



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-167/15-M

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Bílá Lhota, okres Olomouc, příspěvková organizace |
| Sídlo | Bílá Lhota 71, 783 21 Chudobín |
| E-mail právnické osoby | ms.bilalhota@seznam.cz |
| IČO | 70 989 427 |
| Identifikátor | 600 138 763 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Vladimírou Spurnou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Bílá Lhota, Bílá Lhota 1, 783 21 Chudobín |
| Místo inspekční činnosti | Mateřská škola Bílá Lhota, Bílá Lhota 71, 783 21 Chudobín |
| Termín inspekční činnosti | 4. až 6. únor 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Bílá Lhota, okres Olomouc, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ, škola) s cílovou kapacitou 50 dětí, školní jídelny s cílovou kapacitou 230 stravovaných. V rejstříku škol a školských zařízení není uvedena školní jídelna – výdejna v místní základní škole, přestože zaměstnanci školní jídelny připravené



obědy do základní školy dováží a vydávají je na tomto místě (viz Protokol o kontrole). Stanovená kapacita dvoutřídní mateřské školy byla ve školním roce 2014/2015 zcela naplněna, z 50 zapsaných dětí měly dvě odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo zapsáno k docházce celkem 21 dítě a v době inspekce byly evidovány dvě děti mladší tří let. Obě třídy MŠ jsou v souladu s přáním rodičů, filozofií školy a na podporu rozvoje sociální gramotnosti dětí věkově smíšené. Pedagogický tým je stabilizovaný, předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Škola se zaměřuje na vytváření pohodového prostředí rodinného typu při vstřícné týmové spolupráci pedagogických i provozních zaměstnanců.

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v aktuálním školním roce na 350 Kč měsíčně.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), své cíle vzdělávání zaměřuje také na dílčí programové projekty – Prevence rizikového chování, Enviromentální výchova, Rozvoj grafomotoriky, Seznamování s angličtinou, Dopravní výchova, Zrakové vnímání a rozlišování, Prostorová orientace i na spolupráci se společenskými organizacemi v obci. Nad rámec standardních činností škola organizuje předplavecký výcvik, využívá bohatou nabídku kulturních programů a organizuje pro děti poznávací výlety.

Informace o své činnosti poskytuje škola také na průběžně aktualizovaných webových stránkách www.msbilalhota.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ve sledovaném období došlo k částečné obměně pedagogických pracovníků v MŠ. Ředitelka školy, která byla opětovně v roce 2012 potvrzena zřizovatelem ve funkci pro další šestileté období, přijala v souladu s personálními záměry na uvolněné místo učitelku s kratší pedagogickou praxí. V pedagogickém týmu se daří úspěšně spolupracovat vyučujícím s invencí mladých přístupů a zkušeností střední a dlouhodobé praxe v oboru. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, jejich organizace přímé pedagogické činnosti je stanovena efektivně tak, aby se mohly překrývat při didakticky zacílených činnostech a v době pobytu dětí venku s důrazem na zajištění jejich bezpečnosti. Ředitelka školy pečuje o profesní rozvoj všech vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) probíhá plánovitě a vychází z potřeb školy i individuálního studijního zájmu. Bylo realizováno formou akreditovaných vzdělávacích akcí i samostudia, škole se také podařilo zapojit do vzdělávání v rámci Evropských strukturálních fondů. Obsahově bylo DVPP orientováno především na logopedickou prevenci u dětí předškolního věku, řešení výchovných a kázeňských problémů, agresivity, environmentální výchovu (Sluňákov), výtvarnou a hudební výchovu, ale také na adaptaci dětí v předškolním věku a předčtenářskou gramotnost. Zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho četnost a uplatnění získaných poznatků v předškolním vzdělávání je nadstandardní, pro školu i odborný růst vyučujících velmi přínosné a patří k silným stránkám školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské vzdělání a praxi v oboru i ve vedoucí funkci. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených koncepčních záměrů školy, pravidel chodu subjektu a zapojení zaměstnanců. Strategie řízení je založená na jasně vymezených kompetencích zaměstnanců, vytváření podmínek pro jejich práci a vzájemnou spolupráci, promyšleném metodickém vedení a podněcování k sebereflexi vlastní práce všech zúčastněných. Na pedagogických poradách jsou projednávány jak organizační, tak didaktické, metodické a hodnotící záležitosti a postupy. Škola vede stanovenou povinnou dokumentaci, některé zjištěné méně závažné



nedostatky ve školním řádu v průběhu inspekční činnosti odstranila. Neprodlené přijetí opatření však vyžaduje zápis školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení (viz výše uvedená informace v kapitole Charakteristika).

Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku, díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem dochází k jejich zlepšování v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. Ve sledovaném období byla provedena řada oprav budovy, výmalba, třídy byly vybaveny novým školním nábytkem pro ukládání pomůcek a hraček do otevřených polic, což motivuje zájem dětí o herní činnosti. Doplnění vyžadují s ohledem na věkové potřeby dětí dětské stoly a židle větší velikosti. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá zahradu, jejíž osazení vhodnými herními prvky škola ve spolupráci se zřizovatelem připravuje.

Vyváženě stanovené uspořádání programových činností s pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i pobytem venku vytvářejí vhodné předpoklady pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci. Školní jídelna zajišťuje dětem racionální stravování a celodenní pitný režim, který vyučující s dětmi důsledně uplatňují. Požadavky na dietní stravování dětí zatím nebyly rodičovskou veřejností vzneseny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí preventivními opatřeními a vytvořeným bezpečným prostředím, vede dokumentaci, která se týká úrazovosti dětí, ve sledovaném období byl zaznamenán v knize úrazů pouze jeden drobný úraz. Škola pravidelně zajišťuje proškolení zaměstnanců organizujících první pomoc a zabezpečuje vybavení lékárníček. Poučení dětí o bezpečném chování ve škole i mimo prostory budovy škola provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy. Fyzickou prohlídkou prostor školy, které jsou přístupné dětem, nebyly v termínu inspekce zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Hodnocení finančních předpokladů školy se odvíjelo od ekonomických a výkonových ukazatelů roku 2013. V tomto roce škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část (60 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady, a s tím související zákonné odvody. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity zejména k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek, hraček, sportovního nářadí a k úhradě výdajů na DVPP. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz, spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování. Dalším zdrojem financování je úplata za předškolní vzdělávání od rodičů a ostatní výnosy. Škola provozuje doplňkovou činnost v rámci školní jídelny, která zlepšuje finanční možnosti školy. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, kladný hospodářský výsledek byl použit na pokrytí ztráty v roce 2012. Jejich čerpání probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Finanční prostředky jsou pro zajištění pedagogické činnosti a běžného provozu školy dostačující.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací programy obou tříd navazují na ŠVP, učitelky je dále rozpracovávají v týdenních plánech. Toto systematické plánování i vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni tříd, podnětně vybavené věcné prostředí a pestrá vzdělávací nabídka, která je založena především na účinných metodách prožitkového a činnostního učení, příznivě ovlivňují kvalitní úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání. Realizované vzdělávací činnosti jsou promyšlené a tematicky provázané, průřezově jsou pravidelně doplňované aktivitami vedoucími k prevenci rizikového chování, k aktivnímu postoji dětí k životnímu prostředí a přírodě (environmentální výchova), k seznamování s anglickým jazykem a k přípravě na další vzdělávání (programy zrakového vnímání a rozlišování, prostorové orientace, rozvoje grafomotoriky). Škola nabízí rodičům adaptační program při nástupu dětí do MŠ a při ukončování předškolního vzdělávání účinně vede děti k bezproblémovému přechodu do vyššího stupně vzdělávání.

Výrazným rysem školy je vytvořené pozitivní, bezkonfliktní klima, vycházející z partnerské komunikace na úrovni dospělých i dětí. Ve sledovaném vzdělávacím procesu vládla v obou třídách pohodová atmosféra, děti byly aktivní, nápadité a samostatné, vzájemně velmi dobře spolupracovaly a měly dostatek příležitostí k objevování i experimentování. Učitelky vhodně využívaly věkově smíšených tříd k podpoře spontánního sociálního učení nápodobou, rozvoje sebedůvěry dětí a velmi dobře ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy ve třídách byly navíc vhodně podporovány každodenně organizovanými komunikačními kruhy. Kvalitnímu průběhu vzdělávání napomáhala také stanovená pravidla chování a jednání, na jejichž dodržování děti přirozeně spolupracovaly. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. V organizaci předškolního vzdělávání učitelky poskytovaly dostatečný prostor pro herní aktivity dětí, při didakticky zacílených činnostech volily většinou skupinové formy práce s menšími skupinkami dětí podle věku nebo zaměření činností a důsledně uplatňovaly individuální přístup. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové a kooperativní učení, experimentování, zapojení smyslového poznávání a učení hrou. K velmi dobrým výsledkům, které děti prokazovaly, pozitivně přispívalo kladné hodnocení jejich úspěchů, citlivý přístup učitelek a věkově smíšené složení tříd. Náročnost didaktických činností byla diferencována s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí. K rozvoji pohybových dovedností přispívá vedle pravidelně zařazovaných tělovýchovných činností přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku. Děti zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky. V podmínkách věkově smíšených tříd byly účinně formovány základy prosociálních postojů dětí, jejich sociální citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost a rozvoj kamarádských vztahů. Škola promyšleně naplňuje cíle všech oblastí vzdělávání stanovených pro děti předškolního věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Inspekční zjištění prokázala, že ŠVP je v praxi naplňován, škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima ve věkově smíšeném kolektivu dětí. Ředitelka školy promítla své vzdělání a zkušenosti do kvalitně propracovaného plánovacího, kontrolního i hodnotícího systému. Potřebná pozornost je věnována evaluaci



činnosti MŠ, výsledky vzdělávání dětí jsou cíleně zaznamenávány a využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Obsah ŠVP, systém plánování, hodnocení výsledků vzdělávání, činnost pedagogické rady i aktuální inspekční zjištění prokázaly, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti. Úroveň rozvoje osobní samostatnosti se projevila u dětí hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou poskytuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu denních činností.

Spolupráce s rodiči je hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje. Informuje zákonné zástupce o dění v MŠ na třídních schůzkách, na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách. Klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. Kontakty se základní školou probíhají standardně, vychází především z neformálního kontaktu vyučujících a dětí v menší obci. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí MŠ.

Svémi dalšími aktivitami, jako jsou např. návštěvy kulturních představení, místní knihovny, prezentace činnosti na akcích v obci (vítání občánků, vystoupení na karnevale) škola rozšiřuje oblasti poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Závěry

- a) **Nastavený systém řízení školy směřuje cíleně k vytváření příznivého klimatu a podnětného školního prostředí pro maximální podporu osobnostního rozvoje dětí. Ve škole jsou vytvořeny požadované materiální podmínky a zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. K silným stránkám školy patří stabilizovaný a kvalifikovaný pracovní tým vyučujících s mimořádným zájmem o svůj vlastní odborný růst v rámci dalšího vzdělávání.**
- b) **Mezi priority práce školy patří důsledně uplatňované integrované pojetí předškolního vzdělávání všemi pedagogickými pracovníci, vhodné metody činnostního, prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení i mimořádná pozornost věnovaná vyváženosti volných a řízených činností dětí s patřičným důrazem na dostatečný prostor pro dětskou hru, jako hlavní aktivitu předškolního vzdělávání. V průběhu inspekce byly na velmi dobré úrovni rozvíjeny základy kompetencí k učení, komunikativní, sociální, činnostní i k řešení problémů.**
- c) **Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat deklarované záměry v ŠVP. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem a byla na požadované až nadstandardní úrovni. Činnost školy prokazuje dlouhodobě velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání.**
- d) **Škola vykonává činnost školní jídelny – výdejny v místní základní škole, tato skutečnost není uvedena v rejstříku škol a školských zařízení, k tomuto zjištění je třeba učinit bezodkladně nápravu (viz opatření v Protokolu o kontrole).**



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 51/2002 ze dne 22. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 11. října 2006, s účinností od 15. listopadu 2006, čj. KUOK 104280/2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. ledna 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. OŠMT/8225/02 ze dne 20. června 2002 s účinností od 1. srpna 2002
5. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 17. května 2012 na dobu šesti let
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. května 2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
9. Směrnice k poskytování informací týkajících se činnosti Mateřské školy Bílá Lhota platná od 1. července 2007
10. Předpis výše úplat za předškolní vzdělávání platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2015
11. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
13. Průběžná autoevaluace výchovně vzdělávací práce za školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
14. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících platný od 1. září 2014 ke dni inspekce
16. Školní řád Mateřské školy účinný od 1. září 2014 včetně kritérií pro přijímání dětí do MŠ
17. Podpisová listina zákonných zástupců dětí o seznámení s vydáním školního řádu – září 2014
18. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. ledna 2012
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy
20. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Pracovní náplně pedagogických pracovních
22. Třídní knihy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2014/2015
24. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
25. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015
26. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
27. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015
28. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
29. Inspekční zpráva čj. M2-1039/05-11055 ze dne 4. května 2005
30. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
31. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
32. Plán DVPP jako součást zápisu z provozní a pedagogické porady konané dne 30. srpna 2014
33. Kniha úrazů vedená od 25. listopadu 2005 (poslední zápis ze dne 20. ledna 2014)
34. Osvědčení o školení k poskytování první pomoci všech zaměstnanců ze dne 21. října 2014 s platností na 3 roky



35. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách Mateřské školy Bílá Lhota
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje v roce 2013, Část A., ze dne 9. ledna 2014
37. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/99196/2013 – Přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. listopadu 2013 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 15. listopadu 2013
38. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Závazné ukazatele pro rok 2013 – úprava k 15. listopadu 2013
39. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2013 ze dne 17. února 2014
40. Hlavní kniha účetnictví – Mateřská škola Bílá Lhota ze dne 3. února 2015
41. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2013 ze dne 10. února 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

V Olomouci dne 11. února 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Vladimíra Spurná, ředitelka školy

Vladimíra Spurná, v. r.

V Bílé Lhotě dne 20. února 2015