



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Integrovaná střední škola technická, Milevsko,
Československé armády 777**

Československé armády 777, 399 01 Milevsko

Identifikátor školy: 600 170 381

Termín konání orientační inspekce: 14. – 17. říjen 2002

Čj.:	07-11539/02-5029
Signatura:	og4gw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Integrovaná střední škola technická je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem školy je Jihočeský kraj. V souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol zajišťuje škola teoretické a praktické vyučování ve studijních/učebních oborech Středního odborného učiliště technického:

23-43-L/506 Provozní technika, studium dálkové, délka studia 3 r.

23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení, studium denní, délka studia 4 r.

23-51-H/001 Zámečnick, studium denní, délka studia 3 r.

23-51-H/003 Strojní mechanik – stroje a zařízení, studium denní, délka studia 3 r.

23-56-H/001 Obráběč kovů, studium denní, délka studia 3 r.

63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti, studium dálkové, délka studia 3 r.

63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník, studium denní, délka studia 3 r.

64-41-L/008 Obchodník, studium denní, délka studia 4 r.

66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, studium denní, délka studia 3 r.

V uvedených studijních/učebních oborech studuje v 10 třídách celkem 214 žáků, z toho je 117 dívek. V celkovém počtu žáků je integrováno 6 zdravotně postižených žáků (2 žáci v 1. ročníku, 1 žák v 2. ročníku, 2 žáci v 3. ročníku a 1 žák v 4. ročníku). Výuka probíhá ve vlastní budově školy, odborný výcvik je zajišťován převážně ve smluvních pracovištích. Součástí školy je školní jídelna. Od 1. 1. 2003 se škola slučuje se Středním odborným učilištěm zemědělským, Odborným učilištěm a Učilištěm Veselíčko 1, okres Písek, v jehož domově mládeže jsou ubytováni i žáci ISS technické Milevsko.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve strojírenských oborech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve strojírenských oborech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání v odborných strojních předmětech a v praktickém vyučování
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za rok 2001
- kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany vzhledem k požadavkům stanoveným v právních předpisech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení personálních podmínek školy se vztahuje pouze k předmětu inspekce. Odborným předmětům strojním vyučují 3 učitelé, všichni splňují podmínky pedagogické způsobilosti, 1 nesplňuje podmínku odborné způsobilosti (v současné době studuje 2. ročník vysoké školy). Úvazky jim byly přiděleny v souladu s jejich odborností. Všichni mají stanoven plný nebo mírně vyšší rozsah míry přímé vyučovací povinnosti. Odbornost vyučujících, spolu s jejich

dlouholetou praxí, se pozitivně projevila na kvalitě výuky. Protože ve strojírenských oborech je málo žáků, jsou pro udržení oborů a snížení nároků na počet učitelů spojovány ve výuce odborných předmětů ročníky dvou oborů (i oborů učebních se studijními) do jedné třídy. To klade na vyučující vysoké organizační nároky, které zatím zvládají dobře. Výpočetní techniku vyučují 2 učitelé. Podmínku odborné i pedagogické způsobilosti splňuje 1 z nich, další splňuje pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Mistr odborné výchovy učebního oboru Technicko-administrativní pracovník splňuje pouze podmínku pedagogické způsobilosti.

Ve vztahu k celé škole byla provedena kontrola dokladů o vzdělání u všech pedagogických pracovníků. Kvalifikační předpoklady požadované pro vykonávání práce učitele střední školy nespĺňují z 15 učitelů celkem dva pedagogičtí pracovníci. Jedna učitelka s osobním číslem 224 nespĺňuje podmínku pedagogické způsobilosti a jeden učitel s osobním číslem 312 nespĺňuje podmínku odborné způsobilosti pedagogických pracovníků, dané příslušnou vyhláškou. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jen jedna učitelka má praxi v délce 3 roky, ostatní všichni převyšují délku praxe 7 let.

Ředitelka školy ustanovila svého zástupce. V řízení školy využívá celkem 5 metodických komisí (humanitních předmětů, přírodovědných předmětů, odborných předmětů strojírenských, odborných předmětů ekonomicko-obchodních, tělovýchovy a sportu). Řízení odborného výcviku je kompetenčně rozděleno mezi ředitelku a jejího zástupce. Ve vedení školy převažují prvky funkčního kolegiálního řízení. Vedoucí předmětových komisí garantují plnění učebních osnov. Na konci školního roku provádějí všichni učitelé autoevaluaci své práce za uplynulý školní rok. Koncepce a strategie rozvoje školy je projednávána v poradním sboru ředitelky školy a v pedagogických radách. Kontrola kvality práce jednotlivých pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, vykonává ji ředitelka a její zástupce. Na systém kritérií pro hodnocení práce učitelů navazuje jasný systém odměňování, který je veřejně známý.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se zaměřením a cíli školy. Ředitelka studuje funkční studium na Pedagogické fakultě v Praze, 1 učitel odborných předmětů studuje výpočetní techniku na Pedagogické fakultě v Českých Budějovicích, 1 učitelka studuje techniku administrativy na Vysoké škole ekonomické v Praze. Jsou využívány i semináře a kurzy pořádané Pedagogickým centrem a Střediskem služeb školám v Českých Budějovicích. V minulém školním roce se většina pedagogických pracovníků zúčastnila alespoň jedné vzdělávací akce.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola je umístěna v klidné zástavbě na okraji města. Budova je velmi dobře udržovaná. V minulých letech proběhlo zateplení budovy a výměna oken, to se spolu s novou fasádou projevilo ve velmi pěkném vzhledu školy. Prostorové kapacity školy jsou dostatečné a budou vyhovovat i po sloučení školy se SOU zemědělským Veselíčko. Škola nemá domov mládeže. Odborný výcvik pro strojírenské obory zajišťuje ve vlastní dílně, umístěné v areálu ZVVZ a. s. Milevsko, vzdálené asi 15 minut od budovy školy. Odborný výcvik oborů obchodu a služeb provádí jednak ve vlastní cvičné kuchyni, jednak ve školou provozované školní kuchyni sousedící s budovou školy, ale převážně na smluvních pracovištích.

Materiálně-technické podmínky výuky výpočetní techniky jsou průměrné. Výuka probíhá ve 2 odborných učebnách s 19 osobními počítači propojených počítačovou sítí Novell. Starší učebna je vybavena 11 osobními počítači s procesory Intel 386 – 486 s operačním systémem Windows 3.11. Výuce vyhovují pouze v omezeném rozsahu. V novější učebně žáci využívají

8 osobních počítačů s procesory Pentium 75. Pracují v operačním systému Windows 9x. K zobrazení dat slouží velký monitor. Učebna je připojena k internetu vytáčenou linkou. Žáci mají přístup do učeben v odpoledních hodinách.

Výuka odborných předmětů probíhala v kmenových učebnách. Škola má k dispozici dostatek učebních pomůcek. Žáci mají učebnice a tabulky.

Odborný výcvik učebního oboru Technicko-administrativní pracovník probíhá ve velmi dobře vybavené a uspořádané učebně s 25 psacími stroji a v učebně výpočetní techniky. Část odborné praxe ve vyšších ročnících se realizuje ve smluvních pracovištích. Výuka není organizována po dnech, ale v 1 - 3 hodinových blocích.

Vybavení smluvního pracoviště ZVVZ a. s. Milevsko, stroji, nástroji, nářadím a materiálem, odpovídá požadavkům výuky odborného výcviku oborů Zámečnick, Obráběč kovů a Mechanik strojů a zařízení. Prostředí pracoviště a prostor pro výuku odpovídá psychohygienickým a bezpečnostním požadavkům.

Materiálně technické podmínky výuky jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ODBORNÝCH STROJNÍCH PŘEDMĚTECH

Realizace vyučovaných oborů

Škola poskytuje v tomto školním roce v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 294/02-21 ze dne 27. 9. 2002 úplné střední odborné vzdělání a střední odborné vzdělání v denní nebo dálkové formě.

