



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Louny, ul. Přemyslovců 2205

Přemyslovců 2205, 404 01 Louny

Identifikátor školy: 600 082 318

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. prosince 2001

Čj.	061 333/2001-1041
Signatura	of3av111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je provozována od roku 1974 v jednopatrové budově pavilonového typu. Nachází se v okrajové části města, stranou silného dopravního ruchu a je obklopena výstavbou panelových domů. Její poloha poskytuje škole úzké spojení s volnou přírodou. Délka provozu respektuje potřeby rodičů (6. 00 - 16. 00 hod). Kapacita 120 volných míst je v současné době využita počtem 98 zapsaných dětí (23, 25, 25, 25). Do třídy 3 - 4letých dětí je zařazeno 12 dětí s nepravidelnou docházkou a 2 děti mladší tří let. Ředitelka stanovila pro tento školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu a její znění projednala jak s provozovatelem, tak s odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (č. j. 12374/01-2857). Mateřskou školu navštěvují děti z okolí, ale také děti z jiných částí města (umožněno dostupností městské hromadné dopravy). Do tříd jsou zařazovány v homogenním seskupení. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu částkou 350,- Kč za dítě a měsíc (upraveno vyhláškou města). Provozovatelem mateřské školy je město Louny, který dodatkem změnil k 1. lednu 1994 její zřizovací listinu. „Dodatek č. 1“ ke zřizovací listině vydaný dne 27. ledna 1999 mění název mateřské školy a uvádí, že mateřská škola je jako příspěvková organizace s účinností od 1. února 1999 právnickou osobou a její součástí je školní jídelna.

Poslední změnu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT provedl Školský úřad Louny k 1. červenci 1999 pod č. j. 188/99-KÚ. Ředitelka byla jmenována do funkce dne 1. srpna 1998.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování vzdělávacích činností věnují učitelky pozornost, v provedení se odráží jejich tvůrčí přístup. Forma měsíčního plánování obsahuje týdenní tématické celky, konkrétní formy i prostředky provedení a zohledňuje začlenění všech vzdělávacích oblastí. Při tvorbě plánů učitelky vycházejí z nově publikované odborné literatury (Třída plná pohody, Školka plná zábavy, Šimon půjde do školy, kurikulum předškolní výchovy Jaro, Léto, Podzim, Zima v mateřské škole aj.). Stanovené cíle jsou plněny (viz zápisy v přehledu výchovné práce). Plánování vhodně doplňují třídní projekty, které obsahem navazují na koncepci školy a vycházejí z věkových zvláštností dětí (1. třída - zaměření na aplikaci citové výchovy do adaptace dětí ve spolupráci s rodiči, 2. třída - zaměření na estetické cítění a ekologickou výchovu, 3. třída - zaměření na poznávání rodného města, 4. třída - zaměření na ekologickou zodpovědnost). Cíle projektů respektují podmínky školy a jsou konkrétní. Forma plánování je přehledná.

Kvalita vzdělávací činnosti je zajišťována osmi odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami včetně ředitelky školy. Učitelky jsou přijaty do trvalého pracovního poměru, tři se zkráceným úvazkem přímé práce u dětí (4,40 hod. 5 hod.) a pět učitelek má uzavřenu pracovní smlouvu na plný úvazek přímé práce. Činnost třídy dětí 2-4letých je zajišťována, ve spolupráci s úřadem práce, další pracovníci, která v rámci rekvalifikace vykonává na škole praxi („Šance maturant“). Čtyři učitelky absolvovaly kurz plaveckého minima a jedna učitelka logopedický kurz. Získané zkušenosti a vědomosti těchto učitelek jsou v praxi využívány (celoroční plavání dětí, logopedická prevence). Vytvářeny jsou podmínky pro uplatnění specializace učitelek jako např. výtvarné zaměření, literární zaměření, pohybové zaměření (odraz v přímé práci s dětmi a

ve výsledcích). Doprolední a odpolední provoz školy je zajišťován vždy čtyřmi pedagogickými pracovníky.

