



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIJ-225/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Lipník, okres Třebíč, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	675 52 Lipník 42
<b>IČO:</b>	70 988 803
<b>Identifikátor:</b>	600 122 271
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Dagmar Koubkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Lipník
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Lipník 42
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	27. a 28. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s požadavky školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, a školní jídelny – výdejny. Ředitelka vykonává ve funkci od 1. 8. 2012.

Ve školní matrice **mateřské školy** je evidováno 23 dětí v jedné třídě (žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby), z nichž šest je nově přijato ve školním roce 2012/2013. Šest dětí je ve třetím roce předškolního vzdělávání (žádné z nich nemá odloženou školní docházku). Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školka plná pohody (ŠVP PV). Podle něho jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí důležitých pro zahájení systematického vzdělávání i pro celoživotní vzdělávání (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské).

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 150 Kč měsíčně při pravidelné docházce dítěte.

V **základní škole** plní povinnou školní docházku 10 žáků v jedné třídě s prvním až čtvrtým ročníkem. Ve školní dokumentaci jsou evidováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Naše škola (ŠVP ZV). Harmonický osobnostní rozvoj každého jedince v příznivém školním klimatu podporovaný kvalitní interakcí s rodičovskou veřejností, zaměřený na zdravý životní styl a péči o životní prostředí patří mezi stěžejní priority vzdělávacího dokumentu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD).

Stravování, svačiny a pitný režim dětí a žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Východním materiálem pro zpracování ŠVP PV v **mateřské škole** byl vzdělávací program Školka plná pohody. ŠVP PV respektuje rámcové cíle předškolního vzdělávání: rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení a poznání, osvojení si základu hodnot, na nichž je založena naše společnost, získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. V tomto programu je zakomponován obsah pěti oblastí, které reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání i učení. Předškolní vzdělávání směřuje k všestrannému rozvoji všech dětí v rámci jejich schopností.

Požadované základy klíčových kompetencí dětí jsou vytvářeny v souladu se ŠVP PV. Mateřská škola často zařazuje do denního režimu formy a metody prožitkového a kooperativního učení, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte. Škola upřednostňuje smyslové vnímání jako základ veškerého přirozeného vnímání, aktivně podporuje rozvoj komunikativních dovedností, využívá spontánních nápadů dětí, rozvíjí dětskou zvědavost a potřebu objevovat, využívá situační učení, spontánní sociální učení i didaktickou cílenou činnost. Mateřská škola uplatňuje individuální přístup a pečlivě sleduje vývoj dítěte, jeho změny a pokroky, a to ve spolupráci s rodinou.

Dětem je poskytována péče při rozvoji řečových dovedností, vyjadřování jejich myšlenek, popisování jevů a situací i experimentování s jazykem. Příznivé klima pomáhá předcházet nežádoucím jevům a postoje dětí. Součástí předškolního vzdělávání jsou citový i morální rozvoj dětí a vytváření společensko-kulturních i hygienických návyků. Prostřednictvím

využívání počítačové techniky jsou rozvíjeny manipulační dovednosti dětí, jejich vědomosti z různých oborů lidské činnosti, sociální vztahy a vytvářeny základy matematické i čtenářské gramotnosti.

V souladu se vzdělávacími záměry jednotlivých integrovaných tematických bloků jsou děti vedeny k zdravému životnímu stylu v oblasti péče o své tělo, vhodné výživě, dostatečnému pohybu v bezpečném prostředí s podporou osobní pohody. Mají možnost prožívat pocit úspěchu a radosti tím, že jejich výtvarné práce a výrobky přispívají k estetické výzdobě využívaných prostor. Mateřskou školou je nabízena nadstandardní aktivita – kroužek keramiky, který probíhá jednou měsíčně.

