



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

**Zvláštní škola a Pomocná škola, Veselí nad Moravou,
Kollárova 1045**

Kollárova 1045, 698 01 Veselí nad Moravou

Identifikátor školy: 600 025 471

Zřizovatel: Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání inspekce: 1.listopad 2000

Čj.	122 497/00 -11135
Signatura	ol7nu201

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Inspekce na škole proběhla v návaznosti na komplexní inspekci ze dnů 3. - 6. dubna 2000. Viz inspekční zpráva čj. 122 206/00-11135. Jejím cílem bylo zjistit, jakým způsobem ředitel školy realizoval doporučení, která vyplynula z výše zmíněné inspekce.

V inspekční zprávě byla uvedena tato doporučení:

1. upravit začátek výuky tak, aby se žáci měli možnost před první hodinou zklidnit a na hodinu nachystat
2. jiným rozdělením žáků snížit jejich počty ve třídách
3. průběžně doplňovat pomůcky
4. kontrolní a hospitační činnost zaměřit na sledování naplňování výchovně vzdělávacích cílů koncepce školy
5. zavádět do výuky různé formy aktivního učení, výuku více konkretizovat

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

ad 5)

Konkretizace výuky s důrazem na využívání pomůcek je jedním z cílů ročního plánu činnosti školy. Na jeho zpracování spolupracovala většina pedagogů školy. Mimo časový harmonogram zahrnuje základní cíle výchovně vzdělávací činnosti, které budou pedagogové školy plnit v průběhu školního roku.

Úroveň řízení v této oblasti je velmi dobrá.

Organizování

ad 1)

Z hlediska časového uspořádání nepřijal ředitel školy žádná opatření v organizaci počátku výuky. Jím uváděné důvody pro stávající rozvrh jako jsou dopravní spoje a s nimi související problémy dojíždějících žáků jsou objektivní. Na pedagogických poradách se s vyučujícími vedení školy dohodlo na zásadách, jejichž dodržováním se vytvoří lepší podmínky pro pozvolnější počátek školního vyučování a respektování potřeb žáků. Navíc se v každé třídě zařídil relaxační kout, kde se žáci mohou uvolnit i v průběhu dne. Těmto otázkám je věnována pozornost průběžně.

Ad 2)

Pro rozdělování žáků do tříd formulovali pedagogové školy stěžejní hlediska, podle kterých pak sestavili kolektivy tříd. Tento způsob rozdělování žáků do tříd respektuje osobnostní zvláštnosti žáků a zároveň pedagogům umožňuje rozvíjet schopnosti zařazení žáků v vyhovujícím tempu, míře a současně s odpovídajícími nároky. Je ve prospěch zkvalitnění výuky. Počty žáků ve třídách nepřekračují povolenou hranici.

Ad 3)

Dokupování pomůcek souvisí s určitými finančními nároky, z těchto důvodů je tento bod doporučení možno naplňovat postupně a dlouhodobě.

Ad 5)

Na pedagogické radě ředitel školy jednal s vyučujícími o metodách aktivního učení žáků, o nezbytnosti upouštění od frontální výuky.

Organizace výuky je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanizmy

Ad 4)

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy i jeho zástupce probíhá podle stanoveného plánu. Cíle kontrolní činnosti jsou formulované jasně, věcně. Vychází z ročního plánu a sledují naplňování jeho základní filozofie.

Kontrolní činnost má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ve sledovaných oblastech má řízení školy velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škola, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 358/ 2000-21 ze dne 31.8.2000
- Plán práce školy
- Rozvrh hodin
- Seznamy žáků, třídní výkazy
- Plán kontrolní činnosti, záznamy o kontrolní činnosti, hospitační záznamy
- Provozní řád, řád školy

ZÁVĚR

Přijatá opatření v organizaci výuky i v plánování a kontrolní činnosti vedou ke zlepšení podmínek pro konkrétní práci s žáky. Výchovně vzdělávací cíle školy jsou v ročním plánu velmi dobře formulovány, sledování jejich realizace zajišťuje dobře postavený kontrolní systém.

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Vojtová

.... V. Vojtová v. r.

V Brně dne 7. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .13.listopadu 2000.....

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Miroslav Slavík

... Mgr. M. Slavík v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-23	122 522/00 11135
Zřizovatel	dtto	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou