



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola obchodu, provozu hotelů
a Střední odborné učiliště s. r. o.,
Karlovy Vary, Zahradní 23**

Adresa: Zahradní 23, 360 01 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 009 254

Zřizovatel: Milan Birner, Gagarinova 14, 360 20 Karlovy Vary

Školský úřad Karlovy Vary, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary

Termín konání orientační inspekce: od 5. října do 13. října 1999

Čj.	051 199/99-3019
Signatura	oe2ht301

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Chemie, ekonomika a zdravotěda

Tyto předměty poskytují poznatky nezbytné pro rozvoj odbornosti, pro kterou jsou žáci připravováni. Proto byly zahrnuty do inspekce, zaměřené na kvalitu výuky odborných předmětů a odborného výcviku.

Plánování vychází z osnov, které mají vyučující rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Tím je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Při hospitacích nebyl zjištěn výrazný časový nesoulad postupu vyučujících s jejich tematickými plány. Všechny sledované hodiny byly po odborné i metodické stránce dobře připraveny. Stanovené výukové cíle byly reálné a byly splněny.

Ze třech vyučujících pověřených výukou těchto předmětů je pouze jedna plně odborně a pedagogicky způsobilá. Zbývající dvě svůj kvalifikační handicap vyvažují pedagogickými schopnostmi a bohatými praktickými zkušenostmi.

Výuka těchto předmětů probíhá v kmenových učebnách, které jsou dostatečně prostorné, prosvětlené a účelně vybavené. Chybí v nich však jakákoliv výzdoba, působí příliš stroze.

Ve třech třídách je trvale instalován videorekordér, k dispozici jsou dva přenosné zpětné projektory. Ve většině sledovaných hodin byly použity učebnice, pomocné texty, tabulky a obrazový materiál, didaktická technika nebyla využita.

Tempo i členění výuky odpovídaly psychohygienickým zásadám.

Sledované hodiny měly klasickou strukturu (opakování, výklad, shrnutí), ale vyznačovaly se dobrým metodickým vedením a úspěšně uplatňovanou aktivizací žáků. Většina z nich měla dynamiku a optimálně zvolené pracovní tempo. Vhodným střídáním činností udrželi vyučující pozornost žáků po celou vyučovací jednotku. Použité názorné pomůcky byly účelně a efektivně využity k pochopení probíraného učiva. K tomu přispěly i vhodně volené příklady, dobře využívající praktické znalosti a zkušenosti žáků. Nové pojmy byly zapsány na tabuli, jasně a srozumitelně vysvětleny, včetně objasnění jejich vzájemných vztahů. Prověřování zpětné vazby bylo prováděno na přiměřeně náročných a problémově formulovaných úlohách, nutících žáky k úvaze a kombinaci. Na zjištěné skutečnosti vyučující okamžitě a odpovídajícím způsobem reagovali.

Výrazným motivačním prvkem byl prostor poskytnutý pro vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Zájem žáků byl zvýšen i přesvědčivým vysvětlením významu probíraného učiva pro jejich praktickou činnost. Méně bylo využito pochvaly a povzbuzení. Výkony žáků byly důsledně kontrolovány a hodnoceny. Klasifikace výkonu byla vždy zveřejněna, ale často nepřesvědčivě zdůvodněna. Zkoušení mělo charakter zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou a vždy navazovalo na probírané učivo. Formulace otázek směřovala především k prověření pochopení vztahů a souvislostí. Prakticky ve všech hodinách bylo provedeno závěrečné hodnocení výkonu žáků.

Žáci komunikují bez zábran s přiměřenou bezprostředností, ale s respektem k pravidlům ve vedení diskuse. Vyučující připustili různost názorů, ale s pedagogickým taktem vedli žáky ke správným úvahám a žádoucímu závěru. Komunikativní schopnosti žáků, především přesnost a výstižnost vyjadřování, nejsou na dobré úrovni. Při odstraňování tohoto nedostatku byli vyučující málo důslední.

Blok odborných předmětů

(kosmetika, materiály, technologie, speciální obsluha, stolničení, odborné kreslení, potraviny a výživa)

Učební osnovy mají vyučující rozpracovány do tematických plánů, které dodržují. Na vyučování se pečlivě připravují, ale zaměřují se především na odbornou stránku a poněkud podceňují přípravu metodického vedení hodiny. Vyskytující se metodické nedostatky jsou pak příčinou nižší produktivity některých vyučovacích hodin.

