



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

**Inspektorát**

**Hradec Králové**

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Sloupno**

**Sloupno 69, 503 53 Smidary**

**Identifikátor zařízení: 600 088 138**

**Termín konání orientační inspekce: 2. - 3. května 2001**

<b>Čj.</b>	091 371/01 - 5125
<b>Signatura</b>	oilau112

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Mateřské školy, Sloupno 69 je Obec Sloupno se sídlem Sloupno 47, 503 53 Smidary. Mateřská škola je předškolním zařízením se třemi třídami. Speciální třída mateřské školy pro zrakově postižené děti a děti s kombinovanými vadami nebyla předmětem inspekce (3. třída).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím základním pracovním materiálem pro plánování a přípravu výchovně vzdělávacích činností je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a modifikace časově tematických plánů, které na něj navazují.

Cílem koncepce školy je poskytnout zároveň s pevným a propracovaným vlastním programem pestrou a zajímavou nabídku nadstandardních aktivit. Maximální péči věnovat všem dětem formou individuálního přístupu a na základě možností, potřeb a zájmů dětí a rodičů. Vytvořit optimální podmínky a odbornou péči pro děti se specifickými problémy a potřebami.

Škola má zpracovaný vlastní výchovně vzdělávací program s názvem Objevujeme svět. Byl sestaven na základě zkušeností pracovníků ze speciální třídy a integrace dětí do běžných tříd. Vychází z odborné literatury, podmínek školy. Obsahuje základní cíl, dílčí cíle, hlavní úkoly a prostředky realizace. V koncepci jsou stanovené základní zdroje a materiály. Tematické okruhy jsou plánované na celý rok. Jednotlivá témata jsou plánována s členěním na měsíce a týdny. Mezi třídami jsou drobné rozdíly ve stanovení obsahu tématu s přihlédnutím k věku a schopnostem dětí. Na tematické okruhy navazuje vlastní materiál - metodika smyslové výchovy s názvem Rok v mateřské škole. Jedná se o pracovní listy původně vytvořené pro děti se specifickými problémy (rozvíjení zraku). Úkoly jsou členěné podle jednotlivých ročních období a tematických okruhů. Nabízí širokou škálu výsledných poznatků a námětů pro činnost v návaznosti na výchovně vzdělávací práci i ve spolupráci s rodiči.

Ve všech odděleních využívají tematické plánování ke stanovení poznávacích okruhů (Objevování světa) společně s preferencí jazykové výchovy. Denně zařazované jazykové chvílky jsou plánované podle vlastního materiálu školy a obsahově i motivačně navzájem souvisí. Obsahem jsou cvičení artikulační, rozvoj slovní zásoby, dechová cvičení, gymnastika mluvidel, básnička, sluchová hra, národní píseň nebo hudebně pohybová hra.

Plánování navazuje na výsledky výchovně vzdělávací práce v uplynulém roce. Týdenní plány zahrnují úkoly a obsahy s členěním podle jednotlivých činností v průběhu dne. Pravidelně je v každém týdnu stanoveno téma a úkol pro mravní výchovu. Rovnoměrné zařazování všech výchovně vzdělávacích složek je zajištěno v průběhu dne.

Diagnostické záznamy o dětech jsou vedeny na předtiskovém tiskopise po celou dobu docházky. Grafická forma zápisu je doplněna většinou o další poznámky z pozorování dětí.

Na základě odborného vyšetření dětí Speciálně pedagogického centra v Choustníkově Hradišti bylo vydáno doporučení k integraci dítěte. Součástí dokumentace je individuální plán a diagnostika sledovaných oblastí. Ze zápisů vyplývá kvalitní odborná péče. Učitelky dokumentují svoji činnost formou pracovních poznámek, je prováděna kontrola dosažených výsledků.

