



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bojkovice Štefánikova 830, okr. Uherské Hradiště

Adresa: Štefánikova 830, 687 71 Bojkovice

Identifikátor: 600 123 197

Termín konání komplexní inspekce: 19. – 20. březen 2002

Čj.	154 85/02-005203
Signatura	ko3av121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je umístěno v okrajové části města, ve třech vzájemně propojených budovách. Sdružuje mateřskou školu prostorově řešenou pro 80 dětí a školní jídelnu s kapacitou 200 jídel. Ta zabezpečuje celodenní stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy, hlavní jídlo dětem a zaměstnancům zvláštní školy a místních provozoven.

Ve školním roce 2001 – 2002 je ve třech třídách zapsáno celkem 71 dětí ve věku tři až sedm let. Zařazeny jsou i děti s nepravidelnou školní docházkou. Vzhledem k umístění mateřské školy a její obtížnější dostupnosti, poskytují pedagogické pracovnice rodičům pravidelnou denní službu formou přivádění a odvádění dětí k autobusové dopravě.

Provozní doba předškolního zařízení je stanovena od 6:30 h do 16:00 h.

Mateřská škola je organizační složkou obce, zřizovatelem je Město Bojkovice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce se odvíjí od modifikovaných časově tematických plánů (vydaných Ústředním ústavem pro vzdělávání pedagogických pracovníků v Praze 1987/89). V jednotlivých třídách učitelky sestavují týdenní tematické celky, v nichž jsou systematicky zahrnuty všechny výchovné složky. Důraz je kladen na situačně orientované plánování a sociální učení, s využitím konkrétních životních situací. Dostatečně je respektována potřeba citového prožívání dětí a smyslová výchova. Významnou měrou jsou do plánů zapracovány folklórní tradice a regionální zvyky. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy i věkovému složení tříd. Jejich plnění je pravidelně zaznamenáváno do předepsané třídní dokumentace. Obsažnost a výpovědní hodnota zápisů svědčí o zodpovědném přístupu učitelek ke každodenní výchovně vzdělávací práci. Kvalita sestavených tematických plánů je velmi dobrá.

Pro integrované zdravotně postižené děti mají učitelky vypracovány individuální plány, v nichž průběžně dílčí cíle stanovují i vyhodnocují.

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků velmi pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti. Získané odborné dovednosti zejména z oblasti psychologie a předškolní pedagogiky si dále rozšiřují individuálním studiem. Možnost souběžného působení učitelek je efektivně využívána v době zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, při podávání oběda a organizování školních a mimoškolních akcí.

Mateřská škola má dostatek prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Ve dvou samostatných budovách jsou umístěny čtyři třídy, z nichž jedna je využívána pouze pro interní aktivity a společenské události. Školní budovy jsou propojeny koridorem, který je esteticky upraven a z části účelově zařízen pro stravování dětí i dospělých. U zprovozněných tříd je výhodou jejich bezprostřední návaznost na vlastní hernu, sociální zařízení a šatnu. Svým uspořádáním a vybavením se odlišují a poskytují velmi vhodné podmínky pro seberealizaci a uspokojování individuálních potřeb dětí. Účelné členění tříd, množství hracích a pracovních koutů je inspirativním prostředím pro jejich svobodu a zcela přirozený pohyb. Hračky a pomůcky jsou pořizovány i využívány účelně a efektivně. Jsou v odpovídající míře inovovány a odpovídají současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Umístěny jsou převážně v dosahu dětí. Školní knihovna je vybavena v dostačující míře současnou odbornou i dětskou literaturou. Audiovizuální technika je nová, funkční a ve vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána.

Pro pobyty dětí venku má mateřská škola vynikající podmínky. Celoročně je využívána školní zahrada, jejíž terénní úprava a vybavení umožňuje dětem dostatečné rekreační i relaxační vyžití. Pro upevnění tělesného zdraví dětí je v zimním období v provozu sauna, která je vybudována v suterénu školy. Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

