



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL361/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace
Sídlo	Zhořelecká 2607, 470 06 Česká Lípa
E-mail školského zařízení	msspacak@msspacak.cz
IČO	00 831 298
Identifikátor	600 074 331
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Timovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Zhořelecká 2607, Brněnská 2599, Východní 2737, Na Výsluní 2893, Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	18. - 21. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového programu.

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách a jejich analýza podle § 174 odst. 2 písm. a) až d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace (dále „MŠ, škola“), poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech místech: v budově MŠ na adrese Zhořelecká 2607 ve čtyřech třídách, Na Výsluní 2893 ve třech třídách, ve Východní 2737 ve třech třídách a Brněnské 2599 ve čtyřech třídách. Všechny budovy se nacházejí na sídlišti Špičák, Česká Lípa. Budovy jsou panelové, patrové, obklopené vybavenou školní zahradou. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje dětem předškolní vzdělávání a dětem s logopedickými nedostatky speciální péči. Kapacita MŠ je 430 dětí, ke dni inspekce bylo vzděláváno ve čtrnácti heterogenních třídách, z toho v jedné speciální, 337 dětí. V posledním ročníku bylo 105 dětí, z toho jich 16 mělo odklad školní docházky, do speciální třídy docházelo 14 dětí. Třináct dětí bylo s odlišným mateřským jazykem. Měsíční školné bylo stanoveno ve výši 450 Kč. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin. MŠ vypracovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Otevíráme vrátka do života“ (dále „ŠVP PV“). Informace o škole lze získat na www.msspacak.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na internetových stránkách školy. Ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která správně respektují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Pro školní rok 2014/2015 ředitelka vyhověla všem zájemcům o přijetí do MŠ. Do speciální třídy jsou děti zařazovány na základě diagnostiky a doporučení speciálně pedagogického centra (dále „SPC“), dalších poradenských zařízení, lékařů a žádosti rodičů. Při sestavování individuálních plánů dětí (dále „IVP“) učitelky spolupracují s poradenským zařízením.

Uplatňovaný školní vzdělávací program školy vychází z projektu „Zdravá mateřská škola“. Strukturou i obsahem je v souladu s právním předpisem. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle i záměry, informace o poskytované speciální péči a další údaje o MŠ. V návaznosti na ŠVP PV učitelky zpracovaly třídní programy s tematickými bloky. Jsou v nich mimo jiné stanoveny výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k rozvoji pracovních kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Součástí zajištění bezpečnosti je dobře zpracovaný preventivní program, který se odráží v průběhu vzdělávání. Škola realizuje vlastní projekty: ekologický „Putování za skřítky“, dopravní „Bezpečná cesta“, multikulturní „Pod jedním sluncem“ a „Předškolní rok – do školy jen rok“. Garantem projektu je vždy pověřena jedna součást MŠ. Ve speciální třídě je pravidelně zařazována individuální a kolektivní logopedická péče, která zahrnuje všechny složky jazykové průpravy. Rovný přístup ke vzdělávání škola poskytuje všem dětem, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem.

Ředitelka školy vykonává funkci třetím rokem. Řízení provozu čtyř od sebe vzdálených budov MŠ je velmi náročné. Ředitelka proto svolává pravidelně porady vedení, kde se svou zástupkyní a vedoucími učitelkami jednotlivých pracovišť řeší organizační i pedagogickou problematiku. Dalším pomocným nástrojem v oblasti řízení na podporu jednotného postupu, ale i zachování identity jednotlivých pracovišť, je pedagogická rada, se kterou ředitelka projednává především dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV) a plánované akce školy. Vnitřní informační systém v jednotlivých MŠ je založen na osobním kontaktu a písemných vzkazech nebo oznámeních na nástěnkách, dále mají učitelky k dispozici e-mail a pracovní mobil. Škole tento způsob vyhovuje. Vnější informační systém využívá škola formou sdělení na nástěnkách v šatnách a prostřednictvím osobního kontaktu učitelek se zákonnými zástupci.



Další informace, například o aktuálním dění nebo přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, získávají zákonní zástupci z webových stránek školy.

Pedagogická dokumentace je přehledně vedena. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí. V třídních knihách je zaznamenáván konkrétní průběh vzdělávací činnosti. Školní řád MŠ obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem.

V současné době je pedagogický sbor složen z 28 pedagogických pracovníků. Kromě dvou, které v době inspekční činnosti skládaly maturitní zkoušku, byly všechny učitelky kvalifikované. Logopedická péče ve speciální třídě je zajištěna odborně kvalifikovanými učitelkami. Organizační struktura a kompetence pracovníků jsou uvedeny v organizačním řádu školy, v ŠVP PV a pracovních náplních.

Ředitelka splňuje kvalifikaci pro výkon funkce. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní růst. Systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry organizace. Ředitelka školy předložila ke kontrole plán a směrnici k DVPP pro školní rok 2014/2015 a jmenný seznam pedagogických pracovníků školy s výčtem absolvovaných seminářů a školení za školní rok 2014/2015. Kontrolou bylo zjištěno, že pracovníce se zúčastňovaly dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které doložily certifikáty a osvědčeními v akreditovaných programech.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve čtyřech jednopatrových budovách. Budovy byly projektované pro účely předškolního vzdělávání. Celkovou rekonstrukcí prošla MŠ Zhořelecká a MŠ Brněnská v roce 2013, kdy došlo k zateplení obvodového pláště školy a výměně oken. V MŠ Východní je zabudovaná funkční sauna, nevyužitá čtvrtá třída je přizpůsobena k tělovýchovným a společenským aktivitám.

Stinné prostředí zahrad poskytuje dětem v letních měsících prostor pro klidové a relaxační aktivity. Školní zahrady jsou vybavené dřevěnými herními prvky, které dětem poskytují upevnování pohybových dovedností. Prostorové uspořádání všech pracovišť umožňuje skupinové, individuální i frontální činnosti dětí. Škola má ve všech budovách dostatek funkčních, podnětných a estetických hraček, didaktických pomůcek i výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky aj. Účelně členěné interiéry tříd poskytují dětem prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Uspořádání herních koutků umožňuje dětem dostatečnou iniciativu pro rozvoj a realizaci námětových a konstruktivních her a činností. Ve třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje, tělovýchovné pomůcky a audiovizuální techniku. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti ve třídách mají možnost přímého přístupu k dětské i naučné literatuře a encyklopediím. Tato možnost je dětmi spontánně využívána. Pro posilování počítačové gramotnosti dětí škola vybavena není.

Stravování je zajištěno v každé budově MŠ samostatně, což zaručuje čerstvost a kvalitu stravy. Jídlo je dodáváno do poschodí výtahem.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních směrnících. Poučení dětí o BOZ bylo zaznamenávané v třídních knihách. Směrnice byly vydány ke školním i mimoškolním akcím. BOZ je realizována také v projektu Bezpečnost cest. Úrazy dětí včetně drobných poranění byly evidovány v knize úrazů. Péče školy o BOZ dětí je na dobré úrovni.

Škola byla v letech 2012 až 2014 financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT (např. Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), byl ve sledovaném období v průměru ve výši 68 %. Zřizovatel Město Česká Lípa se na financování školy podílel v průměru ve výši 19 %. Zřizovatel přispívá především na provozní výdaje a drobné opravy. Ve sledovaném období škola obdržela od zřizovatele i finanční granty (např. na akce „Vítání jara“, „Podzimníček“, „Den dětí“, „Dopravní hrátky“...) a v roce 2012 i grant od EKO Nadace pro



záchranu Jizerských hor. Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní zdroje školy, mezi které patří především výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy, čerpání fondů, úroky a finanční dary od rodičů. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 13 %. Škola využívá pro svoji hlavní činnost též finanční prostředky získané hospodářskou činností z pronájmu nebytových prostor detašovaného pracoviště v MŠ Východní, Česká Lípa.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především platy, zákonné odvody, učební pomůcky (UP) a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, topení, vodu, opravy a údržbu) škola využívá dotaci od zřizovatele. Zřizovatel hradí i finanční náklady na vzdělávání zaměstnanců. Z grantů od zřizovatele byly hrazeny UP, materiál a DDHM. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola na výchovnou činnost dětí, např. na nákup učebních pomůcek, knih a učebního materiálu.

Technické podmínky v budovách se postupně zlepšují, ředitelka sleduje možná rizika a se zřizovatelem je řeší. Škola věnuje odpovídající pozornost k zajištění bezpečnosti dětí. Personální podmínky umožňují kvalitní vzdělávání dětí, včetně poskytování speciální péče.

V rámci vícezdrojového financování se škole daří získávat finanční granty a sponzorské dary. Přínosem pro školu je i její hospodářská činnost. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přátelskou atmosférou a motivačně připraveným prostředím. Většina učitelek vytvořila vhodnou nabídku vzdělávacích aktivit. Spontánní aktivity si děti volily dle vlastního zájmu. Pedagogický proces vedený učitelkami v souladu s požadavky RVP PV byl školními inspektorkami pozitivně hodnocen zejména v MŠ Zhořelecká, MŠ Brněnská a MŠ Na Výsluní. Třídní vzdělávací programy v těchto pracovištích rovněž korespondují s ŠVP PV. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházely ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjely rovnoměrně. Hospitované činnosti byly učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené. Prostřednictvím skupinové práce byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky respektovaly individuální potřeby a možnosti dětí. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a napomáhaly jejich samostatnosti. Pomocí námětových her učitelky posilovaly projevy empatie, navozování kontaktu a spolupráci dětí. U starších pak podporovaly kooperaci, čímž odbourávaly u dětí agresivitu a pomáhaly řešit konflikty. Podporované výtvarné a dramatické prvky rozvíjely kvalitu řečových schopností, zrakového a prostorového vnímání a matematické dovednosti. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností dětí, spontánní pohyb a relaxaci. Motivace byla účinná a tematicky provázaná, podporující zvědavost dětí. Hodnocení mělo povzbuzující charakter, děti jeho smysl chápaly. Příkladný přístup učitelek vzbuzoval důvěru a pocit bezpečí. Řízené činnosti rovnoměrně prolínaly spontánními, vyznačovaly se dostatečnou motivací, výukový obsah vhodně zaplňoval a prolínal integrovaným blokem.

Ve speciální třídě při kolektivní logopedické péči učitelka využila dostatek názorných situací a tvůrčí práce dětí. Vhodně zařazené prvky jazykové průpravy podpořila zvukovou nahrávkou. V organizovaných činnostech nechyběly pohybové aktivity i „ranní cvičení“. Sled a struktura motivovaných cviků s jasně zadanými pokyny byly účelné. Učitelka průběžně



sledovala hygienické dovednosti a návyky dětí. Hodnocení bylo průběžné, motivační. Děti byly vedeny k sebehodnocení. Adekvátně zvolené převažující prožitkové a kooperativní učení, metoda rozhovoru, aktivizující metody podporující kreativitu, samostatnost a schopnost spolupráce byly promyšlené a obohacené tvůrčí prací učitelek i dětí.

Při stravování byly děti vedeny k základům stolování a sebeobsluhy. Učitelky do jídla děti nenutily, děti svačily průběžně, bylo patrné, že jim jídlo chutná.

Při hospitační činnosti v MŠ Východní byl zjištěn rozdílný přístup učitelek v organizaci pedagogického procesu. Sledované vzdělávací činnosti nebyly voleny ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit. Z kontroly třídních knih byla patrná malá nabídka vzdělávacích činností. Pitný režim byl nastavený, ale dětmi individuálně nevyužíván.

Poradenství v rámci školy poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání. V oblasti logopedické korekce výslovnosti škola informuje rodiče o logopedické péči ve zdravotnictví.

MŠ má navázanou funkční spolupráci se základní školou (dále „ZŠ“) především při sjednocování požadavků na děti a zajišťování bezproblémového přechodu dětí do ZŠ, s mateřskými školami ve městě, s poradenskými centry a klinickými logopedickými pracovníky. Spolupráce s rodiči je učitelkami hodnocena velmi dobře. Zajímavé akce (vánoční tvoření s rodiči, jarní tvoření s rodiči, besídka ke Dni matek aj.) organizované školou v průběhu roku přispívají k prohlubování důvěry mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ. Zákonní zástupci dětí mají volný přístup do tříd, o svých dětech jsou průběžně informováni, informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na nástěnkách v šatně. Dále mají možnost spolupodílet se na dění ve škole. Rezervy jsou v oblasti informovanosti rodičů o obsahu kolektivní logopedické péče.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, což svědčí o velkých realizovaných výše uvedených pracích. Zřizovatel školy kladně reaguje na požadavky ředitelky a snaží se vytvářet optimální podmínky pro pobyt dětí.

V hodnocení průběhu předškolního vzdělávání převládá velmi dobrý přístup učitelek a ve většině byl hodnocen jako příklad dobré praxe. Rezervy v organizaci činnosti byly zjištěny v jednom pracovišti. Kvalitně poskytovaná speciální péče vyplývala ze vzdělávacích potřeb dětí, podporovala rozvoj sledovaných kompetencí a celkový rozvoj osobnosti dítěte.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání v MŠ se učitelky pravidelně zabývají na pedagogických poradách. Pravidelně hodnotí plnění tematických bloků, projekt „Předškolní rok“ a další projekty po jejich realizaci. Ve speciální třídě učitelky zaznamenávají individuální pokroky dětí vedoucích k vytváření základních klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Škola podporuje postoje dětí k upevnování zdraví (např. k úctě ke zdraví a k praktickým dovednostem chránící zdraví). Záměr vzdělávání škola naplňuje. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni a jejich osobnostním předpokladům. Nejstarší děti mají povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy, uplatňují návyky v základních formách společenského chování, soustředí se na činnost a dokáží dle věku a svých schopností udržet pozornost. Umějí navazovat kontakty s ostatními dětmi, většina z nich dodržuje dohodnutá pravidla chování. Sledované činnosti podporovaly jejich samostatnost a upevňovaly získané dovednosti vedoucí ke klíčovým



kompetencím stanoveným RVP PV. Škola prokazatelně věnuje účinnou péči dětem před nástupem do základní školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou s využitím spolupráce s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Učitelky vedou všem dětem diagnostické záznamy o dosažených pokrocích ve vzdělávání. Pouze ojediněle nebyly obsaženy pedagogické záměry, které by učitelky na základě svých zjištění stanovily a dále při pedagogickém působení využily. Rodiče jsou učitelkami průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí ústně při každodenním kontaktu nebo formou sdělení na nástěnkách.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pokroky dětí hodnotí s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Vhodným přístupem napomáhá dětem dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.

Výsledky vzdělávání směřovaly k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku v oblastech logopedické péče a všech sledovaných gramotností.

Závěry

Silné stránky:

- Uplatňování inovativních metod a forem ve vzdělávání (Prožitkové a interaktivní učení).
- Osobnost ředitelky školy v oblasti řízení celého komplexu školy.
- Efektivní speciální péče v oblasti logopedie (podpora komunikativních dovedností a prevence logopedických vad).

Doporučení k dalšímu rozvoji školy:

- Zvýšit spolupráci s rodiči dětí ze speciální třídy, motivovat ke spolupráci i ostatní rodiče, jejichž děti mají zjevné nedostatky ve výslovnosti.
- Dle finančních možností zajistit podmínky pro počítačovou gramotnost u dětí.
- Sjednotit organizaci vzdělávání ve všech pracovištích.

Zhodnocení vývoje MŠ ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- MŠ je personálně stabilizovaná. Dětem je poskytováno vzdělávání, které odpovídá právním předpisům. Pokračuje kvalitní logopedická péče, která přispívá k rozvoji komunikativních dovedností dětí.
- Škola průběžně sleduje bezpečnostní opatření a zabývá se prevencí sociálně patologických jevů.
- Ředitelka přes krátkou dobu ve funkci vytvořila efektivní systém řízení.
- Škola pokračuje v naplňování kurikula podpory zdraví Mateřské školy Špičák. Využívá vlastní projekty, věnuje pozornost vzdělávání dětí před nástupem do základní školy.
- Proti poslední inspekční činnosti nastal výrazný posun na úseku údržby budov, byly provedeny postupné opravy a rekonstrukce včetně vybavení. Dvě zahrady byly vybaveny novým zahradním nábytkem, což svědčí o efektivní spolupráci ředitelky školy se zřizovatelem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, vydal KÚLK čj. OŠM 15/2006 OVRS04 (vznik MŠ Špičák)



2. Zřizovací listina, vydalo Město Česká Lípa čj. 16159/Škol/2004 ze dne 16. 6. 2004
3. Změna zřizovací listiny, vydalo Město Česká Lípa čj. MUCL/175555415/2009 ze dne 9. 10. 2009
4. Výpis správního řízení s platností od 6. 8. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Špičák, Česká Lípa. Zhořelecká 2607 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu šesti let.
6. Organizační řád čj. 208/2012, změna 1. 8. 2012
7. Statistický výkaz o MŠ stavu k 30. 9. 2014
8. Zpráva o činnosti MŠ čj. 429/2014 za školní rok 2013/2014
9. Vlastní hodnocení činnosti školy čj. 430/2014 za školní rok 2013/2014
10. Portfolia dětí
11. Přehled o docházce duben, květen 2015
12. Matrika, evidenční listy dětí
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z porad vedení
14. Dokumentace BOZ
15. Minimální preventivní program čj. 57/2013
16. Kniha úrazů
17. Účtový rozvrh 2012, 2013 a 2014
18. Hlavní kniha účetnictví rok 2012, 2013 a 2014
19. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
20. Osobní složky všech pedagogických pracovníků
21. Plán DVPP 2014 -2015, s účinností od 1. 9. 2014 a jeho plnění
22. Směrnice školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2012
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období školního roku 2014 – 2017, č. j. 369/2014 s motivačním názvem „*Otevíráme vrátka do života*“
24. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2014/2015 – 11 ks
25. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015 – 11 ks
26. Plán individuální péče (Individuální záznamy o dětech s odkladem povinné školní docházky) - 16 ks
27. Zápisy z pedagogického pozorování dítěte z 11 tříd
28. Školní řád mateřské školy č. j. 56/2013, účinný od 1. 2. 2013
29. Projekty „*Putování se skřítky*“, „*Bezpečná cesta*“, „*Pod jedním sluncem*“, „*Předškolákův rok, do školy jen krok*“
30. Seznamy dětí za školní rok 2014/2015
31. Plán akcí na školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Kolínská v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Červová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci dne 9. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Timová, ředitelka školy
r..

Timová v.

V České Lípě dne 18. 6. 2015