



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-137/09-14

<b>Název školy</b>	<b>Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Kpt. Jaroše 1077, 742 21 Kopřivnice
<b>Identifikátor:</b>	674 106 083
<b>IČ:</b>	73 929 182
<b>Místo inspekce:</b>	Kpt. Jaroše 1077, 742 21 Kopřivnice
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 4. březen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školském zařízení.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ve školském zařízení.

## **Charakteristika školského zařízení**

Dům dětí a mládeže, Kopřivnice (DDM) je příspěvková organizace zřízená Městem Kopřivnice. Součástí organizace je hlavní budova na ulici Kpt. Jaroše, Mateřské centrum Klokán na ulici Francouzské, pobočka ve Štramberku a Táborová základna Kletná. Činnost DDM je zaměřena především na tyto oblasti: přírodověda a environmentální výchova, sport a tělovýchova, aerobik a tanec, jazyk a společenské vědy, kreativní tvorba a výtvarná výchova, dramatická výchova a divadla, technika a v neposlední řadě zážitkové programy. Zaměstnanci DDM neustále rozšiřují a inovují svou nabídku pro potencionální klienty (např. Televize Junior, zážitkové programy pro střední školy či individuální klienty). Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje DDM na 1 399 klientů, kteří jsou zařazeni ve 120 zájmových útvarech. Kapacita školského zařízení je 110 000 klientů. DDM pořádá i jednorázové akce pro širokou klientelu a samozřejmostí je táborová činnost (zimní, jarní a letní). Při své činnosti se DDM řídí svým Školním vzdělávacím programem.

Ve školském zařízení není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Ekonomické podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. DDM ve sledovaném období hospodařil s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (v roce 2006 zřizovatel Moravskoslezský kraj, od 1. ledna 2007 zřizovatel Město Kopřivnice), s příspěvkem na provoz, s účelovými dotacemi (finanční prostředky na zájmové a sportovní akce místního významu např. Běh Terryho Foxe, nesoutěžní přehlídka „Schody“, „Kopřivnická bedna“, přehlídka studentského divadla, podpora programu zážitkové pedagogiky aj.), s prostředky určenými k financování projektu a s ostatními zdroji (kursové od účastníků letních a příležitostních činností, zápisné z kroužků, sponzorské dary aj.). Investiční činnost ve sledovaném období byla vykazována v roce 2006 z vlastních zdrojů organizace (nákup dvou chat pro táborovou základnu). Dotace ze státního rozpočtu – přímé náklady na vzdělávání činily přibližně polovinu z celkových ročních neinvestičních výdajů. Poskytnuté státní finanční prostředky byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na výdajích na učební pomůcky (nákup notebooku, pingpongového stolu, kánoe, horolezeckých potřeb, kostýmů pro divadelní kroužky aj.) se státní rozpočet podílel v minimální výši (max. do 20%). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo ve sledovaném období v rozhodující míře hrazeno z prostředků státního rozpočtu. DDM obdržel ze státního rozpočtu v roce 2008 účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Rozvojový projekt měl podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání, poskytnuté účelové finanční prostředky byly použity v souladu se stanovenými cíli programu.

## **Hodnocení školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

DDM informuje veřejnost o své činnosti prostřednictvím www stránek, kabelové televize Kopřivnice, místního a regionálního tisku a propagačních tiskovin k jednotlivým akcím. Každý měsíc se obměňují plakáty, letáky na jednotlivé akce a billboardy v okolí DDM. Veřejnosti jsou nabízena reklamní trička a firemní kšiltovky. Otázce propagace činnosti školského zařízení je věnována nadstandardní pozornost. Při přijímání ke vzdělávání postupuje DDM podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopen vytvořit vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Vedení školského zařízení**

Školní vzdělávací program DDM Kopřivnice (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona. Očekávané výstupy a kompetence jsou příkladně zpracovány, např. formou projektů Miniškola angličtiny, Od pastelky do studia, lanové centrum Karabina, příměstské tábory apod. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti DDM. Organizace zájmové činnosti, její metody a formy umožňují realizovat ŠVP a inovovat jeho obsah v souladu s platným školským zákonem. Příkladem dobré praxe je činnost Mateřského centra Klokán pro rodiče s dětmi na mateřské dovolené (od vzniku se v centru vystřídalo více než 27 000 klientů). Ředitelka pravidelně analyzuje koncepční záměr, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. DDM příkladně provádí vlastní hodnocení a využívá jednotlivé dílčí výstupy z hodnocení ke zvyšování kvality zájmové činnosti. Stanovené dlouhodobé a střednědobé cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami.