Pro integrované děti a s odkladem školní docházky je zpracovaný individuální výchovně vzdělávací plán pro školní rok a diagnostika sledovaných oblastí. Dokumentace o jednotlivých dětech je založena a spolupráce dokladována. Nadstandardní péče o talentované děti je zajištěna širokou nabídkou kroužků hry na zobcovou flétnu, taneční, německého a anglického jazyka, jóga. Učitelky se na tuto činnost písemně připravují. Zvýšené zaměření druhého oddělení na výtvarné a pracovní činnosti je průběžně.

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje celkem sedm učitelek, z toho tři pracují ve speciální třídě. Šest učitelek má odbornou a pedagogickou kvalifikaci a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Dvě učitelky mají vysokoškolské studium speciální pedagogiky, jedna vyšší odborné vzdělání ukončené absolutoriem v oboru speciální pedagogika. Jedna učitelka absolvovala logopedický kurz. Jedna učitelka, která pracuje ve speciální třídě a je zaměstnána na částečný pracovní úvazek (80 %), má vzdělání v oboru speciální zdravotní sestra ortoptistka. Tato kvalifikace je nezbytná vzhledem k postižení dětí a poskytované odborné zdravotní péči.

Souběžné působení je využíváno pro individuální speciálně pedagogickou péči (podle typu postižení), pobyt venku, organizaci kroužků, pohybové aktivity.

Pitný režim je zajištěn.

Mateřská škola se nalézá ve středu obce, v budově bývalé základní školy. Vnitřní uspořádání prostor je promyšleně přizpůsobené změněným požadavkům a všechny prostory jsou využity. V přízemí se nachází kuchyň s jídelnou, herna prvního oddělení a dvě menší na sebe navazující místnosti pro speciální třídu.

V prvním patře je umístěna třída pro druhé oddělení, vlastní tělocvična a další zázemí školy ředitelna, pracovní sestry a současně kabinet (s pomůckami a přístroji). Výzdoba školy je velice nápaditá. Jsou použity výtvarné práce dětí i rodičů k vytváření tematických celků, které se vztahují ke společným akcím školy (na chodbě - loutkové aranžma slet čarodějnic). Výzdoba tříd je vkusná, se vztahem k výchovné činnosti. Interiéry jsou vybaveny starším udržovaným nábytkem. Učitelky vytvářejí podnětné koutky pro klidnou hru dětí, člení prostor třídy na oddělené části pomocí nízkých skříněk.

Literatura pro děti je doplňována o encyklopedie, naučnou tematiku, především přírodní. Děti si donášejí knihy a hračky z domova.

Stanovené režimy mají přesné časové vymezení. Je však v kompetencích učitelek přizpůsobit je aktuálním potřebám. Organizace kroužků umožňuje individuální rozlišení potřeby odpoledního odpočinku dětí po dohodě s rodiči.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Sledované řízené činnosti byly zaměřené na ranní cvičení, rozvoj poznání, matematické představy, jazykovou výchovu a sebeobslužné činnosti v první a druhé třídě.

Sledované činnosti obsahově navazovaly na zvolené týdenní téma (maminka a její svátek).

Pohybové činnosti probíhaly v organizační složce ranní cvičení. Učitelky vedly děti ke správnému držení těla, provedení cviků s výsledným zdravotním efektem a rovnoměrnému zatížení všech svalových skupin. Děti vnímaly cvičení jako zajímavou herní činnost, které se zúčastnily aktivně a se zájmem. Učitelka respektovala zájem o cvičení a nenutila děti, které

cvičení odmítly (nové). Na základě jasně zformulovaných pravidel a pozitivního hodnocení projevů byly děti vedeny ke zlepšení svých individuálních výkonů.