Žádná ze čtyřech vyučujících, které jsou výukou těchto předmětů pověřeny, nesplňuje kvalifikační předpoklady (chybí odborná i pedagogická způsobilost). Tento nedostatek se snaží eliminovat nesporně dobrými odbornými znalostmi, bohatými zkušenostmi z praxe a pečlivou přípravou. Kromě předmětů stolničení a speciální obsluha, pro jejichž výuku je ve škole zařízena odborná učebna, probíhá výuka ostatních předmětů ve kmenových třídách. Pro jejich zařízení platí stejné konstatování, které bylo uvedeno při popisu podmínek výuky v předcházejícím bloku předmětů. Odborná učebna stolničení je v těsné blízkosti odborného kabinetu, což umožňuje snadnou dostupnost potřebných učebních pomůcek. Její vybavení je účelné, ale starší nábytek potřebuje inovaci. Názorné učební pomůcky jsou používány především při výuce stolničení, při výuce ostatních předmětů byly využity spíše ukázky z odborných časopisů a literatury, v některých hodinách i nástěnný obrazový materiál. Rovněž didaktická technika byla využita sporadicky.

Naprostá většina hospitovaných hodin měla klasickou strukturu (opakování, výklad, shrnutí). Vyučující jsou velmi dobrými odborníky, což prokázali věcně správným, někdy velmi působivým výkladem. Aktivita žáků však byla navozována s rozdílnou účinností. Některé hodiny se pak vyznačovaly pasivitou žáků a výraznou převahou projevu vyučujících. Prověřování zpětné vazby bylo často prováděno formou dotazů zaměřených na pamětné zvládnutí učiva. Většinou chyběly problémově zadávané úlohy, které by vedly žáky k úvaze a vyvození závěrů. Naopak téměř ve všech hodinách byly při výkladu velmi dobře využity znalosti a zkušenosti žáků z odborného výcviku. Méně často, ale vždy účelně, bylo využito i mezipředmětových vztahů.

Vyučující poměrně často motivují žáky pochvalou a povzbuzením. Rovněž umožňují žákům vyjádřit vlastní názory a postoje. Výkony žáků jsou kontrolovány, ale s menší důsledností hodnoceny. Klasifikace byla vždy zveřejněna, většinou však byla málo výstižným způsobem zdůvodněna. Formulace otázek při zkoušení a opakování je spíše zaměřena na pamětní zvládnutí učiva, než na prověření hloubky pochopení vztahů a souvislostí. Aplikační úlohy jsou využívány jen sporadicky. Zkoušení vždy navazovalo na probírané učivo.

Naprostá většina hospitovaných hodin probíhala v atmosféře vzájemné důvěry. Žáci komunikují bezprostředně, bez zábrán. Své vyučující však respektují. Pouze v jednom případě byla vzájemná komunikace minimální. Vyučující v obavě před nevhodnými výroky žáků neposkytl téměř žádnou příležitost k diskusi. Samostatná formulace závěrů, přesnost a výstižnost vyjadřování dělá žákům poměrně velké potíže. Při odstraňování tohoto nedostatku jsou však vyučující málo důslední. Naopak dobrá úroveň zápisu poznámek žáků svědčí o dostatečné pozornosti, kterou vyučující tomuto problému věnují.

Odborný výcvik

Odborný výcvik se střídá s teoretickým vyučováním ve dvoutýdenním cyklu (10 pracovních dnů); uspořádání cyklu v jednotlivých oborech uvádějí následující tabulky:

Obor 64-58-2 Kuchař – číšník pro pohostinství

Ročník	1.		2.		3.	
	teoret. vyuč.	odbor. výcvik	teoret. vyuč.	odbor. výcvik	teoret. vyuč.	odbor. výcvik
počet dnů	5	5	5	5	4	6*

*) V učebním plánu schváleném ředitelem školy byla posílena hodinová dotace odborného výcviku o 3,5 vyučovacích hodin, tj. o jeden den ve dvoutýdenním cyklu; provedená úprava je v kompetenci ředitele školy.

Obor 64-46-2 Kosmetička

Ročník	1.		2.		3.	
	teoret. vyuč.	odbor. výcvik	teoret. vyuč.	odbor. výcvik	teoret. vyuč.	odbor. výcvik
počet dnů	5	5	5	5	5	5

Obor 64-56-2 Kadeřník – Kadeřnice

Ročník	1.		2.		3.	
	teoret. vyuč.	odbor. výcvik	teoret. vyuč.	odbor. výcvik	teoret. vyuč.	odbor. výcvik
počet dnů	5	5*	5	5	5	5**

*) V 1. ročníku byla hodinová dotace odborného výcviku posílena o 10,5 vyučovacích hodin, tj. o čtyři dny ve dvoutýdenním cyklu.

***) Ve 3. ročníku je hodinová dotace snížena s ohledem na maximální počet vyučovacích hodin v jednom dnu, stanoveném vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění.

Učební osnovy předmětu v oborech kuchař – číšník a kadeřník nejsou aktualizovány s ohledem na změněnou hodinovou dotaci stanovenou učebním plánem, schváleným ředitelem školy.

Odborný výcvik byl sledován na pracovištích firmy Salon JUNIOR - v oboru kadeřník a v oboru kosmetička. Firma je umístěna v budově sídla školy a jejím zřizovatelem je majitelka objektu. Pracoviště firmy - kadeřnický a kosmetický salón jsou pronajímány škole k praktickému vyučování.

Na obou pracovištích měly mistrové odborného výcviku rozpracované učební osnovy do tematických plánů v návaznosti na hodinovou dotaci učebních plánů, schválených ředitelem školy.

Odborný výcvik je veden vlastními zaměstnanci školy, jejich profese či specializace odpovídají vyučovaným oborům. Odbornou a pedagogickou způsobilost ve srovnání s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, uvádí následující tabulka:

Obor	Počet MOV	vzdělání ÚS, ÚSO	vyučena v oboru	specializace (kurz, osvědčení – akredit. MŠMT ČR)	pedagog. minimum
kadeřník kadeřnice	3	1	3 (holič- -kadeřník)	x	2
kosmetička	3	2	1 (maskérka - - vlásenkářka)	2 (pedikér/manikér, péče o pleť) (kosmetička)	x

Výhodou je umístění firmy v budově sídla školy. To umožnilo zřídit k oběma pracovištím další

zázemí v podobě odborných učeben, které jsou vybaveny pro základní nácvik prací a jsou rovněž využívány i k teoretickému zopakování učiva. Firma poskytuje pro každý obor kompletně vybavené pracoviště. Ke každému pracovišti patří šatna, která žákům poskytuje dostatečný prostor i pohodlí, obě pracoviště pak mají společnou prádelnu a žehlírnu. Kosmetické přípravky a jiný spotřební materiál zajišťuje majitelka firmy, škola hradí spotřebovaný objem prostředků. K procvičování dovedností jsou jako modely zváni žáci školy a jejich známí. Mimo to jsou oba salony otevřeny i pro veřejnost a mají poměrně širokou klientelu.

Na pracovištích je umístěno 43 % žáků oboru kadeřník a 68 % žáků oboru kosmetička. Vyučování probíhá ve směnách, začíná v 7:30 a končí nejpozději v 19:30. Rozvržení do sudých a lichých týdnů uvádí následující tabulka (pro oba obory)

týden	směna ranní	směna denní	směna odpolední
sudý	7:30 – 13:30 (1.r.)	10:00 – 17:00 (3.r.)	12:30 – 19:30 (3.r.)
lichý	7:30 – 14:30 (2.r.)	x	12:30 – 19:30 (2.r.)

Během výuky jsou podle potřeby, nejpozději po dvou hodinách, zařazovány desetiminutové přestávky.

- Hospitace byla provedena na pracovišti oboru kadeřník.

Sledovaný odborný výcvik byl zahájen v odborné učebně teoretickým a po té praktickým zopakováním učiva a dovedností. Mistrová odborného výcviku zdůraznila sled činností, který je nutný dodržet k dosažení žádaného výsledku. Žáci střídavě prováděli jednotlivé úkony a byli vedeni k vlastnímu i vzájemnému posouzení kvality práce a rozpoznání chyb. Na pracovišti byly žákům přiděleny samostatné úkoly, tempo práce, dohled a vedení i ponechání prostoru pro vlastní kreativní činnost se řídily individuálními potřebami a schopnostmi každého žáka.

Hodnocení prostřednictvím klasifikace používá mistrová až v závěru tematického celku; na základě zkušeností s rozdílnou schopností žáků zvládnout jednotlivé dovednosti poskytuje všem dostatek času k přípravě na předvedení klasifikovaných dovedností. Do té doby je hodnocení žáků ústní, je vedeno s pedagogickým taktem a bylo vždy povzbudivé.

- Na pracovišti oboru kosmetička byla navštívena úvodní hodina vyučovacího dne.

Cílem výuky bylo docvičení dovedností; mistrová v přidělení pracovních činností zohlednila dosažené dovednosti jednotlivých žákyň i jejich předchozí absenci. Po vydání pracovních prostředků a kontrole přípravy jednotlivých míst pracovala většina žákyň samostatně, mistrová věnovala zvýšenou pozornost žákyním, které zatím nedosáhly požadované úrovně dovedností.

V obou sledovaných skupinách jsou žáci vedeni ke zdvořilému a společenskému vystupování. V estetickém prostředí obou salónů a za přítomnosti dospělých zákazníků je tento požadavek plněn téměř automaticky. Vztahy na pracovišti nesly znaky respektu i důvěry ze strany žáků a korektního i motivujícího jednání ze strany vyučujících.

Plnění učebních osnov na sledovaných pracovištích bylo kontrolováno podle záznamů v denících evidence odborného výcviku a v evidenčních listech jednotlivých žáků.

U žáků umístěných na pracovištích ostatních firem lze probrané učivo kontrolovat podle týdenních výkazů práce. Vzhledem k tomu, že vykazované činnosti nemají vždy sled učebních osnov a jsou na jednotlivých pracovištích rozdílné, je kontrola předepsaného a probraného učiva obtížná (zejména v kombinovaném oboru kuchař - číšník).

Plánování výuky vychází z učebních osnov, které jsou pro teoretické předměty a odborný výcvik, zajišťovaný zaměstnanci školy, rozpracovány do tematických plánů. Za jistý nedostatek v plánování výuky považuje inspekce chybějící aktualizaci učebních osnov předávaných na jednotlivá pracoviště odborného výcviku (obor kuchař - číšník, kadeřník) ve vztahu k upravené hodinové dotaci předmětu.

Personální podmínky odpovídají běžně sledované úrovni ve středních odborných učilištích - pedagogičtí pracovníci jsou zpravidla kvalifikováni pro profesi, kterou vyučují, ale nesplňují vždy požadavek vysokoškolského (MOV středoškolského) či pedagogického vzdělání.

Na dobré úrovni jsou materiální i psychohygienické podmínky pro výuku teoretických předmětů v objektu školy i pro výuku odborného výcviku na sledovaných pracovištích.

Stejnou úroveň měly i sledované metody a formy výuky, včetně uplatňované motivace a hodnocení žáků. Bezproblémové vztahy mezi učiteli a žáky a komunikativní prostředí ve škole i na pracovištích hodnotila inspekce jako nadprůměrné.

Celkově hodnotila inspekce kvalitu výuky jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Za sedm let své existence prošla škola vývojem, který postupně ovlivňoval její základní koncepci. V současné době je výchovně vzdělávací práce školy zaměřena především na výuku učebních oborů, s možností nástavbového studia. Jediný studijní obor, který je ve škole realizován (64-42-/036 Management obchodu), bude postupně nahrazen studijním oborem 66-41-L/008 Obchodník.

Vedení školy nepočítá s rozšířením nabídky o nové studijní a učební obory. Z perspektivního hlediska se zaměří na další zlepšování personálních, prostorových a materiálně technických podmínek výuky již povolených studijních a učebních oborů. Tato koncepce vychází z analýzy podmínek školy, regionální sítě středních škol a jejich odborného zaměření i počtu uchazečů o středoškolské studium.

Roční plán práce je rámcově koncipován jako rozpis důležitých činností a úkolů školy, včetně jmenování pracovníků odpovědných za jejich plnění. Je doplněn přehledným grafickým harmonogramem činností v jednotlivých měsících. Tento plán byl projednán na úvodní pedagogické radě. Připomínky vyučujících byly brány v úvahu. Jejich aktivita v tomto směru však není příliš vysoká, omezují se pouze na upřesnění či doplnění termínů určitých akcí.

Podrobnější konkretizací činnosti školy jsou týdenní plány, jejichž plnění je vyhodnocováno na pravidelných poradách vedení. Výsledky jsou pak důležitým podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy. Zobecněné poznatky jsou projednávány na pedagogických radách.

Výuka probíhá dle schválených učebních plánů. Některé jsou upraveny, ale provedené změny nepřesahují rámec kompetencí ředitele školy. Učební osnovy mají jednotliví vyučující rozpracovány do tematických plánů, které jsou plněny. Učení osnovy pro obory kuchař - číšník pro pohostinství a kadeřník nejsou aktualizovány s ohledem na změněnou hodinovou dotaci stanovenou učebním plán, schváleným ředitelem školy. Tento problém částečně řeší pouze tematické plány některých vyučujících.

Organizování

V čele školy je ředitel. Úsek teoretické výuky organizuje, řídí a kontroluje zástupce ředitele, zajištěním, organizací a kontrolou odborného výcviku v učebních oborech jsou pověřeny dvě pracovnice ve funkci vrchního mistra odborného výcviku (VMOV), hospodářský úsek spravuje ekonomka školy. Všichni jmenovaní tvoří širší vedení školy.

Vzhledem k velikosti a složení pedagogického sboru nejsou ustaveny předmětové komise. Ředitel však jmenoval guaranty (zkušené vyučující) pro výuku jednotlivých předmětů. Guaranti jsou poradním orgánem ředitele při projednávání osnov, tematických plánů, využití učebnic, tematických okruhů přijímacího řízení a závěrečných zkoušek a odpovídají za organizační zabezpečení plánovaných akcí ve svém oboru.

Pravidla pro chod školy jsou dána vnitřním školním řádem, jehož součástí je organizační řád, školní řád a řády odborných učeben. Tento soubor stanoví pro žáky i pracovníky zásady a normy ve všech oblastech činnosti školy. Zahrnuje i pracovní náplně pracovníků školy (pro všechny profese a funkční zařazení). Školní řád obsahuje ustanovení k vyučovacímu procesu, postup při omlouvání absence a práva žáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni.

Tok vnitřních informací je realizován prostřednictvím plánu práce školy, týdenních plánů práce, plánovaných pedagogických rad a pravidelných porad vedení školy. Zásadní sdělení z porad jsou žákům předávána prostřednictvím třídních učitelů. K předávání aktuálních informací se využívá osobního kontaktu pracovníků školy, jsou zveřejňovány na nástěnkách i v počítačové síti.

Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím studentských průkazů, při závažnějších problémech jsou informováni písemně a zváni do školy k osobnímu jednání. Pokud projeví zájem mohou být informováni i prostřednictvím internetu (při znalosti hesla získají o svém dítěti informace, které jsou měsíčně doplňovány - povinnost třídních).

Značnou pozornost škola věnuje i propagaci své činnosti na veřejnosti. Využívá k tomu článků a inzercí v regionálním tisku, služeb televize DUHA, pravidelně aktualizované internetové stránky, organizuje propagační návštěvy pracovníků školy na základních školách, vydává propagační materiály, prezentuje svoji činnost na výstavách (např. Škola 2000).

Důležité údaje o žácích i pracovních školy jsou chráněny před zneužitím.

Organizace vyučování žáků odpovídá závazným právním předpisům. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech, bez závažnějších obsahových či formálních nedostatků. Interní dokumentace školy je většinou funkční, pouze dokumentace sloužící ke sledování plnění učebních osnov při individuální praxi byla inspekcí hodnocena jako málo vypovídající.

Zajištění a organizace odborného výcviku v učebních oborech

Smlouvou uzavřenou mezi školou a zákonnými zástupci žáka při jeho přijetí ke studiu se škola zavazuje zajistit odpovídající pracoviště pro výuku odborného výcviku.

Odborný výcvik je zajištěn na pracovištích firem, se kterými má škola uzavřenou dohodu ve smyslu § 15 odst. 3, písm. a, b, c, d, e, g vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění (předmětem smlouvy není zajištění stravovacích podmínek a způsob odměňování za produktivní práci žáků).

Odborný výcvik v oboru kuchař – číšník

Podle předložených dohod o zajištění odborného výcviku žáků jsou všechna pracoviště restauračními provozy s uplatněním kuchařských i číšnických prací; vedením žáků je jmenovitě pověřen pracovník firmy vyučený v oboru.

Počet a rozmístění pracovišť, počty umístěných žáků:

Místo	Počet pracovišť	Umístění žáci	
		počet	procento
K. Vary	12	38	56%
mimo K. Vary (9 obcí)	16	30	44%
Celkem	28	68	100%

Odborný výcvik v oborech kadeřník a kosmetička

Podle předložených dohod o zajištění odborného výcviku žáků odpovídají jednotlivá pracoviště vyučovaným oborům. S výjimkou pracoviště Salon Junior (viz odst. Odborný výcvik) jsou vedením žáků jmenovitě pověřeni zaměstnanci firem s kvalifikací pro obor – vyučení nebo získali kvalifikaci v odpovídajících kurzech.

Počet a rozmístění pracovišť, počty umístěných žáků:

Místo	Pracoviště	Počet pracovišť	Umístění žáci	
			počet	procento
K. Vary	Salon Junior	2	73	55%
	ostatní	23	36	27%
mimo K. Vary (7 obcí)	x	14	24	18%
Celkem	x	39	133	100%

Umístěním některých pracovišť mimo místo sídla školy bylo respektováno přání žáků a jejich zákonných zástupců - uspořít čas i finanční prostředky potřebné k dopravě na pracoviště.

S uzavřením dohody o výuce odborného výcviku jsou na jednotlivá pracoviště předávány

- pokyny pro vstupní instruktáž o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zásadách požární ochrany a hygieny při práci žáků; dokument je opatřen „návratkou,“ na které je podpisem pracovníka provozovny potvrzeno proškolení žáka.
- učební osnovy oboru; jednotlivé vyučované činnosti jsou vykazovány v týdenních záznamech o práci, které jsou po ukončení každého týdne předávány škole prostřednictvím žáka
- pololetně je pracovníkům pověřeným vedením odborného výcviku postupován formulář, zpracovaný školou, pro celkové hodnocení a klasifikaci žáka

Součinnost mezi jednotlivými pracovišti a školou byla ve všech uvedených bodech prokazatelně doložena a kontrolou na namátkově vybraných pracovištích ověřena.

Vedení a motivování pracovníků

Každý pracovník je prokazatelně seznámen s vnitřním platovým předpisem, který řeší i pobídkové složky platu. Kritéria hodnocení práce jsou pracovníkům školy známa a vedením

školy jsou respektována.

Vedení školy vytváří podmínky pro tvořivost a iniciativu všech pracovníků školy. Hodnocení kvality plnění úkolů je průběžně prováděno na pravidelných poradách vedení, na pedagogických radách je vždy hodnocena úspěšnost předešlého období, kvalita práce školy je projednávána i na jednáních vedení školy se zřizovatelem (zpravidla jedenkrát měsíčně). Výsledky hodnocení jsou pak spojeny s přiznáním či případným odebráním nadtarifních složek platu.

Sebehodnocení školy je prováděno pololetně na hodnotících pedagogických radách.

Pro nové, začínající učitele, mistry odborného výcviku i instruktory je zajištěna metodická pomoc.

V rámci uzavíraných dohod s jednotlivými organizacemi se škola zavazuje zajistit pro pracovníky pověřené vedením odborného výcviku kurz pedagogického minima (předloženo pověření č. 13 130/97-30/18 vydané MŠMT ČR - komisí pro akreditaci vzdělávacích zařízení - ze dne 1997-02-24). K datu konání inspekce absolvovalo kurz 61% těchto pracovníků, zbývající procento tvoří pracovníci firem, se kterými byla navázána spolupráce s účinností od 1. září 1999.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je systematická a vychází z organizační struktury školy. Zaměření a četnost kontrolní činnosti je dána rámcovým plánem kontrol, který je součástí plánu práce školy. Převážná část kontrolní činnosti je prováděna ředitelem školy, jeho zástupcem a oběma VMOV. Podílejí se však na ní i třídní učitelé a preventista BOZP. Rozsah kompetencí je pak dán organizačním řádem.

Hospitační činnost i četnost ostatních kontrol je u všech členů vedení dostatečně velká. Pořizovaná dokumentace je funkční, jasně formulované závěry jsou východiskem pro další zkvalitnění práce pedagogických pracovníků školy. Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení a s jednotlivými kontrolovanými pracovníky. Se zobecněnými závěry jsou vyučující seznámeni na pedagogických radách.

Pro průběžnou kontrolu jednotlivých pracovišť mají pověřené pracovnice školy (VMOV) vyhrazen jeden den v týdnu; o každé kontrole je pořizován zápis. Ke dni konání inspekce byla kontrola na pracovištích v oboru kuchař - číšník doložena pěti kontrolními zápisy, na pracovištích oborů kadeřník a kosmetička osmi kontrolními zápisy. Aktuální informace o problematice odborného výcviku jsou projednávány na pravidelných týdenních poradách vedení školy - doloženo zápisy z porad.

Skutečnosti zjištěné kontrolou dodržování učebních dokumentů, vedení vybrané dokumentace a průběhu odborného výcviku na navštívených pracovištích nasvědčují tomu, že prováděné kontroly jsou neformální a jejich výsledky jsou správně analyzovány.

Koncepční záměry vycházejí z reálných možností školy. Činnost školy je plánovitě řízena, plnění stanovených úkolů průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Za nedostatek plánování považuje ČŠI neprovedení aktualizace učebních osnov (pro učební obory 65-51-H/002 Kuchař-číšník a 69-51-H/001 Kadeřník) vzhledem k provedené úpravě učebních plánů.

Organizační struktura vymezuje jasně vzájemné pracovní vztahy. Je funkční a účelná, provozu školy plně vyhovuje. Zavedený informační systém umožňuje rychlou dostupnost potřebných informací. Na velmi dobré úrovni je i organizační zajištění odborného výcviku. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Jako

málo vypovídající je hodnocena interní dokumentace sloužící ke sledování plnění učebních osnov při individuální praxi.

Prováděná kontrolní činnost je neformální, funkční a účinná.

Přes uvedené nedostatky hodnotí ČŠI řídicí činnost celkově jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 3. listopadu 1998 pod čj. 29.838/98-21
- třídní knihy tříd U1..A, U1.B, U1.C, U1.D, U2.A, U2.B, U2.C, U3..A, U3.B, U3.C;
- katalogy a katalogové listy tříd U1.A, U1.B, U1.C, U1.D, U2.A, U2.B, U2.C, U3..A, U3.B, U3.C
- plán práce školy pro školní rok 1999/2000
- vnitřní řád školy
- školní řád
- rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 1999/2000
- učební plány a učební osnovy pro výuku učebních oborů 69-51-H/001 Kadeřník, 69-52-H/001 Kosmetička a 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství.

ZÁVĚR

Z posouzení činnosti školy ve sledovaných oblastech a na základě studia předložené dokumentace lze vymezit výrazná

pozitiva

- promyšlená organizační struktura, umožňující kvalitní řízení práce školy
- kvalitní informační systém, využívající značnou měrou výpočetní techniku
- dobře fungující kontrolní systém
- velmi dobrá úroveň přípravy, organizace a vlastního provedení odborného výcviku ve sledovaných učebních oborech
- bezproblémová komunikace a dobré vztahy mezi vyučujícími a žáky

negativa

- menší procento plně odborně a pedagogicky způsobilých pedagogických pracovníků zajišťujících teoretickou výuku sledovaných odborných předmětů a odborný výcvik

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využity ve prospěch žáků.

ČŠI konstatuje, že činnost školy ve všech sledovaných oblastech je celkově na dobré úrovni.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Matoušek	Jiří Matoušek v.r.
Členové týmu	Ing. Jaroslava Štěpánková	Jaroslava Štěpánková v.r.

V Chebu dne 3. listopadu 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 1999

Razítko

Ředitel školy
Mgr. Josef Grosser

Josef Grosser v.r.

.....
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2. prosince 1999	231/99
Zřizovatel	2. prosince 1999	232/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány