



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-837/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Telnice okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Masarykovo nám. 4, 664 59 Telnice
IČO:	75022621
Identifikátor:	600110672
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Leonou Bímovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Telnice
Místo inspekční činnosti:	Masarykovo nám. 4, Palackého 402, Telnice
Termín inspekční činnosti:	21. - 23. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Telnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ), a to na dvou pracovištích. V budově na Masarykově nám. č. 4 má sídlo ředitelství školy, ZŠ a ŠD, v budově Palackého č. 402 se nachází MŠ a ŠJ.

Od 1. září 2007 byl v ZŠ rozšířen počet ročníků a tříd na čtyři. Kromě 1. a 3. ročníku byl otevřen 2. a 4. ročník. Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce je v posledních třech školních letech stejný. K 30. září 2011 jich bylo zapsáno 56, u 5 žáků jsou evidovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Kapacita ZŠ je naplněna na 93 %. Vzdělávání žáků je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*

s motivačním názvem *Učíme se spolu* (dále ŠVP ZV). Dvě žákyně se SVP jsou integrované do běžné třídy (v době inspekce nebyly přítomny). Vzdělávány jsou podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedna z nich má IVP zpracovaný na doporučení školského poradenského pracoviště podle přílohy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Pedagogický sbor tvoří 5 učitelek a 1 asistentka pedagoga.

Činnost ŠD probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání* s motivačním názvem *Škola v pohodě* a zajišťuje ho 1 vychovatelka. ŠD nemá vlastní prostory, ke své činnosti využívá učebnu ZŠ. Provoz ŠD je od 11:45 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za zájmové vzdělávání je 50 Kč. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětem i žákům školy.

MŠ se nachází v klidné části uprostřed obce v blízkosti hlavní komunikace. Je umístěna v rozlehlé školní zahradě v přízemní účelové budově. Školní zahrada je vybavena dvěma hygienicky krytými pískovišti, zahradním domkem a četnými hracími prvky. Umožňuje dětem provádět pohybové a rekreační činnosti. Z celkového počtu 50 přijatých dětí je 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno ji má odloženou. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 převyšoval počet legitimních míst ve škole. Kapacita MŠ je naplněna na 100 %. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *S kamarády šťastně, hravě, vesele poznáváme svět*, který je platný od 1. září 2011. V letošním školním roce MŠ nabízí dětem aktivity související se zdravým životním stylem (pohybový kroužek a předplavecký výcvik), s estetickým prožíváním (výtvarný kroužek a kroužek hudebně pohybový). Děti jsou rozděleny do dvou smíšených tříd. V MŠ pracují 3 provozní zaměstnankyně. Pedagogický sbor tvoří 4 pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč. Provoz v MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zlepšily. V budově ZŠ proběhla rekonstrukce rozvodů vody, žákovského WC, byla provedena výměna oken, průčelí budovy bylo opatřeno novou fasádou, dvě učebny byly vybaveny novým žakovským nábytkem. Dále byla zmodernizována školní počítačová síť a nově vybavena počítačová učebna s 15 pracovními místy. V každé učebně byla nainstalována nová tabule a interaktivní tabule. V budově MŠ byly provedeny běžné opravy a pravidelná údržba. Do ŠJ byla zakoupena myčka nádobí a konvektomat.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ dostatečně informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky prostřednictvím oznámení na úřední vývěsce obce, místního rozhlasu, webových stránek školy, na informačních nástěnkách v MŠ a ZŠ. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Zájem rodičů o přijetí dětí do této MŠ je stálý. Při přijímání dětí ředitelka školy respektuje stanovená kritéria. Z kapacitních důvodů nemohly být pro školní rok 2011/2012 přijaty 3 děti.

Zásadním dokumentem deklarující vzdělávání v MŠ je ŠVP PV. Českou školní inspekci byl hodnocen bez návštěvy školy v roce 2009 a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vlivem zásadní personální obměny byl zpracován nový ŠVP PV, který je platný od 1. září 2011. Při jeho hodnocení byly zjištěny tyto nedostatky: v oblasti podmínek není zpracován jejich vývoj, ve vzdělávacím obsahu chybí stručná charakteristika integrovaných bloků a činností, kterými budou naplňovány cíle, v evaluačním systému není stanoven předmět, prostředky, časový plán

a odpovědnost pedagogů. Hlavní vzdělávací záměr dokumentu, kterým je vytváření základních hodnot důležitých pro život a rozvíjení samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti, se škole daří postupně naplňovat. Vzdělávací obsah je rozpracovaný do programů jednotlivých tříd. Vyhodnocování tematických celků neposkytuje vhodné podklady pro další plánování, je spíše formální.

Organizace vzdělávání vycházela z tradičního členění (na hry a řízené činnosti) a pevného režimového uspořádání. Důsledkem toho vznikaly prostoje, vzdělávací činnosti byly přerušované, což nepříspěvalo k efektivitě vzdělávacího procesu. Nabídka aktivit pro děti byla připravená jednotně a odpovídala věkovému složení třídy, nezohledňovala jejich individuální vzdělávací potřeby. Věkově smíšené složení dětí ve třídě vytvářelo prostředí pro přirozené sociální učení, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Jejich zdravý vývoj pozitivně podporovaly řízené pohybové aktivity, odpovídající délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu dne. Zavedený pitný režim děti běžně využívaly. Sedací nábytek zohledňoval jejich rozdílnou tělesnou výšku a napomáhal správnému způsobu sezení. Problematice bezpečnosti a prevenci k ochraně zdravého vývoje dětí věnují učitelky dostatečnou pozornost. Ve sledovaném období tří let byl výskyt úrazů minimální. Pedagogický styl byl většinou založený na přímém vedení dětí učitelkami, příležitost k vlastnímu rozhodování, experimentování a objevování měly ojediněle. Formálně nastavená pravidla soužití a chování nebyla výsledkem dohody s dětmi, což se projevovalo v tom, že je neuměly správně využívat. Motivace k činnostem vycházela z vnějších podnětů, byla účinná a podporovala aktivitu dětí. Hodnocení učitelkami příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení nebyly vedeny. MŠ sleduje vzdělávací pokroky každého dítěte formou diagnostických listů (*Pedagogická diagnostika*), které však nezachycují konkrétní opatření pro jeho další rozvoj. Podpora dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je realizována každoročně formou edukativně-stimulativních skupinek. Vzdělávání probíhalo v pohodové atmosféře přátelských vztahů, které jim poskytovaly pocit bezpečí a jistoty. Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností. Velmi dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Z hlediska klíčových kompetencí dosahovaly děti dobrých výsledků v učení a komunikaci, v menší míře v rozhodování a řešení problémů.

Pedagogickému sboru MŠ se daří rozvíjet spolupráci s rodiči, která je na partnerské úrovni, přispívá k obohacování vzdělávací nabídky. V případě potřeby učitelky zprostředkovávají rodičům účinnou poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a logopedické péče. Dalšími partnery MŠ jsou okolní mateřské školy, místní organizace a spolky, pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP). Efektivní spolupráce se ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Pedagogický sbor ZŠ pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k povinné školní docházce způsobem dostupným všem uchazečům.

Vzdělávání žáků je realizováno podle učebního plánu ŠVP ZV a je doplněno nabídkou zájmových útvarů - kroužek angličtiny, určený pro žáky 1. a 2. ročníku ZŠ a počítačový. Pravidelně je organizována *škola v přírodě* pro všechny třídy. Učební plán ŠVP ZV vhodně a plynule navazuje na učební plán základní školy, do které žáci přechází do 5. ročníku. Aktuální ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení hodinové dotace vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk), *Matematika a její aplikace*, *Člověk a jeho svět*. Učební dokument byl po hodnocení Českou

školní inspekci bez návštěvy školy dopracován, zbývá ještě doplnit do učebních osnov jednotlivých předmětů časovou dotaci podle učebního plánu. Tento nedostatek je odstranitelný a nemá dopad na plnění obsahu vzdělávání. Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách odpovídají příslušným ustanovením platných právních předpisů a zohledňuje psychohygienické potřeby žáků.

