



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-263/09-M

**Název školy:** Základní škola Olomouc, 8. května 29,  
příspěvková organizace  
**Adresa:** 8. května 29, 771 85 Olomouc  
**Identifikátor:** 600 140 628  
**IČ:** 70 631 018  
**Místo inspekce:** Základní škola Olomouc, 8. května 29  
**Termín inspekce:** 13. – 15. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Jejím zřizovatelem je Statutární město Olomouc (právní forma: obec, adresa: Horní náměstí, 771 27 Olomouc). Do rejstříku škol a školských zařízení byl subjekt zapsán rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Údaje zapsané ve zřizovací listině a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku, těmito údaji také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Škola sídlí v třípatrové budově, patřící mezi památkové objekty, situována je v historickém centru města Olomouce. Dopravní dostupnost této lokality je velmi dobrá (nachází se zde zastávky několika tramvajových a autobusových linek městské hromadné dopravy).

V současné době navštěvují školu nejen žáci z příslušného spádového školského obvodu, ale také z jiných částí města i některých okolních obcí.

Profilací školy je rozšířená výuka výtvarné výchovy. V každé ročníku je minimálně jedna třída s výtvarným zaměřením. Ve školním roce 2009/2010 se vzdělávání v 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Komenium“ (dále také „ŠVP ZV“). V ostatních ročnících výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 367 žáků zařazených v sedmnácti třídách 1. – 9. ročníku (šestnáct běžných tříd a jedna třída speciální pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Ve třech odděleních školní družiny bylo k docházce zapsáno 90 žáků. Cílová kapacita školy je tak využita na 61 %, školní družiny na 72 %. Ve sledovaném období posledních tří školních roků (2007/2008 - 2009/2010) došlo v základní škole k 11% poklesu počtu žáků, současně se také snížil počet tříd z 18 na 17.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej devětadvacet zaměstnanců (25 učitelů, 3 vychovatelky školní družiny a 1 asistent pedagoga).

V období od poslední inspekční činnosti došlo zejména ke změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce fasády školní budovy, modernizace učebny informatiky, školní dvůr byl upraven pro odpočinkové aktivity žáků, obměňovány byly prostředky audiovizuální techniky, učební pomůcky atd.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku (*včetně žáků ve speciálních třídách)	413 (*26)	412 (*25)	386 (*14)
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	31,199	29,286	27,86
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	8,169	7,923	7,686
Investiční výdaje v Kč*	0	480 325	0
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka za rok v Kč (včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu - výdejnu)</b>	<b>40 691</b>	<b>39 647</b>	<b>43 650</b>
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	16 805 349	16 334 658	16 849 083
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	13 642 632	13 467 423	13 887 072
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	9 647 126	9 496 309	9 884 973
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	219 327	319 962	229 583
z toho: ze státního rozpočtu	213 644	303 769	217 433
Školení a vzdělávání celkem v Kč	32 570	12 210	2 020
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	32 570	12 210	2 020

\* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Využití kapacity základní školy se snížilo v roce 2008 z 69 % na 64 %, kdy došlo k poklesu počtu žáků, který měl dopad především na snížení počtu speciálních tříd ze dvou na jednu, běžný počet tříd zůstal beze změn. Úbytek počtu žáků se projevil ve snížení počtu především pedagogických a nepatrně i nepedagogických pracovníků. Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo tyto finanční prostředky byly škole poskytnuty další účelové dotace z rozvojových programů: pro zajištění standardních informačních a komunikačních technologií (SIPVZ) ve školách v roce 2006 (46 300,-- Kč), na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 (90 000,-- Kč) a každoročně na financování asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním (271 432,-- Kč, 247 023,-- Kč v roce 2007 v rámci přímých nákladů na vzdělávání a 245 072,-- Kč). V roce 2006 škola obdržela i finanční prostředky z Evropských strukturálních fondů (ESF) v rámci projektu HODINA (32 880,-- Kč). Pro efektivní využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost související s pronájmy nebytových prostor. Obnova a rozvoj materiálních podmínek školy byly zabezpečeny z vlastních zdrojů, investiční výdaje (čerpání fondu reprodukce investičního majetku) v roce 2007 souvisely s odstraněním hygienických závad. Budova školy i vnitřní prostory jsou dobře udržovány a dle možností postupně rekonstruovány.

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006 - 2008 je téměř rovnoměrný, s výjimkou roku 2007 má vzrůstající tendenci, stejně jako průměrné roční výdaje na jednoho žáka. Dotace ze státního rozpočtu tvořila v roce 2006 celkem 81 % a v následujících letech 82 % celkových příjmů školy. Podstatnou část státní dotace představovaly mzdové prostředky, které tvořily cca 71 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Za sledované období umožňovaly pobídkovou složku platů v rozmezí od 7,3 % do 12,3 % v roce 2008, kdy tato složka byla příznivě ovlivněna účelovou dotací na nenárokové složky platů. Ze státní dotace bylo plně hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb se cca 5 % podílel zřizovatel, který školu dostatečně financuje i v oblasti provozních výdajů.

## Hodnocení školy

### 1. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Zápis pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy.

Ředitel školy vydal ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáků z jiné školy. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2009/2010 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučeními posouzeními odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání tak byl splněn dodržáním požadavků právních předpisů se současným uplatněním objektivního přístupu při správné úvaze ředitele školy.

## **2. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání**

Škola má ve svém školním vzdělávacím programu nastavena pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) i žáků mimořádně nadaných. Při jejich vzdělávání je kladen důraz na využívání speciálních metod a forem práce, odbourání stresu a strachu z učení, v celkovém hodnocení je zvýrazněna motivační složka. V průběhu inspekce, v převážné části sledovaných hodin, bylo zjištěno, že postupy deklarované ve ŠVP ZV jsou naplňovány, dílčí nedostatky byly identifikovány ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále také „IVP“), jejichž struktura není plně v souladu s platnou legislativou. Tyto nedostatky je třeba odstranit.

Aktuálně škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání dvaceti šesti žáků se zdravotním postižením (převaha žáků s poruchami učení) a jednoho žáka se zdravotním znevýhodněním. Osm žáků z tohoto počtu je na základě žádosti rodičů a doporučení poradenských zařízení vzděláváno formou individuální integrace dle IVP, třináct žáků prvního stupně je zařazeno ve speciální třídě. V rámci podpurných opatření při vzdělávání žáků se SVP i v prevenci neúspěšnosti těchto žáků je využívána asistenční služba, organizována je reedukační péče i individuální doučování. Rozsah školou realizovaných opatření souvisejících se speciálním vzděláváním žáků je na velmi dobré úrovni a zajišťuje princip zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb.

Sféru vzdělávacích potřeb žáků příznivě ovlivňuje také účinně nastavená preventivní strategie k omezení vzniku sociálně patologických jevů. Výsledky v této oblasti škola trvale sleduje a vyhodnocuje, následně pak přijímá standardní opatření k eliminaci výskytu nežádoucích jevů mezi žáky.

## **3. Školní poradenství**

Poradenskou a informační činnost zajišťuje škola prostřednictvím dvou výchovných poradkyň. Výchovná poradkyně pro první stupeň s kvalifikací speciálního pedagoga zabezpečuje poradenskou a metodickou pomoc třídním učitelům prvního stupně při vzdělávání žáků se SVP, spolupracuje s asistentem pedagoga, koordinuje spolupráci obou stupňů školy, je třídní učitelkou ve specializované třídě. Činnost kvalifikované výchovné poradkyně na druhém stupni školy je zaměřena zejména na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků. V oblasti prevence negativních jevů se podílí na zpracování a stanovování preventivní strategie školy (výchovná poradkyně je zároveň metodikem prevence). Obě výchovné poradkyně spolupracují s poradenskými zařízeními i dalšími institucemi. Poradenský systém školy tak trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

## **4. Školní vzdělávací programy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Základní a zájmové vzdělávání je školou realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů. Oba vzdělávací programy jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklad pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a právními předpisy hodnotila Česká školní inspekce

ještě před vlastní realizací inspekční činnosti. Zjištěné dílčí nedostatky byly školou odstraněny, v době inspekční činnosti tak ŠVP ZV odpovídal požadavkům školského zákona.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání nebyl plně v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V dokumentu nebyla uvedena jeho platnost, chyběly identifikační údaje, informace o délce vzdělávání a podmínky, za kterých se realizuje vzdělávání žáků se SVP. Identifikované nedostatky (s výjimkou chybějících podmínek pro vzdělávání žáků se SVP je lze považovat spíše za formální) je nutné odstranit.

## **5. Strategie a plánování**

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování ředitele vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů, v rámci možností přihlíží k názorům pracovníků školy a dalších účastníků vzdělávacího procesu a využívá závěrů vlastního hodnocení školy. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

## **6. Ředitel školy**

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Pravidla řízení stanovil v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Efektivitu řídicího systému školy pozitivně ovlivňují otevřená komunikace, příznivé klima a odpovědný přístup k požadavkům žáků a jejich zákonných zástupců.

Vedení povinné dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy bylo v souladu s požadavky školského zákona. Dílčí nedostatky vyžadující nápravu byly shledány v obsahu školního řádu základní školy, zejména v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a v absenci vnitřních řádů školských zařízení (školní družiny, školní jídelny - výdejny), jejichž činnost subjekt vykonává. Spolu s uvedenými nedostatky v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, v obsahu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a v IVP žáků představují v oblasti vedení školy rizika, která lze snadno odstranit.

## **7. Personální podmínky**

Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování školních vzdělávacích programů i rozvoje osobnosti žáka příznivé. Z celkového počtu 25 učitelů pouze 1 nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace stanovené platnými právními předpisy. Vzhledem ke stanovenému učebnímu plánu se však jako nedostatek jeví absence vyučujících s předmětovou specializací pro výuku anglického jazyka. Tato skutečnost se nepříznivě projevila na kvalitě části sledované výuky tohoto předmětu.

Profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a směřuje ke stabilizaci pedagogického sboru, k rozvoji, rozšíření a prohloubení jejich odborných znalostí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) je plánováno, jeho výsledky jsou sledovány a vyhodnocovány, získané znalosti a vědomosti jsou v rámci

možností aplikovány ve školské praxi. Ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 DVPP probíhalo v souladu s potřebami a finančními možnostmi školy.

## **8. Materiální a finanční předpoklady**

Materiální, prostorové a finanční podmínky školy umožňují realizovat stanovený obsah školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období proběhly rozsáhlé stavební úpravy některých vnitřních i venkovních částí školní budovy, pro zájmové a tělovýchovné aktivity žáků bylo zrekonstruováno atrium školy. Počet kmenových učeben je vzhledem k počtu žáků dostačující, k dispozici jsou rovněž odborné učebny. Vybavení učebnicemi a ostatními učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Na odpovídající úrovni je také materiální a prostorové vybavení školní družiny. Pozitivně lze hodnotit vkusné využití výtvarných prací žáků k výzdobě prostor školy. Rezervy má škola v oblasti informačních technologií (žákovské pracovní stanice v odborné učebně již neodpovídají plně požadavkům moderní výuky), v možnosti přístupu žáků a pedagogů na internet v kmenových třídách, v technickém stavu některých částí školní budovy a v modernizaci školního nábytku. Uvedené nedostatky jsou školou identifikovány, jejich náprava je plánována. Realizována bude v závislosti na finančních možnostech zřizovatele a případné úspěšnosti v podaném projektu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola realizuje s dílčími nedostatky. Strategie bezpečnosti a ochrany zdraví principiálně vychází z vyhledávání a analyzování možných rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci, jak ukládají právní předpisy. Jejím základem je systém vnitřních směrnic a dalších dokumentů, které odpovídají velikosti a charakteru subjektu. Na základě této dokumentace pak škola realizuje plnění svých povinností v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech školních letech kolísavá. Úrazy svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů. Nedostatky byly zjištěny v oblasti stavebně-technické, kdy prostory a zařízení školní budovy neodpovídaly vždy požadavkům právních předpisů na bezpečné pracovní a školní prostředí. Bezpečnostní riziko vyžadující eliminaci představují zejména osvětlení a skleněné okenní tabule v historickém sálu sloužícím jako tělocvična (cvičebna) nezajištěné proti rozbití, neoznačená a proti rozbití nezajištěná skleněná stěna v prostoru před šatnami školní družiny a chybějící madla dvou schodišťových ramen v tělocvičně, schodišťových ramen vedoucích z žakovských šaten do 1. NP budovy a schodišťových ramen vedoucích z průjezdu do prostor školní jídelny a z průjezdu k hlavnímu vchodu do prostor základní školy.

## **4. Průběh vzdělávání – organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků, hodnocení projevů žáků**

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány v 1. až 9. ročníku v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, prvouka, vlastivěda, anglický jazyk, španělský jazyk, matematika, přírodopis, fyzika a informatika.

Organizace vzdělávání je školou stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické zásady. Učební plány jsou naplňovány podle realizovaných učebních dokumentů, včetně zaměření na výtvarnou výchovu. Ve sledované

části výuky byl dodržován stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů. Školou vytvořené materiální a personální podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu.

Vhodně volené metody a formy práce ve sledovaných hodinách na prvním stupni, činnostní pojetí výuky, vytváření prostoru pro tvořivost žáků vedly k podpoře vzdělávání a k rozvoji zejména kompetencí pracovních, kompetencí k učení a k řešení problémů. Na organizaci práce žáků se velmi pozitivně odrážely a projevovaly pedagogické zkušenosti vyučujících. V průběhu výuky žáci prokazovali aktivní přístup při získávání vědomostí, samostatnost, respektovali dohodnutá pravidla. Při práci ve dvojicích i ve skupinách vyhledávali informace, vzájemně spolupracovali. Napříč všemi vyučovacími předměty, ve kterých se na prvním stupni uskutečnily inspekční hospitace, byl kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, v českém jazyce a v přírodovědných předmětech na práci s textem, samostatné vyhledávání, zpracování a prezentaci získaných vědomostí a dovedností. Přínosem bylo uvádění názorných příkladů jako možnosti využití získaných poznatků v praxi. Velmi vhodně byly také uplatňovány mezipředmětové vztahy. Ve všech sledovaných hodinách na prvním stupni byly vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti nejen prací s textem, ale i zadáváním, zpracováním a prezentací referátů a možnosti využití publikací ze žakovské knihovny. Pozitivní přínos pro rozvoj otevřené komunikace mezi učitelem a žáky mělo velmi příznivé pracovní a emocionální klima. Ve specializované třídě vyučující důsledně uplatňovala individuální přístup k žákům, a to zejména rozdílným podílem přímé i samostatné práce, četností a obtížností zadávaných úloh. Důraz byl kladen na činnostní pojetí výuky, zařazení prvků dramatické výchovy. Průběžné hodnocení využívané ve sledované výuce na prvním stupni bylo odůvodněné, motivující, přispívalo k rozvoji aktivity a zájmu žáků o probírané učivo. Velmi vhodně zde byla využívána a uplatňována sebereflexe a sebehodnocení žáků.

Ve výuce informatiky žáci prokazovali příslušné dovednosti v ovládání výpočetní techniky v souladu se stanoveným učivem, většina z nich bezproblémově zvládala činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovala s odpovídající mírou jistoty. V metodicky dobře připravené vyučovací hodině byli žáci vedeni k samostatnosti a k rozvoji především kompetencí komunikativních a pracovních.

Ve výuce přírodovědných předmětů na druhém stupni školy byl kladen důraz zejména na názornost, logické myšlenkové postupy, samostatné vyvozování poznatků a možnosti uplatňování získaných vědomostí a dovedností v praxi. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená, oboustranně funkční. Aktivizační prvky byly vyučujícími využívány s různou intenzitou, což se občas projevovalo v sestupné úrovni motivace žáků v průběhu vyučovacích jednotek. Obsah učiva byl sestaven účelně, odpovídal aktuálním vědeckým poznatkům. Použité materiální prostředky poskytovaly účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému.

Ve sledované výuce cizích jazyků převažovaly efektivní metody a formy práce, kterými byly rozvíjeny především řečové dovednosti žáků a mluvená podoba jazyka. Vyučující většinou poskytovali dostatek prostoru pro rozvoj příslušných klíčových kompetencí a umožňovali žákům formulovat své myšlenky a názory a zapojovat se do rozhovoru. V orientaci na osobnost žáka byla vhodně uplatňována individualizace a diferenciací vzdělávacích postupů. V nižších ročnících bylo využíváno pozorování, poslechu, imitace a tvořivých činností, ve vyšších ročnících byly rozvíjeny zejména komunikační kompetence. Materiální podpora a účelné využívání času přispívaly k efektivitě výuky. V části výuky se však negativně odrazila absence příslušné aprobace, jak v aplikovaných metodách práce, tak v nedostatečných odborných znalostech. V těchto hodinách nebyl pro rozvoj komunikace žákům plně vytvořen odpovídající prostor.

Stanovená pravidla hodnocení byla ve sledované výuce dodržována. Motivační funkce hodnocení účelně přispívala k aktivnímu učení a vytváření příznivé atmosféry. Dílčí rezervy byly v této oblasti patrné zejména v omezeném využívání sebehodnocení žáků na druhém stupni školy.

## **10. Rozvoj vztahů školy s partnery**

Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, patří mezi priority školy. Zřizovatel se podílí na realizaci koncepčních záměrů školy.

Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má o škole dostatek informací potřebných pro svoji činnost.

Škola úzce spolupracuje s mateřskými školami a poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Řadu akcí, jichž se žáci a vyučující aktivně účastní, škola účelně využívá ke své prezentaci na veřejnosti. Škola se orientuje zákaznický směrem k naplňování potřeb rodičů a jejich dětí, uskutečňuje projekt „Hafík“, přípravu pro předškoláky, zaměřenou na rozvoj motoriky, sluchové analýzy a syntézy, orientaci v textu a mluvní cvičení za pomoci hračky Hafika.

Na standardní úrovni je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků a ostatní veřejností. Informační systém využívá běžných prostředků (třídní schůzky a konzultace, dny otevřených dveří, školní nástěnka, internetové stránky, prezentace školy) a je oboustranně funkční. Přínosem pro bezproblémovou vzájemnou komunikaci v této oblasti je také možnost přímé účasti žáků na jedné z třídních schůzek spolu s rodiči. K uplatňování svých názorů a možnosti podílet se na činnosti školy slouží žákům schránka důvěry.

## **6. Výsledky vzdělávání žáků**

Při sledování výsledků vzdělávání žáků škola účelně využívá všech dostupných interních a externích nástrojů. Na úrovni školy jsou pravidelně prováděny analýzy výsledků vzdělávání (viz zápisy z jednání pedagogické rady, výroční zprávy, vlastní hodnocení školy) a přijímána opatření na podporu úspěšnosti žáků. Žáci školy jsou úspěšní v regionálních a republikových soutěžích zaměřených zejména na výtvarnou a tělesnou výchovu.