V režimu dne jsou dodržovány zásady pro relaxaci dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyváženy. Počty zapsaných dětí odpovídají organizačním, pedagogickým i hygienickým podmínkám. Individuální potřeba spánku je u dětí přiměřeně zohledňována. Pitný režim je vhodnou formou zajištěn. Prostředí mateřské školy je podnětné, na velmi dobré estetické úrovni. Pro vkusnou úpravu prostředí jsou využívány přírodniny, květiny a výtvarné práce dětí, často související s církevními svátky a místními tradicemi. Aktivním spolupodílením se dětí a učitelek na estetickém vzhladu tříd a přilehlých prostor vede k významnému prohloubení sounáležitosti dětí s mateřskou školou. Nevyhovující je současná organizace nepravidelného provozu, kdy v ranních a odpoledních hodinách dochází pravidelně ke slučování dětí a následně opakovanému přecházení z jedné třídy do dalších. V důsledku těchto přechodových činností a frontálně organizovaného celodenního stravování dětí ve vymezených prostorách spojovací chodby, dochází k trvalému narušování dopoledního programu dětí a nežádoucím časovým prostojeům. Psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou hodnoceny průměrně.

Mateřská škola vytváří velmi příznivé podmínky pro práci s dětmi vyžadující speciální přístup i pro rozvoj talentovaných dětí. Logopedická péče je velmi dbře zavedena, probíhá pravidelně jeden den v týdnu. Depistáž a nápravu hlásek zajišťuje externí odborný logoped v úzké spolupráci s učitelkou mateřské školy, která je způsobilá provádět prevenci řečových vad. V souvislosti s logopedickou péčí a integrací zdravotně postižených dětí mateřská škola neformálně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním centrem. Dle individuálního rozhodnutí rodičů mohou se děti zapojit do zájmových školních aktivit, například hry na zobcovou flétnu, zpívání, hudebně pohybových činností, lego kroužku a netradičních výtvarných a pracovních technik. Dovednosti dětí prezentuje mateřská škola na výstavkách v prostorách předškolního zařízení a u příležitosti kulturních vystoupeních na veřejnosti.

V průběhu čtyř dopoledních bloků byly sledovány ve všech třídách spontánní aktivity, řízené vzdělávací činnosti a sebeobslužné dovednosti dětí. Spontánní činnosti byly pojaty převážně jako součást tematického bloku dopoledních aktivit s respektováním dominantní úlohy dětské hry. Ve všech třídách učitelky dostatečně zohledňovaly individuální zájmy dětí. Vytvořením motivačně podnětného prostředí a zařazením aktuálních pracovních i výtvarných činností účinně podporovaly v dětech tvořivost a samostatnost. Klidným hlasovým projevem pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci dětí. Svým jednáním a vystupováním jim poskytovaly vhodný model sociálně morálního jednání. Pozitivním jevem byl přátelský, motivující přístup učitelek k dětem a jejich schopnost přirozeně a okamžitě reagovat na vzniklou pedagogickou situaci adekvátní organizační změnou. Klidný průběh dopoledních spontánních činností ve třídách narušil odchod několika dětí do křesťanského kroužku, které neměly možnost si započatou činnost, případně hru dokončit. Sledované spontánní aktivity jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Integrovaná řízená činnost ve střední věkové skupině dětí byla zaměřena na rozvoj slovní zásoby a procvičení mluvidel s využitím poznatků souvisejících s jarním obdobím. Zvolená frontální organizace umožnila učitelce děti vhodně motivovat, současně stimulovat jejich fantazii a představivost. K úvodní i průběžné motivaci využívala učitelka množství nápaditých didaktických i vlastních názorných pomůcek. Přirozeně uplatňovala prvky z jazykové, literární, hudební i pohybové výchovy. Důraz kladla především na radostnost a

prožitkové učení. Uplatněním pestrých didaktických her rozvíjejících analyticky syntetické myšlení a smysly i vhodným střídáním činností rušnějších s klidnější relaxací udržovala učitelka děti v aktivitě. Vzhledem k nepřiměřeně délce řízené činnosti a velkému množství podnětů se však v závěrečné části u dětí projevila únava a nepozornost.

Integrovaná činnost u dětí předškolního věku měla stejné obsahové zaměření jako střední věková skupina předchozího dne. Frontálně organizovaná činnost byla vhodně střídána s činnostmi individuální a skupinovou. Učitelka dětem vytvořila atmosféru radostného kreativního prožívání a seberealizace. Využíváním získaných poznatků a dovedností, hledáním vztahových a příčinných souvislostí s uplatněním prvků problémového učení a dramatické výchovy bylo dosaženo trvalého zájmu dětí o dané téma. Nezbytné organizační pokyny jim byly předávány jasně a srozumitelně, s ohledem na jejich věkové schopnosti. V průběhu činnosti probíhala mezi dětmi kooperativní komunikace a spolupráce. Jejich verbální projev byl učitelkou pozitivně a taktně hodnocen.