V hospitovaných hodinách byla výuka žáků zajištěna tradičními formami a metodami práce. Převládá výklad, řízený rozhovor, občas se vyskytovala skupinová práce či práce ve dvojicích. Práce ve skupinách až na výjimku postrádala sociální aspekt, žáci nebyli cíleně seznámeni se sociálními rolemi. Ve třídách převládala klidná pracovní atmosféra podporující získávání znalostí. Efektivita práce a podpora rozvoje osobnosti žáků byla ve výuce rozdílná. Přestože nízký počet žáků umožňoval vyučujícím přistupovat ke každému žákovi individuálně, diferenciaci vzdělávacího obsahu u žáků se SVP nebyla patrná. Všichni plnili stejné úkoly, které se zaměřovaly především na znalosti, méně na osvojování klíčových kompetencí. Pozitivem výuky bylo časté a účelné střídání činností a pracovních míst. V hodinách zřídka probíhalo motivační hodnocení. Žáci nebyli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Dobře byla zajištěna materiální podpora názornými pomůckami. Ve většině hodin měli žáci k dispozici učebnice, sešity, kopírovaný materiál, kartičky s písmeny. Učitelky využívali pro názornost učiva audiotechniku, interaktivní tabuli i hudební nástroj. Podpora rozvoje *čtenářské gramotnosti* byla sledována ve všech vyučovacích předmětech. Převládala neefektivní práce s klasickou otázkou učitele a odpovědí žáka. Podpora *matematické gramotnosti* byla soustředěna především na zvládnutí základních matematických operací. Rezervy byly zjištěny v rozvoji schopností vzhledu do problému a jeho tvůrčí řešení s využitím vlastních postupů a správného použití matematické terminologie. Ve výuce *anglického jazyka* nebyli žáci důsledně vedeni ke komunikaci v anglickém jazyce, což snižovalo kvalitu vzdělávání. Koordinaci a zajištění podmínek pro vzdělávání žáků se SVP zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami. Podle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Chybí systém vyhodnocování práce se žáky se SVP. Efektivita organizace a průběhu vzdělávání měla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV celkově standardní úroveň. Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování klíčových kompetencí základního vzdělávání.

Prevence rizikového chování žáků je účinná. Nežádoucí chování je ojedinělé. Bezpečnost žáků je řádně zajištěna, výskyt školních úrazů je zanedbatelný. Rozvoj osobnosti žáků a jejich zdravý vývoj podporuje zapojení žáků do projektu *Školní mléko, Zdravé zuby a Ovoce do škol*.

Úspěšnost žáků při naplňování vzdělávacích cílů ředitelka školy zjišťuje běžným způsobem a používá k tomu vlastní hodnotící nástroje. Účinnost přijímaných opatření není analyzována, a proto nelze posoudit, jakou mají efektivitu. Hodnotícím prvkem je pro školu bezproblémový přestup do 5. ročníku základní školy, do které většina žáků přechází, úspěchy žáků v různých soutěžích, zejména sportovních - soutěž školní liga v házené.

