



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-502/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Katusice, okres Mladá Boleslav
<b>Sídlo:</b>	U Mateřské školy 124, 294 25 Katusice
<b>IČ:</b>	71010815
<b>Identifikátor:</b>	600048683
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Lenkou Vaňkovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Katusice, náměstí Budovatelů 4, 294 25 Katusice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	U Mateřské školy 124, 294 25 Katusice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	26. a 27. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Katusice, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola) v posledních třech letech. Hodnocen byl rovněž vývoj školy od předchozí inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Účelově postavená budova školy sloužila původně pro předškolní vzdělávání padesáti dětí ve dvou třídách. Zřizovatel v součinnosti s ředitelkou školy zajistil od předchozí inspekce zvýšení cílové kapacity MŠ o deset dětí a provedl úpravy věcných podmínek vzdělávání za účelem zřízení třetí třídy pro dopolední provoz. Šestnáct dětí ze šedesáti zapsaných navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Nárůst počtu přijatých dětí vedl k uzavření pracovního poměru s novou učitelkou. Předškolní vzdělávání zajišťuje tým pěti pedagogických pracovníků, z toho dvě bez odborné kvalifikace a jedna

s částečným pracovním úvazkem. Dvě učitelky zároveň zastávají funkci asistentky pedagoga dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP), a to střídavě ve čtrnáctidenním cyklu. Organizace vykonává dále činnost školní jídelny, která zajišťuje stravování i žákům místní základní školy (dále ZŠ). Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Ředitelka školy vydala v období od poslední inspekce novou verzi ŠVP s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“. Vzdělávacím obsahem programového dokumentu prostupují prvky environmentální výchovy. MŠ nabízí nadstandardní zájmové aktivity, bezúplatně taneční kroužek a za úplatu seznamování dětí s anglickým jazykem. Školní zahrada spolu s blízkou volnou přírodou poskytují dostatek příležitostí k poznávání přírody i pohybovému vyžití dětí. Kritéria přijímání do MŠ zohledňují věk dětí a trvalé bydliště v místě či spádových obcích. Přes navýšení cílové kapacity ředitelka vydala pro stávající školní rok osm rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola prezentuje vlastní činnost a informace o přijímacím řízení standardními, ale funkčními mechanismy, které jsou dostupné také širší veřejnosti. Vytváří žádoucí podmínky pro vzdělávání integrovaného dítěte se SVP. Věkově sourodé složení tříd a především dostatečná individualizace vzdělávání vedou k účelné diferenciaci požadavků podle možností jedinců. Empatický přístup pedagogických pracovníků k uspokojování individuálních potřeb pomáhá dětem překonávat obavy z případné neúspěšnosti, a tím i zvyšovat jejich vlastní sebevědomí. Hodnotící záznamy o prospívání dětí spolu s analýzou dosahovaných výsledků prokázaly úspěšný rozvoj osobnosti dětí vyžadujících specifickou péči, jako i výrazné učební pokroky dítěte se SVP. Účinnost provedení zdravotně preventivních cviků zvyšovaly dotekové i slovní opravy, hudební doprovod a motivující slovní hodnocení. Děti bezproblémově uplatňovaly osvojené pracovní návyky v činnostech tematicky propojených přípravami na Velikonoce. Zvládaly jemnou motoriku, bez ostychu se zapojovaly do rozličných výtvarných aktivit, podněcujících dětskou fantazii i tvořivost. Prokázaly kvalitní poznatky z oblasti matematické gramotnosti, které uplatňovaly a zdárně rozšiřovaly v přirozených, zejména herních situacích. Řízené aktivity, ve dvou třídách převážně frontálně vedené, směřovaly k cílenému rozvoji čtenářské gramotnosti. Děti mají osvojené elementární dovednosti předcházející čtení a psaní na úrovni přiměřené vlastním možnostem. Inspekční tým kladně hodnotí péči věnovanou správnému držení těla a správné výslovnosti v osobnostním rozvoji jednotlivců. Děti se prostřednictvím uplatněných praktických metod zdokonalily v dovednostech souvisejících s péčí o přírodu. V průběhu dne nedocházelo v dětských kolektivech ke konfliktům. I nejmladší děti spolupracovaly, starší respektovaly pravidla společenských her a společného soužití. Děti z třetího a převážně již i druhého ročníku jednaly samostatně, dokázaly vyjádřit sebehodnocení a prokázaly dobrou fyzickou zdatnost. Aktivitu dětí podněcovala pozitivní adretná a tím i účinná hodnocení ze strany učitelek. Dítě se SVP si zvolilo a úspěšně zvládalo individuální konstruktivní hry vyžadující soustředěnost, koordinaci zraku a ruky i schopnost hledat různé varianty. Pod vedením asistenta pedagoga přijímalo cílené podněty k procvičení paměti a řešilo jednoduché myšlenkové problémy při práci s knihou. Individuální potřeby tohoto dítěte ochotně pomáhají uspokojovat rovněž provozní zaměstnankyně. Zřízení třídy pro děti třetího ročníku v prostorách ložnice komplikuje plynulost organizace pouze v době podávání dopolední svačiny. Učitelka využila vhodně delší časový prostor k rozvoji souvislého vyjadřování dětí.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka vydala ŠVP v souladu se zásadami RVP PV. Programový dokument, zveřejněný na přístupném místě v MŠ, zahrnuje požadované okruhy informací, vzdělávací obsah navazuje na vzdělávací cíle školy a je propojen s místními podmínkami. Inspekční zjištění prokázala funkčnost stávajícího systému řízení. Přestože vedení organizace spočívá především na ředitelce, podíl participace ostatních pracovníků na řízení není zanedbatelný. Interní dokumentace školy stanovuje jasnou dělbu povinností, včetně zajištění zastupování ředitelky v případě její absence. Z hospitační činnosti, realizované plánovitě dle nástinu, nevyplývají písemná opatření ani doporučení ke zkvalitnění práce učitelek. Pouze ústní vyhodnocování hospitační a kontrolní činnosti v úzkém týmu pedagogických pracovníků lze s ohledem na zjištěnou kvalitu úrovně dosahovaných výsledků hodnotit jako účinné. Zprávy o vlastním hodnocení činnosti školy mají popisný charakter, nedostatečnou vypovídací hodnotu a neuvádějí závěry vedoucí k dalšímu rozvoji školy. Jedna z asistentek pedagoga s ukončeným bakalářským studiem speciální pedagogiky uplatňuje odbornost také v běžné přímé práci s dětmi. Ředitelka začala včas řešit personální zajištění po blížícím se odchodu učitelky na mateřskou dovolenou. Učitelku bez požadované kvalifikace uvedla chybně ve Výkazu R 13-01 k 30. září 2011 jako kvalifikovanou. Tím porušila § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení). Ředitelka přijala v průběhu inspekce opatření zajišťující následně správný postup.