Řízená činnost zaměřena na rozvoj poznání proběhla v návaznosti na hry a téma týdne. Pro splnění daného cíle učitelka volila frontální způsob práce, v němž umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast i seberealizaci. Zájem a individuální tempo dětí plně respektovala. Průběžně děti motivovala známými říkadly, písněmi a vhodnými obrazovými pomůckami. V dostatečné míře zařazovala aktivizační i relaxační prvky a zprostředkovala dětem dostatek citových i fyzických prožitků. Vytvářela vhodný prostor pro jejich logické úvahy a účinnými metodami upevňovala u nich poznatky z oblasti živé přírody. V průběhu řízené činnosti nebyly efektivně využity podněty k rozvoji artikulačních a výrazových dovedností dětí.

Řízená činnost z literární výchovy byla tematicky zaměřena na aktuální roční období. Zvolené metody odpovídaly podmínkám i složení třídy. Učitelka vhodně střídala deklamační činnosti s pohybem, účinně rozvíjela paměť i slovní zásobu dětí, obratnost mluvidel a cit pro jazykovou správnost. Méně pracovala s hlasovými a výrazovými dovednostmi dětí. Sledovaná literární činnost byla tvořivá, dynamická, proběhla v příznivé atmosféře. Vztahy mezi učitelkou a dětmi byly založeny na důvěře a přiměřené toleranci. Verbální a pohybový projev učitelky byl kultivovaný, na velmi dobré úrovni.

V průběhu realizovaných hospitací byl ve všech třídách zřejmý přátelský a motivující přístup učitelky k dětem. Děti prokázaly velmi dobré znalosti i dovednosti, včetně schopnosti soustředit se na delší dobu.

Individuální sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny při společné hygieně, méně však při dopoledním stolování, kdy do přípravy ranní svačiny bylo zapojeno pouze několik vybraných dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je hodnocena velmi dobře. Materiálně technické podmínky velmi dobře, psychohygienické podmínky průměrně. Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací práce je hodnocena celkově velmi dobře, oblast interakce, komunikace a motivace je na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při sestavení pracovního plánu školy vycházela ředitelka ze stručné charakteristiky předškolního zařízení, jeho okolí a interní analýzy podmínek, ve kterých se nachází. Mezi hlavní cíle patří výchova ke správným životním postojům spočívajících v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Záměr je rozpracován do zásad podpory zdraví

v průběhu života dětí v mateřské škole a do oblastí vztahů s rodiči a veřejnými institucemi. V návaznosti na stanovené cíle jsou vymezeny práva a povinnosti pedagogických pracovníků. Pracovní plán školy byl přijat pedagogickým sborem, zaměstnanci i rodiči. Jeho přílohou jsou dílčí plány akcí školy, schůzek se zástupci dětí, pedagogických porad a plán kontrolní a hospitační činnosti.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, je funkční, reálné a hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizace provozu předškolního zařízení je stanovena funkčním vnitřním řádem který je z hlediska obsahu přehledný a vypovídající. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v souladu s platným pracovním řádem. Všechny pedagogické pracovníce jsou pověřeny plněním dalších úkolů souvisejících se vzdělávací činností školy.

Funkční vnější řád s jasně stanovenými pravidly poskytuje rodičům dostatečné informace o organizaci výchovně vzdělávací práce i aktivitách školy.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena přehledně, na platných tiskopisech.

Ochrana důvěrných dat a informací o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Vnější informační systém je velmi dobře zaveden. V souvislosti s realizací programu „podpory zdraví“ věnuje mateřská škola spolupráci s rodinou adekvátní pozornost. Rodiče jsou chápáni jako významní partneři, vzájemná komunikace je vstřícná a otevřená. Kromě každodenních individuálních pohovorů, třídních schůzek a setkání u příležitosti společenských událostí školy jsou rodiče pravidelně informováni o činnosti předškolního zařízení prostřednictvím nástěnek a ve školním časopise „Informáček“. Dle individuálního zájmu mají rodiče možnost zapůjčit si odbornou literaturu a vyjádřit své názory a podněty k činnosti školy nejen osobně, ale i prostřednictvím schránky důvěry.

