



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-233/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Praktická škola Chotěšice, o.p.s.
Sídlo:	Chotěšice 75, 289 01 Dymokury
IČO:	25 78 54 86
Identifikátor:	610 450 956
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Mgr. Michalem Šmídem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Mgr. Michal Šmíd, Hlaváčova 813, Mgr. Marek Šmíd, Alešova 755, 290 01 Poděbrady
Místo inspekční činnosti:	Chotěšice 75, 289 01 Dymokury
Termín inspekční činnosti:	28. a 29. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Praktická škola Chotěšice, o.p.s., Chotěšice 75, (dále škola) vykonává činnost ve střední škole.

Ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012 se žáci vzdělávali v dobíhající učebním oboru vzdělání vyučovaného podle učebního dokumentu vydaného MŠMT. Od 1. září 2012 škola vyučuje obor Praktická škola jednoletá v denní formě podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Vzdělávání je ukončováno závěrečnou zkouškou, dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Cílem vzdělávání je především zvýšení kvality života absolventů, možnost uplatnit se přiměřeným výkonem v chráněných pracovních místech a při pomocných pracích v různých

oblastech (zdravotnictví, sociálních a komunálních službách, zemědělství aj.). Škola se v současné době zaměřuje na textilní a zahradnické práce, dlouhodobě si udržuje kvalitní úroveň výchovy a vzdělávání.

Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo osm žáků z maximálně povolené kapacity 12. O studium ve škole je trvalý zájem. Škola poskytuje komplexní péči žákům od 16 do 26 let věku se středním a těžším mentálním postižením, často v kombinaci se smyslovým a somatickým handicapem.

Výuku zajišťuje šest pedagogických pracovníků bez požadované kvalifikace.

Pozitivem pro školu je průběžná modernizace (rekonstrukce žákovské toalety, obnova a nákup počítačové a didaktické techniky, bezdrátová síť Wi-Fi aj.).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola funkčně zabezpečuje vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách.

Při přijímání žáků je dodržován princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání. Žáci byli přijímáni ke studiu ve školním roce 2011/2012 na základě vysvědčení, doporučení školského poradenského zařízení k zařazení žáků se zdravotním postižením do speciálního vzdělávání a souhlasu zákonného zástupce.

Škola vede matriku v listinné podobě, ta obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem.

Ve sledované výuce byla velkým pozitivem diferenciací a individuální přístup k žákům, z metod byl nejčastěji používán výklad a řízený rozhovor. Tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, metody vycházející z utvrzování získaných poznatků a dovedností, byly svým vzájemným prolínáním slovního projevu a praktických činností pro výuku charakteristické. Žákům byly poskytovány vědomosti, dovednosti i návyky, s nimiž je možno racionálně řešit úlohy praktického života. Ve většině zhlédnutých hodin byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra, probíhala oboustranná bezstresová komunikace, vyučující poskytli prostor pro vytváření vlastního názoru. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, správnému vyjadřování a ke spolupráci s ostatními. Vyučující průběžně prověřovali jejich vědomosti, dovednosti a pochopení zadaných úkolů. Všichni vyučující respektovali individuální zvláštnosti žáků, využívali podpůrné prostředky (např. učebnice, kopírované texty, odbornou literaturu, ICT techniku, interaktivní tabuli, tablety), volili vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, kladen byl důraz na ten druh projevu, ve kterém měl žák předpoklady podávat lepší výkony. Vyučující s nimi pracovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci.

Oblast výchovného poradenství profesionálně vykonává ředitel školy, neboť se mu daří prostřednictvím své angažovanosti v sociální oblasti dosahovat vysokého procenta zaměstnanosti absolventů. Škola podle potřeby zprostředkovává logopedickou, psychoterapeutickou, fyzioterapeutickou, rehabilitační, sociálně právní péči a poradenství odborných lékařů.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vyučující žáky s ohroženým prospěchem pozitivně motivují k činnostem, ve kterých mají úspěchy, ředitel školy využívá možnost rozložit učivo na delší dobu, tím kompenzuje školní neúspěšnost.

Pomoc v oblasti předcházení projevům rizikového chování, která je zachycena v minimálním preventivním programu, je žákům poskytována ve spolupráci s jednotlivými učiteli a školním metodikem prevence.

Bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO) věnuje škola náležitou pozornost. Poučení žáků o BOZ, prevenci drog, alkoholu, kouření a šikanování prokazatelně provádějí u všech žáků učitelé (viz zápisy v třídní knize aj.) a jsou s nimi prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. Minimální počet drobných úrazů se stal vlivem neopatrnosti či nešikovnosti. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola realizuje výuku podle ŠVP. Struktura a obsah jednotlivých částí ŠVP odpovídá příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu (dále RVP) pro daný obor vzdělání. Učební plán splňuje podmínku minimálního počtu hodin stanovených v RVP pro jednotlivé vzdělávací oblasti a obsahové okruhy. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení výuky odborných činností (kuchařské, textilní a zahradnické práce) a oblast umění a kultura (hudební a dramatická výchova). Školní řád neobsahoval kritéria pro hodnocení žáků, tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele, řídí činnost učitelů na základě Organizačního řádu. Poradní orgány ředitele (pedagogická rada, pracovní porady, školská rada, dozorčí rada) plní stanovené úkoly. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat vzdělávací cíle pro daný obor vzdělávání. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve správní radě na návrh ředitele školy a třídní učitelky. Ze zápisů z jednání pedagogické rady jasně vyplývá její funkce jako poradního orgánu ředitele.

Hospitační činnost provádí ředitel školy v rámci svých kompetencí a vychází z ročního plánu školy, zaměřuje se především na účinné využití času ve vyučovací hodině a udržení tématu. Učitelé využívají vzájemné hospitace.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, provozních a operativních poradách pedagogického sboru, pomocí e-mailů, nástěnek a knihy služeb.

Včasné a vzájemné předávání informací zajišťuje současná organizační struktura, což se odráží v pozitivním klimatu školy.

Rodiče jsou informováni o úspěšnosti svých dětí osobně na pravidelných třídních schůzkách v rámci dnů otevřených dveří i mimo ně, pomocí notýsku žáků, dopisem ředitele školy a elektronicky.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno pravidelně. Kritéria hodnocení jsou stanovena. DVPP je plánováno, realizováno a vyhodnocováno v souladu s potřebami školy.

Zpráva z vlastního hodnocení školy byla vypracována pomocí interní analýzy. Jako nástroje byly využity zejména podmínky ke vzdělávání, spolupráce s rodiči, výsledky vzdělávání žáků, personální oblast a školní klima.

Škola pracuje pravidelně ve dvou budovách v pronajatém objektu. Prostorové a materiální vybavení školy odpovídá počtu žáků ve třídě. Ve škole je žákům k dispozici odpovídající množství didaktické a výpočetní techniky, příkladně je vybavení a aktivní práce žáků s tablety, tyto pomůcky mohou využívat i mimo vyučování. Pro přípravu učitelů a ke správě školy slouží další počítače. K výuce slouží zařízená žákovská dílna, cvičná kuchyň a velmi dobře vybavená keramická a textilní dílna. Výuka předmětu *Tělesná výchova* probíhá v pronajaté tělocvičně základní školy, ve velké učebně a v rehabilitační místnosti. Bezbariérový přístup je zřízen pouze do přízemí. Prostedí školy je příjemné, na výzdobě

prostor se podílejí žáci i pedagogové. Materiální podmínky dosahují požadované úrovně a umožňují naplňování ŠVP.

Ve škole vyučuje šest učitelů, žádný z nich v současnosti nesplňuje náročné požadavky odborné kvalifikace. K tomuto dlouhodobému personálnímu riziku (již od vzniku školy v roce 1999) vedení školy přijímá pouze částečně účinná opatření. Přijalo mladé pedagogy, umožňuje jim bakalářské, magisterské nebo doplňkové vysokoškolské studium pro získání jiné než požadované kvalifikace (management) anebo pouze jednoho z předpokladů odborné kvalifikace (učitelství praktického vyučování, učitelství speciální pedagogiky). Pedagogové vykonávající specializované činnosti - koordinátor tvorby ŠVP, výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů neabsolvovali studium ke splnění požadovaných dalších kvalifikačních předpokladů. Koordinátora ICT škola nemá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), podporuje realizaci ŠVP, respektuje specifika školy a individuální potřeby pedagogických pracovníků. Aktuálně DVPP preferuje témata speciální pedagogiky - vzdělávání žáků s autismem, mentálním postižením, prevenci rizikového chování, ekologickou, environmentální výchovu, ICT technologie. Všichni pedagogové se pravidelně účastní vzdělávání v problematice sociální péče. Personální podmínky umožňují i přes dlouhodobá rizika v oblasti kvalifikovanosti plnění ŠVP.

Příkladná je spolupráce s centrem handicapovaných (dále i centrum), kde absolventi školy nacházejí práci v chráněných dílnách a bydlí v chráněných bytech.

Školská rada plní své zákonem stanovené povinnosti. Pedagogové podporují zastoupení žáků v samosprávném orgánu centra, který se podílí mj. i na správě školy. Úspěšná spolupráce pokračuje s místní základní školou. Příznivý obraz školy zvyšují nápadité celoškolské akce s účastí veřejnosti a zákonných zástupců. Vstřícná spolupráce probíhá se základními školami, základními školami speciálními v regionu a se sdružením mentálně postižených.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem.

V roce 2012 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Získané finanční prostředky využila k nákupu počítačové techniky a na tvorbu metodických materiálů.

Dalším zdrojem byly sponzorské dary od pravidelných i nepravidelných dárců. Jiné zdroje škola nemá.

Závěry

Škola realizuje vzdělávání v oboru, který je uveden v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia. Poradenské činnosti jsou poskytovány v souladu s právními předpisy.

Střední vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program umožňuje rozvoj požadovaných klíčových i odborných kompetencí. Preventivní systém školy potlačuje rizikové chování. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, atmosféra školy je velmi dobrá.

Žáci účinně využívají výpočetní techniku, veškeré činnosti směřují k co nejvyšší míře uplatnění žáků v běžném životě. Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.

Školní řád neobsahoval kritéria hodnocení žáků, tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu. Personální předpoklady vykazují opakovaná rizika a jsou příležitostí ke zkvalitnění personální práce vedení školy a k odbornému růstu učitelů.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Škola účelně využívá a získává další finanční prostředky pro svou činnost.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba s názvem Praktická škola Chotěšice o.p.s., Chotěšice 75, 289 01 Dymokury vykonávající činnost střední školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti Praktická škola Chotěšice, o. p. s., čj. NZ 170/98 N/175/98 27. listopadu 1998
2. Usnesení Krajského obchodního soudu v Praze o zápisu Praktické školy Chotěšice, o.p.s., do rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 4. srpna 1999, čj. F 14583/99, F 52322/99 /1 O 150/01
3. Statut Praktické školy Chotěšice, obecně prospěšné společnosti, ze dne 16. prosince 1999
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-9538/2012-25, ze dne 20. března 2012, s účinností od 20. března 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-9538/2012-25, ze dne 27. března 2012, s účinností od 1. září 2012
6. Jmenování ředitele školy k 1. listopadu 2005, ze dne 1. listopadu 2005
7. Roční plán školy na školní rok 2012/2013
8. Třídní kniha za školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
9. Rozvrh hodin na školní rok 2012/2013
10. ŠVP pro praktickou školu jednoletou, obor vzdělání 78-62-C/01, platný od 1. září 2012
11. Globální koncepce rozvoje školy na období 2012/2013
12. Školní řád platný od 2. ledna 2006 (včetně klasifikačního řádu ze dne 1. září 2010)
13. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
15. Personální dokumentace – vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí
16. Náplň práce třídního učitele ze dne 4. září 2006
17. Hodnocení zaměstnanců za rok 2012
18. Kniha úrazů vedena od 4. září 2002 ke dni konání inspekce
19. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, školní rok 2011/2012, 2012/2013
20. Školní matrika (listinná podoba)

21. Zápisy z jednání školské rady, rok 2011 a 2012
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
23. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
24. Plán výchovného poradce
25. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
26. Zápisy z hospitací za školní rok 2011/12 a 2012/2013 ke dni inspekce
27. Organizační řád školy ze dne 2. ledna 2006
28. Hodnocení školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
29. Katalog třídy PŠ I. (praktické školy jednoleté) a katalogové listy žáků ve školním roce 2012/2013
30. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá, schválilo MŠMT dne 9. prosince 2004, čj. 32090/2004-24, s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
31. Inspekční zpráva ze dne 24. února 2005, čj. ČŠI-312/08-02 ze dne 19. března 2008
32. Osobní spisy žáků školy ke dni inspekce (přihláška ke vzdělávání, zápisový lístek, vysvědčení)
33. Protokol o závěrečné zkoušce v oboru vzdělání, v němž se dosahuje střední vzdělání, školní rok 2010/2011 a 2011/2012
34. Evidenční listina školení zaměstnanců ze dne 25. října 2012
35. Evidenční listina školení zaměstnanců o BOZ ze dne 25. října 2012
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010, 2011 a 2012
37. Aktuální účtový rozvrh školy
38. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2010, 2011 a 2012
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2010 a 2011
40. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 00 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 30. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Zdeňka Čiháková – školní inspektorka Čiháková v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová - školní inspektorka Tóthová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová – kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotěšicích dne 11. února 2013

(razítko)

Mgr. Michal Šmíd – ředitel školy Šmíd v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.