



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-691/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Zahrádky
Sídlo	Zahrádky 70, 378 53 Strmilov
E-mail právnické osoby	ms@zahradky.cz
IČO	70986657
Identifikátor	600060101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Harudovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Zahrádky, Zahrádky 42, 378 53 Strmilov
Místo inspekční činnosti	Zahrádky 70, 378 53 Strmilov
Termín inspekční činnosti	8. a 9. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Zahrádky (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se na okraji obce. Zájem o předškolní vzdělávání má vzrůstající tendenci. Ke dni inspekce škola identifikovala 28 přihlášených dětí. V letošním roce jsou evidovány tři děti mladší tří let. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Hlavní vzdělávací cíle jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Zaměřují se na podporu osobnostně orientované výchovy a vzdělávání založené na prožitkovém učení. Dalším cílem je rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede stanovenou dokumentaci. V průběhu inspekční činnosti upravila dobu pobytu venku v režimu dne. Vytvořila příznivé klima založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Má vytvořený plán dalšího vzdělávání, ale vzhledem k nutnosti zajistit chod školy je realizován v omezené míře. K prohlubování odborných znalostí využívají obě pedagogické pracovnice spíše samostudia. Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Třída je vybavena starším nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Dostatek učebních pomůcek a hraček respektuje heterogenní složení dětí. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Zahrada školy je revitalizována, vybavena netradičními herními prvky. Její různorodý terén a dispoziční rozdělení umožňuje rozvíjet vzdělávací i pohybové aktivity.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro jeho poskytování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období (leden až březen 2015) byly splněny a odpovídaly spotřebnímu koši.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Zřizovatel podporuje bezplatné vzdělávání pro všechny děti. Ztráta v hlavní činnosti byla pokryta z doplňkové činnosti zabývající se poskytováním stravovacích a ubytovacích služeb. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou celkově na požadované úrovni a umožňují naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách prevažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím situačního učení. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářela ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla



rozvíjena sociální gramotnost. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Při pobytu venku bylo využito náhodného i záměrného pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou a orientace v blízkém i vzdálenějším okolí.

Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla oběma učitelkami zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáске jídla, jeho přípravě a následném úklidu. Celkově se škola zaměřuje na výchovu ke zdraví. Podporuje rozvoj pohybových a sportovních aktivit i doplňkových činností (předplavecký výcvik, bruslení).

Sledovaná oblast dosahuje standardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Zpravidla jsou zařazovány efektivní metody a formy práce, které celkově podporují všestranný rozvoj osobnosti. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky u nich pravidelně sledují individuální pokroky v rozvoji a učení a provádí diagnostiku školní zralosti. Pravidelně sledují i jejich pokroky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období. Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu, ve kterém jsou stanovena pravidla pro konání akcí mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání, o činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Další spolupráce probíhá s okolními základními školami. Děti se průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností a aktivit, které základní školy nabízejí. Vzájemná pomoc v oblasti předávání informací a zkušeností v oblasti vzdělávání probíhá s blízkými mateřskými školami. Také zřizovatel a ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (Český svaz žen). Jak zákonní zástupci, tak i organizace přispívají ke



zlepšení podmínek finančními, věcnými dary i pomocí. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou a pedagogickými poradnami.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, výstavy, činnost výtvarné dílny). Ve spolupráci s obecním úřadem se škola prezentuje na veřejných akcích i přispívá do místního tisku.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- vybavení školní zahrady
- podpora zdravého životního stylu
- podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí
- rozvoj EVVO
- kvalitní pedagogický tým, ostatní zaměstnanci
- spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- úprava režimu dne – pobytu venku

c) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- vést pedagogy k dalšímu profesnímu rozvoji
- vypracovat u všech dětí hodnocení individuálních pokroků v jejich rozvoji a učení

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Ředitelka se za finanční pomoci zřizovatele zaměřila na postupné zkvalitňování prostředí školy. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, částečná výměna oken a renovace chodeb. Za podpory státní dotace byla revitalizována zahrada školy. Je patrná podpora celkového rozvoje osobnosti dětí, zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb. Ve spolupráci se zákonnými zástupci, institucemi a místními organizacemi byla rozšířena vzdělávací nabídka školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zahrádky, usnesením zastupitelstva čj. 307/2002 ze dne 1. 10. 2002, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 69385/2013/OSMT, s účinností od 1. 1. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zahrádky, čj. zhj/178/2012, s účinností od 12. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
6. Organizační řád platný od 1. 1. 2014
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016



10. Výjimka z nejvyššího počtu schválená Obcí Zahrádky ze dne 28. 8. 2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2013 a 2014
16. Dokumentace ke školnímu stravování
17. Kniha úrazů ke dni inspekce
18. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Harudová, ředitelka školy

Jana Harudová v. r.

V Zahrádkách dne 4. 1. 2016