Původní vnitřní vybavení školy je udržováno a je funkční, pouze stolky a židličky ve třídě dětí 5-6letých neodpovídají výškou zdravotním požadavkům (právní předpisy MZ). Vhodně sestavené skřínky a jejich umístění v prostoru umožňují volný vstup dětem při výběru hraček a materiálů. V posledních třech letech však došlo k zásadním změnám v základním vybavení školy a jejím celkovém vzhledu (výměna lina, položení koberečů, podlahových krytin, nátěr oken, výměna některých nevyhovujících oken za plastová, výměna vchodových dveří). Provedena byla generální oprava budovy, která se týkala regulace topení, rozvodů vody, přebudování sociálního zázemí pro děti, přípravných kuchyněk, zateplení celé budovy a nové fasády. Estetický vzhled všech prostor školy má velmi dobrou úroveň. Na vytváření tohoto pozitivního prostředí se podílejí jak děti, tak učitelky.

Škola je vybavena učebními pomůckami, hračkami, zaměstnávacími materiály, které zajišťují základní potřeby provozovaných vzdělávacích činností. Ve spolupráci se sponzory se ředitelce podařilo zajistit jisté nadstandardní vybavení spontánních pohybových aktivit (materiální vybavení školy podpořila např. v loňském roce finanční částka 11 880,- Kč a v letošním roce částka 20 250,- Kč). Veškeré vybavení je přehledně uspořádáno jak ve třídách, tak v přilehlých kabinetech a účelně je využíváno učitelkami i dětmi.

Vynikající prostorové podmínky umožňují uplatnění nových organizačních forem práce s dětmi. Této možnosti je plně využíváno, zejména při spontánních hravých činnostech v době příchodu dětí a při zájmových aktivitách v době poledního odpočinku a při odpoledních činnostech. Dělení prostoru nábytkem a volenými tvořivými koutky poskytuje dětem potřebné soukromí, umožňuje činnosti v menších skupinách i individuální aktivity. Členěním tříd a jejich vybavením jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro každodenní přirozené zařazování spontánních pohybových aktivit. Vytvořením tří stabilních ložnic a zmenšením jejich prostoru bylo pružně reagováno na počty přítomných dětí v době poledního odpočinku a tím byl získán další prostor pro přirozený pohyb dětí. Ve zbývajících třídách zbudovaly učitelky tělocvičnu, kterou mateřská škola neměla. Sociální zázemí vytváří mimořádně kvalitní podmínky pro provádění hygieny.

Ve všech prostorách je udržována čistota a pořádek. Tepelné a světelné podmínky jsou velmi dobré. V průběhu inspekce byl efektivně realizován pitný režim. Počty zapsaných dětí umožňují bezproblémově naplňovat osobnostní rozvoj dětí. Učitelky pravidelně zařazují pobyt dětí venku, věnují pozornost provozování cílených pohybových aktivit a relaxaci. Respektují tříhodinové intervaly mezi podáváním jídla a individuální stravovací návyky i potřeby dětí. Organizací provozu je pamatováno na uspokojování individuální potřeby poledního odpočinku.

Učitelky se na denní činnosti připravují prostřednictvím plánu, příležitostně i další písemnou formou a promyšlenou přípravou pomůcek. V průběhu sledovaných činností využívaly uvolněný režim dne, který jim poskytoval dostatek osobní svobody (zjištěno především v činnosti 3. třídy, v režimových momentech a spontánních aktivitách). Při volbě hry, individuální či skupinové práce respektovaly osobnost dítěte, zaměřovaly se na posilování dětského sebevědomí a pěstování vzájemné důvěry. Ve vztahu k dětem projevovaly schopnost vcítit se do jejich myšlení i pocitů. Motivace využívaly jako základního prostředku učení. Projev učitelek byl vyrovnaný a vytvářel ve třídách tvůrčí, klidnou i oboustranně vstřícnou atmosféru. V působení na děti cíleně využívaly uplatnění pedagogických zásad a pozitivní hodnocení výsledků práce podněcovalo dětskou aktivitu. Učitelky se účastnily dění ve třídách, s porozuměním komunikovaly s rodiči. Sledovaly plnění tematických celků, upřednostňovaly individuální přístup k dětem. Při spontánních aktivitách vytvářely velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. V průběhu provedených hospitací však byla

zaznamenána absence prostoru pro sebehodnocení dětí a v práci některých učitelek ještě přetrvávající tendence klasického režimu dne se zaměstnáním a převahou řízených činností, ve kterých i komunikace učitelky byla prioritní. Náměty cíleně navazovaly na získané předchozí poznatky. Učitelky věnovaly pozornost opakování a procvičování získaných dovedností a návyků a v jejich působení bylo upřednostňováno učení prožitkem. Do denních programů zařazují seznamování s dětskou literaturou. Daří se jim pěstovat v dětech pozitivní vztah ke knize a prostřednictvím ilustrací pěstovat i estetické cítění (sledovaná činnost 2. třídy). Život dětí mateřské školy provázejí osobnosti současných i klasických spisovatelů či výtvarných umělců. Učitelky vedly děti podnětnými dotazy k logickému myšlení. Přiměřeným množstvím nových poznatků obohacovaly dětský rozumový obzor. Individuálním přístupem věnují průběžně pozornost grafickému záznamu (cíle jsou obsaženy v tematických plánech). Česká školní inspekce zjistila plnění koncepčního záměru i cílů stanovených plánem školy na období letošního školního roku.

Do docházky mateřské školy bylo zařazeno 9 dětí s odkladem školní docházky. Dokumentace související se zařazením těchto dětí je kompletní. Učitelky vycházejí při individuální práci s těmito dětmi ze zprávy o vyšetření školní zralosti a individuálního plánu práce zpracovaného PPP. Doplnkový materiál tvoří plán zpracovaný učitelkami, který obsahuje měsíční cíle. Individuální činnost je dokladována pracovními listy a pololetním hodnocením výsledků práce s dětmi (viz dokumentace loňského školního roku).

Denně je ve spolupráci s rodiči věnována pozornost dětem s vadou výslovnosti. Učitelka provádí logopedickou prevenci u všech dětí s vadou, v návaznosti na provedenou depistáž a práci speciálního pedagoga. Škola má pro tuto činnost vytvořeny velmi dobré materiální i prostorové podmínky (pracovna zřízená k tomuto účelu). Učitelka je členkou logopedické společnosti v Praze a věnuje neustále pozornost vlastnímu sebevzdělávání.

Prostřednictvím tří zájmových kroužků (výtvarný, dovedných rukou, muzikoterapie) jsou nabízeny dětem a rodičům nadstandardní činnosti. Upřednostňován je zájem dětí a jejich náplň je plánována. Program školy je dále obohacen o seznamování dětí s anglickým jazykem. Mateřská škola zde působí však pouze jako zprostředkovatel, odbornost zajišťuje agentura za úplaty hrazenou rodiči.