### **Celkové hodnocení školy**

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.***
- 2. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je v praxi zajišťována s důležitými nedostatky.***
- 3. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Celkové ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro úspěšné realizování učebních dokumentů.***
- 4. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola systematicky***



*umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, respektovány jsou individuální vzdělávací potřeby žáků.*

- 5. Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou vymezena plně v rozsahu požadovaném legislativou. I přes tento nedostatek plnilo průběžné hodnocení žáků ve výuce účely pedagogické diagnostiky a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů.*
- 6. I přes zjištěné dílčí nedostatky vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Olomouc, 8. května 29, příspěvkové organizace (ve znění dodatků č. 1, 2 a 3), čj. 6-1/2002/ZL, ze dne 20. září 2005
2. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 3017, ze dne 5. října 1993, s účinností od 15. října 1993
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 1318/99, ze dne 7. června 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 40/o/škol., ze dne 21. ledna 2003
5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání, čj. KUOK/79546/2007, ze dne 25. července 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Olomouc, 8. května 29, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 434/2007-21, ze dne 4. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Olomouc, 8. května 29, příspěvkové organizaci, ze dne 8. října 2009
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
9. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
10. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008
12. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2008 a 28. únoru 2009
13. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
15. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007, 2008 (závazné ukazatele rozpočtu)
16. Rozpočtová opatření neinvestiční dotace UZ 33 245 rok 2006, UZ 33457 v roce 2006 až 2008 a UZ 3305 rok 2008
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
18. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
19. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
20. Školní řád, s účinností do 3. září 2007
21. Pravidla pro hodnocení chování a vzdělávání (příloha školního řádu), s účinností do 3. září 2007
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komenium“, s platností od 1. září 2009
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu
24. Kniha školních úrazů vedená od 1. ledna 2009
25. Vyhledávání rizik, ze dne 20. srpna 2008
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 30. října 2006
27. Traumatologický plán (dokument bez čj. a data vydání)
28. Složka: Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace
29. Školení první pomoci konané dne 28. dubna 2009

30. Osvědčení o absolvování odborného školení pro výkon funkce osoby oprávněné poskytnout kvalifikovanou první pomoc, ze dne 27. ledna 2005
31. Požární poplachové směrnice, ze dne 11. května 2006
32. Krizový evakuační plán, ze dne 3. června 2005
33. Jmenování členů komise pro provedení roční prověrky PO a BOZP za rok 2009, ze dne 11. března 2009
34. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2009 a Plán ozdravných opatření, ze dne 11. března 2009
35. Smlouva o závodní preventivní péči, ze dne 24. března 2009
36. Smlouva č. 37 o zabezpečení komplexních služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce, ze dne 7. prosince 2004
37. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
38. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Složka: Školení zaměstnanců BOZP a školní řád (tematický plán a časový rozvrh, zkušební testy, ze dne 25. srpna 2009
40. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2009
41. Složka: Řády odborných učeben (Žákovská knihovna, Učebna chemie, Školní dílna, Počítačová učebna, Učebna fyziky, Cvičebna, Tělocvična, Cvičná kuchyňka, Školní družina), ze dne 1. září 2009
42. Složka: Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd základní školy ve školním roce 2008/2009
43. Složka: Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd základní školy ve školním roce 2009/2010
44. Rozvrhy dohledů nad žáky v prostorách školy – školní rok 2009/2010
45. Koncepce školy, ze dne 1. září 2007
46. Organizační plán školy – Organizace vzdělávání, ze dne 1. září 2009
47. Plán práce školy – školní rok 2008/2009
48. Plán práce školy – školní rok 2009/2010
49. Plán kontrolní a hospitační činnosti (Přehledy hospitací, Plán kontrolní činnosti, Plán hospitační činnosti, Záznamy z hospitací, Autoevaluace učitele) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
50. Plán práce školní družiny na školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
51. Složka: Týdenní plány práce školy – školní rok 2009/2010
52. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů – Plán na rok 2008 – 2009 (včetně Strategie proti šikaně)
53. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů – Plán na rok 2007 – 2008
54. Hodnocení minimálního preventivního programu za rok 2007 – 2008
55. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 25. září 2009
56. Směrnice ředitele k vlastnímu hodnocení školy, ze dne 11. listopadu 2005
57. Plán evaluace – autoevaluace, ze dne 1. září 2007
58. Evaluace školy, ze dne 25. června 2008
59. Složka: Autoevaluace (dotazníková šetření, výsledky hodnocení úspěšnosti žáků)
60. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
61. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
62. Přehledy výchovné a vzdělávací práce všech oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2008/2009
63. Přehledy výchovné a vzdělávací práce všech oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
64. Složka: Záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
65. Třídní výkazy všech tříd základní školy aktuálně vedené ve školním roce 2009/2010
66. Katalogové listy žáků všech tříd školy aktuálně vedené ve školním roce 2009/2010
67. Zápisy z porad vedení školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
68. Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od roku 1994 k termínu inspekční činnosti
69. Podklady pro jednání pedagogické rady školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
70. Souhrnné přehledy klasifikace žáků za 1. a 2. pololetí – školní rok 2007/2008, 2008/2009
71. Zápisy z jednání předmětových komisí: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a společnost, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce
72. Zápisy z jednání metodických komisí: Školní družina, 1. stupeň
73. Záznamy o činnosti výchovného poradce – sešit vedený od školního roku 1998/99 k termínu inspekční činnosti
74. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků zohledňovaných – 1. a 2. stupeň - školní rok 2009/2010
75. Reedukace v 6. ročníku – přehled o žácích, reedukační cvičení – školní rok 2009/2010
76. Seznam žáků opakujících ročník ve školním roce 2009/2010

77. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání ze dne 29. června 2009, čj. 1541/438/2009 – CCV – Studium pro výchovné poradce
78. Složka: Rozhodnutí a spisy k rozhodnutím ředitele školy v oblasti státní správy – přijetí k základnímu vzdělávání, přestup žáka, odložení povinné školní docházky
79. Složka: Individuální vzdělávací plány žáků (včetně žádostí zákonných zástupců žáků a zpráv školských poradenských zařízení a další podkladové dokumentace)
80. Pracovní náplň asistenta pedagoga pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí ze dne 14. září 2009
81. Rozvrh hodin asistenta pedagoga ve školním roce 2009/2010
82. Plán činností výchovného poradce – školní rok 2009/2010
83. Plán výchovného poradce pro 1. stupeň – školní rok 2009/2010
84. Záznamy výchovného poradce o neprospívajících žácích – sešit vedený od školního roku 2007/2008 ke dni kontroly (strategie pro řešení neúspěšnosti žáků)
85. Plán práce školní družiny na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
86. Týdenní plány školní družiny – Přehled výchovně vzdělávací práce vychovatelek školní družiny – říjen 2009
87. Vybrané vzorky notýsků žáků 1. - 3. ročníku
88. Vybrané vzorky žákovských knížek žáků 4. – 9. ročníku
89. Portfolia žáků 1. ročníku – Můj první měsíc ve škole (hodnocení školy, třídy, spolužáků, paní učitelky, jídelny)
90. Náš první měsíc ve škole – hodnocení školy rodiči žáků 1. ročníku
91. Informační leták školy k programu pro předškoláky „Příprav Hafíka do školy“
92. Seznam žáků v přípravném programu pro předškoláky pro školní rok 2009/2010

## Poučení

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v obsahu ŠVP pro zájmové vzdělávání, v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – stav školního prostředí z hlediska BOZ, v obsahu školního řádu a jeho pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v obsazích IVP žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 27. října 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Olomouci dne 6. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Vlček	František Vlček v. r.

**Připomínky ředitele školy:**

Datum	Text
- - -	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>