



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola se školní jídelnou Libochovany

411 03 - Libochovany 181

Identifikátor: 600 081 621

Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. března 2002

Čj.	062 52/02 1351
Signatura	Of2av120

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Budova mateřské školy je jednopodlažní, umístěna uprostřed rozsáhlé a velmi udržované školní zahrady, v klidné části obce. Školní jídelna je součástí školy, zajišťuje školní stravování pro děti a zaměstnance školy, poskytuje stravování také pro občany obce.

Mateřská škola (dále jen MŠ) se školní jídelnou Libochovany čp. 181 byla zřízena v souladu s platnými zákony jako organizační složka obce ke dni 1. 4. 2001, na základě usnesení zastupitelstva obce Libochovany vydaného dne 29. 3. 2001, pod čj. 02/2001.

Jednotřídní mateřská škola zajišťuje předškolní výchovu pro děti od tří let do šesti let. Provoz mateřské školy a školní jídelny zajišťuje 5 zaměstnanců : výchovně vzdělávací činnost 2 pedagogické pracovnice na celkový úvazek 1,8, provoz školní jídelny vedoucí školní jídelny na úvazek 0,25 a kuchařka na úvazek 0,75, školnice je zaměstnaná na plný úvazek. Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce Školským úřadem Litoměřice a to se souhlasem Obecního úřadu v Libochovanech, s účinností od 1. 8. 1999.

Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydaného Okresním úřadem Litoměřice dne 3. 7. 2001 pod čj. 38/2001, činí kapacita mateřské školy 25 dětí a kapacita školní jídelny 32 jídel. V mateřské škole ke dni inspekce bylo zapsáno 24 dětí, což činí 96% kapacitní využití MŠ. Průměrná docházka dětí se pohybuje od začátku září do konce února cca kolem 10,2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou stanoveny vždy na 3 měsíce, programové zaměření je přizpůsobeno tematicky k ročnímu období. Takto pojaté projektové plánování není dále specifikováno, ve vlastní přípravě pak převládá plnění izolovaných úkolů. V plánech nejsou rovnoměrně zastoupeny všechny vzdělávací složky, chybí diferenciací požadavků dle věkových zvláštností dětí, specifické vzdělávací cíle i nabídka individuálních vzdělávacích aktivit (odklady školní docházky, logopedie, práce s předškoláky apod.). Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že nejsou systematicky zařazovány tělovýchovné činnosti, malé zastoupení mají činnosti hudební.

Personální podmínky má škola velmi dobré. Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě plně kvalifikované učitelky MŠ. Stanovené úvazky přímé výchovné práce umožňují souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi, škola však toto využívá pouze při pobytu venku.

Prostorové uspořádání uvnitř školy poskytuje velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného programu školy. Vybavení školy je standardní, děti mají snadný přístup k hračkám, pomůckám a dalšímu zaměstnávacím materiálu. Cílevědomé změny ve třídě a herně z hlediska prožitkově poznávacích kvalit nejsou patrné, inovována není dětská a odborná knihovna. Škola je dobře vybavena audio pomůckami (TV, video, radiopřehrávač), vlastní i osobní počítač a kopírku. Využívání tohoto technického vybavení školy nebylo v průběhu inspekce zaznamenáno, výjimku tvoří využití kopírky (pracovní listy pro samostatnou práci dětí), osobní počítač není dosud zprovozněn. Negativním zjištěním je nevyhovující stav podlahových krytin ve třídě, herně a šatně dětí, nerovnosti mohou způsobit úraz.

Provoz školy je stanoven od 5.30 do 15.30. Denní program zahrnuje základní péči, vytvořen je prostor pro realizaci spontánních i řízených aktivit v průběhu celého dne. Při podávání stravy je snaha dodržet tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídly, přičemž u dětí, které do

MŠ přicházejí v začátku provozní doby toto není v případě přesnídávky dostatečně zohledněno. Odpolední odpočinek byl v MŠ zrušen a to bez ohledu na skutečné individuální potřeby dětí a jejich unavitelnost (včasné vstávání dětí, dojíždění, narušení biorytmu v důsledku délky provozu apod.). Čas pro pobyt venku je v režimu dne krácen, není akceptován doporučovaný 2 hodinový interval. Pitný režim je zajištěn a v praxi dodržován.

Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že stanovený program je rámcově plněn. V hospitovaných činnostech byla preferována hra jako hlavní prostředek učení, převažovaly frontální metody práce s celou skupinou. Učitelky byly na výchovně vzdělávací činnost připraveny, vhodnost organizace a využití efektivních metod a forem práce byla rozdílná. Velmi dobrá práce byla zaznamenána v integraci činností s využitím pohádkového tématu, kde byly zastoupeny všechny vzdělávací složky, přechody z jednotlivých činností byly plynulé a přirozené. V další poznávací činnosti bylo více patrné předávání hotových poznatků z oblasti dopravy, převažovala práce s obrázkem, málo pak bylo příležitostí, založených na vlastních zkušenostech dětí.

Pedagogický styl, jakým jsou děti vedeny a motivovány, je podporující. Při hodnocení převažují pozitivní prvky, celkově je oceňována snaha a pokrok. Vztahy v kolektivu jsou přátelské, děti si navzájem pomáhají, sociální klima je vyrovnané. V průběhu činností se učitelky snažily využívat úvodní motivace (připravené názorné pomůcky, obrazový materiál, pracovní listy, využití momentu překvapení apod.), průběžná motivace byla málo podnětná. Celkově chybělo vyšší zastoupení prožitkového učení, spolupracovat vždy vydržely pouze starší děti.

Ve škole je podporováno pozitivní komunikační prostředí, které je v kolektivu dětí a v jejich vzájemné komunikaci využíváno. Kladené otázky v průběhu výchovně vzdělávacích činností byly málo promyšlené, neevokovaly děti k rozvíjení nápadu, více směřovaly pouze ke správné odpovědi. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že škola často zařazuje do programu činnosti, kde děti mají možnost rozvíjet verbální i neverbální komunikativní dovednosti (přednes, recitace, dramatizace).

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň. Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiálně technické jako průměrné a psychohygienické podmínky jako pouze vyhovující. Vhodnost organizace výuky včetně použitých forem a metod práce hodnotí inspekce stupněm průměrným, převládá konzervativní styl práce. Způsob hodnocení dětí a účinnost motivace má velmi dobrou úroveň, rezervy byly zaznamenány v účinnosti průběžné motivace. Působení na děti v oblasti rozvoje slovní zásoby a volného vyjadřování, spolupráci a vzájemnou komunikaci, hodnotí inspekce stupněm průměrným.

Úroveň spontánních a řízených činností je průměrná, kvalitu výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce celkově rovněž stupněm průměrným.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podkladem pro zpracování koncepčního záměru školy byl projekt „Zdravá mateřská škola“. Koncepční záměr reaguje na místní potřeby a předkládá zásady podpory zdraví ve škole. V ročním plánu školy jsou deklarovány základní úkoly pro výchovně vzdělávací oblast, ty nejsou dále blíže specifikovány, chybí prostředky k jejich realizaci. Plán práce školy neobsahuje spolupráci s dalšími partnery školy (např. základní škola, odborná pracoviště), není v něm stanovena forma a způsob dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a chybí základní struktura kontrolní činnosti ředitelky zařízení.

Organizační struktura pro plynulý chod mateřské školy a školní jídelny není jednoznačně stanovena, chybí organizační řád školy. Základní kompetence k jednotlivým profesím jsou písemně stanoveny, doloženy nebyly u pracovníků školní jídelny. Rozpis povinností a časové rozvržení pracovní doby není jednoznačně určeno u všech pracovníků, chybí doklad o projednání. Vnitřní řád předkládá povinnosti k provozu školy směrem k rodičům a je zveřejněn na nástěnce ve vstupní hale. O dění ve škole jsou rodiče informováni na nástěnce pro rodiče a při akcích školy. Třídní schůzky nejsou svolávány. Vnitřní a vnější informační systém je méně výrazný, chybí dokladace spolupráce s dalšími partnery školy. Aplikace zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím je školou realizována, informace jsou vyvěšeny na nástěnce pro veřejnost při vstupu do MŠ.

Při kontrole povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky. V rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení jsou uváděny údaje, které již pozbyly platnost nebo jsou nepřesné – provozování školní družiny, adresa zřizovatele není shodná s údaji ve Zřizovací listině školy. Ředitelka přijala do MŠ vyšší počet dětí (24) a ten neupravila výjimkou z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ. U 7 dětí chyběly údaje na evidenčních listech, což ředitelka v průběhu inspekce doplnila, v 10 případech chyběl doklad k rozhodnutí o přijetí do MŠ. Hrubým nedostatkem je nedodržení pravidel v péči o zdraví a bezpečnost dětí tím, že škola přistoupila při předávání dětí na způsob, kdy pouští děti z MŠ samotné domů na základě písemného zmocnění rodičů. Tato skutečnost se v průběhu inspekce potvrdila.

Pracovní tým je stabilní, ředitelka školy se snaží při vedení zaměstnanců o vytvoření ovzduší důvěry, tolerance a vzájemné spolupráce. Oblast sebevzdělávání není patřičně využívána. Za poslední rok se učitelky neúčastnily žádných vzdělávacích akcí, podmínky pro další systematické vzdělávání nejsou v řídicím systému ředitelky školy stanoveny. Hodnocení pracovníků je prováděno při stanovování výše osobních příplatků, kritéria hodnocení nejsou písemně s pracovníky předem projednána.

Systém vnitřní kontroly není vůči celé struktuře zařízení stanoven. Provádí se namátková kontrola provozu a výchovně vzdělávací činnosti. Zápisy z hospitací jsou popisné a nemají cíl sledování, chybí kvalifikovaný závěr. Výsledky kontrol nejsou analyzovány a využívány pro další zkvalitnění práce MŠ, nefunguje zpětná vazba.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování v oblasti řízení není pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů pro jednotlivé oblasti práce předškolního zařízení a inspekce jeho kvalitu hodnotí jako průměrnou. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání vykazuje nedostatky a je hodnocena jako pouze vyhovující. Motivace a způsob hodnocení lidí má průměrnou úroveň, využívání kontrolních mechanismů v řízení školy je hodnoceno stupněm pouze vyhovujícím.

V celkovém hodnocení kvality podmínek vzdělávání, vytvářených řídicí činností vedení školy, byla zjištěna citelně slabá místa a inspekce ji hodnotí stupněm pouze vyhovujícím.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola je organizační složkou obce. Hospodaření s prostředky, přidělenými ze státního rozpočtu dle stanovených závazných ukazatelů, sleduje nadřízený orgán.

Ředitelka mateřské školy byla pověřena Okresním úřadem Litoměřice k provádění některých právních úkonů ve smyslu zákoníku práce. Jedná se zejména o přípravu podkladů pro vznik a ukončení pracovních poměrů, vyhotovení pracovních náplní zaměstnancům dělnických povolání, evidování pracovní doby, práce přesčas a další.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Odpracovaná doba všech zaměstnanců mateřské školy je evidována v knize docházky. Pracovní doba pedagogických pracovníků byla rozvržena na ranní a odpolední směny, s ohledem na provoz školy. Školnice má směnu rozvrženou na dvě části, doba přerušení práce trvá 2,5 hodiny. V rozvrhu pracovní doby shora uvedených pracovníků není vyznačena přestávka na jídlo a oddech. Pracovníci školní jídelny, zaměstnaným na kratší pracovní dobu, nebyla pracovní doba rozvržena. Osobní dokumentace pracovníků školní jídelny nebyla předložena.

V průběhu inspekce byly zjištěny nedostatky administrativního charakteru ve vedení personální dokumentace, pracovní náplně nejsou prokazatelně projednány a podepsány ředitelkou a zaměstnancem, pracovní řád není zveřejněn, seznámení s ním nebylo možné prokázat.

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí mateřské školy. Podle Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z 1.9.1999 je povolená maximální kapacita 32 jídel. V současné době využívá možnost stravování cca 10 dětí a 4 pracovníce mateřské školy. V rámci hospodářské činnosti se ve školní kuchyni vaří obědy cca pro 12 cizích strávníků. Tuto rozšířenou činnost školní jídelny povolil zřizovatel - obec Libochovany. Vnitřní směrnice k provádění hospodářské činnosti se stanovisky zásad včetně kalkulace není zpracována, výdejky potravin pro cizí strávníky nejsou samostatně vedeny. Souhlas hygienika o provozování hospodářské činnosti nebyl předložen. Provoz zajišťují dvě pracovníce - kuchařka a vedoucí školní jídelny.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem podle vyhlášky o školním stravování

Byly ověřeny výživové normy k propočtům spotřebního koše potravin. Kontrola byla provedena ručním zpracováním tj. výpočtem podle výdejků potravin za měsíc prosinec 2001 a leden 2002. Porovnáním normativů se skutečně vydanými potravinami nebyla procenta výživových dávek splněna u mléčných výrobků.

Při sestavování jídelníčků je sledováno nejen efektivní využití finančních prostředků pro zajištění kvalitní výživy, ale také pestrost a přitažlivost podávaných jídel.

Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Sledováním pracovních postupů bylo zjištěno, že technologické postupy při výrobě pokrmů jsou dodržovány.

Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky o školním stravování

Finanční normativ je v souladu s vyhláškou a pohybuje se nad středem rozmezí finančního normativu.

Využití stanovených finančních normativů a tím i poplatků na nákup potravin

Byly porovnány normované náklady na potraviny s cenou skutečně vydaných surovin za měsíc prosinec 2001 a leden 2002 – k 31. 12. 2001 byl vykázán vysoký rozdíl. Limit nebyl zřizovatelem určen.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona o účetnictví

Záznamy stravovaných osob a poplatků, skladní evidence a rekapitulace hospodaření jsou zpracovávány ručně. Rozdíly nebyly zjištěny. Stravné běžně rodiče dětí platí složenkou, je však možnost platit hotově na OÚ.

Pracovnice školy hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny včetně mzdové a věcné režie, kterou určil zřizovatel.

Závěr

Na základě kontrolního zjištění v oblasti školního stravování lze hodnotit výsledky školní jídelny jako velmi dobré - předpisy jsou dodržovány, čerpání finančních prostředků je hospodárné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepční záměr školy, roční plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Plány výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení ze dne 3. 7. 2001, čj. 38/2001
- Zřizovací listina školy ze dne 30. 3. 2001
- Přehled výchovné práce na školní rok 2001/2002
- Přehledy měsíční docházky dětí září –březen 2002
- Evidenční listy zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2001/2002 včetně posudků o zdravotní způsobilosti dětí a rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Statistický výkaz o MŠ k 30. 9. 2001 V1 - 01
- Dohody o předávání dětí

- Režim dne
- Vnitřní řád školy
- Personální dokumentace
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Jmenovací dekret ředitelky
- Rozvržení pracovní doby
- Přehled evidence pracovní doby
- Provozní řád ŠJ
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže
- Výdejky potravin
- Spotřební koš
- Jídelní lístky
- Stanovení výše finančních normativů a poplatků
- Záznamy stravovaných osob a poplatků
- Skladní evidence
- Rekapitulace hospodaření

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu se stanoveným programem školy. Škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí odpovídající prostorové a materiální podmínky, nedostatky byly zjištěny v dodržování psychohygienických zásad v organizaci provozu školy. Na požadované úrovni jsou personální podmínky školy, obě pedagogické pracovnice splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Zjištěné nedostatky v oblasti řízení jsou částečně zapříčiněny nízkým povědomím vedení školy v oblasti obecně platných právních předpisů a krátkou dobou praxe v řídicí funkci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marie Bimová	
Kontrolní pracovníci	Marie Čapková	

V Litoměřicích dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Stanislava Sýkorová

Sýkorová Stanislava v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad, odbor školství Velká Hradební 48, Ústí n.L.	2002-03-29	062 66/02 1351
Zřizovatel Obec Libochovany, 411 03 Libochovany č.p. 5	2002-03-29	062 67/02 1351

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-03-29		Připomínky nebyly podány.