



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-662/08-07

**Název školy:** Základní škola Volary, okres Prachatice  
**Adresa:** U nádraží 512, 384 51 Volary  
**Identifikátor:** 600 062 970  
**IČ:** 00583391  
**Místo inspekce:** U nádraží 512, 384 51 Volary  
**Termín inspekce:** 10. – 13. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola Volary, U nádraží 512 měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku 380 žáků (z toho 20 integrovaných). Žáci 1. - 5. ročníku, docházejí do nedaleké školní budovy na adrese Pod Kostelem 127. Pro žáky okolních málotřídnic škol (Lenora, Nová Pec, Stožec, Zbytiny) je školou spádovou.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku, podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Rozum a cit“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se zaměřuje na zajištění základních kompetencí žáka, které by měl prostřednictvím základního vzdělání získat.

Počet žáků se v posledních letech významně nezměnil, mírný pokles odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2006 a 2007. Současně byl porovnáván poslední upravený rozpočet finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v roce 2008 s roky hodnocenými. Vzhledem k mírně klesajícímu počtu žáků v hodnoceném období došlo k drobným úpravám finančního rozpočtu přímých výdajů. Naplněnost základní školy žáky v těchto obdobích se pohybovala od 50 % do 58 %. Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu cca 67 % (roky 2006, 2007). Podíly finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkovém financování (zdrojích) školy v hodnocených obdobích se pohybovaly kolem 66 %. V roce 2006 obdržela škola prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy – Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách a Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt HODINA spolufinancovaný z fondů EU). Současně byl navýšen rozpočet přímých výdajů o prostředky na program Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník. V dalším období byly škole přiděleny účelové prostředky na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění.

Propočtem údajů z účetní dokumentace bylo zjištěno, že škola z ostatních neinvestičních výdajů státního rozpočtu (bez odvodů a FKSP) použila 83 % na pořízení učebnic a učebních textů, učebních pomůcek a na vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 a v roce 2007 zjištěno propočtem 77% využití těchto výdajů. I v roce 2008 je tato částka rozpočtována a to ve výši 76 % z těchto výdajů.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl v hodnoceném období ve stejné výši a byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Tento příspěvek představoval 26 % z celkových zdrojů financování školy. Ostatní zdroje financování, jsou vlastní příjmy školy.

V roce 2007 byl pořízen z neinvestičních prostředků školní nábytek a z investičních prostředků interaktivní tabule a profinancování žádosti projektu z ESF.

***Na základě tohoto hodnocení lze konstatovat, že takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné docházky, ukončování vzdělávání i při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

#### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci

výuky podle potřeb a možností žáků, vytváří nabídku volitelných a nepovinných předmětů, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola nevykazuje žáky mimořádně nadané, talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Škola si všímá žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

### **Školní poradenství**

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývají dvě výchovné poradkyně pro každý stupeň vzdělání. Jejich pravidelné dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reagují na podněty a potřeby žáků, věnují se jim individuálně, aktualizují nabídku akcí.

Škola umožňuje vzdělávat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou realizované ve spolupráci s poradenským zařízením a na základě příslušných právních norem. Zabývá se celým spektrem žáků, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí i žáky talentované.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

## **Vedení školy**

### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Rozum a cit“ (dále ŠVP). Tento program obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Program dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit na webových stránkách školy.

### **Strategie a plánování**

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou. Informuje podle potřeby školskou radu, popř. další partnery. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení, ale vlastní hodnocení zatím nevypracovala. Ředitel školy zřídil metodická sdružení, jejichž činnost podporuje realizaci inovací ve vzdělávacím procesu hlavně prostřednictvím ŠVP. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedením školy jsou pozitivně hodnoceny projekty, které byly určeny žákům školy a jejich rodičům ve spolupráci s ostatními organizacemi města, hlavně v oblasti sportovních a kulturních akcí.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává druhým rokem. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu odpovídá potřebám školy. Ředitel vede pedagogický sbor

k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Rizikovým faktorem však je absence vlastního hodnocení na úrovni školy. V letošním školním roce zpracoval ředitel kritéria pro vlastní hodnocení školy, které jako základní předpoklad pro zpětnou vazbu bude realizováno do konce tohoto školního roku. Dalším rizikovým faktorem v této oblasti je i skutečnost, že současný školní řád není plně v souladu s požadavky legislativní normy, neobsahuje zákonem požadované podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců, neupravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a ochrany žáků před projevy diskriminace a násilí.

Ředitel školy zajišťuje podmínky a účelně využívá finanční prostředky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání vyučujících anglického jazyka a další vzdělávání koordinátorů ŠVP. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování žákovského parlamentu, jako samosprávného orgánu žáků školy.

***Škola ve sledované oblasti vykazuje rizika, která lze překonat.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

Pedagogický sbor je složen jak z pedagogů s mnohaletou zkušeností, tak z pedagogů začínajících. Cizí jazyky učí odborně kvalifikovaní vyučující, kteří nevystudovali cizí jazyk jako svůj obor. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou podporováni. Pedagogičtí pracovníci bez požadovaného vzdělání jsou vedením školy motivováni ke studiu. Škola vykazuje poměrně vysoký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale asistenta pedagoga nemá. K zajištění individuální a diferencované výuky pro tyto žáky využívá vedení školy zkušenosti a erudici speciálních pedagogů. Pro talentované žáky jsou vytvářeny podmínky k náročnějším formám práce. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání žáků. Poskytuje jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a soustavně pracuje na vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj. Prevence úrazů je v současnosti prioritou, žáci jsou pravidelně upozorňováni na rizika a vznikající nebezpečí při denní praxi, na školních výletech, sportovních akcích nebo při mimoškolních činnostech. Míra počtu úrazů se za poslední tři roky nemění. Protože není vypracováno vlastní hodnocení školy, chybí vyhodnocení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření pozitivního klimatu ve škole, analyzuje danou problematiku a snaží se řešit a minimalizovat problémy v této oblasti.

#### **Materiální a finanční předpoklady**

Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Kromě kmenových tříd jsou vhodně zařízeny odborné učebny a kabinety. Škola se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy novým nábytkem. Třídy, zejména na 1. stupni ZŠ, mají vhodné podmínky pro relaxaci a pohybové aktivity v rámci výuky. Škola je vybavena kvalitními učebnicemi a pomůckami. Materiální zázemí splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Obnova pomůcek a učebnic je plánovitá, sleduje potřebnou inovaci, zejména v oblasti výpočetní techniky. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

## **Průběh vzdělávání**

### **Organizace vzdělávání**

Ve školním roce 2007/2008 v 1., 2, 6. a 7. ročníku základní školy probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Rozum a cit“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola naplňuje učební plány, jednotlivé vyučovací hodiny byly převážně v souladu s profilací uvedenou v ŠVP, vyučující se snaží uplatňovat metody a formy práce vhodné pro vzdělávací potřeby žáků školy (individualizované vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Škola disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání.

### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací zaměřených zejména na 1. a 2. ročník, v nichž probíhá **výuka podle ŠVP** vyplynulo, že škola úspěšně pokračuje již ve dříve započatých inovacích ve vzdělávání. Výuka probíhala v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Žáci byli velmi dobře motivováni a vedeni k otevřené komunikaci. Organizací hodin bylo optimálně podpořeno aktivní učení žáků spolu s rozvojem osobnostního a sociálního rozvoje (frontální i skupinová výuka, důraz na spolupráci, nikoliv přehnanou soutěživost). Průběžné i aktuální hodnocení mělo výrazně motivační funkci, učitelky zohledňovaly odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Soustředovaly se na pokrok žáků a poskytovaly jim podporu. Tato skutečnost se kladně odrážela v atmosféře vyučovacích hodin. Významným, ale méně použitým prvkem, bylo sebehodnocení žáků a hodnocení výkonů spolužáků. Žákům byla podle potřeby poskytována efektivní cíleně zaměřená péče, v odpoledních hodinách také péče logopedická a péče zaměřená na zmírnění dopadů souvisejících se specifickými vývojovými poruchami učení. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost interpersonálním vztahům v třídních kolektivech a podpoře osobnostního rozvoje.

Také vyučující 2. stupně se snažili využívat pestré spektrum metod a forem práce, včetně začlenění audiovizuální techniky a prvků činnostního vyučování. Převážně zapojovali do jednotlivých činností i integrované žáky, a to zejména individualizací nebo diferenciací činností. Vzhledem k náročnosti těchto činností by do budoucna prospělo získat asistenta pedagoga, jako podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Méně používanou součástí hodin bylo motivační hodnocení, opominuté pak bylo sebehodnocení samotných žáků.

Škola ve své vzdělávací nabídce umožňuje žákům pracovat v dalších vzdělávacích a zájmových útvarech.

### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností. Prostřednictvím školního parlamentu mají možnost se podílet na spolurřízení školy. Změna v nabízených vzdělávacích aktivitách je patrná od počátku školní docházky, nejmladší žáci si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení. Žáci k sobě navzájem vystupovali přátelsky, uměli spolupracovat, pomoci si. Výrazným pozitivem výuky v 1. a 2. ročníku bylo vedení žáků ke kultivovanému projevu.

Nová oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zejména na 2. stupni zbývá nevyplněný prostor.

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků jsou rozpracována v obecné rovině. Hodnocení výkonů žáků ve sledované výuce se značně lišilo. Na 1. stupni bylo zjištěno, že vyučující optimálně využívají motivační funkci hodnocení, orientují se na pokrok žáka a poskytují mu účinnou

podporu. Na 2. stupni často chybělo vlastní hodnocení výkonů žáků, hodnocení učitelem nevyužívalo motivační funkci a chybělo sebehodnocení žáků.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, na 2. stupni se vyskytují dílčí rizika, která lze překonat.***

## **Partnerství**

### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Školská rada byla řádně ustanovena zřizovatelem, pravidelně se schází a zve ředitele školy na svá jednání. Školské radě je umožněn ze strany vedení školy přístup k veškerým informacím, které potřebuje pro svoji činnost. Vedení školy umožňuje žákům spoluprávu školy prostřednictvím žákovského parlamentu. Škola poskytuje rodičům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím žákovských knížek a informačních schůzek pro rodiče, ale i prostřednictvím svých webových stránek aktuální informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o akcích školy. Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem a to v oblasti státní správy i při reprezentaci školy na veřejnosti. Při škole pracuje sdružení rodičů, které aktivní spoluprací s vedením školy napomáhá zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči. Škola intenzivně spolupracuje i s dalšími partnery např. ZUŠ Volary, DDM Volary, PPP Prachatice, Policie ČR.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy, externí evaluaci prozatím nevyužívá. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Jednou ze součástí působení školy je **podpora výchovy ke zdraví**. Učební témata prolínají v jednotlivých předmětech a dalších školních aktivitách, na nichž participují také další partneři. Aktivity jsou zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na zdravé stravování, význam sportu, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a prevenci rizikového chování. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Na 1. stupni jsou optimálně využívány prostory tříd k rozmanitým činnostem i k relaxaci. Tělocvična vytváří podmínky pro naplňování stanovených cílů. Školní jídelna podporuje vhodné stravovací návyky.

Rozvoj oblasti **informačních a komunikačních technologií** patří mezi priority školy. Škola má velmi dobré počítačové vybavení i mnoho výukových programů, které jsou pravidelně využívány. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v jednotlivých počítačových učebnách, učitelé ještě ve sborovně školy. Z prezentační techniky je ve škole intenzivně využíván dataprojektor a interaktivní tabule. Webové stránky jsou využívány i pro komunikaci se žáky školy.

Ve sledované výuce byla žáky využívána hlavně interaktivní tabule, výukové programy a připojení na internet. Informační technika byla do sledované výuky zapojena funkčně, vyučující projevovali dobré dovednosti při práci s ní i dobře metodicky zvládali její

zapojení do struktury vyučovací jednotky. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na velmi dobré úrovni.

Návaznost **výuky cizích jazyků** mezi 1. a 2. stupněm je zajištěna výběrem daných učebnic. Převážně standardní úrovně dosahuje materiální zajištění výuky, využití učebnic a pomocných materiálů v hodinách odpovídalo probíraným tématům.

Cíle stanovené ve sledovaných hodinách byly přiměřené věku a schopnostem žáků. Převažujícím metodou byl frontální způsob výuky s dominantní rolí učitele. Podíl žáků na organizaci výuky, rozvíjení klíčových dovedností a kompetencí v souladu s cíli deklarovanými v ŠVP (zejména dovedností komunikativních) byly minimální. Průběžná motivace se omezovala na pochvalu, vstupní motivace, hodnocení žáků za předvedený výkon, případně využití sebehodnocení nebylo zaznamenáno.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

***Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti výuky anglického jazyka byla zjištěna dílčí rizika.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

#### **Úspěšnost žáků**

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována. Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním postupů zaměřených na podporu jejich úspěšnosti. Na tyto cíle je zaměřeno také výchovné poradenství, práce třídních učitelů a individuální péče.

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání jako podklad pro zkvalitnění vzdělávání je doposud v začátcích, omezuje se spíše na statistický souhrn podkladů a faktů bez přijímaných opatření. Negativně zde působí skutečnost, že dosud nebylo zpracováno vlastní hodnocení školy, které by zhodnotilo dosaženou úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

***Škola ve sledované oblasti vykazuje rizika, která lze překonat.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rozum a cit“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola umožňuje vzdělávat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálních vzdělávacích plánů.***

***Ředitel školy při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.***

***Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, avšak pravidelnému vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci je věnována menší pozornost.***

*Ve sledované výuce byla na 1. stupni zaznamenána převaha pozitivních zjištění, na 2. stupni byla zaznamenána dílčí rizika.*

*Škola zpracovala kritéria vlastního hodnocení, v rozporu se zákonnou normou vlastní hodnocení dosud nebylo zpracováno.*

**Příklady dobré praxe:**

- *účinná individuální podpora poskytovaná žákům při startu školní docházky*
- *optimální vedení žáků 1. a 2. ročníku s cílem napomoci rozvoji jejich individuálních schopností a možností, vedení žáků ke kultivovanému projevu*

**Rizika:**

- *školní řád není zpracován plně v souladu se zákonnou normou*
- *není zpracováno vlastní hodnocení školy*

**Doporučení:**

- *vzhledem k počtu integrovaných žáků získat asistenta pedagoga jako podporu péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ZŠ Volary, vydaná městem Volary dne 26. 1. 1993, včetně dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 20 908/2007-21 ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Volary ze dne 9. 8. 2007 s účinností od 13. 8. 2007
4. Rozpočty přímých výdajů na rok 2006 ze dne 20. 3. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 3. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 3. 2008
5. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 31. 10. 2008
6. Avízo ze dne 29. 3. 2006 – „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
7. Oznámení – „Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy“, Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 944/2006-551 – Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách
8. Oznámení – rozvojový program „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“, Rozhodnutí MŠMT č. j. 18 593/2006-45
9. Avízo ze dne 5. 10. 2006 – „cizí jazyky“
10. Avízo – Rozhodnutí MŠMT č. j. 26 481/2007-25 o přidělení účelově určených prostředků „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“(rozvojový program č. j. 24 529/2007-25)
11. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. 8. 2008, č. j. 11 849/2008-26
12. Číselníky účtů 2006,2007 a 2008
13. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 10. 2008
14. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
15. Hlavní knihy za roky 2006 a 2007



16. Výkazy zisku a ztráty, organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. ČÁST A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007, ze dne 15. 1. 2008
18. Vyúčtování dotace ze dne 31. 12. 2007
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rozum a cit“
20. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
22. Plán práce ZŠ Volary na školní rok 2008/2009
23. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008
24. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009 ZŠ Volary, okres Prachatice
25. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Volary, okres Prachatice
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
29. Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008
30. Dozory ve školním roce 2008/2009
31. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Volary, okres Prachatice
32. Řád školy ZŠ Volary, okres Prachatice ze dne 17. 9. 2002, včetně doplňku ze dne 14. 3. 2008
33. Kniha úrazů od roku 2005
34. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 11. 5. 2007
36. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
37. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičen a tělocvičného náradí ze dne 14. 4. 2008
38. Zápisy z předmětové komise cizích jazyků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
39. Zápisy z metodického sdružení 1. – 5. ročníku ZŠ Volary, okres Prachatice
40. Plán činnosti výchovného poradce 1. stupeň
41. Plán činnosti výchovného poradce 2. stupeň
42. Informační letáky pro rodiče o akcích pořádaných školou
43. Zápisy z jednání školního parlamentu
44. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
45. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 1. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti školního řádu, a ve lhůtě do 30. 6. 2009 vedení školy zpracuje vlastní hodnocení školy za poslední období. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	Jiří Holomek
Mgr. Miroslav Doležal	Miroslav Doležal
Bc. Milena Doležalová	Milena Doležalová
Mgr. Věra Drsová	Věra Drsová

České Budějovice dne 28. listopadu 2008

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Horálek	Petr Horálek

Volary dne 4. 12. 2008

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>