Vnitřní informační systém je pružně realizován prostřednictvím denního osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci a přenosem aktuálních zpráv z porad se zaměstnavatelem a zřizovatelem na pedagogických a provozních poradách.

Mateřská škola se velmi aktivně prezentuje na veřejnosti četnými, tradičními akcemi. Mezi nejvýznamnější patří oslavy církevních svátků v roce, sportovní a zábavné odpoledne, zahradní slavnost, rozloučení s předškoláky, školní výlety, návštěvy kulturních programů a slavnostní vystoupení ve městě například u příležitosti narozených dětí.

Předškolní zařízení neformálně spolupracuje se speciálním centrem a pedagogicko psychologickou poradnou zejména při posuzování školní zralosti předškolních dětí a v oblasti logopedické péče. Velmi dobrá spolupráce s místními školami spočívá ve vzájemném poznání dětí, školního prostředí a ve společném pořádání sportovních a kulturních akcí.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Systém ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen. Uplatňuje demokratický, otevřený styl řízení. Pružně reaguje na nové podněty a zavádí je do praxe. I přes delší působnost ve funkci inovuje způsob myšlení, průběžně se vzdělává a zajímá o aktuální změny ve školství. Pro hodnocení zaměstnanců má zpracována kritéria, která jsou všem známá. Patří mezi ně kvalita vzdělávací práce, aktivní přístup pedagogických pracovníků k pracovním povinnostem i mimoškolním aktivitám, zájem o sebevzdělávání a úroveň spolupráce s rodiči. Hodnocení pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno.

Pro odborný růst učitelek vytváří ředitelka velmi dobré podmínky. Má zpracován neformální plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Finanční prostředky účelově poskytnuté na další vzdělávání jsou efektivně využívány. Pro individuální sebevzdělávání pedagogických pracovníků je ve školní knihovně k dispozici dostatek současných metodických příruček i odborné literatury. Získané zkušenosti a poznatky jsou společně konzultovány, ve snaze aplikovat je co nejdříve do praxe. Tvořivost učitelek a jejich iniciativa je ze strany ředitelky maximálně podporována.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly je funkční. Kontrolní činnost je realizována dle zpracovaného, časově rozvrženého ročního plánu. Kontrola provozu školy je průběžná a denní. Výsledná zjištění nejsou písemně zaznamenávána, v případě zjištěných nedostatků jsou však přijímána okamžitá opatření. Prostředkem kontroly vzdělávacího procesu jsou hospitace a orientační vstupy do jednotlivých tříd. Kromě naplňování hlavních cílů školy v praxi, je sledována míra tvořivosti učitelek, využití poznatků ze vzdělávacích akcí a průběh a úroveň vzdělávací práce. Předložené hospitační záznamy byly vypovídající. Ze sledované hospitační činnosti ředitelky vyplývá, že odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 14. 8. 2001
- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 čj. 2391/98-5
- Jmenování ředitelky do funkce s platností od 1. 7. 1993
- Výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2001
- Přihlášky dětí do MŠ platné pro daný školní rok
- Evidenční listy dětí zařazených do MŠ
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců platná v daném školním roce
- Režim dne platný v daném školním roce
- Záměr k udělení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2001 – 2002
- Pracovní plán pro školní rok 2001 – 2002
- Rámcový plán vzdělávací činnosti pro daný školní rok
- Interní analýza školy za uplynulý školní rok
- Platný organizační řád MŠ
- Platný vnější řád školy
- Hospitační záznamy realizované ve školním roce 2001 – 2002
- Přehledy výchovné práce pro školní rok 2001 – 2002

- Platné týdenní plány výchovné práce
- Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2001 – 2002
- Kniha evidence úrazů

ZÁVĚR

Úroveň vzdělávání v oblasti plánování a přípravy je velmi dobrá. Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické průměrné. Organizace formy a metody vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, oblast interakce, komunikace a motivace vynikající. Podmínky vzdělávání jsou ve všech oblastech velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Vsetíně dne 5. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. dubna 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Květoslava Ogrodníková

Květa Ogrodníková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlín, odbor školství	02-04-29	109/02
Zřizovatel: MěÚ Bojkovice	02-04-29	108/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.