Ředitelka plní všechny povinnosti vyplývající z její funkce, vytváří vhodné podmínky pro DVPP.

DDM vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, zápisného a sponzorských darů. Přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení**

Pedagogický sbor tvoří 10 pedagogických pracovníků splňujících požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je stabilizovaný, personální rizika jsou minimalizována. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Management školy cíleně zaměřuje své aktivity ke zkvalitňování spolupráce s rodiči a přístupu ke klientům. Pedagogičtí pracovníci svou kvalifikaci rozšiřují a prohlubují v kurzech DVPP, které směřuje do oblasti prevence sociálně patologických jevů a zkvalitňování praktických volnočasových aktivit. DDM hospodárně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu.

DDM podporuje zdravý vývoj klientů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve vnitřním řádu a provozních řádech. Klienti s nimi byli prokazatelně seznámeni. Veškerá činnost školského zařízení je zaměřena na prevenci negativních jevů a volnočasové aktivity. Opatření přijímaná k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů jsou účinná. Přes velké množství prováděných aktivit je počet úrazů uvedený ve statistických výkazech za poslední tři roky minimální.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Školské zařízení má tři odloučená pracoviště a celkově disponuje pěti klubovny, dvěma dílnami, sedmi odbornými pracovny, počítačovou učebnou, jedním velkým a dvěma menšími divadelními sály včetně příslušenství. Všechny místnosti jsou adekvátně vybaveny a udržovány v dobrém stavu. DDM je esteticky vyzdoben výtvarnými pracemi klientů. Ke zlepšování svých materiálních podmínek používá jak finanční prostředky státního rozpočtu, tak příspěvky od zřizovatele a sponzorů.

### **Průběh zájmového vzdělávání**

Činnost DDM se řídí celoročním plánem práce, který je stanoven v souladu s personálním zabezpečením a materiálními podmínkami. Zájmová činnost je členěna na tři rovnocenné složky: pravidelnou (všechny zájmové útvary, mateřské centrum Klokan a program pro rodiny Rodinka), nepravidelnou (různé příležitostné akce pro veřejnost, víkendy pro klienty, mládež, rodiny s dětmi), prázdninovou (letní tábory, příměstský tábor). V letošním školním roce zde pracuje celkem 120 zájmových útvarů s 1399 členy.

Zájmové vzdělávání vychází z personálních podmínek a probíhá zejména v těchto vzdělávacích oblastech: přírodověda a environmentální výchova, sport a tělovýchova, aerobik a tanec, jazyky a společenské vědy, kreativní tvorba a výtvarná výchova, dramatická výchova a divadlo, technika a zážitkové programy.

Zájmové vzdělávání probíhá těmito formami: pravidelnou vzdělávací a zájmovou činností (kroužky), příležitostnou vzdělávací a zájmovou činností (přednášky, exkurze, výlety apod.), táborovou činností (školní výlety, adaptační kurzy pro školy regionu), osvětovou činností (prevence sociálně patologických jevů), individuální prací (rozvoj nadaných, vyhledávání a podpora talentovaných účastníků) a nabídkou spontánních činností (otevřené kluby a volné využívání některých zařízení DDM veřejností).

Materiální zázemí v současnosti zajišťuje plnění stanovených cílů. DDM vytváří podnětné prostředí pro účelné využívání volného času klientů.

## **Partnerství**

Hlavním partnerem školského zařízení je zřizovatel, město Kopřivnice, se kterým DDM spolupracuje na organizaci akcí k výročí založení města, významným událostem a osobnostem a při akcích s družebními městy. Dalšími partnery jsou Kulturní dům Kopřivnice, základní školy z Kopřivnice a okolí. DDM realizuje adaptační kurzy pro střední školy regionu a organizuje akce pro místní mateřské školy. Spolupracuje rovněž na akcích pro handicapované děti, další spolupráce probíhá s klubem Českých turistů, regionálním muzeem, modelářským klubem Apollo, městem Štramberk a různými firmami (Tatra Kopřivnice, Brose apod.).

## **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání**

DDM ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími subjekty vytváří regionální programy, které jsou zaměřeny na smysluplné využívání volného času dětí a mládeže, naplňování sociálních a kulturních potřeb občanů, posilování rodinných a skupinových vazeb a pozitivního vztahu k městu a okolí.

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

*Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání školské zařízení postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Školské zařízení hospodárně využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a ostatní zdroje.*

*Školské zařízení zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný „Školní vzdělávací program DDM Kopřivnice“ je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Příkladně jsou zapracovány jednotlivé kapitoly, včetně očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platným dokumentem.*

*Svou obsáhlou činností školské zařízení zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti všech svých klientů.*

*Příkladem dobré praxe je činnost Mateřského centra Klokan. Příkladná je i snaha o zapojení co největšího počtu klientů (od batolat až po důchodce) do činnosti školského zařízení.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 27. září 2006
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 1912792/2006 ze dne 7. 12. 2006
3. Jmenovací dekret ředitelky Domu dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše s účinností od 1. 3. 2002 ze dne 18. 2. 2002
4. Školní matrika
5. *Školní vzdělávací program DDM Kopřivnice* ze dne 17. 9. 2007
6. *Plán práce školní rok 2008 – 2009* bez data
7. *Plán kontrolní a hospitační činnosti šk.r. 2008/2009* bez data
8. *Výroční zpráva školní rok 2007 – 2008* bez data
9. *Autoevaluace* ze dne 15. 9. 2007
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DDM Kopřivnice období šk. r. 2006/2007 - šk. r. 2008/2009*
11. *Organizační struktura DDM Kopřivnice* ze dne 1. 9. 2008, aktualizace dne 1. 9. 2008
12. *Organizační řád* ze dne 1. 9. 2002
13. *Vnitřní řád* ze dne 1. 9. 2006
14. *Zápis z pedagogické rady konané dne 8. 9. 2008*
15. *Bezpečnost žáků a preventivní strategie* ze dne 1. září 2005, aktualizace k 1. 9. 2008
16. *Provozní řády – lanového centra, dílny, keramické dílny a jednotlivých kluboven* platné ve školním roce 2008/2009
17. Kniha úrazů vedená od 22. 10. 2008 (včetně záznamů o úrazech ve školním roce 2008/2009)
18. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 1. 9. 2006, 17. 9. 2007 a 11. 9. 2008
19. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 4. 11. 2006
20. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
21. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008
22. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č. j. MSK 194870/2006 ze dne 8. 12. 2006 včetně přílohy k závaznému ukazateli – příspěvek na provoz na rok 2006
23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu MSK v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 56507/2007 ze dne 10. 4. 2007
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 56948/2008 ze dne 2. 4. 2008
26. Výkaz zisku a ztráty za období 1206 včetně přílohy k účetní závěrce k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007

27. Výkaz zisku a ztráty za období 1207 včetně přílohy k účetní závěrce k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008
28. Výkaz zisku a ztráty za období 1208 včetně přílohy k účetní závěrce k 31. 12. 2008 ze dne 2. 2. 2009
29. Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007
30. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007
31. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
32. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009
33. Přípisy Města Kopřivnice: Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Kopřivnice bez č. j. ze dne 14. 3. 2006 a ze dne 28. 3. 2006 (dotace na provoz a účelové dotace)
34. Přípis Města Kopřivnice: Rozpočtová opatření k rozpočtu Města Kopřivnice na rok 2007 bez č. j. ze dne 30. 11. 2007 (dotace na provoz a účelové dotace)
35. Přípis Města Kopřivnice: Schválený rozpočet na rok 2008 bez č. j. ze dne 25. 2. 2008 (dotace na provoz a účelové dotace)
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. MSK 142391/2008 ze dne 4. 9. 2008
37. *Hlavní účetní knihy za roky 2006, 2007 a 2008*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu**

Nový Jičín 26. březen 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Karel Richter

v.r. Karel Richter

Ing. Milena Bilíková

v.r. Ing. Milena Bilíková

Mgr. Olga Novotná

v.r. Mgr. Olga Novotná

Bc. Bedřiška Starzewska

v.r. Bc. Bedřiška Starzewska

## **Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kopřivnice 26. březen 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Eva Müllerová

v.r. Mgr. Eva Müllerová

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>