



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Internátní mateřská škola, Praha 4, Stachova 518

Stachova 518, 149 00 Praha 4 - Jižní Město

Identifikátor: 600 036 936

Termín konání inspekce: 22. a 24. května 2007

Čj.	ČŠI 511/07 - 01
Signatura	ba4aa146

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, kterou zřizuje Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4 má v tomto školním roce zapsáno 46 dětí ve dvou věkově smíšených třídách. Jedna třída je běžná, druhá je určena dětem se zdravotním postižením. V současné době do ní dochází 11 dětí s vadou řeči a dvě děti se zrakovým postižením. Z celkového počtu je 6 cizinců (Vietnamci, Rusové, Ukrajinci).

Mateřská škola poskytuje také prodloužený provoz a internátní provoz od pondělí do pátku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole, ke dni inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“.
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení školy na dobu neurčitou je doloženo *Zřizovací listinou* s účinností od 15. 12. 2005. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy je 60 dětí a tento počet nebyl překročen. Kontrolou matriky i přehledů docházky za září a říjen 2006 bylo ověřeno, že počet skutečně zapsaných dětí je 46.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka podle kritérií zřizovatele a všechny děti přijala.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“

Strategie a plánování

Mateřská škola má své koncepční záměry zpracovány velmi stručně. Školní program je ve fázi tvorby, stávající podoba je prozatímní. Učitelky při plánování vzdělávací práce vycházejí z tematických bloků, které svým zaměřením rovnoměrně pokrývají všechny vzdělávací oblasti z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V různých evaluačních výstupech, které škola zpracovává (hodnocení práce tříd, plnění ročního plánu, Výroční zpráva), je zatím kvalitě vzdělávání věnován malý prostor. Konkrétní opatření ředitelky k průběhu vzdělávání jsou patrná v hospitačních záznamech a svědčí o průběžném vyhodnocování kvality práce každé učitelky.

Personální podmínky

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky (včetně ředitelky), klinický logoped a asistentka pedagoga. Učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace, asistentka absolvovala obor sociální pedagog. Přepočtený počet úvazků (mimo asistentku) činí 4,2. Logoped dochází jedenkrát týdně a provádí individuální logopedickou péči, asistentka pracuje na menší úvazek a věnuje se dětem se zrakovým postižením. Ředitelka je ve funkci od září 2003. Kolektiv je zkušený a poměrně stabilní.

V oblasti dalšího vzdělávání došlo v mateřské škole k výraznému zlepšení. V uplynulých dvou letech se všechny učitelky zúčastnily několika vzdělávacích akcí, které se svým zaměřením vztahovaly k metodice předškolního vzdělávání, k tvorbě školního programu a k novinkám při péči o děti se zdravotním postižením. Při výběru akcí postupují učitelky podle osobního plánu rozvoje, který vytvořila ředitelka.

Materiální podmínky

Účelová budova mateřské školy je umístěna v klidném prostředí s vilovou zástavbou, v blízkosti hostivařského lesoparku. Obklopuje ji udržovaná zahrada s rozsáhlou travnatou plochou, keři a vzrostlými stromy, která poskytuje dětem vynikající podmínky k pohybu a hrám. Mohou využívat v terénu vybudovaná pískoviště a četné moderní herní prvky.

Objekt je vícepodlažní. Prostorové podmínky k realizaci vzdělávání jsou na standardní úrovni. Jedna ze dvou tříd se nachází v přízemí, druhá v patře. Ta navíc disponuje ložnicí pro děti (internátní provoz). K oběma přiléhají šatny a sociální zázemí. Logopedické péči je kromě třídy určena také nedaleká malá pracovna. Třídy spojené s hernami jsou bezpečné, vkusně vybavené funkčním, vhodně rozmístěným dřevěným nábytkem. Dílčím nedostatkem je jednotná velikost židlí ve smíšené třídě. Svými parametry částečně neodpovídají potřebám dětí různého věku.

Mateřská škola je vybavena kvalitními pomůckami a hračkami i dostatkem potřeb pro práci s dětmi se zdravotním postižením. Pohybovým aktivitám slouží běžné tělovýchovné nářadí a náčiní, námětovým hrám mnoho velmi dobře vybavených herních koutků. Ředitelka dbá o estetiku prostředí i modernizaci školy. Iniciovala například kompletní rekonstrukci kuchyně, z velké části obměnila nábytek.

Organizace vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách s cílem ověřit průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti. Denní program je sestaven s ohledem na potřeby dětí předškolního věku. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, dostatek času je věnován pohybu a pobytu venku. Samostatnost dětí je podporována, ale ne systematicky, např. při stolování mnohdy děti čekají, ačkoliv by se mohly přirozeně zapojit do přípravy či úklidu. Pitný režim je zajištěn, ale učitelky děti k pití málo podněcují. Tento nedostatek přetrvává od poslední inspekce.

Sledované činnosti měly podobu spontánních aktivit, komunikačních chvil, pohybových a integrovaných řízených činností. Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky v obou třídách velmi dobré podmínky časové i prostorové. Děti si volily převážně konstruktivní, ale i námětové hry, při kterých přirozeně komunikovaly a spolupracovaly. V logopedické třídě se dětem kromě učitelky věnovala i asistentka, takže kvalita individuální péče byla výborná. Starší děti používaly různé didaktické pomůcky a projevily velmi dobrou schopnost soustředění.

Při řízených pohybových činnostech využily učitelky zajímavé náčiní a náradí a tím zvýšily účinnost pohybu dětí. Nedostatkem bylo, že učitelka ve smíšené třídě nepřizpůsobila nároky cvičení jednotlivým věkovým skupinám.

Komunikační chvílky byly poměrně krátké a zaměřené více poznatkově, než verbálně. Tím současně převažoval řečový projev učitelek nad aktivitou dětí. Další řízené činnosti byly pestré a propojovaly vhodným způsobem více vzdělávacích oblastí. V logopedické třídě probíhala skupinová práce s pomůckami a děti při ní projevily velmi dobrou schopnost postupovat podle pokynů a samostatně řešit zadaný úkol. Ve smíšené třídě bylo téma činností pro děti málo atraktivní. Také nevhodně zvolená organizace první části neumožnila dětem žádanou aktivitu. Z hlediska úrovně poznatků ale děti projevily přiměřené vědomosti o přírodě.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti „Dítě a jeho psychika“ jsou na standardní úrovni.

Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 11 dne 21. 12. 2005 s účinností dnem 15. 12. 2005
2. Jmenování ředitelky do funkce Č.j. 318/2003/Šo vydané MČ Praha 11 dne 14. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
3. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. MHMP 260284/2005 ze dne 13. 2. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Výpis změnového řízení – právnická osoba Č.j. MHMP 260284/2005 ze dne 13. 2. 2006
5. Výkaz S 1-01 k 30. 9. 2006
6. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2006
7. Výkaz R 36-01 k 30. 9. 2006 (výkaz o úrazovosti)
8. Dohoda o stanovení počtu dětí ve třídách ze dne 18. 4. 2006
9. Školní matrika
10. Přehledy docházky dětí za září a říjen 2006

11. Třídní knihy obou tříd (Přehledy výchovné práce)
12. Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
13. Osobní plány učitelek – profesní růst k datu inspekce
14. Přehled o dalším vzdělávání učitelek
15. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
16. Roční plán – 2006/2007
17. Školní řád – pro školní rok 2006/2007
18. Zápis z jednání pedagogických rad – školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. Hospitační záznamy - školní roky 2004/2005 a 2005/2006
20. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2005/2006
21. Evaluační výstup za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“. Od poslední inspekce v roce 2001 došlo ke kvalitativnímu posunu v personálním složení sboru a v jeho dalším vzdělávání. Také materiální zázemí se postupně zlepšuje. Naopak určitá stagnace byla zaznamenána v menší podpoře verbálního projevu dětí a v nedostatečné diferenciaci nároků vůči dětem různého věku ve smíšené třídě. Každodenní pečlivá práce učitelek tyto nedostatky vyvažuje, takže vzdělávací výsledky u dětí jsou celkově příznivé.

Praha 8. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Člen týmu	Mgr. Boris Tvarůžek	B.Tvarůžek v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 11. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Havlíková – ředitelka mateřské školy

Balounová v zastoupení v.r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 11	2007-06-25	Malínská v.r.
MHMP	2007-06-27	ČŠI 511/07 - 01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.