Děti mají osvojeny základní zdvořilostní, společenské a kulturní návyky, sebeobslužné i hygienické dovednosti. Do volených i nabízených činností se aktivně zapojovaly a dokončily je. Jejich vzájemné postoje byly ohleduplné. K učitelkám přistupovaly s důvěrou a projevovaly jim svoji náklonnost. Velmi dobrých výsledků bylo dosahováno v pracovních činnostech při práci s přírodními materiály, ale i pracovními nástroji (nůžky), při použití lepidla a papíru, slepování dvou tvarů, vázání kličky. Přirozeně se zapojovaly do výtvarných činností, zvládaly techniku malby a dekorativního zdobení, ale i prostorové vytváření tematických celků (konstruktivní stavebnice). Děti 5-6leté prokazovaly velmi dobré pěvecké a instrumentální dovednosti. Vědomosti související s poznáním literatury jsou přiměřeny věku dětí, které projevovaly zájem i o poznání dávné historie odrážející národní tradice. Do pohybových aktivit se zapojovaly přirozeně. Napodobovaly pohyb učitelky, reagovaly na hudební doprovod i motivaci, respektovaly pravidla pohybových her. Zábrany nepociťovaly při použití náradí (sledováno ve spontánních pohybových aktivitách). Jejich rozumové vědomosti odpovídají věkovým zvláštnostem a těchto vědomostí bylo vhodně využíváno v průběhu dne. V přirozených situacích využívaly schopností souvisle se slovně vyjádřit. Projevovaly uspokojení z pobytu v mateřské škole.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň. Personální, organizační a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Materiální vybavení má běžnou úroveň, ale materiální zajištění pohybových spontánních aktivit je velmi dobré. Využití klasického režimu dne zapříčinilo nevyváženost řízených a spontánních činností. Naopak vhodně volené organizační formy zaměřené na individuální a skupinovou činnost podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Kvalitu vzdělávání hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má zpracovaný dlouhodobý koncepční projekt pod názvem „Deštník“, který má jasně definované cíle a prostředky zaměřené především na preventivní ochranu dětí před nebezpečím okolního světa, na pěstování národního povědomí a utváření vztahu k životnímu prostředí. Obsah koncepce je přehledný, respektuje podmínky školy a je podnětným materiálem pro zpracování plánu školy. Cíle projektu jsou plánem pro školní rok konkrétně rozpracovány do pěti oblastí (výchovně vzdělávací, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, oblast materiálního zabezpečení, spolupráce s partnery - PPP, ZŠ, spolupráce s rodičovskou veřejností). Oblast plánování vhodně doplňují jednotlivé třídní projekty (zaměření uvedeno v předchozí kapitole).

Pracovní náplně stanovují povinnosti a kompetence zaměstnanců a jsou součástí osobních spisů. I plán školy uvádí jmenovitou zodpovědnost za plnění vytýčených cílů. Evidence pracovní doby je vedena přehledně, ředitelka zpracovala rozvržení pracovní doby zaměstnanců. Vnitřní řád školy stanovuje jasná pravidla ve vztahu k rodičům a je zveřejněn v šatnách jednotlivých tříd (projednán na společné schůzce 25. září 2001). Organizační řád definuje pravidla chodu školy ve vztahu k zaměstnancům a se všemi zaměstnanci byl projednán (září - dokladováno podpisy zaměstnanců). S pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. 14 269/2001-26 byli všichni seznámeni dne 30. dubna 2001 (podpisy zaměstnanců).

Využívaný informační systém je funkční. Kromě běžných forem je využíváno např. i časopisu vydávaného školou, možnosti konzultace s rodiči, třídních schůzek. Rodičům je umožněn každodenní vstup do tříd. Formy spolupráce jsou obsaženy v plánu školy a zaměřeny jsou především na účast rodičů při realizaci stanovené koncepce (podíl na akcích školy např. výlety, exkurze, předplavecký výcvik, výroba svícňů, aktivní zapojení rodičů dětí s nepravdělnou docházkou). Spolupráce je dokladována zápisy a rodiče přispívají půlročně částkou 120,- Kč na zajištění školních aktivit. Spolupráce se základní školou je pravidelná a oboustranně vstřícná. Plán školy stanovuje cíle zaměřené na spolupráci s učitelkami 1. tříd, průběžné předávání informací o dětech a celoroční využití bazénu ZŠ dětmi 5-6letými. Spolupráce s PPP je průběžná a zohledňuje prospěch dětí (viz velmi dobrá úroveň zpráv poskytovaných poradnou škole).

Součástí školní dokumentace je Výroční zpráva. Její obsah je stručný, hodnotí plnění koncepčních záměrů. Na obsahu se spolupodílely i učitelky (viz dílčí hodnotící zprávy).