Realizace vzdělávacích programů se řídí platnými učebními dokumenty pro jednotlivé studijní/učební obory. Učební plány jsou ředitelkou školy upraveny v rámci povolených 10 % úprav hlavně pro možnost spojování početně slabších studijních/učebních oborů. Upravené učební plány jsou v souladu s rozvrhem hodin.

Ve škole je vedena povinná dokumentace předepsaná obecně závaznými právními předpisy. Průběh vzdělávání je průkazně zachycen nejen povinnou dokumentací, ale i ostatní dokumentací potřebnou pro vnitřní chod školy.

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Systém kontroly naplňování učebních plánů je plánovitý. Hlavním nástrojem jsou hospitace vedení školy, rozborů závěrů pedagogických rad a výsledků závěrečných a maturitních zkoušek. Ředitelka školy provádí analýzu výsledků a přijímá účinná opatření ze závěrů této kontrolní činnosti.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu (skupině předmětů)

Výpočetní technika

Hospitační činnost probíhala v předmětech práce s počítačem a informační technologie v učebních i studijních oborech. Výpočetní techniku vyučují 2 učitelé. Podmínku odborné i pedagogické způsobilosti splňuje 1 z nich, další splňuje pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Přes tuto skutečnost nedostatky v jeho výuce nebyly odborného charakteru, ale pedagogického rázu.

Při motivování žáků učitelé navazovali na zkušenosti žáků. Průběžnému hodnocení jejich výkonu nebyla věnována velká pozornost. V úvodu hospitovaných hodin vyučující seznámili žáky s organizací a cílem hodiny. Výklad nové látky probíhal především frontální formou. Učitelé postupovali v logických krocích. Pokyny jednoho z nich byly jasné a srozumitelné, tempo řeči odpovídalo věku a dosavadním zkušenostem žáků. Na procvičení učiva a samostatnou práci žáků bylo dostatek času. Žáci byli vedeni k aplikaci učiva. V hodinách druhého vyučujícího převládal výklad. Do výuky bylo zařazeno velké množství podrobných teoretických poznatků. Tempo řeči učitele bylo velmi rychlé. Na procvičení nových poznatků a samostatnou práci žáků nebyl ponechán dostatek času. Vyučující se žákům individuálně věnovali. Žáci nebyli podněcováni k samostatnému vyhledávání informací. Pro rychlejší a zkušenější používání výpočetní techniky nezařadili další úkoly. V hodinách často chybělo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení výkonu třídy.

Pro podporu studia si žáci do sešitů zaznamenávali stručné funkční poznámky. Učitelé zobrazovali pracovní postupy pomocí velkého monitoru. Pro demonstraci vhodně využívali starší počítač s demontovanými kryty.

Vzájemné vztahy byly založeny na vzájemné důvěře. V některých hodinách nebyla pro množství učiva komunikace mezi učitelem a žáky výrazná. Tempo výuky nerespektovalo věk a dosavadní vědomosti žáků. Výrazně v nich dominoval učitel.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výpočetní technice byly průměrné.

Odborné předměty (strojírenská technologie, technologie a strojnictví)

Hospitovány byly předměty strojírenská technologie v učebních oborech Zámečník a Obráběč kovů a strojírenská technologie a strojnictví ve studijním oboru Mechanik strojů a zařízení. Sledované předměty vyučují 3 učitelé. Kvalitu výuky příznivě ovlivnila jejich odpovídající kvalifikace a delší praxe.

K motivaci byly vhodně využity získané poznatky z praktické činnosti. Učitelé navazovali na dosavadní vědomosti žáků a zkušenosti převážně z odborného výcviku. Negativně se projevilo spojení učebních a studijního oboru v předmětu strojírenská technologie. Část třídy ztrácela motivaci a následně i pozornost. Znalosti žáků byly prověřovány během zkoušení. Hodnocení žáků bylo objektivní a zdůvodněné. Nebylo využito sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

