



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1582/08-12

Název školy/školského zařízení:	Základní škola, Brno, Holzova 1, příspěvková organizace
Adresa:	Holzova 1, 628 00 Brno
Identifikátor:	600 108 228
IČ:	48 512 524
Místo inspekce:	Holzova 1, Pohankova 5, Brno
Termín inspekce:	9. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání pole příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Brno, Holzova 1, je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Brno, MČ Brno-Líšeň. Vykonává činnost základní školy (kapacita 765žáků) a školní družiny (kapacita 200 žáků), jídelny (kapacita 900 stravovaných) a jídelny – výdejny (kapacita 160 stravovaných). Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 467 žáků, kteří se vzdělávají v 21 třídách. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* (dále jen ŠVP ZV), žáci 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku se vzdělávají podle dobihajícího vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Školské služby jsou poskytovány na dvou místech – na pracovišti Pohankova se vzdělávají žáci 1. – 3. ročníku, v budově na ulici Holzova žáci 4. – 9. ročníku. Škola má k dispozici nadstandardní prostorové a materiální vybavení – v areálu školy se nacházejí dvě tělocvičny, krytý bazén, atletické hřiště s umělým povrchem, školní zahradu, dvě učebny ICT, dvě multimediální učebny, dvě keramické dílny, několik odborných učeben a pracoven, školní informační centrum (knihovna – studovna). Vhodně vybavené prostory má také školní družina. V době přestávek využívají žáci prostorné chodby s informačním systémem, relaxačními kouty a se školním bufetem. K zázemí školy patří také moderní školní jídelna a jídelna – výdejna

v budově na ulici Pohankově. Ve škole se vzdělávají žáci nejen z městské části Líšeň, ale také z ostatních brněnských částí a okolních obcí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období roků 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své hospodářské činnosti. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 26 650 tis. Kč a v roce 2007 cca 26 586 tis. Kč. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2006)* – škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 55 200 Kč, kterou obdržela na běžný účet školy. Dle předložených dokladů a účetnictví školy byla tato dotace čerpána na: licence programů – 18 890 Kč, infrastrukturu – 15 860 Kč a školení – 20 450 Kč. Škola dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace provedla dne 17. ledna 2007 ve formuláři *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*.
- *Projekt Hodina (ÚZ 33368 v roce 2006)* – škole byla v roce 2006 poskytnuta účelová dotace ve výši 21 920 Kč. Tuto dotaci plně vyčerpala a zúčtovala i celkové výdaje za celé období trvání projektu (82 200 Kč) ve formuláři *Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina* dne 11. října 2006.
- *Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2007)* – škola podala žádost o poskytnutí účelové dotace ve výši 20 000 Kč. Dne 10. prosince 2007 obdržela dotaci na běžný účet školy v celkové výši 10 000 Kč (bankovní výpis č. 180/1). Podle předložených faktur a vyúčtování této dotace byly finanční prostředky čerpány na *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* (výukové programy), které zajistila komerční firma. Škola dotaci plně vyčerpala. Přeplatek ve výši 11 960 Kč uhradila z dotace zřizovatele na provoz. Čerpání bylo v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 14. ledna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005 v roce 2008)*, tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 112 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Dále škola obdržela účelovou dotaci z Úřadu práce ve výši 126 259 Kč, kterou plně vyčerpala (rok 2007).

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období při mírně klesajícím počtu žáků přibližně stejnou výši.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období let 2006 a 2007 v průměru cca 59,64 (z toho 36,75 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn.

V hodnoceném období roků 2006 a 2007 došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 5,5 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vypláceny v poměru cca 87,9 % na nárokové složky platu a 12,1 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Škola použila tyto finanční prostředky SR zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů a dále počítal s příspěvky na knihy, učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím inzerátů a oznámení v regionálním tisku i na vlastních webových stránkách. Tradičně pořádá ve spolupráci s mateřskými školami akce pro budoucí žáky prvních tříd a jejich rodiče. Pro zájemce připravují učitelky prvního stupně edukačně-stimulační skupiny, jejichž cílem je seznámit rodiče s prací školy a připravit žáky na bezproblémový nástup do první třídy. Při přijímání ke vzdělávání i při přestupech z jiných škol jsou dodržována všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou vytvářeny rovné podmínky pro přístup ke vzdělávání.

Škola identifikuje a eviduje 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), 12 z nich vzdělává dle individuálního vzdělávacího plánu a 3 žáci jsou integrováni. Vhodné podmínky pro vzdělávání těchto žáků jsou vytvořeny také využíváním asistenta pedagoga a organizačními opatřeními ve výuce. V současné době nejsou evidováni žáci mimořádně nadaní. Funkční a propracovaný systém podpory žáků s riziky neúspěšnosti, žáků se SVP a žáků talentovaných umožňuje pedagogům přístup k aktualizovaným informacím o potřebách těchto žáků. Ve sledované výuce prokazatelně zohledňovali jejich individuální možnosti. Úspěšnost žáků se SVP podporují také dyslektické a logopedické kroužky, pro jejichž činnost má škola speciálně vybavenou učebnu.

Poradenské služby zajišťují dvě výchovné poradkyně (pro 1. a 2. stupeň ZŠ). Poskytují poradenské služby pro žáky, rodiče a pedagogy v oblasti vzdělávání žáků se SVP a kariérního poradenství. Velmi účinná pomoc je poskytována žákům i jejich rodičům při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP ZV „Škola pro život“, který byl k 1. září 2008 doplněn o další volitelné předměty, dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a obsahuje všechny požadované údaje. Respektuje podmínky a možnosti školy. Vyskytují se v něm však formulační nepřesnosti, větší pozornost je třeba věnovat stanovení struktury vlastního hodnocení a konkretizaci průřezových témat ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Celkově je proto ŠVP ZV v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV. Nekompletnost ŠVP ZV byla předmětem stížnosti č.j. ČŠI 1368/08-12 doručené ČŠI dne 25. července 2008. V tomto bodě byla stížnost posouzena jako důvodná, a proto ředitel školy přijal opatření, kterým nedostatek tohoto dokumentu odstranil. Dobíhající vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2 je také naplňován.

Koncepce rozvoje Základní školy Brno, Holzova 1, zpracovaná v roce 2005 reflektuje celostátní a krajské priority a probíhající školskou reformu. Priority organizace zaměřené do oblasti vzdělávání preferují především tvorbu a realizaci ŠVP, výuku cizích jazyků, ICT a volnočasové aktivity. Koncepční úkoly jsou účelně rozpracované do ročních a následně týdenních plánů. Jejich realizaci vedení školy sleduje a provádí analýzu. Míra naplňování priorit je obsahem vlastního hodnocení školy, které dodržuje zákonem požadovanou strukturu. V současné době vidí vedení školy největší rezervy v oblasti hodnocení a sebehodnocení uplatňovaném jak pedagogy, tak žáky. Jako opatření vypracoval ředitel se svými spolupracovníky projekt zaměřený na evaluační strategie a metody. Při plánování vedení školy zohledňuje náměty školního žákovského parlamentu, se kterým jedná jako s partnerem. Nastavená strategie školy je v souladu s jejími podmínkami a podporuje naplňování ŠVP ZV.

Ředitel školy, který je ve funkci od 1. srpna 2005, splňuje požadavky pro výkon této funkce. V dokumentaci školy nastavil promyšlenou a účelnou strukturu řízení, delegoval pravomoci na zaměstnance i metodické orgány tak, aby vyhovovaly potřebám školy. V součinnosti se svými poradními orgány – kolegiem, širším vedením školy a pedagogickou radou – se zabývá řešením aktuálních problémů i plánováním činnosti. V letošním školním roce byla ve škole šetřena ČŠI stížnost, ke které přijal ředitel školy po konzultaci se svými poradními orgány opatření. Seznámil s nimi všechny zaměstnance na provozní poradě a pravidelně sleduje jejich naplňování. Kontrolní činnost ředitele školy je funkční. Slouží jako jeden z podkladů pro vyhodnocení stavu a přijetí opatření směřujících ke zkvalitnění řízení školy a vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je věkově různorodý a poměrně stabilizovaný. Z celkového počtu 37 pedagogických pracovníků jich většina splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Nekvalifikovaní jsou tři učitelé druhého stupně a jedna vychovatelka. Dvě učitelky mají kvalifikaci pro jiný stupeň školy. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, kvalifikaci a praxi pedagogů. Trvalá pozornost je věnovaná zvyšování a prohlubování kvalifikace – dva pedagogové si doplňují požadované vzdělání vysokoškolským studiem, výchovní poradci a metodička prevence absolvovali specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje. Plánované i realizované akce jsou zaměřeny především na kurikulární reformu a na aktuální potřeby školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a prokazatelným způsobem poskytuje informace k zajištění BOZ. K bodům stížnosti doručené ČŠI dne 25. července 2008 a zaevidované pod č.j. ČŠI 1368/08-12, týkající se prevence a zapisování úrazů, přijal ředitel účinná opatření a sleduje jejich naplňování. Škola vede řádnou evidenci úrazů, vyhotovuje a zaslání záznam o úrazu příslušným institucím. Od začátku školního roku eviduje 17 drobných úrazů. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vyučující jsou motivováni k pořádání akcí ozdravného a sportovního charakteru, podílejí se na preventivních aktivitách. Vyhodnocení preventivních a bezpečnostních rizik přispívá k minimalizaci těchto případů a je prezentováno také ve vlastním hodnocení školy.

Vybavení a prostředí všech prostor školy odpovídá potřebám žáků. V závislosti na finančních podmínkách je stále doplňováno a modernizováno. Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Sedm tříd prvního stupně a čtyři oddělení školní družiny vykonávají vzdělávací činnost na odloučeném pracovišti Pohankova. Toto pracoviště vytváří klidné a motivující zázemí pro mladší žáky. V anglickém jazyce jsou žáci od 5. ročníku děleni na skupiny podle úrovně vědomostí. Také v tělesné výchově v 5. ročníku jsou žáci děleni na více skupin z důvodu podpory vzdělávání žáků se SVP. Pedagogové často využívají pro výuku odborné učebny. Tato opatření přispívají ke zkvalitnění výuky.

Ve škole převládá příjemné pracovní klima. K podpoře rozvoje osobnosti žáka využívají pedagogové široké spektrum metod. Jen zcela výjimečně byly sledovány nepodnětné postupy. Většina učitelů práci pro žáky promýšlela a volila vhodné vzdělávací strategie, pedagogická diagnostika tvořila důležitou součást jejich práce. Vzdělávací aktivity volili tak, aby zapojili do činností co nejvíce žáků. Při hospitaci byl sledován jeden žák, v jehož chování se objevovaly prvky agresivity. Učitel svým lidským a vhodným pedagogickým přístupem situaci velice dobře zvládl. Další nabídka volitelných předmětů, projektů a rozmanitých aktivit, které škola žákům nabízí nejen v rámci vyučování, ale také jako volnočasovou činnost, je koncipována tak, aby navazovala na získané poznatky žáků a v praxi rozvíjela jejich kompetence. Pokroky, kterých žáci díky vhodně voleným metodám a formám práce dosahovali, byly prokazatelné.

Ve sledovaných hodinách se žáci většinou aktivně zapojovali do práce a vhodně komunikovali. Často pracovali ve skupinách, dodržovali společně stanovená pravidla, spolupracovali a pomáhali si. Při frontálně vedené výuce prokazovali dobré znalosti, avšak prostor k jejich samostatnému učení a řešení problémů byl menší. Zejména na 1. stupni bylo součástí mnohých aktivit také sebehodnocení žáků. Tuto schopnost si postupně osvojují, ale ještě nedokážou zcela postihnout podstatu svých obtíží nebo úspěchů.

Škola si promyšleně a účelně rozpracovala pravidla hodnocení. Klade důraz na to, aby hodnocení na žáka působilo příznivě jak v oblasti učení, tak při formování jeho osobnosti. Velká pozornost je věnována hodnocení žáků se SVP, kritéria hodnocení vycházejí z jejich vzdělávacích potřeb. V současné době se pedagogové zaměřují na oblast sebehodnocení, kterou považují za důležitou podmínku pro rozvoj klíčových kompetencí. Tuto problematiku učitelé průběžně zařazují na jednání metodických zařízení a dále se v ní vzdělávají. Systém hodnocení je průběžně analyzován a získané poznatky slouží jako jeden z podkladů pro zkvalitňování vzdělávání.

Partnerství

Škola vnímá spolupráci s rodiči, školskou radou, zřizovatelem a jinými organizacemi jako partnerský vztah, založený na vzájemné důvěře a respektu. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, SMS zpráv, na třídních schůzkách, hovorových hodinách, případně osobně či telefonicky dle přání rodičů a zákonných zástupců. Ve škole vyvíjí činnost *Školská rada* (dále ŠR), které vedení školy předkládá materiály v souladu s právním předpisem. Fungující *Školní parlament*, složený ze žáků sedmých až devátých tříd spolupracuje se všemi vyučujícími, pomáhá při organizaci sportovních, společenských a zájmových akcí a seznamuje vedení školy s požadavky, přáními a připomínkami žáků. Škola dále aktivně spolupracuje s pedagogickými poradenskými zařízeními a s mnoha dalšími společenskými, kulturními a sportovními organizacemi v rámci regionu. Pro širokou veřejnost organizuje škola vystoupení pěveckého sboru, divadelní představení v anglickém jazyce, pořádá *Dny otevřených dveří* a navázala kontakt se školou

ve Velké Británii. Vedení školy vytváří pro partnerství vhodné podmínky a využívá ho k rozšíření aktivit, které účinně podporují naplňování ŠVP ZV.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnost žáků škola rozvíjí. Toto zjištění vychází z poznatků získaných komparační analýzou ŠVP ZV, ze sledování žáků v rámci hospitační činnosti a o přestávkách, ale také z rozhovorů se žáky i pedagogy. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly čtenářskou, informační, matematickou a sociální gramotnost. K jejich rozvoji disponuje škola velmi kvalitním materiálním, metodickým a personálním vybavením. Výuka byla podpořena velkou názorností – využití rozmanitých prostředků se projevilo na kvalitě vzdělávání. Většina sledovaných hodin se vyznačovala nenásilným prolínáním mezipředmětových vztahů. V hospitovaných hodinách převládalo motivační hodnocení, v menší míře bylo využito také prvků sebehodnocení. Nejsledovanější formou byla skupinová spolupráce, při níž zejména žáci 1. stupně projevovali vysokou míru sociální gramotnosti.

Ve všech hodinách rozvíjeli žáci schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti. Pracovali s různými texty, vybírali potřebné informace, hodnotili jejich obsah a možnost použití v různých kontextech. Schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti využívají žáci při zpracovávání projektů, při přípravách kulturních akcí reprezentujících školu na veřejnosti a v mnoha dalších činnostech.

Škola má velmi dobré materiální i personální podmínky pro rozvoj informační gramotnosti žáků. Prostředky ICT slouží nejen k výuce povinných a volitelných předmětů informatického zaměření, ale jsou účelně a efektivně využívány i v ostatních předmětech na 1. i 2. stupni ZŠ. To umožňuje vzdělávání individualizovat, naplňovat vzdělávací potřeby žáků se ŠVP. Ke zdokonalování kompetencí žáků v této oblasti přispívá i nadstandardní časová dotace informatických předmětů v učebním plánu.

Zvládnutí klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti se projevovalo v zájmu žáků o učivo. Dobře se orientovali v číselných i grafických operacích, logicky navazovali na předešlé učivo, při zkoušení a hodnocení kultivovaně prezentovali vlastní názory, téměř u všech se projevovala schopnost využívat více informačních zdrojů ke splnění zadaných úkolů.

Vyučující dokázali žákům navodit v hodinách příjemnou atmosféru a ve všech případech vysvětlili, proč se učí. Žáci zažívali pocit úspěchu.

Ve sledované výuce, realizovaných projektech a akcích přesahujících rámec školy žáci smysluplně uplatňovali znalosti a kompetence, kterých dosáhli ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Kromě vnitřních nástrojů použila v posledních třech letech i výsledky externího testování, zaměřené na klíčové kompetence, obecné studijní předpoklady, matematické schopnosti a dovednosti v českém jazyce. Výsledky, kterých žáci dosahovali, se pohybují lehce pod hranicí celostátního průměru. Jako opatření ke zlepšení tohoto stavu se vedení školy rozhodlo zařadit do učebního plánu ve vyšších ročnících vyučovací předmět cvičení z českého jazyka a matematiky. Ten je zaměřený na systemizaci, procvičování a upevňování látky základní školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, dodržuje podmínky přijímání podle ustanovení příslušných právních předpisů.

Škola má odpovídající materiální vybavení i finanční zabezpečení, umožňující naplňování ŠVP ZV. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Bezpečnost žáků je zajišťována, vedení školy spolu s pedagogy sleduje možná bezpečnostní rizika a naplňováním preventivní strategie se jim snaží předcházet.

Realizovaný Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP ZV. Respektuje podmínky a možnosti školy. Větší pozornost bude třeba věnovat vypracování cílenější struktury vlastního hodnocení a konkretizaci průřezových témat ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Dobíhající vzdělávací program je také naplňován.

Osobnost žáků škola rozvíjí zejména vhodně volenými vzdělávacími metodami a formami, nabízí množství aktivit podle jejich schopností, zohledňuje potřeby žáků se SVP. Pravidelně hodnotí jejich výsledky a přijímá opatření v případech zjištěných nedostatků. Kompetence žáků jsou postupně rozvíjeny.

V rámci vymezeného předmětu inspekční činnosti sledovala ČŠI také opatření ředitele školy k důvodným bodům stížnosti šetřené ČŠI pod č.j. 1368/08-12. Přijatá opatření byla projednána v pedagogické radě a přispěla k odstranění zjištěných nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Plán práce - školní rok 2008/2009
2. Hospitační záznamy ZŠ Holzova ve školním roce 2008/2009
3. Zpráva z vlastního hodnocení školy – školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 22. srpna 2007
4. Sdělení ředitele školy ke stížnosti šetřené ČŠI pod č.j. 1368/08-12 ze dne 22. října 2008
5. Zřizovací listina Základní školy, Brno, Holzova 1, příspěvková organizace, ze dne 9. listopadu 1993 včetně pěti dodatků (ze dne 26. května 1997, 1. dubna 1999, 3. května 1999, 25. ledna 2001, 19. května 2005)
6. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 2019/2007-21 ze dne 9. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělávání)
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy, Brno, Holzova 1, příspěvkové organizace*, ze dne 12. prosince 2006
8. *Jmenování do funkce ředitele školy*, čj. KP/858 ze dne 1. srpna 2005 s účinností od 1. srpna 2005
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“* platný od 3. září 2007, schválený školskou radou dne 28. srpna 2007
10. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu* ve školním roce 2008/2009 (12 ks)
11. *Zpráva z vlastního hodnocení školy – školní rok 2005/2006, 2006/2007* ze dne 22. srpna 2007
12. *Třídní knihy* ve školním roce 2008/2009 (vzorek 20 ks)
13. *Žákovské knížky* – (vzorek 40 ks)
14. *Notýsky a zápisníčky žáků I. tříd* – 25 ks
15. *Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd* platný ve školním roce 2008/2009 – ZŠ Holzova
16. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2007

17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 (součást plánu práce na školní rok 2008/2009)
18. Záznamy o úrazech ve školním roce 2008/2009 (17 ks)
19. *Koncepce rozvoje základní školy Brno, Holzova 1*, Brno 2005
20. *Plán práce na školní rok 2008-2009* ze dne 28. srpna 2008
21. Týdenní plány práce
22. Plán činnosti výchovného poradce
23. *Školská rada* při ZŠ Holzova 1, Brno (zápisy z jednání)
24. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009* – bez uvedení data
25. *Plán prevence* - pro školní rok 2008/2009
26. *Deník prevence* - pro školní rok 2008/2009
27. *Metodika práce s dětmi v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů* – bez uvedení data
28. *Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009* – ze dne 28. 8. 2008
29. *Organizační řád školy část 2 – školní řád* ze dne 27. srpna 2005 (schváleno pedagogickou radou dne 27. srpna 2005)
30. *Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008* ze dne 30. září 2008
31. *Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007* ze dne 30. září 2007
32. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2008/2009
33. Spisy o povolení IVP – (12 ks)
34. Integrace a DYS (pro 1. – 5. ročník – 29 ks)
35. *Individuálně vzdělávací plán* (12 x)
36. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31.10.2007,2008
38. R 13- 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2008
39. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.2006, 2007, 2008 (pracoviště Pohankova a Holzova – 2 ks)
40. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
41. R 22-01 Výkaz o školní knihovně za školní rok 2007/2008
42. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 a absolvovaných kurzech DVPP
44. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007
45. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 11. října 2006
46. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 23. ledna 2007
47. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008
48. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. října 2008
49. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007-25 ze dne 31. října 2007
50. Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
51. Oznámení o poukázání finančních prostředků ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
52. Bankovní výpis č. 180/1 ze dne 10. prosince 2007 – příjem dotace (ÚZ 33245)

53. Obraty na účtu 501 61 SR-SIPVZ-Knihy,UP,tisk, účetní doklad č. 70/594, bankovní výpis č. 187/1 z roku 2007
54. Hlavní kniha 1-12/2006, tisk ze dne 31. prosince 2006
55. Hlavní kniha 1-12/2007, tisk ze dne 21. ledna 2008
56. Výsledovka 12/2006 ze dne 7. února 2007
57. Výsledovka 12/2007 ze dne 27. února 2008
58. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006
59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 14. prosince 2007
60. Přesuny neinvestičních ukazatelů: Upravený rozpočet roku 2008 ze dne 11. listopadu 2008
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Hana Štrajtová

H.Štrajtová v. r.

Mgr. Ivana Přichystalová

I. Přichystalová v. r.

Ing. Marta Špalková

M. Špalková v. r.

Mgr. František Píštěk

F. Píštěk v. r.

V Brně dne 2. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 12. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislav Holubář

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.