O výsledcích vzdělávání žáků učitelé pravidelně informují zákonné zástupce v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří. Ředitelka školy se se zástupci tříd v případě potřeby neformálně setkává. Přínosem pro dobré vztahy s rodiči žáků, veřejností a zřizovatelem školy jsou tradiční akce pro veřejnost. Spolupráci se zřizovatelem a školskou radou hodnotí ředitelka pozitivně. Pro realizaci a doplnění vzdělávací nabídky navazuje škola kontakty i s dalšími partnery, a to zejména s tělovýchovnými jednotami v obci, městskou a dopravní policií (pravidelná akce BESIP pro žáky), školskými poradenskými zařízeními, se Základní školou Újezd u Brna a četnými vzdělávacími organizacemi, které vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj školy a podporu aktivit v environmentální a tělesné výchově.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňuje strategický plán rozvoje školy. Stanovené priority v oblasti personální, materiální, organizační a vzdělávací jsou zřizovatelem a školskou radou podporovány a v praxi realizovány. Organizační struktura odpovídá typu školy, na vedoucí pracovníky jsou delegovány rozhodovací pravomoci. Průběžné hodnocení ročního plánu ZŠ a prospěchu žáků je pravidelně projednáváno na pedagogické radě ZŠ. Ve *Vlastním hodnocení školy* a výroční zprávě o činnosti školy ředitelka hodnotí plány pro realizaci školních vzdělávacích programů a přijímá opatření k dalšímu rozvoji školy. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Své kompetence má stanoveny v pracovní náplni, kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy. Nevede však o ní záznamy. Na jednáních pedagogické rady MŠ se projednávají spíše organizační záležitosti, méně metodické. Podíl dalších pracovníků na strategickém řízení školy je nízký. Náležitá pozornost není věnována aktualizaci vnitřních norem, ve kterých byly zjištěny formální nedostatky. *Školní řád ZŠ* nebyl zpracován na podmínky školy a v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm. b), c) školského zákona (neobsahoval ustanovení o provozu a vnitřním režimu školy, o ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí), *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* nejsou zpracována v souladu s platnými právními normami. *Školní řád MŠ* nebyl zpracován v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm. a), b), c), d) školského zákona (neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, vnitřní režim MŠ, ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí). S obsahem *Školního řádu ZŠ* a *Školního řádu MŠ* nebyli v době inspekční činnosti prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy podle ustanovení § 30 odst. 3 školského zákona. K zajištění požadovaného stavu v dokumentaci školy je nutné přijmout opatření.

Mateřská škola

V personálním obsazení došlo v posledních třech letech k obměně celého pedagogického sboru. Personální podmínky v současné době jsou méně příznivé. Jedna z nově přijatých učitelek splňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává, jedna si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Učitelky se minimálně účastní DVPP, což se částečně negativně promítlo do úrovně kvality vzdělávání dětí. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je třeba zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na doplnění odborné kvalifikace, na oblast inovativních přístupů v předškolním vzdělávání a pedagogickou diagnostiku. Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni. Prostředí MŠ je čisté a udržované. Prostorné učebny jsou vybaveny z části novým a z části starším, ale funkčním nábytkem. Jeho rozmístění v prostoru vytváří dostatek zákoutí pro hry dětí. K dispozici mají dostatek hraček, pomůcek a stavebnic většinou umístěných v přímém dosahu dětí, dále pracovní a výtvarný materiál.

Základní škola

Personální podmínky pro vzdělávání žáků jsou příznivé. Ze šesti učitelek jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci učitelky 1. stupně ZŠ. Všechny pedagogické pracovníky se účastní dalšího vzdělávání (dále DVPP). Jeho prioritou je v posledních třech letech výuka anglického jazyka, praktické dovednosti v práci s interaktivní tabulí, oblast realizace ŠVP ZV a získání kurzu první pomoci. Další důležitou oblastí je vzdělávání žáků se ŠVP, a to formou předávání informací z konzultací s odborníky PPP. Učitelka, pověřená výkonem školní metodičky prevence sociálně patologických jevů, se průběžně vzdělává v dané problematice, správně a vhodně uplatňuje nové poznatky v praxi. Materiální podmínky umožňují v plné míře realizovat ŠVP ZV. Učebny i ostatní prostory školy jsou čisté,

esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí. Velikost žákovského nábytku je odpovídající. K výuce slouží kromě čtyř učeben odborná učebna informatiky. Vybavení učebnicemi, názornými pomůckami a didaktickou technikou je z hlediska potřeb pro výuku na standardní úrovni. Výuka tělesné výchovy probíhá na hřišti, nebo v tělocvičně místních tělovýchovných jednot. Malý přilehlý dvorek a pozemek v areálu ZŠ není využíván, není vybaven účelovými prostředky pro relaxaci žáků.