Ve sledované jazykové chvílce volně navazovalo plnění další výchovných úkolů. Učitelky zařadily především hudební, literární, dramatické a pohybové prvky. Využily je k citovému působení i jako pěkné ranní přivítání a vytvoření klidné atmosféry mezi dětmi. Učily sdělovat děti své pocity, podělit se o zážitek, vytvořit podmínky k tvořivé hře. Byla zařazena gymnastika mluvidel, artikulační cvičení, použita lidová píseň. Činnost probíhala ve volnější organizaci na koberci. Učitelka obsah doplnila četbou se vztahem k tématu, během dne vyžadovala plnění předaných pravidel chování (zdvořilostní návyk - poděkování). V průběhu řízené činnosti zařadila i úkoly v dalších výchovně vzdělávacích složkách. Učitelka vytvářela problémové situace (jak se vejít do domečku), se záměrem posílit u dětí mravní cítění, sounáležitost ke skupině, vcítit se do pocitů druhého dítěte.

Při matematických představách učitelka předala dětem jasné a srozumitelné pokyny k manipulaci v procvičování počtu předmětů, rozlišování pojmů více méně. Organizace probíhala volně na koberci kolem učitelky. Učitelka obsahově navázala na téma a zvolila zajímavou herní činnost s překvapením. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že předem očekávaly humor a na práci s učitelkou se těšily. Zařazené problémové úkoly plnily s nadšením, všichni se snažily o aktivní spolupráci a účast v činnosti, kterou vnímaly jako očekávanou novou hru. Učitelka spontánně reagovala na návrhy a náměty dětí a rozvíjela je.

Průběh spontánních činností probíhal v klidné atmosféře, děti měly možnost volného výběru hry, hračky i kamaráda. Většina dětí využila nabídku činností připravených učitelkou, která byla pro ně přitažlivá a poutavá. V průběhu inspekce byly u dětí sledovány krásné spontánní reakce, přirozený způsob komunikace mezi nimi se vzájemným respektem a dodržováním pravidel zdvořilostních návyků. Učitelky využily aktivitu dětí, donesených knih a hraček a rozvíjely znalosti dětí podle jejich zájmů a dotazů. Základem výchovného působení je krásný a chápavý vztah učitelek k dětem založený na partnerské spolupráci a hluboké důvěře v jejich schopnosti. Motivace byla přirozená, zvolené téma průběžně prolínalo celodenní výchovné působení. Učitelka promyšleně volila činnost a nenásilně děti vedla ke splnění plánovaného úkolu formou hry. Sledovaná atmosféra byla radostná, děti se spontánně projevovaly vtipnými postřehy a hodnocením situace s humorným nadhledem.

Při sebeobslužných činnostech bylo sledováno důsledné a systematické působení učitelek k vytváření a upevňování návyků společenských, kulturních a hygienických. Samostatnost dětí byla pozorována v sebeobsluze a při stolování. Učitelky vedly děti k vyjadřování svých pocitů, potřeb a vzájemné ohleduplnosti a respektu. Zdvořilostní návyky posilovaly učitelky v průběhu všech sledovaných činností.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti je hodnoceno jako velmi dobré. Tematické plánování učitelky úspěšně rozvíjejí, ve fázi příprav je vlastní program školy. Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré se zřetelným trendem dalšího zkvalitňování. Materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast organizování, forem a metod práce je hodnocena jako vynikající u činností spontánních, v řízených jako velmi dobrá. Motivace a hodnocení je hodnoceno u spontánních i řízených činností jako vynikající. Interakce a komunikace je hodnocena u spontánních i řízených činností jako vynikající.*

*Celkově má vzdělávací činnost velmi dobrou úroveň.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ředitelka zpracovala Dlouhodobý plán školy s platností od ledna 2001. Zhodnotila podmínky školy a předpokládá změny především v menším počtu přijímaných dětí. Za velmi důležitou považuje profilaci školy na práci se zdravotně postiženými dětmi. Vytváří proto postupně podmínky, aby odborně připravený tým pracovníků mohl tuto nabídku dětem i rodičům kvalifikovaně rozšiřovat při zachovaném počtu zaměstnanců. Předpokládá zřízení další speciální třídy (podle převažujícího druhu postižení) a integraci do jedné běžné třídy. Plán se zabývá otázkou výhledového dalšího zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti. Ředitelka začala s přípravou vlastního programu školy. Dlouhodobý výhled předpokládá propracování vlastního programu školy, rozšiřování nabídky pro integraci dětí se specifickými vzdělávacími potřebami o nové rehabilitační techniky. Současně plánují změny v nabídce kroužků podle potřeb dětí a rodičů.

Dlouhodobé plány v materiálně technickém vybavení školy má ředitelka písemně zpracované pro oblast údržby a opravy školní budovy, zahrady a vybavení interiéru. Plány jsou stanoveny konkrétně s přibližnými termíny plnění.

Základním materiálem je Pracovní plán pro školní rok 2000/2001, který obsahuje informace o provozu, organizaci a počtech dětí v jednotlivých třídách. Zahrnuje koncepci školy a obecné závazné výchovné cíle. Součástí jsou doplňující údaje o akcích školy, nabídka nadstandardních činností a údaje o zaměstnancích. S koncepcí a programem školy je seznamována rodičovská veřejnost a zřizovatel.

### Organizování

Ve školním roce 2000/2001 bylo k termínu 11. dubna 2001 zapsáno celkem 49 dětí ve třech třídách (1. třída 22 dětí, 2. třída 17 dětí, 3. třída 10 dětí) s celodenním provozem. Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí ve třídách s platností od 1. 3. 2001. Celková kapacita školy nebyla překročena. Ve dvou třídách je prováděna integrace dětí se zdravotním postižením (1. třída 3 děti, 2. třída 4 děti). Jedna třída byla zřízena jako speciální (nebyla předmětem inspekce - 10 dětí).

Základním materiálem pro zajištění provozu školy je Řád školy upravený vždy na začátku školního roku. Řád školy obsahuje provozní záležitosti, pravidla pro zařazování dětí a pro ukončení docházky, práva a povinnosti rodičů, základní koncepční cíle školy, základní programové dokumenty, nabídku nadstandardních aktivit školy, specifické vzdělávací potřeby, informace o stravování, úředních hodinách.

Práva a povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců jsou stanovena v Organizačním řádu školy, odděleně ve dvou různých dokumentech na základě Pracovního řádu s rozšířením podle potřeb školy.

V kontrolované dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) dle § 45b odst. 1 písm.a) a c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, ochrana důvěrných dat a informací byla zajištěna. Personální dokumentace je založena v deskách

a obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků, doklady o zvyšování odborností a osvědčení o absolvovaných školeních.

Pro zajišťování individuální péče o integrované děti jsou vytvořeny odpovídající organizační a personální podmínky souběžným působením dvou učitelek. Integrace dětí je prováděna na základě odborného vyšetření Speciálně pedagogického centra v Choustníkově Hradišti a rozhodnutím se souhlasem rodičů. Logopedickou péči provádí učitelka s logopedickým kurzem nebo speciálně pedagogickým vzděláním, postup konzultují s odborným pracovištěm.

Informace pracovníkům školy ředitelka předává především prostřednictvím pedagogických a provozních rad. Ze zápisů vyplývá, že podle potřeby ředitelka spojuje projednávání pedagogické a provozní tematiky.

Souhrnné informace pro školní rok jsou předávány rodičům ve Zpravodaji školy. Obsahem je profilace školy, organizace dne, zdůvodnění smyslu integrace, nabídka nadstandardů s charakteristikou a časovým rozložením. Rodiče získávají sdělení o výchovně vzdělávací práci a jsou seznamováni s tematickými okruhy výchovně vzdělávacího programu v jednotlivých odděleních pro školní rok. Aktuální informace jsou předávány v nepravidelně vydávaném zpravodaji pro rodiče s názvem Školáček. Vzhledem k dojíždění některých dětí z okolních obcí se tato forma spolupráce osvědčila. Rodiče jsou seznamováni s předstihem o akcích školy, činnosti kroužků, součástí je poděkování za sponzorské dary a pomoc škole. Třídní schůzky pravidelně škola pořádá a ze zápisů vyplývá, že se pracovnice snaží navázat dobré vztahy. Rodiče mají podle ředitelky zájem o spolupráci a podílejí se na organizaci společných akcí.

Výroční zpráva školy obsahuje základní údaje o škole, organizaci provozu, pravidla pro integraci dětí do tříd, změny v počtu dětí v průběhu roku, koncepci školy, nabídku vlastního programu, nadstandardů, výčet akcí školy.

Plánované akce školy zahrnují bohatý výběr se širokým zaměřením. Škola nabízí program vzdělávací, rekreační, relaxační i sportovní (výlety, soutěže, exkurze, návštěvy divadelních představení, vlastní netradiční akce školy, plavecká příprava, škola v přírodě).

Mateřská škola vytváří cíleně povědomí o své práci ve svém okolí. K prezentaci školy využívá i články v denním tisku. Materiál Rok v mateřské škole (se zvláštním akcentem na rozvíjení zraku), získal v celostátní soutěži Pedagogická tvořivost cenu v roce 1997 ( 3. místo).

Poradenská činnost a spolupráce s odbornými pracovišti je prováděna s ohledem na individuální potřeby dětí. Škola pravidelně spolupracuje se Speciálně pedagogickými centry v Choustníkově Hradišti, Jánských lázních a Hradci Králové, odbornými lékaři (především očními), pedagogicko psychologickou poradnou, základními školami v okolí.

Spolupráci s obcí hodnotí ředitelka jako dobrou, především po stránce materiální. Podle možností využívá sponzorské dary.

Poslední návštěva inspekce se uskutečnila 3. listopadu 1993 s doporučením zřídit speciální třídu.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vzdělávání ředitelka systematicky plánuje v Pracovním plánu školy pro školní rok 2000/2001. Zpracovává konkrétní program s platností na pololetí s názvem akce, datem a jmenovitou účastí. Učitelky se vzdělávacích akcí často zúčastňují a využívají především nabídku Pedagogického centra v Hradci Králové. Ředitelka věnuje oblasti vzdělávání velkou péči a pozornost. Dokončila vysokoškolské studium speciální pedagogiky a plánuje další vzdělávání

v této oblasti u všech pedagogických pracovníků. Má jasnou představu o profilaci školy a v poslední době se učitelky více zaměřují na vzdělávací akce, které se zabývají problematikou dětí se zdravotním postižením. Ředitelka vytváří možnosti zúčastnit se akcí také podle zájmů jednotlivých učitelek. Získané poznatky využívají v praxi především k obohacení nadstandardní nabídky školy (kroužky). Jako jedinou překážku vidí ředitelka v omezení financemi.

Kritéria pro stanovení výše osobního příplatku a odměny pedagogických a provozních pracovníků jsou stanovena a zaměstnanci s nimi byli seznámeni. Oceňována je především kvalita práce, dokumentace, sebevzdělávání, diagnostika a práce s postiženými dětmi. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou písemně jasně stanovené s vazbou na výši osobního ohodnocení, ředitelka provádí kontrolu funkčnosti.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka vidí hlavní smysl kontrolní činnosti v upevnění pozitivního vztahu k práci cestou samostatnosti, iniciativy, tvořivosti a odpovědnosti. Při ovlivňování kvality práce využívá jako efektivní prostředek i finanční ohodnocení, zejména ve formě osobních příplatků, i když v omezené výši. Kontrolu zaměřuje ředitelka vůči celé struktuře, všem zaměstnancům školy. Formy provádění hospitační činnosti jsou stanoveny v Pracovním plánu školy. Ředitelka plánuje u pedagogických pracovníků hospitace, orientační vstupy, kontrolu dokumentace, diagnostických záznamů, plnění výchovně vzdělávacích programů školy a individuálních plánů u integrovaných dětí. Pro svoji kontrolní činnost stanovila jasná a stručná pravidla, se kterými jsou pracovníci seznámeni. Hospitační zápisy z kontrol jsou prováděny na předtištěných tiskopisech, mají kvalitní vypovídající hodnotu. V závěrech obsahují zhodnocení plnění hospitačního cíle ředitelky, konkrétní opatření s cílem zlepšení práce, shrnutí kladů a záporů, doporučenou literaturu k prostudování. Kvalitně provedené hospitační rozborů dokladují zájem učitelek o nové trendy předškolního vzdělávání a o oblast speciální pedagogiky. Sestavený plán hospitační činnosti je konkrétní a přehledný s rozlišením obsahu, formy, hospitačního cíle pro jednotlivé pracovníce na dobu školního roku.

Ředitelka vede sešity kontrol se záznamy z orientačních vstupů u pedagogických i provozních zaměstnanců, kde hodnotí stručnou formou zjištěný stav. U provozních zaměstnanců sleduje především výsledky práce, vztah k dětem, ztížené podmínky, iniciativu, pomoc učitelkám.

Ředitelka oceňuje pěkné mezilidské vztahy, aktivní zájem o práci a další vzdělávání a vytváření dobrého jména mateřské školy na veřejnosti.

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka vytvořila velmi kvalitní a funkční systém plánování s jasnými pravidly. Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá. Organizační systém je hodnocen jako vynikající. Vedení a motivování je hodnoceno jako vynikající. Kontrolní mechanismy jsou zaměřeny na kvalitu pedagogické práce i provozu školy a tato oblast je hodnocena jako vynikající.***

***Kvalita řízení je celkově hodnocena jako vynikající.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 676/35 ze dne 1. 6. 2000,
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2000,
- Pracovní plán školy na školní rok 2000/2001,
- Dlouhodobý plán školy z ledna 2001,
- Výroční zpráva školy ve školním roce 1999/2000,
- Program výchovně vzdělávací práce s dětmi předškolního věku v mateřské škole Sloupno, Objevujeme svět, z ledna 2001,
- Jazykové chvílky, program pro mateřskou školu Sloupno z roku 1998,
- Rok v mateřské škole - metodika smyslové výchovy v mateřské škole Sloupno z roku 1997,
- Organizační řád pro pedagogické pracovníky školy ze dne 4. 9. 2000,
- Organizační řád pro provozní pracovníky školy ze dne 4. 9. 2000,
- Řád mateřské školy pro školní rok 2000/2001 ze dne 18. 4. 2001,
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců školy ve školním roce 2000/2001 s platností od 1. 2. 2001,
- personální dokumentace pedagogických a provozních pracovníků,
- zápisy z pedagogických provozních rad za školní rok 2000/2001,
- Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků školy,
- Osobní plán ředitelky na školní rok 2000/2001,
- Plán hospitací ředitelky pro školní rok 2000/2001,
- Zpravodaj školy pro školní rok 2000/2001,
- Školáček, nepravidelně vydávaný informační zpravodaj 01-06/2001,
- kronika, fotoalba,
- Záznam o školní inspekci ze dne 3. 11. 1993,
- dokumentace tříd pro školní rok 2000/2001: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, týdenní přípravy, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, diagnostické listy dětí, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

## ZÁVĚR

*Vstřícný, citlivý a vysoce profesionální přístup všech pracovníků školy vytváří velmi dobré podmínky pro celkový rozvoj osobnosti dítěte, pro jeho další vzdělávání s ohledem na jeho osobní možnosti a na základě kvalitně prováděné diagnostiky v úzké spolupráci s rodinou.*

*Ředitelce se podařilo od minulé inspekce vytvářet pro svoji práci postupně a cílevědomě podmínky materiální i personální pro integraci zdravotně postižených dětí. Plánované další změny a vývoj školy je zaměřen na uspokojování individuálních specifických potřeb dětí.*



*Na základě zjištěných výsledků je škola hodnocena jako velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorka:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Hradci Králové dne 6. června 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Monika Bourová	M. Bourová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad referát školství Hradec Králové	12. července 2001	091 371/01 - 5125
Zřizovatel: Obecní úřad Sloupno 47, 503 53 Smidary	12. července 2001	091 371/01 - 5125

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Připomínky nebyly podány