V úvodu hospitovaných hodin učitelé seznámili žáky s organizací a průběhem výuky. Nejčastěji užívanou vyučovací metodou byl řízený rozhovor. Učitelé postupovali v logických krocích, vedli žáky k aplikaci učiva, používali příklady z praxe v příslušných oborech. Vhodně žáky vedli k používání odborné terminologie. Většinou chybělo celkové zhodnocení práce v závěru hodin. Členění hodin bylo zvoleno s ohledem na věk žáků a jejich předchozí znalosti. Volbu tempa výuky ve spojených hodinách velmi ztěžovala rozdílná úroveň žáků a odlišné vzdělávací cíle. Psychohygienické zásady výuky nebyly porušovány. Vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na vzájemné důvěře a byly přátelské. Učitelé ve výuce vhodně využili učební pomůcky a přehledné názorné nákresy na tabuli. Žáci pracovali s tabulkami, k dispozici měli vhodné učebnice. Učitelé dbali na slovní projev žáků a na rozvoj jejich komunikativních dovedností. Jejich snaha byla účinná především ve studijních oborech. Žáci učebních oborů odpovídali většinou několika slovy. Měli možnost uplatňovat své názory a diskutovat o daném problému

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech byly ve spojených hodinách průměrné. V ostatních hodinách byly velmi dobré.

Odborný výcvik učebního oboru Technicko-administrativní pracovník

Mistr odborné výchovy učebního oboru Technicko-administrativní pracovník splňuje pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Uvedená skutečnost neovlivňuje negativně kvalitu výuky.

Žáky motivovalo především využití získaných poznatků v praxi. Mistr odborné výchovy vhodně využil jejich znalostí získaných v odborných předmětech. Žáci byli průběžně objektivně hodnoceni. Členění hodin respektovalo psychohygienické zásady. Bylo dbáno na střídání činností. Vyučující neustále zdůrazňoval význam správného držení těla při práci s psacími stroji. Pro žáky se specifickými výukovými potřebami (různý stupeň tělesných omezení) sestavil individuální učební plány, které příkladně respektují jejich možnosti a sledují možnost budoucího uplatnění v praxi.

Mistr odborné výchovy v úvodu žáky seznámil se zadaným úkolem. Jeho vystupování a jazykový projev byly velmi dobré. Tempo řeči bylo příliš rychlé. V průběhu činnosti kontroloval, doplňoval a upřesňoval pracovní postupy žáků. Vedl je k dodržování pořádku na pracovišti a upevňování pracovních návyků. Sledovaná výuka proběhla v odborné učebně s psacími stroji. Žáci s nimi pracovali v průběhu všech hodin. Při zpracování zadaného úkolu využívali kalkulátory. V hodinách byla respektována dohodnutá pravidla. Převládala v nich klidná pracovní atmosféra. Délka vyučovacích hodin je 45 minut místo stanovených 60 minut.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku učebního oboru Technicko-administrativní pracovník byly velmi dobré.

Odborný výcvik učebního oboru Zámečnick

Sledován byl učební den učební skupiny 1. ročníku oboru Zámečnick. Mistrová odborné výchovy splňuje podmínku odborné i pedagogické způsobilosti a má mnohaletou praxi. Tato skutečnost má kladný vliv na kvalitu výuky.

V průběhu výuky bylo využíváno aktualizace učiva i mezipředmětových vztahů. Žáci byli účinně motivováni uváděním vhodných příkladů z praxe v návaznosti na jejich životní zkušenosti a pracovní návyky. Mistrová odborné výchovy zjišťovala výchozí znalosti a dovednosti žáků, průběžně vyhodnocovala výsledky učení a prováděla vhodné korekční postupy. Hodnocení žáků bylo prováděno průběžně, bylo objektivní a zdůvodněné. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků a byla oceňována jejich snaha. V závěru učebního dne bylo provedeno celkové zhodnocení výkonu žáků.

Cílem výukové jednotky bylo řezání a pilování základních ploch, čtení jednoduchých výkresů a získávání základních pracovních návyků. Cíl jednotky byl v souladu se schváleným tematickým plánem a učební osnovou.

V průběhu výuky vládla v dílně klidná a přátelská atmosféra. Vztahy mezi mistrovou odborné výchovy a žáky byly založeny na vzájemné důvěře, byl vytvářen prostor pro diskusi a byla připouštěna různost názorů. Většina žáků projevovala k výuce pozitivní vztah.

Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učební osnovou. Stanovené výukové cíle odpovídají složení učební skupiny a jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Mistrová odborné výchovy má zpracován tematický plán, ve kterém využívá možnosti zařazení aktuálních poznatků a inovace výrobků v rámci povolených úprav učební osnovy. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Bezprostřední příprava mistrové odborné výchovy na danou výukovou jednotku je prováděna denně.

Výuka byla prováděna skupinovou formou. Před zahájením výuky provedla mistrová odborné výchovy stručný výklad, ze kterého si žáci pořizovali poznámky do pracovních sešitů. Poté každý žák obdržel zadání pracovního úkonu formou jednoduchého výkresu, potřebný materiál

a náradí. Mistrová odborné výchovy s každým žákem diskutovala zadání a vysvětlovala pracovní postup. Výklad a organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků. Při výuce byly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků. Vedení výuky umožňovalo žákům pracovat individuálním tempem. Mistrová odborné výchovy průběžně kontrolovala dodržování zásad BOZP. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP, vždy na začátku školního roku bezpečnostním technikem ZVVZ a. s. Milevsko a před jednotlivými učebními tématy mistrovou odborné výchovy. Školení jsou zapisována do deníku BOZP, který má každý žák. Každé proškolení je žákem podepsáno.

Organizace učebního dne odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl efektivně využíván. Vybavení stroji, nástroji a náradím je na dobré úrovni a umožňuje plnění učební osnovy. Materiál potřebný k odbornému výcviku je zajištěn v dostatečném množství a sortimentu.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku učebního oboru Zámečnick má velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťuje škola souhrnnými písemnými pracemi, v odborném výcviku převážně soubornými pracemi. Rozbor výsledků vzdělávání a výchovy probíhá především na pedagogických radách, kdy třídní učitelé předkládají výsledky jednotlivých tříd a předmětů. Probírají se výraznější změny v prospěchu a chování jednotlivých žáků a hledají se jejich příčiny. Škola účinně využívá systému výchovných opatření a pochval. Analýze jsou každoročně podrobeny i výsledky závěrečných a maturitních zkoušek.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech byly hodnoceny převážně jako dobré, v odborném výcviku jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina školy a rozhodnutí o jejím zařazení do sítě jsou v souladu. Tyto dva dokumenty uvádějí shodný název, adresu i zřizovatele školy.

Organizační zajištění praktického vyučování

Výuka praktického vyučování probíhá podle schválených učebních dokumentů. Osnovy jsou rozpracovány do podrobných tematických plánů, ve kterých jsou využity možnosti úprav dané poznámkami. Plány jsou schválené ředitelkou školy.

Praktické vyučování je zajišťováno formou odborného výcviku hlavně na smluvních pracovištích. Pro obory Obchodník a Prodavač smíšeného zboží je odborný výcvik zajišťován na 28 smluvních pracovištích v okresech Písek, Tábor a Příbram. Většina smluvních pracovišť je v Milevsku a okolí. Na pracoviště jsou žáci umísťováni podle přeřazovacího plánu s ohledem na jejich trvalé bydliště. Se smluvními pracovišti má škola uzavřeny smlouvy o zajištění praktického vyučování. Seznamy žáků na jednotlivých pracovištích jsou přílohou jednotlivých smluv. Smlouvy obsahují všechny náležitosti a jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Na pracovištích je odborný výcvik zajišťován prostřednictvím instruktorů, se kterými má škola uzavřeny smlouvy. Škola nemá pro výuku odborného výcviku výše uvedených oborů mistra odborné výchovy. Žáci všech ročníků vykonávají produktivní práci. Odměna žáků za produktivní práci je stanovena v souladu s platnými předpisy a je hrazena smluvními pracovišti. Náklady spojené s odborným výcvikem jsou smluvním pracovištěm hrazeny školou. Kontrolu smluvních pracovišť, realizaci přeřazování žáků, plnění učebních osnov i ostatní závazky pracovišť vyplývající z uzavřených smluv kontrolují ředitelka školy a její zástupce.

