



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-148-05/09-15

**Název školy:** **Základní škola Mánesova Otrokovice,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Mánesova 908, 765 02 Otrokovice

**Identifikátor:** 600 114 465

**IČ:** 75 020 220

**Místo inspekce:** Mánesova 908, 765 02 Otrokovice

**Termín inspekce:** 25. – 27. březen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.
- Zjistit a analyzovat informace o naplňování rámcového vzdělávacího programu ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je Město Otrokovice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), žáci 3. – 5. ročníku a 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola a ve vybraných třídách podle učebního plánu pro třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků.

Dlouholetou tradicí školy je její specifické zaměření na jazykovou výuku žáků. Škola vyučuje jazyk anglický od 1. ročníku, od 6. ročníku nabízí výuku dalšího cizího jazyka. Žáci mohou volit mezi jazykem německým, francouzským a ruským, pokud nemají o výuku dalšího cizího jazyka zájem, vybírají si z bohaté nabídky jiných volitelných předmětů.

Dále je podle ŠVP škola zaměřena na oblast výpočetní techniky, praktické či a sportovní činnosti. Prioritou školy je snaha vytvářet u každého žáka pozitivní vztah ke vzdělání a motivovat ho k dalšímu sebevzdělávání.

V uplynulých třech letech se personální podmínky školy poměrně výrazně měnily – k obměně pedagogického sboru docházelo z důvodu odchodu do starobního důchodu (4), na mateřskou dovolenou (5), do jiného zaměstnání (8) a z důvodu ukončení pracovní smlouvy na dobu určitou (2).

Budova školy prošla v devadesátých letech rozsáhlou rekonstrukcí. Opravena byla hlavní budova školy a pro žáky 1. stupně byla vybudována nová přístavba. Kromě běžné údržby školní budovy patřily v uplynulých třech letech mezi nejvýznamnější investiční akce zasíťování školy, pořízení 5 kusů interaktivních tabulí, instalace jazykové učebny a modernizace školní jídelny a školního hřiště. Prostředí školy včetně vkusné a účelné výzdoby a kvalitního materiálního vybavení působilo celkově velmi podnětně.

V době inspekce navštěvovalo školu 609 žáků, výuku a výchovu zajišťovalo 42 pedagogických pracovníků, jejich odborná kvalifikovanost byla 93%.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	443 489	300 414	641 331
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	27 845 250	28 729 430	30 015 950
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	20 155 041	21 260 812	22 289 850
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	13 902 066	14 997 575	15 877 887
výdaje na účelové dotace	553 400	15 800	128 000
výdaje na rozvojové projekty financované z ESF	57 356	330 949	310 758
Výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby celkem	682 215	440 361	264 256
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	668 432	426 188	253 768
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	103 432	47 530	33 944
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	100 642	43 320	30 199
Průměrný počet žáků	641	643	626
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	57,914	58,194	56,827
z toho: pedagogických zaměstnanců	41,514	41,794	40,097
nepedagogických zaměstnanců	16,4	16,4	16,73

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky, cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu byl ovlivněn počtem žáků. Kapacita školy byla využívána v průměru ze 78 %. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze SR byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Neinvestiční výdaje ze SR se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v rozmezí od 72 % do 74 %. Neinvestiční výdaje ze SR na jednoho žáka za rok se pohybovaly v rozmezí od 31 443,-- Kč do 35 607,-- Kč.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy (energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). K pokrytí výdajů na učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků použila škola finanční prostředky z dotace zřizovatele.

V rámci investičních výdajů škola financovala v roce 2006 z investiční dotace ze SR a dotace od zřizovatele zasíl'ování školy, interaktivní tabule a ozvučení učebny. V roce 2007 byla provedena instalace jazykové učebny a výměna telefonní ústředny. V roce 2008 byla

zakoupena myčka na nádobí a 2 ks interaktivních tabulí. Bezúplatně byl škole převeden solární panel v celkové hodnotě 156 291,-- Kč.

