



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-513/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola Přepěře, okres Semily - příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>512 61 Přepěře 47</i>
IČ:	<i>72 742 054</i>
Identifikátor:	<i>600 099 032</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Břetislavem Tomešem, ředitelem školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Přepěře</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>512 61 Přepěře 47</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>9. - 14. květen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Přepeře, okres Semily (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Přepeře. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Základní škola zajišťuje vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku ve třech třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 5. ročník, III. třída – 3. a 4. ročník). Stanovená kapacita 70 žáků je naplněna z 67 %. Školní družinu s kapacitou 30 žáků navštěvují především žáci z nižších ročníků, žáci vyšších ročníků ojediněle, kapacita je naplněna. Ke stravování využívají žáci i zaměstnanci školy jídelnu v nedaleké budově mateřské školy v obci. ZŠ navštěvují žáci ze spádových obcí Přepeře, Modřišice, Čtveřín, Podháj a z okrajových částí Turnova. Na druhý stupeň přecházejí žáci nejčastěji na základní školy v Turnově.

Vzdělávání ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“. Školní družina má také vlastní školní vzdělávací program. Výuku zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy a vychovatelky ŠD. Škola využívá služeb asistentky pedagoga na podporu nevidomé dívky.

Budova školy s přilehlou zahradou a altánkem využívaným především pro výuku v přírodě a výtvarné činnosti je dobře udržovaná. Škola byla v posledních letech průběžně modernizována a dovybavena za vydatné spolupráce se zřizovatelem. V rámci projektu EU Peníze školám ZŠ využívá finance na vybavení tříd informační technikou a modernizaci počítačové učebny. Škola se zapojila do sportovních, kulturních a projektových akcí, přispívá na charitativní činnost, nabízí žákům zájmové kroužky a další aktivity. Prezentuje se na vlastních internetových stránkách www.zsprepere.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti. Pro příští školní rok zapsala 14 žáků, 2 po odkladu povinné školní docházky. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje. Prezentuje se v rámci obce, má vlastní webové stránky, není bezbariérová. Jiná omezení v přijímání nemá.

Výchovné poradenství zajišťuje ředitel školy. V letošním roce škola eviduje 4 žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP), z toho se dvěma pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Při jejich vypracování spolupracuje s ostatními vyučujícími a s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) či speciálním pedagogickým centrem (SPC). Škola umožnila na žádost rodičů a za podpory zřizovatele i SPC integraci žákyně těžce zrakově postižené. Pedagogická asistentka pomáhá žákyni již čtvrtý rok při vzdělávání v Braillově bodovém písmu a zajišťuje speciálně pedagogické činnosti. Vybavení potřebnými pomůckami je zajištěno za pomoci zřizovatele, kraje, rodičů a SPC. Základní informace o potřebách specifické výuky získali všichni vyučující od SPC před nástupem nevidomé žákyně do ZŠ. Dále škola vzdělává jednu žákyni cizí národnosti, žáci sociálně znevýhodnění ani nadaní nejsou evidováni.

Škola se dostatečně věnuje prevenci při zajištění bezpečnosti žáků. Případné problémy ZŠ řeší okamžitě, společnými silami. Typ školy umožňuje těsnou spolupráci pedagogů a individuální péči o žáky s ohledem na jejich potřeby. ZŠ pravidelně organizuje řadu preventivních akcí. Cílem preventivního programu je výchova ke zdravému životnímu stylu a zvyšování odolnosti proti sociálně patologickým jevům. Témata prevence jsou zařazována do jednotlivých výukových předmětů. Součástí jsou i mimoškolní akce a doplňující aktivity jako přednášky s názornými ukázkami (ochrana před napadením psem), besedy s Policií ČR (zásady bezpečí, dopravní výchova, svět včel), exkurze a soutěže.

ZŠ realizuje vzdělávání podle učebních plánů ŠVP. Školní vzdělávací program pro ŠD splňuje zákonné požadavky. ŠVP pro základní vzdělávání není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Nedostatky jsou však odstranitelné a nemají podstatný vliv na vyučovací proces. Škola upraví ŠVP tak, aby od nového školního roku byl v souladu s požadavky RVP ZV.

Využívané metody práce jsou typické pro málotřídní školu. Frontální výuka s metodou rozhovoru je propojena se samostatnou prací žáků. Menší prostor žáci měli pro vlastní aktivitu a řízení své práce. Sebehodnocení bylo použito ojediněle. ICT ve sledovaných hodinách nebylo využito.

Hospitace byly zaměřeny převážně na sledování hodin třídní učitelky III. třídy (spojený 3. a 4. ročník). Pro porovnání náročnosti a úrovně dosahovaných výsledků byly hospitovány i další dvě hodiny u ostatních vyučujících. Každý z vyučujících má svůj osobitý přístup, všichni však přistupují k práci zodpovědně, s osobním nasazením a profesionalitou. Hodiny třídní učitelky III. třídy probíhaly v klidné atmosféře. Byl patrný vzájemný respekt. Žáci přirozeně a aktivně komunikovali s vyučující. Měli dostatečný prostor pro vyjádření svých myšlenek, zkušeností i názorů. Přístup vyučující byl vstřícný, chápající, podnětný a motivující. Paní učitelka je rázná, rozhodná, systematicky a důsledně vyžaduje dodržování společně nastavených pravidel a správných pracovních návyků. Při své práci využívá efektivní metody a formy výuky, dobré metodické postupy, začleňuje způsob výuky s častým střídáním činností, odůvodňováním, vhodnou motivací. Ve výuce zastává hlavní roli, vede žáky přesnými instrukcemi, často je chválí (převážně v superlativech), pomáhá, radí a podněcuje jejich sebevědomí. Jedná bez náznaků arogance, despotického přístupu, psychického nátlaku, či zvyšování hlasu. Práci diferencuje podle ročníků. Dobře pracuje s chybou, dokáže eliminovat problémy nenásilnou a přirozenou formou. Žáci se aktivně začleňují do procesu bez jakýchkoliv obtíží. Vyučující věnuje stálou pozornost všem žákům, individuálně přistupuje k žákům se SVP, vede žáky k dodržování pravidel slušnosti, respektu a toleranci mezi sebou. Úkoly zadává uvážlivě, žáky nepřetěžuje. Žáci pracují s chutí, v klidné, tvůrčí, pracovní a nestresující atmosféře.

Ředitel řeší problémy zodpovědně, bez prodlení, svá rozhodnutí podporuje objektivním přístupem k věci. V průběhu neklidné situace několikrát jednal s rodiči žáka. Na práci paní učitelky se zaměřil v hospitovaných hodinách, sledoval klima ve třídě a metodické postupy vyučující. Ze zápisů z hospitací nevyplývalo pochybení ze strany vyučující, což potvrdily i závěry obou nezávislých školních inspektorek při inspekční činnosti. Na základě řešení stížnosti na třídní učitelku ředitel svolal mimořádnou pedagogickou radu a seznámil všechny pedagogické pracovníky s obsahem stížnosti a jejím vyřízením.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání všech žáků. Pravidelně se účastní testování, dlouhodobě dosahuje výborných výsledků. V letošním školním roce se škola účastnila i pilotního testování NIQES, ve kterém výsledky v ČJ, M a AJ byly nad průměrem ostatních škol v ČR, tak jak potvrdilo i jiné předchozí testování. Objektivní

hodnocení školy vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání a utváření klíčových kompetencí a pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Úroveň řízení odpovídá typu školy. Je promyšlené, smysluplné a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro realizaci ŠVP. Cílevědomé a perspektivní plánování a strategie vycházejí z vlastního hodnocení školy. Výstupy vlastního hodnocení slouží škole ke zvyšování kvality vzdělávání a její celkové úrovně i jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy. Koncepční záměry a strategické dokumenty projednává ředitel v pedagogické radě, se školskou radou a informuje o nich zřizovatele. Struktura školy uvedená v organizačním řádu je srozumitelná, s jasně vymezenými kompetencemi. Dokumenty školy jsou systematicky vedené a pravidelně aktualizované. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním neformálním přístupu k pracovníkům a vytváří podmínky pro efektivní řízení školy. Kontrolní a hospitační činnost vykonává výhradně ředitel školy. Zápisy z hospitací prokazatelně s učitelkami projednává. Kontrolní mechanismy školy slouží jako podklad ke stanovení opatření ke zvyšování kvality práce, jsou účinné a zároveň jsou nástrojem budování vzájemné důvěry.

Na personálním zajištění školy se podílejí 4 plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci včetně ředitele a vychovatelky ŠD, která zároveň vyučuje pracovní, hudební a výtvarné činnosti v ZŠ. Pedagogický sbor doplňuje asistentka nevidomé dívky ve 4. ročníku. Na výuku 1 hodiny ICT škola využívá externího pedagoga, který splňuje odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání (DVPP) je podporováno v závislosti na potřebách pracovníků, záměrech školy pro další období a na finančních možnostech školy. V letošním roce je směřováno na ICT, EU Peníze školám, právní předpisy a práci s žáky se SVP. Vyučující prošli vzděláváním například k tvorbě ŠVP, k první pomoci a cizího jazyka. Vyučující anglického jazyka absolvovala kurzy pro začátečníky až po pokročilé a kurzy k dosažení úrovně podle Evropského referenčního rámce na úrovni A2.

Materiální vybavení ZŠ při stávajícím počtu žáků je dostatečné, základní vybavení pomůckami, učebnicemi, nábytkem a dalším vybavením je na velmi dobré úrovni. V minulém roce proběhla rekonstrukce dvou učeben, byly opraveny parkety v 1. patře budovy a pořízen nový nábytek do tříd. Využití učebnic a pomůcek plně podporuje funkční rozvoj gramotností a naplňování ŠVP. Škola využívá samostatnou učebnu ICT s inovovanou výbavou novými počítači pořízenými v rámci projektu EU Peníze školám, kterou měla možnost využít i při pilotním testování NIQES.

Základní rozpočtové možnosti školy vycházejí z prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Spolupráce se zřizovatelem je na vysoké úrovni i ve finanční oblasti. Škola rozumně hospodáří s finančními prostředky a v případě nutné finanční pomoci v jakékoliv oblasti vychází vstříc zřizovatel. Přispívá i na učebnice a žákům na pomůcky pro výuku.

ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost. Citlivý přístup, znalost domácího prostředí žáků, kladení diferencovaných nároků a spolupráce s rodiči umožňují minimalizovat negativní projevy chování a absence a vytvářejí vhodné

prostředí pro bezpečnost žáků. V důsledku toho nebyla za poslední roky zaznamenána žádná neomluvená hodina, ani snížená známka z chování. Škola se prezentuje na veřejnosti školní akademií, setkáním s důchodci a kulturními akcemi pro obec. Zapojila se do autorského čtení, pravidelně navštěvuje divadelní a filmová představení, byla na exkurzi v Divadle Drak a Bílá Věž v Hradci Králové spojenou s workshopem, kde si žáci mohli vlastnoručně vyrobit loutku. Spolupracuje s okolními malotřídními školami v Ohrazenicích a v Turnově – Mašov, pořádá ozdravné pobyty v Bibione s finančním příspěvím obce. Žáci se pravidelně účastní vědomostních a sportovních soutěží, ve kterých se umisťují na předních místech. Na příklad: vlastivědná soutěž Vlastík 2011 – 2. místo, Zátokova 5 – 3. místo, 8. ročník Krajského turnaje ve vybíjené – 1. místo, XI. ročník v malé kopané – 2. místo, Přebory 5. ročníků vesnických škol v dětské atletice – 1. místo v družstvech, 1. a 2. místo v soutěži jednotlivců, Mc Donald's Cup – 2. místo za vesnické školy. Škola se zapojila do projektu Školní mléko a Ovoce do škol, pravidelně absolvuje plavecký výcvik, dopravní výchovu (testy jízd), sběr papíru, přispívá na charitativní činnost (sbírka na nákup vybavení dětských zdravotnických zařízení, nákup koníků a jejich výcvik). Škola nabízí žákům možnost rozvíjení talentu v rámci kroužků, pravidelných mimoškolních aktivit a soutěží. Spolupracuje se Školskou radou a velmi úzce se zřizovatelem.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. V ZŠ je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně volenými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence. Učební plán je naplňován podle ŠVP, který je třeba ještě upravit. Školou vytvořené podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Celkově průběh vzdělávání vykazuje velmi dobré výsledky. Škola podporuje zdravý životní styl. Hodnotí a rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků.

Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Plánování a řízení je systematické a účelné. Zjištěný stav v oblasti vedení školy je na vysoké úrovni.

Materiální, prostorové i personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a splňují kvalitu předpokladů pro vzdělávání žáků. Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Je malou obecní školou s podporou zřizovatele. Ostatní partnerství školy jsou přínosná pro vlastní výuku i rozvoj osobnosti žáků.

Výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na vysoké úrovni. Škola sleduje úspěšnost žáků a jejich výsledky ve vzdělávání, při přechodu na vyšší stupeň se žáci dobře adaptují.

Nedostatky:

- a) úprava ŠVP ZV a odstranění nedostatků do 25. 8. 2012

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina bez čj. vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Přepeře (č. 9/2002 ze dne 12. 9. 2002 a usnesení č. 8/2009) ze dne 6. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 410/2007-21 ze dne 5. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 562/2003-21 ze dne 5. 9. 2003 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 3. 2003
4. Souhlas KULK pod značkou 48670/2011 se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2011/2012 ze dne 28. 6. 2011
5. Doporučení SPC čj. 57a/30-2007 k žádosti školy o pedagogického asistenta ze dne 14. 4. 2011
6. Jmenování do funkce ředitele čj. OZ 9/2002 ze dne 17. 19. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. Pověření Mgr. Zlatky Vdovičkové k zastupování vedení školy s činnostmi souvisejícími s účinností od 2. 1. 2003
8. Roční plán práce školy 2011/2012
9. Organizační řád Základní školy Přepeře ze dne 31. 8. 2011
10. Provozní řád školy z 2. 9 2011
11. Koncepce školy s účinností od 1. 9. 2011
12. Plán hospitační činnosti ředitele školy ze dne 30. 8. 2011
13. Hospitační záměry 2011/2012
14. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 30. 8. 2011
15. Hospitační záznamy od 13. 1. do 15. 2. 2012
16. Zápis ze školské rady ze 7. 10. 2011 a 20. 2. 2012
17. Zápis z jednání pedagogické rady vedené za poslední tři školní roky
18. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
19. Pravidla hodnocení žáků ze dne 27. 8. 2009
20. Autoevaluace školy – vlastní hodnocení ze dne 30. 8. 2011
21. Výroční zpráva 2008 - 2009 ze dne 31. 10. 2009, za školní rok 2009 - 2010 ze dne 31. 10. 2010, za školní rok 2010 - 2011 ze dne 22. 9. 2011
22. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům z 30. 8. 2007
23. Časové rozvržení pracovní doby – 2011/2012
24. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek „Škola bez drog“ ze dne 31. 8. 2011
25. Vyhodnocení minimálního preventivního programu školy k 30. 8. 2011
26. Celoroční plán školní družiny při ZŠ Přepeře pro školní rok 2011-2012

27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) z 31. 8. 2011 s platností k 30. 6. 2012
28. Katalogové listy všech žáků
29. Třídní výkazy všech tříd
30. ŠVP ZV „S úsměvem jde všechno líp“ s platností od 30. 8. 2007
31. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 31. 8. 2007
32. Rozvrhy hodin na školní rok 2011/2012
33. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
34. Žákovské knížky – vzorek
35. Individuální výchovně vzdělávací programy 2 žáků
36. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2011/2012
37. Tematické plány
38. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 3. 10. 2011
39. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2012 ze dne 2. 4. 2012
40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 3. 10. 2011
41. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011 ze dne 29. 10. 2011
42. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2012 ze dne 5. 3. 2012
43. Dotazník pro SWOT analýzu školy – analýza současného stavu
44. Výstupní hodnocení žáků - vzorek
45. Kniha úrazů vedená od 28. 1. 1999 a 3 záznamy o úrazu žáka
46. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti školy ze dne 1. 1. 2003
47. Plán ozdravných opatření z 31. 8. 2007
48. Řády učeben, ŠD, ŠJ a sokolovny
49. Smlouva o poskytování školního stravování s MŠ Přepere ze dne 31. 1. 2012, Smlouva o poskytování služeb z 28. 8. 2007
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
51. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 4. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Věra Hessová, v.r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Blanka Hornová, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přepeřích dne 13. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Břetislav Tomeš, ředitel školy

Mgr. Tomeš, v.r.

Připomínky ředitele školy

27. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.