**Základní škola** nedisponuje všemi ročníky prvního stupně. Z uvedeného důvodu časovou dotací pro první, druhý, třetí a čtvrtý ročník stanovila s přihlédnutím k učebnímu plánu blízké úplné základní školy a v horní hranici vymezeného rozmezí, což je v souladu s rámcovým učebním plánem. Organizace výuky se uskutečňuje na základě zpracovaného ŠVP ZV. Disponibilními hodinami jsou posíleny předměty český jazyk a literatura, matematika, prvouka, vlastivěda, což koresponduje se stěžejními záměry vzdělávacího dokumentu. K individualizaci výuky dochází v předmětech prvouka a anglický jazyk. Účinná podpora vzdělávání žáků se uskutečňuje ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Průběh vzdělávání je realizován v příznivém klimatu, čímž dochází k naplňování stěžejního záměru ze ŠVP ZV. Ve výuce jsou uplatňovány pedagogické přístupy zaměřené na činnostní učení a podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Ti pracují samostatně i ve skupinách, vzájemně si pomáhají, operují s obecně užívanými termíny, propojují poznatky z různých vzdělávacích oblastí, řeší problémové situace, využívají získané vědomosti pro konečné řešení předkládaných úkolů. Vyjadřují své myšlenky souvisle a výstižně, jsou vedeni k vzájemnému naslouchání, sebehodnocení i sebereflexi. Dostávají okamžitou zpětnou vazbu motivačními pochvalami i různými dalšími způsoby hodnocení. Zohledňování individuálních schopností jednotlivců se uskutečňuje individuálním přístupem, diferenciací zadávané práce a individualizací výuky.

V plánu rozvoje čtenářských dovedností ředitelka školy nastínila metody a formy podpory této gramotnosti pro jednotlivé ročníky směřující k individuálním schopnostem žáků. Zdůraznila i nezbytnou spolupráci se zákonnými zástupci v dané oblasti. Prezentace analyticko-syntetické metody čtení, kterou škola využívá v prvním ročníku, je součástí obsahu informačních rodičovských schůzek. K podpoře čtenářské gramotnosti směřují čtenářské chvílky, referáty o přečtených knížkách ve třetím a čtvrtém ročníku, výstavy knih dětských autorů, návštěvy obecní a městské knihovny, vyhledávání informací o nových knížkách a další aktivity podporující vztah žáků ke knihám a čtenářství obecně. V průběhu vzdělávání žáci pracují s různými texty, vyhledávají a třídí z nich informace, jsou vedeni k jejich porozumění a správné interpretaci.

Výuka anglického jazyka je realizována ve třetím a čtvrtém ročníku s tříhodinovou týdenní časovou dotací. Kroužek angličtiny navštěvuje sedm žáků. Předpoklady žáků pro komunikaci v anglickém jazyce posiluje realizace školních projektů s cizojazyčným zaměřením (Halloween, Adventní pondělky).

Během vzdělávání se žáci učí spolupracovat ve skupinách, podílejí se na vytváření pravidel vzájemné komunikace a příjemné atmosféry při činnostech. Jsou vedeni k pozitivním představám o sobě samém, vztahu k místním tradicím, kulturnímu a historickému dědictví. Návštěvy filmových a divadelních představení, příprava veřejných vystoupení a zapojování do akcí v obci podporují sociální gramotnost.

Funkční vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) slouží k zefektivnění výuky, ale i zajištění dostatečného prostoru pro práci s počítačem, což podporuje u každého žáka rozvoj informační gramotnosti.

Podpora průřezového tématu Environmentální výchova je rozpracována v dokumentu školy. Její obsah je začleněn do jednotlivých předmětů a dílčí aktivity jsou realizovány běžným chodem školy. Jedná se zejména o vedení žáků k udržování čistoty pracovního místa a školního prostředí, šetření energiemi ve škole i doma, třídění odpadu, péči o estetickou úpravu školních prostor, dodržování pitného režimu apod. K aktivní ochraně životního prostředí přispívají školní projekty (Máme rádi zvířata), zapojení do regionálního projektu Soutěžíme s Třídílkem, vycházky do okolní přírody a další cílené aktivity.

Pedagogické pracovnice průběžně sledují úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání. Žáci jsou vedeni ke zhodnocení své práce ve výuce. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně žáků se SVP, zpracovaná ve školním řádu, jsou dodržována. Celkové výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V krátkém funkčním období ředitelky škola vlastní ani externí testování zatím nevyužila. Funkčním způsobem je podporována a sledována návaznost z předškolního k základnímu vzdělávání.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V souladu se zřizovací listinou, s platným školským zákonem a školními vzdělávacími programy se uskutečňuje vzdělávání a školské služby. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Místní podmínky a specifika školy jsou vhodným způsobem zohledňovány a využívány. Informace zákonným zástupcům a širší veřejnosti jsou poskytovány dostupným způsobem. V průběhu přijímacího řízení ředitelka postupuje podle platných právních předpisů. Rozhoduje v oblasti státní správy o právech a povinnostech účastníků vzdělávání a zveřejňuje výsledky přijímacího řízení požadovaným způsobem.

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** splňuje náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** je vytvořen v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Zpracovaný školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** má dílčí nedostatky zejména v oblastech cílů a forem vzdělávání a podmínek ukončování vzdělávání.

Řízení školy vychází z organizačního řádu a v něm stanoveného organizačního schématu. Jeho úroveň odpovídá charakteru malotřídní školy a jejímu personálnímu obsazení. Pravomoci jednotlivých zaměstnanců jsou delegovány v náplních práce. Koncepční záměry rozvoje školy jsou uskutečňovány plánovitě s vyhodnocováním a získáváním zpětné vazby. Ředitelka školy od svého nástupu do funkce zpracovala a inovovala mnoho interních dokumentů. Koordinuje činnost školy prostřednictvím provozních porad a jednání pedagogické rady. Každodenní osobní kontakt zaměstnanců přispívá k příznivému naplňování školních vzdělávacích programů. Školní řád mateřské školy vyžaduje úpravy a upřesnění v souladu s požadavky školského zákona. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě dle stanovených priorit a přispívá ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Vzdělávání v **mateřské škole** zajišťují dvě pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem. Odborná kvalifikace jedné z nich je v souladu s požadovanými právními předpisy. Druhá učitelka, která v současnosti nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, je přijata ke studiu k doplnění kvalifikačních předpokladů. Obě pedagogické pracovnice se prozatím v menší míře zúčastňovaly kurzů či seminářů zaměřených na předškolní vzdělávání.

Prostorové podmínky dvou místností mateřské školy jsou vzhledem k počtu evidovaných dětí stísněné. Ve třídě, která je využívána zároveň jako jídelna, je nedostatečný počet míst pro děti u stolečků. V herně, která je zároveň využívána jako ložnice dětí, dochází k nehygienickému ukládání lehátek a lůžkovin. Umývárna včetně záchodků pro děti je dostatečně prostorná a kvalitně zařízená. Vybavení nábytkem, náradím, učebními pomůckami, počítači pro děti a jídelním nádobím je vyhovující.

Mateřská škola zajišťuje pravidelný denní řád, který respektuje vývojové i věkové zvláštnosti dětí a zároveň požadavky na správnou životosprávu a duševní i tělesnou hygienu. Děti mají dostatek prostoru na přirozený volný pohyb v budově, na zahradě i jejím okolí. V průběhu celého dne je jim poskytován pitný režim.

**Základní vzdělávání** zajišťuje ředitelka školy s požadovanou odbornou kvalifikací a vychovatelka školní družiny, která vyučuje deset hodin týdně (prvouku, přírodovědu, vlastivědu, výtvarnou výchovu, hudební výchovu, tělesnou výchovu a praktické činnosti). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu DVPP. Podporuje zejména jazykové kompetence a informační gramotnost vyučujících a dále pak směřuje do oblastí výchovně vzdělávacích strategií. Pro samostudium pedagogických pracovníků jsou stanovená témata, která zohledňují aktuální potřeby vycházející z realizace ŠVP ZV.

Žáci se vzdělávají v prostorné esteticky upravené třídě s výškově stavitelným žakovským nábytkem, pracovní-relaxačním koutem, multifunkční tabulí a další didaktickou technikou. V počítačové učebně jsou instalovány čtyři žakovské stanice. Pro realizaci výuky tělesné výchovy škola využívá kmenovou třídu, okolní venkovní prostranství a obecní sportovní plochy. Vnitřní prostory školní budovy splňují požadavky pro bezbariérovost.

V rámci primární prevence rizikových jevů škola preferuje vytváření bezpečného školního prostředí, přátelské atmosféry mezi žáky, podporu zdravého životního stylu a potřebných sociálních dovedností žáků. Zpracovaný minimální preventivní program stanovuje cíle prevence a způsoby jejich naplňování. Tematické okruhy jsou částečně integrované do výuky jednotlivých předmětů a zčásti jsou uskutečňovány prostřednictvím besed s danou tematikou, projektové výuky a dalších školních akcí. Vhodné podmínky malotřídní školy podporují zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků. Ti jsou průběžně seznamováni s bezpečnostními riziky. Účinné preventivní postupy příznivým způsobem ovlivňují počet školních úrazů (jeden školní úraz ve stávajícím školním roce).

