhradu nákladů spojených s pořízením učebnic, což činilo 248,-- Kč na jednoho žáka. Pro předměty praktické činnosti a informatika žáci neobdrželi učebnice v souladu s obecně závazným právním předpisem. Učební pomůcky a školní potřeby tvořily 19,7 % z celkového objemu ONIV, což činilo 68,-- Kč na jednoho žáka. Nákup učebních pomůcek byl realizován v rámci omezených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Zřizovatel přispěl na nákup dalších učebních pomůcek

a školních potřeb částkou 16.550,-- Kč, čímž se zvýšila celková částka na jednoho žáka na 107,-- Kč. Každý žák 1. ročníku obdržel školní potřeby v částce 200,-- Kč v souladu s obecně závazným právním předpisem. Náklady na plavecký výcvik, cestovní náhrady, osobní ochranné pracovní prostředky a odvod za neobsazená místa zdravotně postižených zaměstnanců představovaly 18,3 % z celkového objemu ONIV.

Zakoupené učební pomůcky byly řádně zapsány do inventáře a označeny přidělenými inventárními čísly. Příjem a výdej učebnic dle jednotlivých ročníků jsou písemně zaznamenávány. Osobní ochranné pracovní prostředky byly evidovány na kartách. Kontrolované hospodářské prostředky byly vedeny v souladu s obecně závazným právním předpisem.

***Čerpání finančních prostředků na ONIV bylo doloženo prvotními účetními doklady, které obsahovaly předepsané náležitosti a byly zaúčtovány v souladu s obecně závazným právním předpisem.***

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Škole byly přiděleny v rámci rozpisu rozpočtu na rok 2001 účelové prostředky na DVPP v částce 16.347,-- Kč. V důsledku jejich pozdního přidělení škola vyčerpala pouze 1.600,-- Kč, zbývající částku 14.474,-- Kč vrátila do státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V rámci rozpisu rozpočtu na rok 2001 škola neobdržela žádné investiční prostředky.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 obsahovala všechny předepsané náležitosti v souladu s obecně závazným právním předpisem.

***Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přidělené prostřednictvím Okresního úřadu Olomouc ze státního rozpočtu na rok 2001 byly použity hospodárně a efektivně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním žáků. Účelovost čerpání byla dodržena a nebyl prokázán žádný případ jejich neoprávněného použití.***

***Mzdové prostředky ve všech oblastech, které byly předmětem kontroly, byly vynakládány efektivně. Ředitel školy při odměňování zaměstnanců využívá všech možností, které současná legislativa a metodika v této oblasti umožňuje.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Péče o individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnocení speciální péče o integrované žáky bylo provedeno na základě účasti ve výuce sledovaných předmětů a speciálním nápravném cvičení (reedukaci) a dále kontroly vedené dokumentace a žákovských sešitů.

Ve smyslu Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16138/98-24 eviduje škola ke dni inspekce celkem 16 integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU). Ve všech případech

je integrace podložena platnými odbornými posudky pedagogicko-psychologické poradny (PPP).

Oblast péče o žáky se SVPU koordinuje výchovná poradkyně, která vedle nezbytných administrativních úkolů, jako jsou vedení evidence těchto žáků, sledování platnosti odborných posudků a vypracování individuálních vzdělávacích plánů (IVP) třídními učiteli, odpovědně zabezpečuje spolupráci školy s pedagogicko-psychologickou poradnou i metodickou pomocí a informovanost všech vyučujících, kteří s těmito žáky pracují. Problematika péče o integrované žáky je pravidelně zařazována na jednání pedagogické rady včetně informací výchovné poradkyně o rozsahu a účinnosti poskytované péče. Úspěšnost žáků ve výuce je průběžně sledována, v případě zhoršení prospěchu jsou přijímána adekvátní opatření.

Individuální vzdělávací plány obsahují podstatné údaje z hlediska specifického přístupu vyučujících k těmto žákům. Vedle stručné pedagogické diagnózy jsou v nich stanoveny zásadní úkoly pro výuku českého jazyka, zejména preferování mluvního projevu před písemným, respektování individuálního pracovního tempa a zohledňování těchto žáků. Menší pozornost je věnována konkrétním úkolům pro ostatní předměty, ve kterých může být výkon žáků se SVPU negativně ovlivněn, převažují pouze tendence k zohledňování. Pozitivní je zhodnocení stanovených postupů zaznamenaných v těchto plánech v pololetí a na konci školního roku.

Nápravnou péči v době mimo vyučování, která je doporučena pedagogicko-psychologickou poradnou, u všech žáků se SVPU zajišťuje škola pouze pro žáky 1. stupně. Je prováděna dvěma odborně připravenými učitelkami. V rozsahu, ve kterém je zabezpečena, má škola dostatečné množství pomůcek, speciálních textů a cvičení. Sledovaná reedukace důsledně vycházela ze závěrů a doporučení PPP, byla vhodně zaměřena na rozvoj poznávacích funkcí s využitím obecných technik nápravy SVPU propojených s aktuálně probíraným učivem českého jazyka.

Namátkovou kontrolou žakovských sešitů bylo zjištěno, že vyučující českého jazyka uplatňují z hlediska zadávání, rozsahu a oprav písemných cvičení doporučený specifický přístup k těmto žákům. Individuální přístup byl vhodně a v souladu s postupy deklarovanými v IVP uplatňován i v průběhu sledované výuky.

***Úroveň poskytované péče byla velmi dobrá, rezervy byly v rozsahu reedukace v době mimo vyučování, která je zajištěna pouze pro žáky 1. stupně.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 6. 1999 čj. 1749/99
- Povinná dokumentace školy: rozvrh hodin, řád školy, třídní knihy školního roku 2001/2002, třídní výkazy, katalogové listy, dokumentace žáků se zdravotním postižením (podkladová dokumentace pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, evidence žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, vybrané individuální vzdělávací plány pro školní rok 2001/2002), zápisy z jednání pedagogické rady, protokoly o opravných zkouškách ve školním roce 2000/2001, rozhodnutí vydaná ředitelem školy, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce dlouhodobého rozvoje školy, plány práce (roční, týdenní, plány kontrol a hospitací)

- Dokumentace ředitele školy: organizace školy pro školní rok 2001/2002, organizační řád ze dne 1. 1. 2001, provozní řády odborných učeben, hospitační záznamy, kritéria pro osobní příplatky ve školním roce 2001/2002
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Plán práce výchovné poradkyně
- Zápisy z jednání metodických sekcí
- Záznamy z hospitací provedených v rámci inspekce
- Vzorek žákovských knížek, sešitů a slohových prací z českého jazyka, písemných žákovských prací z matematiky za školní 2001/2002, výtvarných prací žáků školy a dokumentace předmětu, protokolů laboratorních prací z chemie
- Dokumentace školní družiny
- Klasifikační záznamy učitelů hospitovaných předmětů ve školním roce 2001/2002
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 z Okresního úřadu Olomouc včetně úprav v průběhu roku 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2001
- Mzdové rekapitulace leden – prosinec 2001
- Podklady pro výplatu odměn a osobních příplatků za rok 2001
- Výplatní listky za rok 2001
- Personální dokumentace namátkově vybraných zaměstnanců
- Přehledy o zápočtu praxe a dosaženém vzdělání u namátkově vybraných zaměstnanců
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2001
- Seznam zaměstnanců ZŠ, seznam pedagogických pracovníků
- Kritéria pro přiznávání příplatků za vedení a zvláštních příplatků
- Organizační směrnice k vedení účetnictví platná od 1. ledna 1994 včetně dodatků platných pro následující roky
- Rozvaha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 3-02) k 31. prosinci 2001
- Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4-02) k 31. prosinci 2001
- Příloha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 5-02) k 31. prosince 2001
- Účtový rozvrh, účetní knihy, všechny účetní doklady za rok 2001 ve vztahu k prostředkům přiděleným z Okresního úřadu Olomouc
- Rozpočet a zásady čerpání FKSP pro rok 2001
- Účetní doklady a výpisy z běžného účtu FKSP za rok 2001
- Inventurní kniha učebních pomůcek
- Evidence učebnic dle jednotlivých ročníků
- Evidence osobních ochranných pracovních prostředků
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001

## ZÁVĚR

*Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, učební plán je dodržen, učební osnovy jsou plněny. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování učiva českého jazyka, matematiky a přírodovědy na 1. stupni. Kromě poskytování základního vzdělání škola plní důležitou funkci v rozvoji vrcholového sportu krajského města.*

*Výuka většiny předmětů měla kvalitní průběh, učitelé volili vhodné metody a formy práce, které odpovídaly výukovým cílům, respektovali věkové zvláštnosti žáků a uplatňovali zásady individuálního přístupu. Rezervy byly zjištěny zejména na 2. stupni, kde občas použitý frontální způsob výuky málo stimuloval žáky. Nejvyšší kvalitou se vyznačovala výuka, při níž byla navozována samostatná aktivita žáků během individuální nebo skupinové práce. Hodnocení výkonů mělo převážně motivující účinek, přístup učitelů k žákům příznivě ovlivňoval vzdělávací proces. Převládající pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely předpoklady pro dobré výsledky v práci. Celková kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla velmi dobrá.*

*I přes nevyhovující prostory je práce školní družiny rodiči i pedagogy oceňovanou součástí školy, která vhodně doplňuje její výchovně-vzdělávací činnost. Práce školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují plnění vzdělávacího programu, neumožňují však plnění všech vytčených cílů a vedení školy je nuceno volit náhradní provizorní řešení. Výuka je zajištěna převážně učiteli s předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilostí, která poskytuje záruku kvalitní interpretace učiva. Dodržování zásad psychohygieny byla věnována větší pozornost na 1. stupni. Plánování jako nedílná součást řízení se projevuje ve všech oblastech chodu školy. Organizační struktura školy je přehledná, funkční a umožňuje odpovídající řízení. Dokumentace, která se vztahuje k organizaci a řízení výchovně-vzdělávací práce, je zpracována na velmi dobré úrovni. Informační systém jako celek je funkční. Kontrolovaná dokumentace je třídními učiteli vedena v souladu s právními předpisy. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti činnosti podřízených pracovníků. Nedostatky byly zjištěny ve způsobu konání opravných zkoušek. Rezervy se projevily ve sledování cílů a prostředků stanovených pro metodické orgány v souvislosti s vyhodnocováním průběhu a výsledků vzdělávání. Pro vzdělávání jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky.*

*Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové a ostatní neinvestiční výdaje za hospodářský rok 2001 hodnotí ČŠI jako efektivní a hospodárné, neboť byly použity k účelu, k němuž byly určeny.*

*Od konání poslední inspekce v únoru 1999 byly zlepšeny především materiálně-technické podmínky vzdělávání.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| <b>Školní inspektoři:</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>   |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Vedoucí týmu              | Mgr. Zdeněk Krejčířík          | Krejčířík v. r. |
| Členové týmu              | Mgr. Vojtěch Chromeček         | Chromeček v. r. |



|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| PaedDr. Rudolfa Kukulová | Rud. Kukulová v. r. |
| Mgr. Zonna Němcová       | Zonna Němcová v. r. |
| Mgr. Miroslav Straka     | M. Straka v. r.     |
| Mgr. Viktor Verner       | Viktor Verner v. r. |

**Další zaměstnanci ČŠI** Eva Nevrlá  
Zdena Velková

V Olomouci dne 27. března 2002

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 3. 2002

Razítko

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Petr Bazger

Bazger v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení   |
|------------------|--|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Krajský úřad Olomouckého kraje<br>odbor školství, mládeže<br>a tělovýchovy<br>Jeremenkova 40 a<br>779 11 Olomouc | 2002-04-26                              | 132 170/02                                       |
| Zřizovatel: Město Olomouc  | 2002-04-26                              | 132 171/02                                       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Magistrát města Olomouce,<br>referát školství<br>Horní náměstí 1, 771 27 Olomouc |  |  |
|--|--|--|

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ----- | -----                       | Připomínky nebyly podány |