Pro svoji činnost škola využila ve sledovaném období let 2009 až 2011 prostředky státního rozpočtu, které měly mírně klesající tendenci (v roce 2009 – 4,300 mil. Kč a v roce 2010 – 4,173 mil. Kč, v roce 2011 – 4,170 mil. Kč). Prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dále v roce 2011 získala prostředky v celkové výši 347 700 Kč z projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, a to na zvýšení nenárokových složek platů jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků a posílení úrovně jejich odměňování a na pomůcky pro žáky první třídy. Příspěvek zřizovatele na provoz měl v roce 2008 a 2009 stejnou výši 850 000 Kč. Škola se zapojila do projektu *EU peníze školám* a zaměřila ho na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání v základních školách* (inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT). Škola má pro realizaci učebních dokumentů dostatečné množství finančních prostředků.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků. Zohledňování jejich vzdělávacích potřeb je na průměrné úrovni. Škola účinně zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů, bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků. V dokumentaci ZŠ a MŠ byly zjištěny nedostatky. Podíl pedagogických pracovníků na strategickém řízení je nízký.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, jeho organizace je vzhledem k velikosti a potřebám žáků zajištěna v souladu s platnými právními předpisy. Úzká spolupráce s partnery a zapojení do projektu EU peníze školám přispívá pozitivně k jeho naplňování. Efektivitu vzdělávání snižuje převážně frontální práce, ojediněle zařazené další metody a formy práce byly málo účinné. Proces vzdělávání směřuje k podpoře osvojování klíčových kompetencí. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků se zlepšily.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, jeho organizace je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy. Učební dokument má rezervy, které je třeba dopracovat. Personální podmínky jsou nepříznivé. Materiální vybavení pro jeho realizaci je dostačující. K dobrým výsledkům ve vzdělávání i rozvoji osobnosti dětí přispívalo klidné prostředí a podpora rozvoje jejich komunikačních dovedností.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k odstranění:

- a) ***ŠVP PV není v souladu se zásadami RVP PV (viz text)***
- b) ***Školní řád ZŠ není zpracován podle ustanovení § 30 odst. 1 písm. b), c) školského zákona (viz text)***
- c) ***Školní řád MŠ není zpracován podle ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona (viz text)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 6. července 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Telnice* ze dne 19. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. *Dodatek č. 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Telnice* ze dne 6. dubna 2010 s účinností od 1. ledna 2010
3. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Telnici* č. j. 3081/99 ze dne 22. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999
4. *Potvrzení ředitele Základní školy a Mateřské školy Telnice, okres Brno – venkov příspěvková organizace* od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 2. května 2012
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních* č. j. 14456/2006 OŠ s účinností od 23. května 2006 ze dne 3. listopadu 2006 (sloučení ZŠ a MŠ)
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních* č. j. 3222/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních* č. j. JMK 34163/2012 OŠ ze dne 2. dubna 2012 s účinností od 1. května 2012
8. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ZŠ pro školní rok 2011/2012* ze dne 26. září 2011
9. *Škola v pohodě Základní školy a Mateřské školy Telnice, okres Brno – venkov příspěvková organizace (ŠVP pro zájmové vzdělávání) verze č. 2, platnost od 1. září 2009*
10. *Koncepce dalšího rozvoje základní školy Telnice* ze dne 23. ledna 2007
11. *Organizační řád školy* ze dne 1. listopadu 2006
12. *M 3Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
13. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009*
14. *R 13-01 Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2011*
15. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* č. osvědčení 06-08-22-01/A/1 ze dne 15. května 2007
16. *Dlouhodobý plán DVPP, Přehled vzdělávání ve školním roce 2011/2012*
17. *Zápisy z jednání Školské rady při ZŠ a MŠ Telnice od roku 2007*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy – za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011*
19. *Třídní knihy všech tříd vedené školou ve školním roce 2011/2012*
20. *Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy žáků ve školním roce 2011/2012*
21. *Záznamy z jednání pedagogické rady vedené školou za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 do doby inspekce ve škole*
22. *Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2011/2012*
23. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání a doklady o dalším vzdělávání, náplně práce*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2012* ze dne 26. ledna 2012

25. *Plán práce na školní rok 2011/2012* ze dne 22. září 2011
26. *Žákovské knížky* – vedené ve školním roce 2011/2012 vybraný vzorek
27. *Vnitřní kontrolní systém ZŠ a MŠ Telnice* ze dne 22. března 2007 s účinností od 1. dubna 2007
28. *Nájemní smlouva o pronájmu přírodního areálu TJ Sokol Telnice* ze dne 1. března 2003 včetně dodatku č. 2 k nájemní smlouvě ze dne 10. prosince 2007
29. *Nájemní smlouva o pronájmu Orlovny pro účely tělovýchovy základní školy v Telnici ze dne 1. 7. 2003 včetně dodatku č. 5 k nájemní smlouvě* ze dne 24. října 2011
30. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1369/07-12* ze dne 1. června 2007
31. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učíme se spolu* platný od 1. září 2007, verze č. 2 (úpravy provedeny v srpnu 2009, platnost od 1. září 2009)
32. *Seznam žáků se SVP* – školní rok 2011/2012
33. *Knihy školních úrazů* vedená od školního roku 2006/2007
34. *Minimální preventivní program* – školní rok 2011/2012 ze dne 22. září 2011
35. *Individuální vzdělávací plán* (2 ks) včetně příloh
36. *Školní řád* s účinností od 1. září 2007
37. *Rozhodnutí* vydaná ve správním řízení - školní roky 2010/2011 a 2011/2012 včetně požadované dokumentace – náhodně vybraný vzorek
38. Dokumentace o projektech školy
39. Webové stránky školy <http://www.zstelnice.cz>
40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011*
41. *Povolení výjimky z počtu dětí na jednu třídu v mateřské škole* ze dne 26. září 2012 (25 dětí na třídu)
42. *Náplň práce vedoucí učitelky* ze dne 1. září 2011
43. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem S kamarády šťastně, hravě, vesele poznáváme svět* platný od 1. září 2011
44. *Třídní vzdělávací program I. a II. (Myšičky, Medvídci) třídy* platné pro školní rok 2011/2012
45. Záznam evaluace měsíčních témat pro školní rok 2011/2012
46. *Koncepce mateřské školy* bez data
47. *Pedagogická diagnostika* pro školní rok 2011/2012
48. *Plán práce v MŠ na školní rok 2011/2012*
49. *Režim dne v MŠ* ve školním roce 2011/2012
50. *Rozvrh přímé práce s dětmi* pro školní rok 2011/2012
51. *Seznam dětí* na školní rok 2011/2012 (2 ks)
52. *Přehled docházky* na školní rok 2011/2012 (2 ks)
53. *Třídní kniha MŠ* ve školním roce 2011/2012 (2 ks)
54. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
55. *Školní řád MŠ* pro školní rok 2011/2012
56. *Vnitřní řád MŠ* pro školní rok 2011/2012
57. *Pracovní řád* ze dne 31. srpna 2012
58. *Vnitřní organizační řád* pro pedagogické pracovníky platný s účinností od 1. 9. 2011
59. *Minimální preventivní program sociálně patologických jevů* (příloha ŠVP)
60. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví MŠ - *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů, BOZ dětí pro pedagogické pracovníky* (Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí) bez data
61. *Protokol o odborné technické kontrole* číslo:20, rok 2012 (zabudované a přenosné tělovýchovné nářadí a tělovýchovné nářadí na dětském hřišti)
62. *Zápisy z pedagogických a provozních porad MŠ* vedené od školního roku 2008/2009

63. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (50 kusů)*
64. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (50 kusů)*
65. *Vnitřní směrnice - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v Telnici bez data*
66. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 50 ks)*
67. *Dohoda o docházce dítěte do předškolního vzdělávání ve školním roce 2011/2012 (50 kusů)*
68. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (3 kusy)*
69. *Čerpání dotace ze SR za roky 2009, 2010, 2011*
70. *Čerpání dotace od ÚSC za roky 2009, 2010, 2011*
71. *Čerpání ostatních dotací za rok 2011 (dotace EU)*
72. *Výkaz zisku a ztráty za roky 2009, 2010, 2011*
73. *Výpis zkrácené hlavní knihy za roky 2009, 2010, 2011*
74. *Účtová osnova roku 2009, 2010, 2011*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za roky 2009, 2010, 2011*
76. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009, 2010, 2011)*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 18. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 20. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Leona Bímová, ředitelka školy

Leona Bímová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.