Podmínky zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Při zohledňování individuálních potřeb těchto žáků vyučující vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení a spolupracují se zákonnými zástupci. Nízký počet žáků ve třídě a příznivé školní klima vhodně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků se SVP. V průběhu vzdělávání jim vyučující poskytují individuální podporu a diferenciací učiva respektují jejich individualitu, což přispívá k předcházení školní neúspěšnosti.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání) a na pokrytí provozních nákladů získává zdroje od zřizovatele, který dále přispívá také na DVPP. Na základě zpracované projektové dokumentace zřizovatel připravuje celkovou rekonstrukci školy ve stávajícím školním roce. Dotace z projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách spolufinancovaného Evropským sociálním fondem přispívají k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, zajišťují vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti a směřují k rozvoji matematické gramotnosti žáků. Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Otevřená komunikace s rodičovskou veřejností patří mezi stěžejní koncepční záměry školy. Informace zákonným zástupcům o výsledcích vzdělávání žáků, poskytovaných službách a plánovaných akcích jsou předávány prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních setkání v přítomnosti žáků, školních webových stránek, tvořivých dílen apod. Příznivá vzájemná interakce se uskutečňuje se zřizovatelem, která směřuje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky, k podpoře profesního rozvoje pedagogických pracovníků a zároveň obohacuje kulturní život v obci. Ředitelka školy plní požadavky školského zákona vůči školské radě. Funkční spolupráce probíhá s blízkou úplnou základní školou, poradenským zařízením a místní knihovnou. Partnerství s mnoha subjekty příznivě obohacuje vzdělávací nabídku školy.

## Závěry

Od nástupu do funkce se ředitelce školy podařilo navázat otevřenou komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci, nastavit jasná pravidla komunikace se zaměstnanci, zkvalitnit estetickou výzdobu školy, zrealizovat několik školních projektů a zapojit žáky do výuky dopravní výchovy.

Činnost mateřské školy a základní školy se uskutečňuje v souladu s realizovanými školními vzdělávacími programy, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání a aktuální školní řád mateřské školy vyžadují úpravy a doplnění.

Průběh **předškolního vzdělávání** se uskutečňuje v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními sociálními vztahy a vzájemným respektem. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny na základě ŠVP PV. Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu evidovaných dětí stísněné.

Rovný přístup a individuální vzdělávací potřeby žáků **základní školy** jsou zajišťovány.

Průběh základního vzdělávání se uskutečňuje v příznivém klimatu s uplatňováním činnostního učení, což příznivě přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Rodinné prostředí malotřídní školy podporuje zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků.

Zapojování žáků do dění v obci přispívá k vhodné prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (školní řád mateřské školy a ŠVP ŠD). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 25. 10. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. 45502/2012-65, ze dne 19. 10. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 1. 2013

4. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 25. 5. 2012, účinnosti od 1. 8. 2012
5. Koncepce rozvoje Základní školy Lipník, okres Třebíč, příspěvkové organizace
6. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2012
7. Provozní řád základní školy, ze dne 30. 8. 2012
8. Pracovní plán práce školy, na školní rok 2012/2013
9. Plány práce na jednotlivé měsíce ve školním roce 2012/2013
10. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2012/2013
11. Plán hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
12. Plán rozvoje čtenářských dovedností, ze dne 27. 8. 2012
13. Plán environmentální výchovy, ze dne 3. 9. 2012
14. Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2012/2013
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 9. 9. 2012
17. ICT plán školy, ze dne 1. 9. 2012
18. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
19. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
20. Kniha úrazů, vedena od 1. 9. 2010
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola, platný od 1. 9. 2010
23. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2010
24. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
25. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
26. Zápisy z jednání provozních porad, ke dni konání inspekční činnosti
27. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
28. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2012/2013
29. Vzorek notýsků, žákovských knížek a prací žáků
30. Kronika školy, fotodokumentace, ke dni konání inspekční činnosti
31. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
32. Školní řád, ze dne 30. 8. 2012
33. Třídní knihy mateřské školy a základní školy pro školní rok 2012/2013
34. Záznamy o práci v zájmovém útvaru angličtina, školní rok 2012/2013
35. Školní matrika v listinné a elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
36. Dokumentace k realizaci projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
37. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
38. Školní vzdělávací program MŠ Lipník Školka plná pohody, platný od 1. 9. 2012
39. Koncepce dlouhodobého záměru předškolního vzdělávání mateřské školy
40. Hodnocení školního roku 2011/2012 MŠ Lipník
41. Provozní řád mateřské školy
42. Vnitřní řád mateřské školy
43. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
44. Minimální program prevence sociálně patologických jevů, ze dne 13. 1. 2012
45. Evaluace integrovaného bloku
46. Záznamy o průběhu adaptace dětí
47. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte
48. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
49. Přehledy docházky dětí

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Nováková v. r.

V Jihlavě dne 4. března 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Dagmar Koubková, ředitelka školy

Koubková v. r.

V Lipníku dne 11. 3. 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.