Odborný výcvik učebních oborů Zámečník, Mechanik strojů a zařízení a Obráběč kovů je zajišťován na smluvním pracovišti ZVVZ a.s. Milevsko. S pracovištěm je na každý školní rok uzavírána smlouva o zajištění praktického vyučování. Přílohou smlouvy jsou seznamy žáků v jednotlivých učebních skupinách. Žáci 2. a 3. ročníků vykonávají produktivní práci. Odměna žáků za produktivní práci je stanovena v souladu s platnými předpisy a je hrazena smluvním pracovištěm. Výše odměny je stanovena podle druhu produktivní práce, kvality práce žáka a jeho pracovními výsledky. Žáci dostávají od ZVVZ a. s. Milevsko stabilizační příplatek ve výši 400 až 600 Kč v závislosti na prospěchu. Délka učebního dne, počet a délka přestávek odpovídá platným předpisům. Odborný výcvik vyučují vedoucí pracoviště a 3 mistři odborné výchovy (dva na poloviční úvazek). Všichni splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Pracovníci smluvního pracoviště spolupracují s učiteli odborných předmětů. Vedoucí pracoviště provádí kontrolní a hospitační činnost, ze které pořizuje stručné záznamy. Školení žáků v BOZP je prováděno na začátku školního roku a před každým novým tématem. Obsah školení včetně podpisu žáka je zaznamenáván do deníku BOZP. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, je přehledná a průkazná.

Zhodnocení plnění úkolů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

Kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byla zaměřena na povinnou dokumentaci a fyzická prověrka byla orientována na části objektů užívaných žáky. Škola zajišťuje úkoly v oblastech bezpečnosti a požární ochrany pouze při teoretickém vyučování a s ním souvisejících činnostech. Oblast praktického vyučování je realizována na základě smlouvy s ZVVZ a.s. Milevsko a odpovědnost za bezpečnost a požární ochranu přebírá smluvní strana. Předepsaná dokumentace související s bezpečností je zpracována a vedena přehledně. Nedostatky zjištěné při fyzické kontrole jsou uvedeny v zápise a byly podrobně projednány s ředitelkou. Většina závad byla bezprostředně odstraněna a u ostatních byla ředitelkou školy učiněna organizační opatření zamezující případnému úrazu. Nadále nejsou školou porušovány obecně závazné právní předpisy.

Plnění úkolů v požární ochraně, vyplývajících pro právnickou osobu z platných předpisů, zajišťuje nasmlouvaná odborně způsobilá osoba. Tento pracovník současně vykonává kontrolní, organizační a školicí činnost vyplývající z vnitřního předpisu pro zajišťování požární ochrany. V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazné ukazatele regulace zaměstnanosti byly ve sledovaném roce dodrženy. Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly čerpány ve větším rozsahu než stanovoval limit, ale překročení bylo kryto fondem odměn a ostatními zdroji. Limit počtu zaměstnanců nebyl překročen.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků

Zúčtování dotace se státním rozpočtem bylo zpracováno na předepsaných tiskopisech a odevzdáno v termínu, určeném vyhláškou o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Finanční prostředky určené na úhradu platů a ostatních plateb za provedenou práci byly v plné míře využity. V návaznosti na vyplacené mzdové náklady byly uhrazeny i související odvody na sociální a zdravotní pojištění a ostatní zákonné sociální náklady.

Ostatní neinvestiční prostředky státního rozpočtu byly rovněž použity v souladu s účelem poskytnutí.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 odpovídá svým obsahem požadavkům zákona o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Využití finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělání bylo vzhledem k učebním dokumentům efektivní a účelné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 16. 4. 2002
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 10. 9. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT ze dne 27. 9. 2002 které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2002
5. Povinná dokumentace školy
6. Plán práce školy na školní rok 2002/03
7. Plány pedagogických rad, kontrol a hospitací
8. Plány práce metodických komisí a záznamy z jejich jednání
9. Deníky evidence odborného výcviku
10. Přecházovací plány
11. Zápisníky BOZP
12. Tematické plány
13. Smlouvy s pracovišti
14. Smlouvy s instruktory
15. Směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci
16. Pracovní sešity žáků
17. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
18. Výkaz o Gymnáziu, střední odborné škole – konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
19. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 – ÚČ OÚPO 4-02
20. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 – ÚČ OÚPO 3-02

21. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 - ÚČ OÚPO 5-02
22. Údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2001 ze dne 28. 1. 2002
23. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
24. Účtový rozvrh 2001
25. Úprava rozpočtu–příspěvku k 9. 11. 2001 vydaná KÚ Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy
26. Směrnice pro účetnictví v roce 2001
27. Kolektivní smlouva na rok 2001
28. Hlavní kniha za 1. – 12. měsíc roku 2001
29. Výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2001 ze dne 15. 1. 2002
30. Jmenování bezpečnostního technika školy ze dne 25. 8. 1999
31. Jmenování preventisty požární ochrany (dále jen PO) školy je zajištěno smluvně na dobu neurčitou ze dne 1. 1. 1991
32. Doklad o periodickém školení vedoucích zaměstnanců školy v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) ze dne 20. 4. 2002
33. Doklad o periodickém školení vedoucích zaměstnanců v PO ze dne 12. 4. 2002
34. Doklad o periodickém školení žáků se zápisem do třídní knihy ze dne 2. 9. 2002
35. Doklad o školení zaměstnanců pro poskytování první pomoci ze dne 21. 2. 2002
36. Doklad o školení učitelů používajících při výuce elektrické zařízení pod napětím ze dne 18. 4. 2000
37. Zápis z prověrky BOZP ze dne 30. 4. 2002
38. Záznamy o školních úrazech
39. Rozbory školní úrazovosti ze dne 27. 9. 2002
40. Posuzování a vyhodnocování rizik a rizikových situací ze dne 2. 9. 2002
41. Vnitřní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků žákům - smlouva s ZVVZ a.s. ze dne 2. 9. 2002
42. Traumatologický plán a poskytování první pomoci aktualizovaný dne 22. 9. 2002
43. Revize zařízení pro ochranu před účinky atmosférické a statické elektřiny ze dne 5. 4. 2002
44. Revize elektroinstalace ze dne 17. 9. 2000
45. Revize elektrických spotřebičů užívaných žáky ze dne 17. 12. 2001
46. Revize přenosných hasících přístrojů z prosince 2001
47. Revize požárního vodovodu ze dne 10. 10. 2001
48. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (dále jen PO) ve škole ze dne 5. 5. 2002
49. Požární poplachové směrnice
50. Požární evakuační plán
51. Požární kniha
52. Zápis o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP a PO ze dne 17. 10. 2002

ZÁVĚR

Pedagogický sbor školy má velmi dobré složení a je dlouhodobě stabilizovaný. Většina předmětů je vyučována odborně i pedagogicky způsobilými vyučujícími. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků škola využívá Pedagogických fakult v Praze a v Českých Budějovicích, Vysoké školy ekonomické v Praze a Pedagogického centra v Českých Budějovicích. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou využívány ke zlepšování činnosti školy.

V oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy škola efektivně využila finanční prostředky ke zlepšení zateplení a vnějšího vzhledu školních budov. Výše přidělu finančních prostředků neumožňuje zlepšit vnitřní vybavení školy ani rozsáhlejší nákup nových učebních pomůcek.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly ve sledovaných předmětech včetně odborného výcviku hodnoceny většinou jako velmi dobré. Pozitivně bylo hodnoceno využívání dostupných učebních pomůcek a práce s učebnicí. Většina žáků měla k dispozici učebnice daného předmětu. Kladně jsou hodnoceny i vztahy učitelů a žáků.

Finanční prostředky jsou efektivně vynakládány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Také v oblasti plnění úkolů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Svatomír Houska
Členové týmu	PaedDr. Eva Klasová
	Mgr. Emanuel Vychodil

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Eva Vaníčková, Libuše Komarovová, Ladislava Svatošová, Jan Příbyl

V Českých Budějovicích dne 28. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Dagmar Švárová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jihočeský kraj, Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1852/2, 370 76 České Budějovice	18. 12. 2002	07-11716/02-5029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány