



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Mokré Lazce

Hájová 271, 747 62 Mokré Lazce

Identifikátor zařízení: 600 142 116

Zřizovatel: Obec Mokré Lazce se sídlem Křížkovského ul., 747 62 Mokré Lazce

Školský úřad Opava, Březinova 6, 746 01 Opava

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. březen 2000

Čj.	145 068/00-11045
Signatura	on5at113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Sledovaná mateřská škola (MŠ) je dvojtřídním předškolním zařízením (s jednou třídou s dopoledním provozem), nachází se v budově po celkové adaptaci (v roce 1996). Součástí mateřské školy je školní jídelna, která kromě celodenní stravy pro MŠ zabezpečuje obědy strážníkům Základní školy v Mokřích Lazcích a ostatním zájemcům (celková kapacita je 150 jídel).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce školy, zpracovávají vlastní námětové týdenní plány s použitím vybraných úkolů z materiálu Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, čj. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracovaných standardizovaných časově tematických plánů. Dále využívají odbornou pedagogickou literaturu, převážně z nakladatelství PORTÁL. Témata jednotlivých týdnů jsou převážně tvořena náměty pohádek, konkrétní úkoly vlastní výchovně-vzdělávací činnosti diferencují věkovou strukturu obou tříd. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Jsou zaměřeny zejména na obsah řízených činností, respektují didaktické zásady a jsou v souladu s deklarovaným programem. Integrované celky postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Příprava na pedagogickou práci ze strany učitelek byla v hospitovaných třídách promyšlená, plně odpovídala předem stanoveným cílům.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole je zapsáno v souladu se stanovenou kapacitou 40 dětí. Pracují zde celkem tři pedagogické pracovnice, všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, což se příznivě projevilo na výborné kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. Organizace a využití pracovní doby učitelek je efektivní, pracovní doby je maximálně využito ve prospěch dětí. Správní zaměstnankyně se dle vyjádření ředitelky velmi kladně podílejí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Mateřská škola je po nákladné adaptaci ve velmi dobrém technickém stavu. Prostory jsou pro zajištění podmínek pro práci s daným počtem zapsaných dětí ideální, funkční a účelné uspořádání vnitřního zařízení umožňuje optimální využití prostoru pro širokou škálu spontánních i řízených výchovně-vzdělávacích aktivit. Pro tělovýchovné činnosti dětem slouží výborně vybavena tělocvična. Podlahové krytiny i nábytek vyhovují potřebám předškolního zařízení. Prostředí mateřské školy je vysoce podnětné a bezpečné, z hlediska čistoty pro děti i zaměstnance vhodné. Výzdoba tříd a všech prostor je na mimořádně vysoké estetické úrovni, v celkovém uspořádání je evidentní vysoká míra tvořivosti učitelek a aktivní podíl dětí tvorbou výtvarné a pracovní výchovy. Výzdoba a úprava interiéru obou tříd jsou po dobu nejméně jednoho týdne tematicky zaměřeny podle probíhajícího zvoleného námětu.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je vynikající, poskytuje širokou nabídku pro spontánní i řízené činnosti. Úložné prostory těchto pomůcek jsou úměrné výšce dětí předškolního věku, je tak zajištěna dostupnost a možnost samostatné manipulace. Hračky i učební pomůcky jsou v odpovídající míře pořízovány a inovovány vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Audiovizuální a didaktickou technikou je MŠ vybavena velmi dobře, pedagogickými pracovníci je přiměřeně využívána. Učitelská i žákovská knihovna obsahuje nové tituly, průběžně je doplňována, nepostrádá nové tituly a knihy encyklopedického charakteru.

Posouzeno subjektivně se jeví tepelné i světelné podmínky jako vyhovující.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek, který je vybavením a zelení vhodný pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Je zde instalována zejména drobná dřevěná architektura (některé části již vyžadují opravu), zahradní stolové vybavení umožňuje hry u stolečků a stolování dětí venku, lze zde využívat koloběžky a tříkolky. Hraček a pomůcek je pro pobyt a hry dětí venku dostatečné množství.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, je dostatečně variabilní, respektuje tříhodinové intervaly mezi jídly a dostatek času pro pobyt venku. Stabilní ložnice je umístěna odděleně od ostatních prostor, zohledňování individuální potřeby spánku je učitelkami řešeno klidovými činnostmi dětí přímo v postýlkách. Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky kladené na děti byly úměrné, byla respektována schopnost koncentrace dítěte přiměřeně k jeho věku. Charakter činností byl dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti byly zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci. Prostorové uspořádání umožňovalo spontánní a pohybové aktivity dětí. Z hlediska psychohygienických podmínek nebyly v MŠ zjištěny závady.

Pitný režim je v mateřské škole zajišťován a realizován.

Mateřská škola má vytvořeny podmínky pro děti se speciálními potřebami (integrace dvou zdravotně postižených dětí) i děti talentované, mateřská škola zprostředkovává sportovní gymnastiku Agentury Špičková.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací aktivity probíhají převážně v dopoledních blocích, nejsou striktně časově vymezeny. Hospitované činnosti měly jasné cíle a obsahy, vyznačovaly se předem plánovanými a promyšlenými formami a metodami práce. Učitelky byly schopny diferencovat a zvolit individuální tempo jednotlivých dětí.

Pro spontánní a hrové činnosti vymezuje MŠ dostatečný časový prostor, jejich vedení bylo nenásilné, v přístupu učitelek byla zřejmá úcta k dítěti, tolerance a výrazné preferování osobnostně orientovaného modelu výchovy. Ze strany učitelek byl dětem pro hry poskytován dostatek času a prostoru, což spolu s pestrá nabídkou činností a nejrůznějšího herního, výtvarného a přírodního materiálu vytvářelo velmi zajímavé, podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnosti. Děti měly možnost výběru prostoru, her, hraček, učebních pomůcek i kamarádů, měly možnost uplatnit, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

Organizace řízených činností byla promyšlená, upřednostňovala samostatnost dětí a akceptovala přiměřené nároky na jejich osobní tempo. Vedení učitelkami bylo zaměřeno na aktivní prožívání a spoluúčast dítěte, zvolené metodické postupy odpovídaly stanovenému cíli a věkovým zvláštnostem, pedagogické působení bylo nápadité s vhodně propojenými výchovnými složkami. V průběhu pedagogické práce byly zařazovány převážně činnosti individuální a skupinové, činnosti frontální byly využívány zejména při řízených tělovýchovných

aktivitách. V řízených výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky maximálně využívaly prožitky, city a zájmy dětí, volené formy a metody práce byly adekvátní obsahu a tématu. Bylo zaznamenáno výrazné respektování individuálních zvláštností. V řízených činnostech děti využívaly hračky, učební pomůcky, výtvarný a přírodní materiál. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro verbální projev a sebevyjadřování, učitelky u dětí průběžně pozitivně ovlivňovaly zájem, aktivitu, hodnotové postoje a paměťové znalosti.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené a pružné.

Na cizí osoby děti reagovaly klidně, vyrovnaně, jejich chování bylo adekvátní daným situacím.

Průběh hygieny byl nenásilný, při sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována a rozvíjena samostatnost. Estetika a kultura stolování byla na velmi dobré úrovni, děti měly možnost se na přípravě stolování podílet.

Promyšlená organizace, široká nabídka činností a volba moderních metod práce příznivě ovlivnily pozitivní klima v průběhu celého dne, vedly k přirozeným projevům a sebekázi (v průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity).

Motivace a hodnocení

Volené motivace vycházely zejména z daného týdenního námětu, byly neustále rozšiřovány a aktualizovány dle momentálního zájmu dětí. Byly vysoce účinné a emotivně působivé. Běžné bylo povzbuzování dětí a vytváření prostoru pro jejich rozhodování a svobodné projevy. Učitelkami bylo výrazně využíváno pozitivní hodnocení, přirozeným způsobem tak u dětí docházelo k posilování přiměřeného sebevědomí, k pocitu sounáležitosti, bezpečí a jistoty. Děti měly dostatek prostoru k vyjadřování vlastních myšlenek, byly učitelkami chváleny a povzbuzovány, ze strany učitelek jim byla výrazně poskytována jistota v jejich rozhodování. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami vedeny od zahájení do ukončení docházky dítěte do MŠ. Pravidelně jsou s dětmi prováděna elementární pohybová a písemná grafická cvičení, záznamy jsou učitelkami vystavovány v šatně a poté zakládány.

Interakce a komunikace

Interakce a komunikace v mateřské škole je výrazně ovlivněna vlastní koncepcí, která preferuje uspokojování citových potřeb (citová nezávislost, optimismus, schopnost projevovat citovou hloubku a šíři, usměrňování afektivních projevů, prosociální vztahy aj.). Mezi dospělými a dětmi byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Vzhledem k organizaci a pobytu dětí v obou třídách v průběhu dne dochází k velmi kladným vztahům i mezi dětmi celého předškolního zařízení. Vztah dospělý - dítě je založený na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, na respektu a partnerství. V průběhu dne pedagogické pracovníce vytvářejí bezpečné a pozitivní komunikační prostředí, pravidla jednání jsou předem známá a dětmi akceptována. Verbální projevy učitelek a dětí jsou vyvážené, dětem je dán prostor pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Učitelkami je podporována spontaneita a otevřenost dětí, učitelky berou v úvahu mínění dětí i jejich názory. V činnostech nepřevládá manipulativní vedení a poučování. Zřejmý je láskyplný přístup k dětem s respektováním přirozenosti a stupně vývoje, v mateřské škole je vytvořen pocit jistoty a bezpečí, zásluhou všech zaměstnanců je tak MŠ místem radosti a pohody.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje dané zaměření a podmínky mateřské školy, je promyšlené, systematické a funkční. Prostorové, personální a psychohygienické podmínky korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení. Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávacích činností jsou účelné, velmi vhodně volené, vedou děti k samostatnosti a prosociálnímu chování. Pedagogické pracovníce pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti, celkově je úroveň interakce a komunikace v mateřské škole vynikající. Motivace jsou velmi nápadité a emotivně účinné, hodnocení činností je převážně pozitivní a povzbuzující. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou přirozené a nenásilné. K řízeným činnostem jsou děti motivovány, učitelky usilují o zapojení dětí dobrovolně a z vlastního přesvědčení. Žádná z výchovných složek není opomíjena, běžná je prostupnost jednotlivých výchov a činností. Vztahy mezi dětmi a učitelkami a dětmi navzájem jsou velmi kladné a respektující. Celkově je oblast kvality výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má podrobně zpracovanou dlouhodobou koncepci předškolního zařízení. Vyplývá z ní zaměření na respektování přirozených potřeb dítěte, určující vliv jeho individuality v osobním prožívání a začleňování do širších společenských vztahů, nacházení nových forem práce a spolupráce s rodiči a na vytváření podmínek pro rozvoj základů zdravého životního stylu. Dlouhodobým záměrem MŠ je ve spolupráci se zřizovatelem uskutečnění projektu obnovy školní zahrady.

Jednoroční koncepční záměry navazují na cíle dlouhodobé, jsou stanoveny na základě výroční zprávy, analýzy a podmínek mateřské školy. Plán je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy s realizací plnění. Plán je podrobný, výstižný, srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy i rodiči. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Součástí plánu je i přehled plánovaných akcí a aktivit mateřské školy. Pedagogické pracovníce mají možnost se na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami podílet. Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti mateřské školy, svědčí o zodpovědném a promyšleném přístupu ředitelky k systému plánování.

Atraktivnost programu mateřské školy zvyšují pravidelné cvičení jógy, sportovní gymnastika Agentury Špičková, výtvarné a pracovní aktivity s využitím pomůcky LEGO DACTA a vřazování dramatické výchovy v průběhu celého dne.

Organizování

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla, umožňuje účinné řízení. Běžný provoz se řídí kvalitním řádem, zaměstnancům mateřské školy jsou přesně vymezeny kompetence, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelek, toto rozvržení je efektivní a funkční. Z průběhu inspekce vyplynulo, že dlouhodobá vysoká míra pracovní zainteresovanosti všech zaměstnanců pomáhá udržovat vysoký standard mateřské školy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 včetně výroční zprávy o hospodaření za rok 1998 akceptuje § 17e odst. 2, 3 a § 17g zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Po stránce obsahové má dobrou vypovídací hodnotu a poskytuje dostatek informací o činnosti školy.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací, na pedagogických a provozních poradách. Frekvence pedagogických a provozních porad je optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace (v obsahu pedagogických rad není opomíjena oblast průběžného vyhodnocování výchovně-vzdělávací činnosti školy). Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší podrobný školní řád, se kterým jsou rodiče seznamováni (včetně programu MŠ), již při zápisu a nástupu dítěte do předškolního zařízení a na schůzkách na počátku školního roku. Průběžně jsou rodiče o činnosti MŠ informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do tříd kdykoliv během dne), mají možnost řešit problémy a připomínky s učitelkami i ředitelkou individuálně. K propagaci pedagogické práce jsou učitelkami hojně využívány nástěnky, kde jsou vystavovány dětské práce z výtvarné a pracovní výchovy, grafické záznamy, běžné je uvádění úkolů výchovně-vzdělávacích činností obou tříd, texty básní a písní. V rámci propagace práce MŠ v obci dodávají pedagogické pracovnice podklady pro Mokrolazického zpravodaje a místního televizního vysílání.

K prezentaci vlastní práce pro širší veřejnost MŠ realizuje zahajovací třídní schůzky, drakiády, karnevaly, mikulášské a vánoční besídky, výstavy, oslavy velikonočních svátků, Dne dětí a Dne matek. Množství a pestrost akcí předškolního zařízení je zřejmá z fotodokumentace a videozáznamů.

Učitelky přihlašují výtvarné práce dětí do nejrozmanitějších soutěží, velmi úspěšné byly dětské účastnice v okresní pěvecké soutěži Skřivánek. Program mateřské školy je doplňován o různá kulturní, divadelní a filmová představení, výchovné koncerty, výstavy, výlety, tematické vycházky aj.

Mateřská škola spolupracuje zejména s mateřskou školou v Hrabyni, s místní základní školou a se Základní uměleckou školou v Hájí ve Slezsku, odloučeným pracovištěm v Mokřích Lazcích (seznamování s nabídkou, účast na koncertech aj.).

Mateřská škola v hojné míře využívá odborná pracoviště - Pedagogicko-psychologickou poradnu a Speciální pedagogické centrum Srdce v Opavě (zejména při integraci zdravotně postižených dětí a odkladech školní docházky), Středisko vzdělávání pedagogů (SVP) v Opavě a Středisko služeb školám v Opavě.

Organizační struktura je propracovaná, umožňuje efektivní řízení předškolního zařízení.

Vedení a motivování pracovníků

V ročním plánu školy jsou všem zaměstnancům vymezena jednoznačná pravidla (plány pedagogických a provozních porad, kontrolní a hospitační činnost ředitelky, využívání nabídek vzdělávacích akcí, specifické úkoly jednotlivých pracovníků). Styl řízení je nedirektivní, svými sociálními dovednostmi se ředitelka významně podílí na vytváření tvořivého klimatu a

pozitivních mezilidských vztazích. Hlavním prvkem vedení ředitelky je každodenní přímý kontakt se všemi pracovníky.

Na nové tendence ve školství ředitelka reaguje pružně, ostatním pracovnícím poskytuje účinnou odbornou a metodickou pomoc. V systému vedení a motivování pracovníků je ředitelkou využívána slovní i finanční motivace (na základě předem stanovených kritérií hodnocení). Ředitelkou jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání, všechny pedagogické pracovnice rovnoměrně využívají nabídku SVP, důsledně je využíváno přenosu odborných informací na ostatní pedagogické pracovnice. V MŠ jsou průběžně doplňovány časopisy s předškolní problematikou, odborná a pedagogická literatura.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy, postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu zařízení. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně, kontrolu pedagogické práce provádí průběžně a předem plánovanými hospitacemi. Jejich frekvence je úměrná velikosti zařízení a pedagogické praxi učitelek, záznamy z ní obsahují předem stanovené cíle i podrobné závěry pro další práci. Výsledky kontrol jsou s pracovníci projednávány, pružně jsou přijímána opatření zjištěných nedostatků. Zobecněné poznatky jsou předmětem jednání pedagogických rad.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti předškolního zařízení, koncepční záměry jsou promyšlené a reálné. Organizační struktura zařízení je propracovaná a funkční, vede ke kvalitním pracovním výkonům. Povinná i operativní dokumentace související s řízením je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Mateřská škola je otevřeným systémem, který rodičům umožňuje aktivní spoluúčast na dění. Systém vedení a motivování pracovního kolektivu je mimořádně kvalitní, přirozený a vhodně motivující. Je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem k lidem a adekvátním jednáním. Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné, mají motivační charakter.

Kvalita řízení sledovaného předškolního zařízení je v souhrnu hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 473/99/M-55-00.
- Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999.
- Vnitřní řád a školní řád.
- Zápisy z provozních a pedagogických rad.
- Dokumentace BOZP a PO.
- Kniha úrazů.

- Jednací protokol.
- Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, záznamy grafických cvičení.
- Záznamy provedených hospitací.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy a hodnocení kvality řízení.

Pozitiva:

- Kvalitní naplňování stanoveného programu s respektováním individuálních potřeb a zvláštností dětí.
- Zavádění moderních způsobů a metod v přímé práci s dětmi.
- Pozitivní klima v MŠ, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem, vhodně zvolený systém vedení a motivování kolektivu.
- Velmi dobrá organizační struktura předškolního zařízení.
- Výborná prezentace školy na veřejnosti.
- Atraktivní výzdoba prostředí MŠ s výrazným podílem dětských prací.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti a oblast řízení jsou v souhrnu hodnoceny jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou předškolním zařízením využívány hospodárně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jarmila Němečková

Jarmila Němečková v. r.

V Opavě dne 14. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 3. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Sidunová

Hana Sidunová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Opava, Březinova 6	29. 3. 2000	145 091/00-11045
Zřizovatel: Obec Mokré Lazce, Křížkovského ul., 747 62 Mokré Lazce	29. 3. 2000	145 092/00-11045

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.