Ředitel školy se velmi aktivně podílel na získávání dalších finančních zdrojů. Škola se zapojila do národních rozvojových projektů a rozvojových projektů financovaných z ESF. V roce 2006 získala účelovou dotaci na protidrogovou politiku (ÚZ 33163) ve výši Kč 20 000,-- na projekt „Vytváření tvůrčího klimatu ve třídách 6. ročníku“. Na projekt „Tvorba výukových materiálů využívajících možností interaktivní tabule na II. stupni ZŠ“ v rámci SIPVZ ICT nadstandard (ÚZ 33245) získala Kč 175 000,--, na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) Kč 358 400,-- a z Evropského sociálního fondu dotaci na 7. ročníky (ÚZ 33368) Kč 32 880,--. Byla zapojena do projektu „Po stopách Konstantina a Metoděje“ v rámci aktivity Comenius 1.2 – Jazykové projekty. V roce 2007 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb ve výši Kč 15 800,-- a v roce 2008 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) ve výši Kč 128 000,--. Dále v roce 2008 získala grant na projekt partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení „Jsme opravdu cizinci?“. Nadační příspěvek od Nadace Děti-kultura-sport ve výši Kč 20 000,-- použila na pořízení výtvarného materiálu pro řemeslné kurzy a vánoční řemeslné dílny. K dofinancování výdajů jednotlivých projektů, do kterých byla škola zapojena, použila finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele.

Další finanční prostředky získala škola doplňkovou činností z pronájmu tělocvičny a nebytových prostor.

Počet nepedagogických pracovníků školy byl dlouhodobě stabilní, počet pedagogických pracovníků se snížil vzhledem k úbytku počtu tříd a žáků.

***Celkové ekonomické podmínky školy byly na nadstandardní úrovni.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dostupným způsobem informovala uchazeče o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání. Byly dodrženy stanovené podmínky, žáci byli přijímáni bez jakékoliv diskriminace a byly respektovány potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při přijímání žáků škola postupovala dle platných zákonných ustanovení, správní agenda byla řádně vedena a obsahovala veškeré potřebné údaje.

Škola evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a formou individuálních vzdělávacích plánů a dalších podpůrných opatření jim zajišťovala dosažení odpovídajícího vzdělání a dále vykazovala 2 mimořádně nadané žáky, kterým byla poskytována potřebná péče. Identifikovala žáky s riziky neúspěšnosti a přijímala odpovídající opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Zajišťovala organizaci výuky podle potřeb a možností žáků, které byly zohledňovány a pravidelně vyhodnocovány.

Informace a poradenskou pomoc v oblastech týkajících se vzdělávání škola poskytovala žákům a rodičovské veřejnosti vhodnou a funkční formou. Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, problematikou výchovného poradenství se kromě výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, vedení školy, třídních učitelů a ostatních pedagogů školy zabývala také školní psycholožka. Aktivní spolupráce s rodiči a poradenskými středisky se stala účelnou podporou a pomocí při výchově a vzdělávání žáků. Poradenská činnost byla plánována a systematicky vyhodnocována. Škola zajišťovala žákům při přechodu z jiné školy pomoc při adaptaci na nové prostředí, začlenění do kolektivu a při změně vzdělávacího programu.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání byla zajišťována na standardní úrovni, organizace a činnost školního poradenství byly příkladem dobré praxe.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Srozumitelně zpracovaný ŠVP splňoval požadavky školského zákona a byl, kromě menších nedostatků, které byly v průběhu inspekční činnosti v kapitolách Charakteristika ŠVP, Učební plán a Učební osnovy odstraněny, zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a naplňoval jeho požadavky. Vzdělávací obory cizí jazyk a další cizí jazyk byly v ŠVP velmi kvalitně a pečlivě rozpracovány. ŠVP zohledňoval vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy ovlivňující vzdělávání žáků. Rovněž ŠVP školní družiny byl zpracován podle požadavků školského zákona.

Inovace vycházející z dlouhodobého koncepčního plánování rozvoje školy byly ze strany vedení školy v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 byla vedením školy účelně stanovena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření zejména v oblastech výuky cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií, kurikulární reformy a rozvoji klíčových kompetencí žáků, zavádění systému kvality – metod hodnocení a vlastního hodnocení škol, zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků, integrovaného systému poradenství, prevence sociálně patologických jevů, environmentálního vzdělávání, zahraniční spolupráce škol a vytváření komunitní školy. Sebehodnotící zpráva byla ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosná. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů, metodických sdružení a předmětových komisí.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťoval účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly zajištěny na velmi dobré úrovni. Náležitá pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy (činnost školního parlamentu).

***Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo funkční, vycházelo z potřeb a velikosti školy. DVPP bylo zaměřeno především na oblast kurikulární reformy ve vzdělávání a zvyšování odborných znalostí a dovedností učitelů (zavádění a využívání moderních metod ve výuce, tvorba školního vzdělávacího programu, ICT atd.). Organizace DVPP vhodně umožňovala profesní rozvoj vyučujících. Způsob podpory začínajícím učitelům škola zabezpečovala uvádějícími učiteli v součinnosti s předmětovými komisemi a metodickými sdruženími. Riziky v oblasti personálního zabezpečení vzdělávání se vedení

školy pravidelně zabývalo, přijatá opatření směřovala k plnému zajištění výuky učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) žáků, podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně žáci, zákonní zástupci žáků i pracovníci školy seznámeni. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy, pracovních činností a mimoškolním akcím, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vytvářela čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány a vyhodnocovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole.

Systematicky realizovaná preventivní strategie školy, vycházející z odpovídajícího minimálního preventivního programu („Školní preventivní strategie“) umožňovala účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pravidelné vlastní vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními umožňovala minimalizaci jejich výskytu. Problematiku prevence měla škola vhodně zpracovánu a integrovánu do témat společenskovedních předmětů, četnými materiály vhodně umístěnými ji prezentovala žákům i veřejnosti, spolupracovala s mnohými sociálními partnery. Zásadní problémy byly projednávány na všech stupních řízení školy, výchovnou komisí, následně se zákonnými zástupci žáků a dalšími kompetentními organizacemi. Škola realizovala programy vztahující se k dané problematice za účinné podpory sociálních partnerů. Prostřednictvím školního parlamentu a přímým působením pedagogů byli žáci účinně vybízeni a motivováni k vlastní aktivitě. Koordinační a metodickou činnost funkčně zajišťovala školní metodička prevence v úzké spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní, školní psycholožkou a třídními učiteli.

Personální podmínky pro výuku cizích jazyků byly zajištěny na odpovídající úrovni, další vzdělávání učitelů cizích jazyků patřilo k hlavním prioritám školy. Materiální zázemí pro výuku cizích jazyků bylo na vysoké úrovni (velmi dobré materiální i technické vybavení jazykových učeben, interaktivní tabule, dostatek výukových materiálů, cizojazyčnou literaturu, časopisy a nahrávky).

Škola měla nadstandardní množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Pro řádnou činnost školy byly vytvořeny vhodné předpoklady.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání v 1., 2., 6. a v 7. ročníku a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP. V souladu s profilací poskytovala škola velmi kvalitní vzdělávání v oblasti cizích jazyků.

Zvolené metody a formy vzdělávání, obsah učiva, spolupráce žáků s vyučujícími a žáků navzájem spolu s aktivním zapojováním žáků do pracovních činností vhodně rozvíjely stanovené dílčí žákovské kompetence zejména kompetence komunikační, kompetence k učení a k řešení problémů. Žáci se aktivně podíleli na řešení zadaných úkolů, dokázali samostatně i ve skupině problém vyřešit, při spolupráci se vzájemně respektovali a komunikovali, prezentovali výsledky své práce a dodržovali stanovená pravidla. Žáci byli většinou dostatečně motivováni, průběžně hodnoceni a také vedeni k vzájemnému hodnocení a

sebehodnocení. Hodnocení ze strany učitelů odpovídalo žákovským výkonům, bylo pro žáky motivující a sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Ve sledované výuce vládla pohodová a tvořivá pracovní atmosféra. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, pracovali s chybou a vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V rámci zjišťování úrovně výuky cizích jazyků byla výuka sledována v 2., 5., 6. a 9. ročníku v anglickém jazyce. Všechny sledované hodiny byly na velmi dobré úrovni. Probíhaly v příjemné, pohodové atmosféře, žáci se aktivně podíleli na práci, plnili zadané úkoly, otevřeně komunikovali mezi sebou i s vyučujícími. Komunikace probíhala především v angličtině, znalosti a komunikační dovednosti žáků odpovídaly jejich věku. V promyšleně připravených hodinách byly rozvíjeny receptivní, produktivní i interaktivní řečové dovednosti žáků. Učitelé důsledně uplatňovali individuální přístup, diferencovali úkoly podle schopností žáků. Převládala frontální výuka, žáci se také společně podíleli na řešení úkolů ve skupinách, pracovali na projektech. V návaznosti na probíraná témata bylo vhodně využito mezipředmětových vztahů i reálií anglicky mluvících zemí. Ve sledované výuce žáci dokázali pracovat s textem nebo textovými ukázkami, přečtený text uměli reprodukovat a využít k učení, rovněž prokázali dobrou abstraktní představivost. Zejména pro komunikaci v cizím jazyce byl žákům poskytnutý velký prostor, schopnost jejich komunikace v anglickém a jazyce byla na velmi dobré úrovni. Ve výuce se rovněž projevilo vedení žáků ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí a využívání informačních technologií jako zdroje informací a poznání. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována a vyučujícími vhodně a účelně využívána. Průběžné hodnocení odpovídalo žákovským výkonům a žáky pozitivně motivovalo k učení. Žáci byli cíleně vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, což se většinou odrazilo v aktivním přístupu žáků k učení.

Rovněž výchovná a vzdělávací činnost školní družiny významně přispívala k všestrannému rozvoji osobnosti žáka.

***Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovanému ŠVP, vzdělávání žáků bylo na požadované úrovni, rovněž projevy čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyce byly ve výuce na velmi dobré úrovni.***

## **Partnerství**

Rozvoji partnerských vztahů škola věnovala značnou pozornost. Na nadstandardní úrovni probíhala spolupráce se zřizovatelem školy. Úzká spolupráce vedení školy s vedením města a s jeho odbory se kladně odrazila na rozvoji školy, především v oblasti materiální a ve vytváření dobrých vzájemných mezilidských vztahů. Významnou finanční podporu ze strany zřizovatele škola účelně využila také pro pokrytí nákladů na činnost školního psychologa.

Důležitým partnerem pro školu byla školská rada, které plnila povinnosti uložené školským zákonem. Přínosná pro školu byla také vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci žáků, Sdružení rodičů se finančně podílelo na realizaci některých školních projektů. Informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí a o činnosti školy byla na dobré úrovni, vedle rodičovských schůzek, školních webových stránek škola využívá také pro bližší seznámení se životem školy vlastní školního časopis. Dalším zdrojem podnětů a připomínek ke zlepšení činnosti školy byl pro vedení školy Školní parlament.

Mezi významné a dlouholeté partnery školy patřilo Hnutí na vlastních nohou – Stonožka. Pro zkvalitňování své výchovně vzdělávací činnosti škola pravidelně využívala spolupráci s dalšími partnery především se školskými poradenskými zařízeními, městskou knihovnou,

DDM Sluníčko, Policii ČR. Na vysoké úrovni a oboustranně prospěšná byla dlouholetá spolupráce s mateřskými školami sídlícími v jejím sousedství.

Od letošního školního roku byla škola vybrána a zařazena do projektu VIP – Kariéra II, škola zahájí spolupráci s Institutem pedagogicko-psychologického poradenství České republiky (IPPP).

V rámci mezinárodní spolupráce byla škola zapojena do čtyř projektů (Comenius, Globe, eTwinning) současně let funguje spolupráce s družební školou na Slovensku.

Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocovala a na základě výsledků přijímala opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

***Partnerství školy bylo funkční a mělo pro školu velký přínos, bylo hodnoceno jako příklad dobré praxe.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola evidovala přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Hodnocením žakovských výsledků vzdělávání se vedle vedení školy, pedagogické rady, třídních učitelů a ostatních vyučujících také dostatečně zabývaly metodická sdružení a předmětové komise, tato hodnocení byla podkladem pro opatření přijímaných žáků ke zkvalitnění vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola sledovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. V externím testování žáci dosahovali nadprůměrných výsledků v porovnání s celorepublikovým průměrem a školami ve Zlínském regionu.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků bylo také jejich umístění na předních místech v okresních, regionálních a v celostátních kolech v literárních, cizojazyčných, výtvarných a ve sportovních soutěžích. Značným přínosem pro žáky byla účast ve vzdělávacích projektech, kde si mohli upevňovat dějepisné znalosti, dovednosti v cizím jazyce (komunikačním jazykem byl anglický jazyk) a vedle možnosti procvičování konverzace v cizím jazyce, využívali znalostí práce s informační a komunikační technologií a učili se poznávat kulturní odlišnosti jiného evropského státu a prohlubovat své odborné znalosti v oblasti přírodovědného vzdělávání. Práce na projektech byla současně pro žáky dobrou motivací pro další studium cizího jazyka.

***Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni, škola se jimi systematicky zabývala.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků a jejich vzdělávání byly školou systematicky vytvářeny rovné podmínky pro přístup žáků ke vzdělávání, systém školního poradenství byl na příkladné úrovni. Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání, kvalita vedení a rozvoje školy a sledování výsledků vzdělávání žáků byly na požadované úrovni. Škola měla odpovídající předpoklady pro plnění svých výchovných a vzdělávacích záměrů, nadstandardní finanční a materiální zdroje a prostředky byly využívány účelně. Partnerství školy bylo rozvíjeno na příkladné úrovni. Realizovaný ŠVP byl v souladu se zásadami a s cíli školského zákona a RVP ZV. Osobnost žáka byla školou náležitě a všestranně rozvíjena.***



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace vydaná Městem Otrokovice dne 5. 10. 2007
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7894/2006-21 ze dne 24. 4. 2006, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 726/2007-21 ze dne 15. 5. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41696/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 80412/2007 ze dne 29. 11. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, verze z 25. 5. 2007, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program Školní družiny Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2007
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
9. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Mánesova – Otrokovice čj. 118-1994 ze dne 18. 1. 1994
10. Koncepce rozvoje školy od roku 1998
11. Koncepce rozvoje školy 2003 – 2008 z měsíce ledna 2003
12. Strategický plán rozvoje školy na období 2008 – 2013 z měsíce srpna 2008
13. Roční plán práce školy - školní rok 2006/2007 – hlavní úkoly
14. Plán hlavních úkolů na školní rok 2007/2008
15. Plán hlavních úkolů na školní rok 2008/2009
16. Plán materiálního rozvoje školy na období 2005 – 2010
17. Plán materiálního rozvoje školy na období 2009 – 2013
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
19. Koncepce práce se začínajícími pedagogy 2007 – 2010 - srpna 2007
20. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 ze dne 15. 10. 2007
21. Plán hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
22. Organizační řád školy - Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace platný od 1. 7. 2008
23. Pokyny a směrnice ředitele školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
24. Školní řád Základní školy Otrokovice, Mánesova 908, okres Zlín, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2007
25. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy a ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 - září 2007
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 - září 2008
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce

31. Zápisy z jednání metodických sdružení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
32. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
33. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Otrokovice, Mánesova 908, okres Zlín příspěvková organizace vydaná Městem Otrokovice pod čj. OŠK/16442/2005/kucer dne 14. 4. 2005
34. Zápisy z jednání Školské rady při Základní škole Mánesova Otrokovice ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
35. Výroční zpráva o činnosti Školské rady při Základní škole Mánesova Otrokovice ze dne 30. 1. 2006
36. Výroční zpráva o činnosti Školské rady při Základní škole Mánesova Otrokovice ze dne 30. 1. 2007
37. Výroční zpráva o činnosti Školské rady při Základní škole Mánesova Otrokovice ze dne 30. 1. 2008
38. Zpráva o činnosti Školské rady při Základní škole Mánesova Otrokovice za období leden 2008 – srpen 2008 ze dne 30. 8. 2008
39. Zpráva o činnosti Školské rady při Základní škole Mánesova Otrokovice za období září 2008 – prosinec 2008
40. Přehledy o počtu žáků přijatých ke studiu na střední školu pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
41. Přehledy o počtu žáků přihlášených ke studiu na střední školu ve školním roce 2008/2009
42. Hodnocení poletních písemných prací z českého jazyka a z matematiky žáků 1. a 3. ročníku ve školním roce 2008/2009
43. Vyhodnocení písemných prací z českého jazyka žáků 6. ročníku za 1. pololetí ve školním roce 2008/2009
44. Zápisy o činnosti metodického sdružení 1. – 3. ročníků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
45. Zápisy ze schůzek metodického sdružení 4. – 5. ročníků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
46. Zápisy ze schůzek metodického sdružení Člověk a společnost, Člověk a příroda ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
47. Zápisy ze schůzek předmětové komise českého jazyka, cizích jazyků, matematiky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
48. Přehled klasifikace školy za I. pololetí ve školním roce 2008/2009
49. Přehled klasifikace tříd za I. pololetí ve školním roce 2008/2009
50. Výstupní hodnocení žáků třídy IX. A ve školním roce 2007/2008
51. Výstupní hodnocení žáků třídy IX. B ve školním roce 2008/2009
52. Optimalizace přijímacího řízení 2007/2008 – souhrnná zpráva, testování 9. ročníků
53. Optimalizace přijímacího řízení 2008/2009 – souhrnná zpráva, testování 9. ročníků – listopad 2008
54. Souhrnná zpráva pro 9. třídy a odpovídající ročníky víceletého gymnázia – prosinec 2006
55. Souhrnná zpráva pro školu - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídající ročníky víceletého gymnázia 2008
56. Srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol 2008
57. Komentované výsledky 45. kola projektu Kalibro – žáci 5. ročníku – květen 2007
58. Psychologický snímek skupiny pomocí metody Barvy života ve školním roce 2007/2008

59. Informace o spolupráci Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace se zřizovatelem – městem Otrokovice ze dne 19. 3. 2009
60. Zápis z porady ředitelů školských příspěvkových organizací s vedením města Otrokovice za období duben 2008 – únor 2009
61. Volby do Školního parlamentu ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
62. Aktivity školního parlamentu ve školním roce 2007/2008
63. Spis o přijetí k základnímu vzdělávání (žádost, rozhodnutí, převzetí rozhodnutí) pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
64. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
65. Spis o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (žádost, vyjádření SPC, rozhodnutí, převzetí rozhodnutí) pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
66. Spis o přestupu žáka (žádost, rozhodnutí, převzetí rozhodnutí) pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
67. Koncepce práce se začínajícími pedagogy 2007 – 2010 - srpen 2007
68. Plnění koncepce práce se začínajícími pedagogy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
69. Pověření výkonem funkce uvádějícího učitele ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
70. Ochrana člověka za mimořádných situací pro školní rok 2008/2009
71. Poučení žáků 1. až 9. ročníků o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
72. Poučení o bezpečném chování žáků v hodinách a učebnách TV, PV, FY, CHE ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
73. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
74. Školní preventivní strategie na školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2006
75. Hodnocení školní preventivní strategie - červen 2007
76. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008 - srpen 2007
77. Školní preventivní strategie na školní rok 2007/2008 ze dne 25. 9. 2007
78. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 6. 2008
79. Minimální preventivní program ve školním roce 2008/2009 ze dne 7. 9. 2008
80. Preventivní strategie školy na školním roce 2008/2009 - říjen 2008
81. Program prevence šikanování ze dne 19. 9. 2009
82. Hodnocení minimálního preventivního programu za 1. pololetí školního roku 2008/2009 ze dne 2. 2. 2009
83. Koncepce školního poradenského pracoviště ze dne 15. 1. 2009
84. Kooperace školního psychologa, výchovného poradce a metodika prevence na ZŠ Mánesova Otrokovice ze dne 1. 7. 2008
85. Principy, cíle a činnosti školního poradenského pracoviště ze dne 15. 9. 2008
86. Plán práce výchovného poradce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 4. 9. 2008
87. Plán práce školního psychologa ve školním roce 2008/2009
88. Záписy z výchovné komise ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
89. Individuální vzdělávací plány žáku se SVP, integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
90. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve škole a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
91. Kniha úrazů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce

92. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009 k datu inspekce
93. Směrnice k systému řízení rizik ze dne 1. 9. 2008
94. Vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům při činnostech ve škole ve školním roce 2008/2009
95. Vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům při tělesné výchově ve školním roce 2008/2009
96. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
97. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
98. Hlavní účetní kniha za období 01/2006-12/2006, 01/2007-12/2007, 01/2008-12/2008
99. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
100. Rozbory hospodaření firmy (plnění plánu) za období 01/2006-12/2006, 01/2007-12/2007, 01/2008-12/2008
101. Rekapitulace čerpání dotace ze SR, KÚ a EU za rok 2006, 2007 a 2008
102. Rekapitulace čerpání příspěvku od zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
103. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
104. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
105. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
106. Investiční prostředky v roce 2006, 2007 a 2008
107. Rozvojové programy, projekty v letech 2006 – 2008
108. Přehled o poskytnutých finančních darech a grantech v roce 2006, 2007 a 2008 ze dne 17. 3. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 1. 4. 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Otrokovicích dne 2. 4. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vratislav Podzimek	Vratislav Podzimek v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>