Pedagogická rada jedná v souladu s požadavky školského zákona. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků spolu s osvědčeními o účasti na vzdělávacích akcích dokladují rozšiřování profesních kompetencí prostřednictvím zejména časově a finančně méně náročných forem vzdělávání. V termínu inspekce zveřejněný školní řád, školní matrika vedená formou evidenčních listů i kniha úrazů obsahovaly požadované údaje a informace.

Ředitelka využila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Normativně daná výše finančních prostředků pokryla základní činnost školy; nad jejich rámec byly použity finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Další finanční zdroj tvoří dotace od zřizovatele na zajištění provozu spolu s financemi plynoucími z vlastní činnosti školy. Zřizovatel přispívá dále na výdaje spojené s nákupem učebních pomůcek, hradí běžné opravy, údržbu i mzdu nepedagogického pracovníka. V roce 2010 dotoval vybudování sociálního zařízení a zakoupení nového vybavení pro třetí třídu. V roce 2011 zafinancoval částečnou výměnu oken a dveří. Rezervní fond posloužil v roce 2011 k úhradě oprav, kterými se výrazně zvýšila estetičnost i bezpečnost bezprostředního okolí MŠ. Ředitelka, členka zastupitelstva obce Katusice, získává finanční sponzorské dary, které využívá k nákupu pomůcek, volených i za účelem rozvoje řeči dítěte se SVP. Škola disponuje dostatečným počtem i sortimentem kvalitních hraček a sportovního náčiní. Ukončena není obnova herních prvků na školní zahradě a terénní úpravy přístupových cest k MŠ.

Zejména ředitelka spolu s učitelkou, která vede cvičení rodičů a dětí, se aktivně podílí na veřejném životě v obci. Tím významně posilují vzájemné vztahy MŠ s rodiči, zřizovatelem i místní ZŠ. Analýza dokumentace školy a rozhovory s oslovenými zákonnými zástupci dětí prokázaly funkčnost uplatňovaných forem spolupráce s partnery pro úspěšné dosahování cílů ŠVP.

Pedagogické pracovnice naplňují individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP, který zpracovaly v součinnosti se školským poradenským zařízením. Zveřejňují kontakty na odborníky a s rodiči konzultují případnou potřebu odborného vyšetření dítěte.

## **Závěry**

**MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekce se skutečností. ŠVP dosahuje souladu s požadavky RVP PV.**

**Kvalita očekávaných výstupů odpovídá věkovým a individuálním možnostem dětí. Uplatňované metody a formy práce, založené na prožitkovém učení a účinné motivaci, respektují specifika potřeb předškolních dětí, se ŠVP nevyjímaje. Didaktické styly tak úspěšně podporují rozvoj základů jednotlivých gramotností.**

**Funkční systém řízení školy spolu s úzkou spoluprací s partnery pozitivně podmiňují kvalitu věcných podmínek vzdělávání. Nižší vypovídací hodnota zpráv o vlastním hodnocení činnosti školy nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání.**

**Po navýšení cílové kapacity a s tímto opatřením souvisejících organizačních změnách se podařilo zajistit plynulý chod MŠ a vytvořit podmínky pro pokračování v úspěšném naplňování cílů ŠVP. Od předchozí inspekce přetrvává vyšší zastoupení nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.**

**Ředitelka přijala opatření pro odstranění nedostatku zjištěného ve vykazování počtu kvalifikovaných pedagogických pracovníků.**

## ***Přílohy inspekční zprávy***

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce *zřizovateli*. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 28. března 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Katusicích dne 2. dubna 2012

*(razítko)*

Lenka Vaňková, ředitelka

L. Vaňková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 17. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.