Prezentaci školy na veřejnosti je věnována pozornost. V letošním školním roce bylo zorganizováno 14 akcí (např. návštěvy výstav, výlety, den otevřených dveří, karneval, oslavy národních tradic). K prezentaci školy pozitivně přispívá i fotodokumentace, videotéka, ale i zviditelňování v místním i celorepublikovém tisku (Informátorium, Lučan, Hlas a již výše citovaný školní časopis). Škola se dále prezentuje i formou veřejných vystoupení (přehlídka

„Hrajeme si a zpíváme“, „Mateřinka“), výstav výtvarných prací dětí v rámci města i školy samotné.

Pravidelně a přehledně je vedena třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, přehledy o znalostech a dovednostech dětí). Součástí dokumentace je rozhodnutí o zařazení dětí do docházky mateřské školy provedené ředitelkou školy. Kontrolovány byly evidenční listy a bylo zjištěno, že na většině tiskopisů je v kolonce vyjádření lékaře nahrazeno aktuální zjištění zdravotního stavu dětí fotokopii osmiměsíční, tříleté nebo pětileté prohlídky. Tuto kopii pořídila ředitelka školy. U dvou evidenčních listů bylo zjištěno, že tato fotokopie prohlídky byla provedena rok před nástupem dítěte do mateřské školy. Ředitelka takto řeší odmítavý postoj dětské lékařky potvrdit rodičům donesený evidenční list.

Dokumentace související s řízením je vedena přehledně a pravidelně. Systém ochrany dat a důvěrných informací je funkční. Plánovány jsou 3 pedagogické porady, které ve svém obsahu pamatují na odborné zaměření. Pružně je reagováno na potřebu provozu další poradou. Realizace byla prověřena zápisy (dokumentace loňského školního roku), které obsahují stanovení závěrů a podpisy zaměstnanců. Provozní porady jsou plánovány pouze obecně do dvou měsíců, jejich programem je pružně reagováno na potřeby provozu a rovněž jejich počet se přizpůsobuje jeho potřebám (viz zápisy z porad- dokumentace loňského školního roku). Ředitelka stanovila kritéria pro hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna.

Pedagogickou knihovnou a jejím vybavením nově publikovanou odbornou literaturou, časopisy jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Součástí plánu školy je jmenovitý plán dalšího odborného růstu pedagogických pracovníků. V letošním školním roce se učitelky účastnily 8 vzdělávacích akcí, v loňském školním roce každá učitelka dvou akcí (celkem 16x). Využíváno je nabídky Vzdělávacího centra V Ústí n/L a v Praze. Získané vědomosti ředitelka zařazuje formou přednášek do průběhu pedagogických porad.

Plán kontrolní činnosti se cíleně zaměřuje na plnění úkolů v oblasti organizačního, hospodářského zajištění provozu, na plnění pracovních povinností. Tato cílená povinnost byla dokladována přehlednými zápisy. Plán hospitační činnosti je šesti cíli zaměřen na jednotlivé vzdělávací oblasti. V letošním školním roce provedla ředitelka školy 3 hospitace, v loňském roce 6 hospitací. Provedené zápisy jsou přehledné, obsahují pozitiva, negativa a závěry i podpis učitelky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Forma plánování má velmi dobrou úroveň. Vedení povinné dokumentace a dokumentace související s řízením má ve zjištění převahu pozitiv. Organizace, odborné vedení a motivování pedagogického kolektivu je na velmi dobré úrovni. Pro odborný růst učitelek jsou vytvářeny velmi dobré podmínky a prezentace školy na veřejnosti má rovněž velmi dobrou úroveň. Kontrolní mechanismy jsou funkční. Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Škole byly stanoveny závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů (NIV) v oblasti mzdových prostředků, odvodů na zdravotní a sociální pojištění, ostatních neinvestičních výdajů, ostatních plateb za provedenou práci a závazné limity počtu pracovníků. Škola v kontrolovaném období roku 2000 stanovené závazné ukazatele dodržela. Škola vykázala minusový hospodářský výsledek.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil v roce 2000 62,9 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci škola v kontrolovaném období dodržela. Namátkovou kontrolou osobních spisů ČŠI zjistila, že s pomocnou kuchařkou, která dosud na zařízení působí, byla uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou od 1. ledna 2001 do 30. června 2001. Nová pracovní smlouva od 1. července 2001 jí nebyla vystavena.

V roce 2000 byly čerpány nenárokové složky platu ve výši 79,7 % u osobních příplatků a 20,3 % u odměn.

Škola neměla vypracovaný rozpočet FKSP pro rok 2000. Tvorba a čerpání FKSP za rok 2000 je v souladu s vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na ostatních neinvestiční výdaje (ONIV) škola v roce 2000 použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Procentní podíl z ONIV na učebnice a učební pomůcky činil v roce 2000 86 % a na další vzdělávání pedagogických pracovníků 13,9 %. Částka vztažná na dítě z ONIV na učebnice a učební pomůcky činila 338,50 Kč a na další vzdělávání pedagogických pracovníků 55,-Kč.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Ekonomické údaje uvedené ve výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2000 odpovídají stanovenému rozpočtu a jeho čerpání v daném roce,

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu v roce 2000 byly vynaloženy efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Česká školní inspekce zjistila, že změnou ve vedení školy došlo ke zkvalitnění metodického vedení pedagogického kolektivu, ke zvýšení kvality podmínek vytvářených ředitelkou školy pro další odborný růst pedagogů. Mateřská škola cíleně buduje svoje postavení a to jasně stanovenou koncepcí, kvalitou spolupráce s rodinou a dalšími partnery. Za podpory provozovatele věnovala ředitelka pozornost technickému stavu budovy a části vnitřního vybavení. Tato skutečnost zkvalitnila podmínky k pobytu dětí, ale i pro činnost učitelů. Ředitelce se podařilo stmelit kolektiv zaměstnanců a vybudovat jednotu pozitivního postoje k činnosti školy. Učitelkám poskytuje dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci a tvořivost. Ve prospěch dětí hovoří i změny vnitřního uspořádání jednotlivých tříd.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy, plán školy pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001.
- Třídní dokumentace (přehled výchovné práce, tematické plány, docházka, přehledy o znalostech dětí, pracovní listy, individuální plány).
- Dokumentace loňského školního roku (zápisy z porad, hospitační a kontrolní záznamy).
- Dokumentace související s řízením školy (hospitační záznamy, plány kontrolní a hospitační činnosti).
- Zřizovací listina ze dne 8. září 1994, „Dodatek č. 1“ ze dne 27. ledna 1999.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 15. července 1999.
- Zahajovací výkaz k 30. září 2000 a k 30. září 2001.
- Organizační řád pro školní rok 2001/2002.
- Pracovní řád.
- Provozní řád školy.
- Personální agenda pracovníků.
- Vnitřní platový předpis.
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000.
- Výkaz zisků a ztrát (Úč ROPO 4-02) k 31. prosince 2000.
- Rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2000 včetně úprav.
- Výkaz o pracovních a mzdových prostředcích (P 1-04) za období 1.- 4. čtvrtletí 2000.
- Čerpání a tvorba FKSP rok 2000.
- Vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu rok 2000.

ZÁVĚR

Mateřská škola v Lounech, ul. Přemyslovců je funkčním zařízením. Pedagogický kolektiv snaživě reaguje na změny předškolního vzdělávání a programovou nabídkou i atmosférou vytváří kvalitní podmínky pro celodenní pobyt dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Alena Pospíšilová

V Chomutově dne 20. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Eva Myslivcová

Eva Myslivcová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ	3. ledna 2002	061 3/2002-1041
Zřizovatel	3. ledna 2002	061 1/2002-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány