



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Chocenice, okres Plzeň-jih

Chocenice 140, 336 01 Blovice

Identifikátor školy: 650 014 642

Termín konání inspekce: 2. – 4. prosince 2003

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | d4-1491/03-2000 |
| Signatura: | od4bx121 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce, matematice a výtvarné výchově vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice a výtvarné výchově vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Chocenice, okres Plzeň-jih je dvoutřídní škola, ve které se vzdělávají žáci v 1. – 5. ročníku: I. třída (1. a 4. ročník), II. třída (2., 3. a 5. ročník).

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací.

Zřizovatelem je Obec Chocenice sídlící na adrese Chocenice 67, 336 01 Blovice.

| | | |
|-----------|----------------|------------------|
| Součástí: | Mateřská škola | kapacita 26 dětí |
| | Základní škola | kapacita 70 žáků |
| | Školní družina | kapacita 25 žáků |
| | Školní jídelna | 100 jídel |

Inspekce proběhla v základní škole, kterou navštěvuje 32 žáků z Chocenic, Měcholup, Kotousova, Jarova a Zhůře. Stanovená kapacita základní školy ve školním roce 2003/2004 nebyla překročena.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Průběh sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu zabezpečovaly tři učitelky. Ředitelka je zároveň třídní učitelkou I. třídy a splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Velkou výhodou je, že má ukončené speciálně pedagogické vzdělání i pedagogickou praxi v pedagogicko-psychologické poradně. Třídní učitelka II. třídy splňuje také požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, pouze vychovatelka školní družiny, která vyučovala výtvarnou výchovu, tento požadavek nesplňovala. Při sledovaných činnostech se ale tento nedostatek neprojevil, naopak činnost byla výrazně ovlivněna osobním zaujetím a kladným vztahem k práci. Personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů bylo vzhledem ke složení pedagogického sboru voleno optimálně.

Organizační struktura subjektu je stanovená v Organizačním řádu školy, úseky nejsou vzhledem k její velikosti vyčleněny. Všichni zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní povinnosti, se kterými byli prokazatelným způsobem seznámeni. Poradním orgánem je pedagogická rada. Jednání probíhají podle plánu a programu a nahrazují i činnost metodického zařízení, které není vzhledem k velikosti školy a malému počtu vyučujících ustanoveno. Zde jsou předávány důležité informace pro zaměstnance školy. Dobrá a kvalitní informovanost je zabezpečena každodenním a bezprostředním kontaktem s ředitelkou školy.

Preferován je běžný denní styk, což je vzhledem k velikosti školy dostačující. Organizace provozu a činnosti je školy je funkční.

Chod školy i organizace vyučování byly v době konání inspekce bezproblémové. Kontrola provozu školy je prováděna každodenně. Součástí kontrolního systému je hospitační činnost, která je sice prováděna dle plánu, ale cíle sledování nekorespondují se závěry hospitací. Závěry ze zjištění jsou v obecné rovině projednávány v pedagogických radách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy, vychází z požadavků realizovaného vzdělávacího programu a je v souladu se zaměřením a cíli školy. Obsah absolvovaných vzdělávacích aktivit se shoduje s aktuálními potřebami školy.

Hodnocení pracovníků je ředitelkou školy prováděno pololetně a má na jejich profesionální růst pozitivní vliv. Systém pravidelného sebehodnocení není dosud vytvořen.

Personální podmínky podporují vzdělávání a výchovu a umožňují v plném rozsahu a na dobré úrovni realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je umístěna v oploceném areálu budov, kde jsou umístěny i její součásti (mateřská škola, školní jídelna a školní družina). Pro výuku jsou zde tři učebny, z toho jedna je počítačová, slouží i pro dělenou výuku. Dále je zde ředitelna, která je zároveň sborovnou školy, dva kabinet, šatny, sociální zařízení a jídelna školy. Vlastní tělocvičnu škola nemá, využívá cvičebního sálu v budově obecního úřadu, který je nedaleko.

Učebny jsou dostatečně světlé, prostorné, vybavené většinou opotřebovaným školním nábytkem velikostí odpovídajícím vzrůstu žáků mladšího školního věku. Estetické působení učeben i ostatních prostor školy je nízké, rušivě působí špinavé zdi, potrhaná podlahová krytina v učebnách a nekoncepční výzdoba.

Vybavení názornými pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou je vzhledem k počtu žáků a velikosti školy vyhovující. Ve škole jsou čtyři počítače získané v rámci projektu Internet do škol. Žáci používají ucelené řady učebnic a pracovních sešitů. Vyučující mohou pro zpestření výuky využívat i alternativní učebnice. Žákovská a učitelská knihovna je vzhledem k velikosti školy dostačující, nově je pořizována hlavně encyklopedická literatura, která je potřebná pro vyhledávání informací.

Ředitelka školy průběžně kontroluje stav v oblasti materiálně-technických podmínek a v případech negativního zjištění provádí ve spolupráci s obecním úřadem nápravu. I když je tím zajištěna základní údržba, chybí koncepce rozvoje školy, která by mapovala požadavky ke zlepšení pracovního prostředí. Materiálně-technické zázemí školy není širší veřejností využíváno.

Materiálně-technické podmínky umožňují vzdělávání a výchovu a realizaci schválených učebních dokumentů zvoleného vzdělávacího programu na dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola uplatňuje zvolené učební dokumenty v plném rozsahu. Rozvrh hodin pro jednotlivé ročníky vychází z učebního plánu, počet hodin povinných předmětů je v souladu s jeho

požadavky a reálná výuka podle tohoto rozvrhu probíhá. Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Povinná dokumentace je vedena avšak průkazně nezachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

Kontrolní systém, vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci, není ještě dostatečně účinný. Plnění učebních osnov je sledováno při hospitační činnosti, která je uskutečňována podle plánu. Jsou stanoveny cíle sledování, ale závěry se k těmto cílům nevztahují. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků prozatím stanovena nebyla. Kontrolou byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace – v třídních knihách a v třídních výkazech (např. ve čtení se od začátku školního roku opakují pouze dvě znění zápisů, v třídních výkazech chybí podpisy a údaje o přestěhování žáků atd.).

Kontrola naplňování učebních osnov není dostatečně účinná.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven. Výuka českého jazyka a matematiky je spojována do dvouhodinových bloků. Nevýhodou je, že matematika není zařazena každý den, ale pouze třikrát v týdnu.

Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení a respektuje práva a povinnosti žáků. Je v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Informační systém vůči žákům a jejich rodičům je stanoven a je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Funkce výchovného poradce není ve škole určena. Otázkou výchovného poradenství se zabývá ředitelka školy. Pro rodiče žáků jsou stanoveny konzultační hodiny, žáci mohou se svými problémy přijít kdykoliv.

Prevence sociálně-patologických jevů je obsahem Minimálního preventivního programu a Plánu protidrogové prevence, které jsou zaměřeny především na zájmovou činnost a naplňování volného času žáků. Tyto programy se daří naplňovat ve spolupráci se školní družinou.

Škola úzce spolupracuje s SPC pro děti s vadami řeči, pracovnice pravidelně dojíždí do školy a provádí nápravu řeči žáků. Navázána je také spolupráce s Českou policií formou přednášek pro žáky školy. Spolupráce školy a rodiny je na dobré úrovni.

Výchovný poradce není vzhledem k velikosti školy určen, ale práce školy v této oblasti přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a výtvarná výchova

V průběhu inspekce byly hospitovány hodiny českého jazyka, matematiky a výtvarné výchovy v 1. – 5. ročníku.

Plánování a stanovení výukových cílů bylo vzhledem k aktuálnímu stavu tříd funkční. Příprava na výuku byla pečlivá a promyšlená. Učitelky respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Výuku českého jazyka a matematiky vedly dvě učitelky, které splňovaly podmínky požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Výtvarnou výchovu učila vychovatelka školní družiny, která tyto podmínky nesplňuje. Chybějící odbornost byla kompenzována osobní zkušeností a zaměřením vyučující. Sledované vyučování probíhalo ve třech učebnách, které byly dobře vybavené učebními pomůckami, didaktickou technikou a nástěnnými přehledy určenými k výuce předmětů. V průběhu vyučování byly užívány tabule, učebnice,

pracovní a školní sešity, názorné pomůcky i didaktická technika. V českém jazyce probíhalo procvičování a upevňování učiva i s využitím výukových počítačových programů. Estetické působení učeben snižovalo opotřebení části školních lavic a ostatního školního nábytku.

Organizačně náročná výuka se dvěma a více ročníky v jedné třídě byla metodicky dobře zvládnutá. Byla vyvážená, většinou efektivní a respektovala i osobní tempo žáků. Žáci zavedenému systému rozumějí a akceptují jej.

Psychohygienická složka byla zajištěna hlavně častým střídáním činností. Učební pomůcky, učebnice, pracovní sešity, didaktická i výpočetní technika byly při vyučování účelně využívány. Tempo výuky bylo přiměřené.

Ve výuce českého jazyka byly rozvíjeny prostředky jazykové komunikace, bylo dbáno na správné vyjadřování a osvojování základů gramatického systému jazyka, techniky psaní a čtení včetně čtení s porozuměním. Nedostatečně ale byly vytvářeny a upevňovány základní návyky žáků 1. stupně (např. sezení při psaní, držení psacího náčiní, správných tvarů písmen při psaní, úpravě sešitů atd.) a málo byl podporován rozvoj komunikativních dovedností.

V matematice byli žáci vhodně volenými otázkami vedeni k pochopení podstaty matematických úkonů i k rozvíjení samostatného úsudku. Ve výtvarné výchově bylo využito tématu blízkých se vánočních svátků. Žáci navrhovali vzory vánočního balicího papíru s využitím techniky kresby svíčkou a následného pokrytí vodovou barvou. Všichni pracovali s velkým zaujetím a výsledné práce byly zdařilé.

Ve vyučování bylo nenásilně avšak v malé míře užíváno vstupní i průběžné motivace. Zaznamenáno bylo průběžné a závěrečné hodnocení žáků učitelem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno. Pozitivním jevem, který prolínal celým vyučováním, byla pomoc starších spolužáků mladším a i schopnějším ostatním žákům.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a výtvarná výchova byl hodnocen jako dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Systém zjišťování výsledků vzdělávání kromě běžné klasifikace zpracovaný není.

Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu do úplných základních škol a také na víceletá gymnázia (všichni přihlášení žáci byli v přijímacím řízení úspěšní).

Celkově průběh vzdělávání a výchovy probíhá na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ❖ Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 30 241/02-21 ze dne 8. 1. 2003 není v souladu se Zřizovací listinou č. j. 150/02 vydaná Obcí Chocenice ze dne 16. 10. 2002. Ve Zřizovací listině je uveden název školy *Základní škola a mateřská škola Chocenice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace*, který není v souladu s názvem školy uvedeným v Rozhodnutí, tj. *Základní škola a mateřská škola Chocenice, okres Plzeň-jih*. Navíc je uvedeno *příspěvková organizace*.
- ❖ Škola organizuje dva zájmové útvary – kroužek šikovných rukou a kroužek výpočetní techniky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy a mateřské školy Chocenice, okres Plzeň-jih do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30 241/02-21 ze dne 8. ledna 2003 vydalo MŠMT s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Chocenice, okres Plzeň-jih č. j. 150/02 vydaná Obcí Chocenice ze dne 16. října 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje č. j. ŠMS/230/02 ze dne 31. ledna 2002 s účinností od 1. února 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Chocenice č. j. 190/2002 ze dne 18. prosince 2002
5. Organizační řád školy schválený jednáním pedagogické rady dne 28. srpna 2003
6. Provozní řád školy platný pro školní rok 2003/2004 schválený jednáním pedagogické rady 28. srpna 2003
7. Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004
8. Plán akcí na školní rok 2003/2004
9. Řád školy schválený jednáním pedagogické rady 28. srpna 2003
10. Zápisy jednání pedagogických rad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
11. Výroční zpráva ZŠ Chocenice školní rok 2002/2003 ze dne 27. září 2003
12. Kritéria pro přiznání osobních příplatků platná pro školní rok 2003/2004
13. Plán kontrolní činnosti platný pro školní rok 2003/2004
14. Plán hospitací na rok 2003/2004
15. Plán protidrogové prevence na rok 2003/2004
16. Učební plány a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2
17. Učební plán a rozvrh základní školy platný ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti se ve spolupráci s obecním úřadem postupně zlepšují, jsou na dobré úrovni. Estetické působení prostředí snižuje opotřebovanost školního nábytku, trhliny na podlahové krytině a špinavé zdi v učebnách. Klima školy je i přes tyto negativa pro výuku příznivé, pro žáky i učitele je vytvořeno nestresující prostředí.

Kladem personálních podmínek vzdělání a výchovy je speciálně pedagogické vzdělání ředitelky a kvalitní mezilidské vztahy v pedagogickém kolektivu.

Realizace zvoleného vzdělávacího programu probíhá v souladu s požadavky učebního plánu a učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Společným znakem průběhu vzdělávání a výchovy bylo promyšlené plánování hodin a účinné vedení výuky ve třídách s více ročníky. Výrazným pozitivem byl individuální přístup k žákům a klidná pracovní atmosféra při vyučování. Nejslabším článkem výuky bylo dodržování pravidel slušného chování a jednání. Práce vyučujících je ztížena výukou tří ročníků v jedné třídě, průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve škole byl hodnocen jako dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Věra Abelová | Věra Abelová v. r. |

V Plzni dne 9. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|----------------|
| Mgr. Drahomíra Straková | Straková v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Městský úřad Blovice, odbor školství Masarykovo nám. 143, 336 01 Blovice | 5. ledna 2004 | d4-1002/04-2000 |
| Obec Chocenice, Chocenice 67, 336 01 Blovice | 5. ledna 2004 | d4-1001/04-2000 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány. |