



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát Karlovarský**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov**

**Adresa: Komenského 540, 357 51 Kynšperk nad Ohří**

**Identifikátor školy: 600 073 033**

**Termín konání orientační inspekce: od 6. do 8. června 2001**

<b>Čj.</b>	052 158/01-3019
<b>Signatura</b>	oe3cu117

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola vznikla v roce 1996 sloučením dvou základních škol, staré školy (otevřena v roce 1902) a pavilonové nové školy (otevřena v roce 1964). V současné době vzdělává 599 žáků ve 27 třídách. V budově staré školy je soustředěna výuka žáků prvního stupně a je zde umístěna pracovní statutární zástupkyně ředitele školy. Ve dvou pavilonech nové školy jsou kmenové i odborné učebny pro výuku žáků druhého stupně a pracovní vedení školy. V dalších třech pavilonech jsou pak umístěny školní družina, tělocvična se sociálním zázemím a školní jídelna. Do areálu školy ještě patří školní hřiště a školní pozemek.

Na obou stupních školy probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22.

Orientační inspekce se zaměřila na posouzení kvality vzdělávání na druhém stupni v předmětech český jazyk, fyzika, chemie, přírodopis, hudební a výtvarná výchova a kvality řídicí práce.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk

Výuka předmětu probíhá ve všech ročnících druhého stupně v souladu se zvoleným programem. Obsah učiva je zpracován pro každý ročník do stručných tematických plánů, v kterých jsou odděleně zastoupeny všechny složky předmětu. Jazyková, slohová i literární výuka jsou realizovány jako samostatné celky. Předmětová komise jako metodická složka zajišťující koordinaci vyučování je zřízena, nejzkušenější vyučující je určena jako garant její činnosti. Učební osnovy jsou plněny, což dokazují záznamy o probíraném učivu v jednotlivých třídních knihách.

Vyučování českého jazyka zajišťuje sedm učitelů, všichni mají odbornou i pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Zhlédnuté hodiny probíhaly v kmenových třídách, všechny učebny působí velmi dobrým estetickým dojmem. Žáci mají k dispozici dostatečné množství učebnic, pracovních textů i dalšího namnoženého rozšiřujícího materiálu. Maximálně je v hodinách literatury využíván bohatý zásobník titulů z učitelské i žákovské knihovny. Pro žáky - dyslektiky byl v průběhu diktátu vhodně užit text pro doplňování pravopisných jevů. Během všech sledovaných vyučovacích jednotek nebylo zaznamenáno použití tabulárních pomůcek, didaktické ani audiovizuální techniky.

Psychohygienická pravidla jsou dodržována, hodiny předmětu jsou zařazeny v rozvrhu v souladu se zásadami duševní hygieny, při výuce samotné se střídaly činnosti s oddechovými chvilkami.

Sledované hodiny byly organizačně dobře připraveny, jejich struktura byla ve většině případů podobná, použité formy a metody byly převážně frontálního charakteru. Prostor k procvičování učiva dával často a vhodně zařazovaný všestranný jazykový rozbor, který byl pro žáky aktivizující. Během výuky se objevovaly mezipředmětové vztahy, vyučující se problémovými úkoly snažili žáky přivést k formulování vlastních závěrů a k jasnému odůvodňování. Vždy byla zajištěna zpětná vazba. Vyučující respektovali zásadu přiměřenosti a žákům byl dáván prostor k samostatné práci, která byla kontrolována a hodnocena. Na konci vyučovacích jednotek chybělo závěrečné zhodnocení práce třídních kolektivů i jednotlivých

žáků.

Motivace i stimulace k aktivní účasti žáků byly u všech učitelů zřejmé, větší odezva na tuto snahu se projevovala především v šestých a devátých ročnících. Žáci projevovali o předmět zájem, jejich znalosti a vědomosti měly velmi dobrou úroveň. Hodnocení jejich výkonů v průběhu hodin bylo převážně motivační, vyjádřené pochvalou nebo povzbuzením. Během hospitačních návštěv byly kontrolovány i písemnosti žáků. Záznamy do sešitů jsou adekvátní věku žáků a jejich úroveň je průměrná. Vyučující provádí pravidelnou kontrolu sešitů, písemnosti poskytují žádoucí zpětnou vazbu, práce s chybou je na dobré úrovni.

Výuka probíhala v aktivním pracovním prostředí, v hodinách panoval vstřícný a přátelský způsob vzájemné komunikace, všichni vyučující mají přirozenou autoritu, respektují osobnost žáka.

***Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Přírodovědné předměty (fyzika, chemie, přírodopis)**

Výuka těchto předmětů probíhá v souladu se schválenými učebními plány, učební osnovy jsou plněny. Učivo je jednotlivými vyučujícími rozpracováno do přehledných tematických plánů. Při hospitacích nebyl zjištěn časový nesoulad postupu vyučujících s jejich tematickými plány. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Perspektivní i bezprostřední příprava vyučujících na výuku jsou na velmi dobré úrovni.

Výuka jmenovaných předmětů je zajištěna čtyřmi vyučujícími. Ve smyslu výše uvedené vyhlášky je přírodopis vyučován dvěma vyučujícími s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, chemie jednou vyučující pouze s pedagogickou způsobilostí a fyzika jednou vyučující bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti (způsobilost pro výuku na prvním stupni ZŠ). Tento fakt se však na kvalitě výuky nikterak negativně neprojevuje.

Hospitované hodiny fyziky a přírodopisu proběhly v kmenových učebnách, dostatečně prostorných, prosvětlených a vybavených v převážné většině novými lavicemi. Chemie byla vyučována ve stupňovitě uspořádané odborné učebně. Množství potřebných učebních pomůcek je dostatečně velké a spolu s vybavením učeben vytváří dobré materiálně-technické zázemí pro kvalitní výuku. Méně často byla ve sledovaných hodinách využita didaktická technika.

Zvolené pracovní tempo, členění i organizace výuky odpovídaly psychohygienickým zásadám.

Pečlivě připravené vyučovací hodiny měly promyšlenou strukturu, směřující ke splnění vzdělávacího cíle. Ve všech fázích zhlédnutých hodin byly dobře uplatňovány návaznost a mezipředmětové vztahy, rovněž aktivizace žáků byla většinou úspěšná. Výklad byl systematický a žákům dobře srozumitelný. Patříčný důraz byl kladen na pochopení vzájemných vztahů mezi nově probíranými pojmy. Pro samostatnou činnost žáků byl vyučujícími poskytnut dostatek prostoru. Procvičovací úlohy měly většinou přiměřenou náročnost a často umožňovaly žákům využít praktických znalostí a dovedností. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků. Vyučující vedou žáky k samostatnému vyhledávání potřebných informací v učebnicích a odborných tabulkách. Názorné pomůcky byly využity často, účelně a efektivně.

Nejčastějšími motivačními prvky byly aktualizace a patřičné zdůraznění praktického významu probíraného učiva, s efektivním využitím životních zkušeností žáků. Méně často bylo využito účelného povzbuzení a pochvaly. Prakticky ve všech hospitovaných hodinách byly vyučujícími prověřovány výchozí znalosti a dovednosti, průběžně byla prověřována zpětná vazba a na zjištěné skutečnosti bylo reagováno přiměřenou korekcí zvolených postupů. Práce

žáků byla průběžně kontrolována, ale s menší důsledností hodnocena. Zkoušení a opakování mělo návaznost na probírané učivo, formulace otázek směřovala především ke zjištění hloubky pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Klasifikace zkoušených žáků byla většinou zveřejněna a zdůvodněna.

Pro sledované hodiny byla charakteristická pracovní atmosféra se vstřícným způsobem komunikace ze strany vyučujících a přiměřenou bezprostředností ze strany žáků. Pravidla slušného chování byla respektována. Na kulturu projevu žáků, jejich souvislé vyjadřování a správné používání odborné terminologie dbají vyučující s rozdílnou důsledností.

***Kvalita vzdělávání v přírodovědných předmětech je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hudební a výtvarná výchova**

Úroveň kvality esteticky zaměřených předmětů byla hodnocena v ročnících druhého stupně školy. Výchovně-vzdělávací činnost se řídí v hodinách obou výchov podle zpracovaných tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Kontinuita v navazujících ročnících je zajištěna, osnovy jsou v obou předmětech plněny, tak jako časové rozvržení učiva, které koresponduje se zápisy o probíraném učivu v třídních knihách.

Vyučování hudební výchovy je zabezpečeno dvěma učitelkami, z nichž jedna nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost k výuce předmětu. Tato skutečnost neovlivnila negativně celkovou úroveň kvality vzdělávání. Výchovně-vzdělávací proces v hodinách výtvarné výchovy zajišťuje učitel s odbornou i pedagogickou způsobilostí dle výše uvedené vyhlášky.

Pro výuku hudební i výtvarné výchovy má škola k dispozici odborné učebny. Jejich prostorové podmínky jsou velmi dobré, je možno v nich realizovat vyučování všech složek předmětů. Jsou funkčně zařízeny, jejich pracovní prostředí i estetická úroveň jsou podnětné a přispívají k výborné kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. Škola disponuje nadstandardním vybavením pomůcek, pracovních textů a dalšího pracovního materiálu, které umožňují plně realizovat učební plány obou předmětů a jejich složek. Ve sledovaných hodinách byly jak při opakování, tak při předkládání nových informací vhodně využívány.

Psychohygienické zásady jsou v průběhu výuky dodržovány, zařazení předmětů do skladby rozvrhu respektuje požadavky didaktiky. Pracovní tempo bylo přizpůsobováno schopnostem žáků, ti měli možnost využít relaxačních chviliek.

Navštívené hodiny výchov byly výborně připraveny a organizačně zajištěny. Učivo je prezentováno pro žáky velmi zajímavým a motivujícím způsobem (v hodinách hudební výchovy byla zdařilá nevěšdní organizace práce žáků ve dvojicích a trojicích při vyhledávání informací z odborné literatury i při řešení hudebních tajemek, prezentovaly se všechny složky předmětu s převahou pěvecké části; v hodinách výtvarné výchovy zaujalo neobvyklé využití názorných pomůcek v úvodní části výuky i využívání rozmanitých technik). Žákům všech ročníků je dáván prostor k uplatnění svého názoru, fantazie i vlastního přístupu k nastolenému problému. V průběhu vyučování obou předmětů byly vyučujícími respektovány schopnosti, již známé dovednosti i specifika jednotlivých žáků. Odborná i metodická úroveň s používanými formami práce byly u většiny vyučovacích jednotek vynikající.

Veškerá činnost, dílčí výsledky i celková práce žáků byly průběžně hodnoceny, nechyběla ani závěrečná hodnocení, v některých případech i sebehodnocení. Vyučující využívali převážně pochvaly a povzbuzení, v hudební výchově je zaveden pro vyhodnocování úspěšnosti zajímavý bodový systém, který je respektován učitelkou i žáky. Ve všech částech výuky se projevovala stálá pozornost i zájem žáků o oba předměty.

Vyučování probíhalo v klidném pracovním prostředí, které se vyznačovalo pohodou a dělnou atmosférou. Vzájemné vztahy vyučujících a žáků jsou bezprostřední, založeny na vstřícnosti

a oboustranné důvěře.

***Sledovaná výuka hudební a výtvarné výchovy je celkově hodnocena jako příkladná.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Výuka probíhá ve shodě se schválenými učebními dokumenty, učební plány a učební osnovy jsou plněny. Dlouhodobá i bezprostřední příprava vyučujících je velmi dobrá a odpovídá osnovám. Kontinuita výuky sledovaných předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.***

***Prostorové, materiální i psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Volené formy a metody výuky, včetně uplatňované motivace, měly ve většině sledovaných hodin velmi dobrou úroveň a vedly ke stanovenému výukovému cíli. Hospitované hodiny se v naprosté většině vyznačovaly dobrým pracovním prostředím a dobrou komunikací mezi učiteli a žáky.***

***Celkově je kvalita vzdělávání na druhém stupni v předmětech český jazyk, fyzika, chemie, přírodopis, hudební a výtvarná výchova hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce rozvoje školy je zpracována písemně. Stanovuje cíle i prostředky v sedmi oblastech činnosti školy (vzdělávací program, klima školy, organizace, práce s talentovanými a integrovanými žáky, mimotřídní a zájmové činnosti, škola a veřejnost, vývojové trendy). Jako zvláštní dokument je zpracována koncepce materiálně-technického rozvoje. Koncepční záměry jsou diskutovány a promítají se do skladby plánu práce školy.

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Používané učební plány pro jednotlivé ročníky tomuto dokumentu odpovídají. V letošním školním roce je vyučováno pět volitelných předmětů (informatika, technické práce, domácnost, seminář z přírodopisu, sportovní výchova). Realizace volitelných předmětů závisí především na projeveném zájmu žáků, ale i na personálních možnostech školy (z tohoto důvodu nemohla být vyučována konverzace v cizím jazyce).

Plán práce školy na školní rok 2000/2001 je pro všechny pracovníky dostupný. Zahrnuje i organizační zabezpečení školního roku. Jednotlivé pedagogické a řídicí činnosti jsou plánovány pouze s udáním termínu, adresná odpovědnost je pak uváděna u jednotlivých konkrétních úkolů uvedených v měsíčních plánech práce. Plnění měsíčních plánů je sledováno a vyhodnocováno, výsledky jsou pak důležitým podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků.

Ředitel se řídí rámcovým plánem práce ředitele školy, plánována je i kontrolní činnost, práce výchovných poradců i protidrogového preventisty, kontrola bezpečnosti práce, vypracován je i rámcový plán dalšího vzdělávání.

Škola předkládá žákům bohatou nabídku pravidelných aktivit, především v podobě zájmové činnosti, která často vrcholí reprezentací školy na různých sportovních a kulturních soutěžích i společenských akcích. Patřičná pozornost je věnována i nápravě vývojových poruch u žáků prvních až čtvrtých ročníků.

***Plánování činnosti školy je na velmi dobré úrovni.***

## Organizování

Vedení školy tvoří ředitel a jeho dvě zástupkyně. Všichni tři mají jasně určenou náplň práce, včetně stanovení kompetencí a odpovědnosti. Statutární zástupkyně byla jmenována zástupkyně pro první stupeň. Vedení se schází nejméně jedenkrát týdně na pracovních poradách, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Výsledky těchto jednání pak ovlivňují plánování a organizování dalších činností školy, někdy jsou i důležitým podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků. Pokud to vyžaduje charakter projednávaných pracovních problémů, jsou k těmto jednáním přizváni i další pracovníci (např. výchovní poradci, vedoucí školní jídelny atd.).

Kromě plánovaných pedagogických rad probíhají jedenkrát týdně pracovní porady vedení s provozními zaměstnanci, zástupkyně si svolávají provozní porady pedagogických pracovníků jednotlivých stupňů, třikrát až čtyřikrát ročně se uskutečňují provozní porady se všemi zaměstnanci školy. Dle potřeby jsou svolávány i operativní porady jednotlivých členů vedení s předsedy předmětových komisí. V rozvrhu výuky je pro realizaci pracovních porad vymezeno čtvrtěční odpoledne. Ze všech uvedených porad jsou pořizovány vypovídající zápisy.

Pedagogičtí pracovníci se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, vydaným MŠMT ČR, který je doplněn a specifikován Vnitřním řádem školy (práva a povinnosti pedagogických pracovníků, třídních učitelů, provozních zaměstnanců).

Práci a činnosti v odborných učebnách, školní družině, školní jídelně, tělocvičně i na školním hřišti upřesňují a specifikují příslušné pracovní řády.

Součástí organizačního řádu je i řada příloh stanovující zásady a normy pro všechny důležité činnosti školy (běžné i mimořádné). Stanovený organizační systém dokonale informuje pracovníky školy o jejich úkolech, právech a povinnostech, vedení školy pak umožňuje snadnou kontrolu jejich pracovních činností.

Ve škole je ustaveno metodické sdružení učitelů prvního stupně a na druhém stupni pak čtyři předmětové komise (českého jazyka; cizích jazyků; dějepisu, zeměpisu a občanské výchovy; matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu a informatiky).

Významným poradním orgánem ředitele školy je, kromě pedagogické rady a předmětových komisí, poradní sbor. Tvoří jej čtyři volení zástupci pedagogických pracovníků, z každého stupně dva. Na pravidelných jednáních (jedenkrát měsíčně) jsou probírány nejen koncepční otázky, ale jsou hledána i konkrétní řešení aktuálních problémů školy. Současně poradní sbor zprostředkovává užší kontakt vedení školy s učiteli a k tomuto účelu má právo svolávat pracovní porady ostatních pedagogických pracovníků.

Vnitřní řád školy vyčerpávajícím způsobem stanoví pro žáky zásady a normy ve všech oblastech jejich činnosti. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. Již pět let ve škole pracuje žakovský parlament, skládající se z volených zástupců jednotlivých tříd. Složení parlamentu se každoročně obměňuje (volby). Parlament jedná pravidelně (dvakrát měsíčně) s ředitelem školy, někdy i s celým vedením. Členové parlamentu zprostředkovávají přenos potřebných informací od vedení školy směrem k žákům, což se jeví účinnější, než přenos zprostředkovaný učiteli. Zároveň mají možnost vyjádřit se k činnosti školy a poskytují tak řediteli významné informace pro další jednání a rozhodování. Již řada žakovských návrhů byla akceptována. Nezanedbatelný je i pocit spolurozhodování, který tím žáci získávají a který výrazně přispívá k vytváření atmosféry vzájemné důvěry. Úroveň činnosti žakovského parlamentu hodnotí ředitel jako velmi dobrou.

Oblibu žáků si získalo školní rádio, provozované žakovskou redakcí (pod vedením jedné z provozních pracovnic). Kromě předávaných potřebných informací tvoří podstatnou část vysílání různé soutěže a hudba na přání. Rádio vysílá jedenkrát týdně a při své činnosti

spolupracuje s vedením školy a žákovským parlamentem. Je vydáván i školní časopis "Pod lavicí", v němž výrazně převažuje tvorba žáků.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků třikrát ročně na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek, při závažnějších problémech jsou informováni písemně a zváni do školy k osobnímu jednání. Informace mohou získat i individuálně, nejlépe po předchozí telefonické domluvě. Nabídnuta je jim i možnost sledování průběhu výuky. Pro rodiče vydala škola informační bulletin, ve kterém informuje především o organizaci a zabezpečení výuky, včetně možností kontaktu s vedením školy a učiteli. Zároveň jsou zde publikovány odborné články k problematice užívání drog a projevů šikany, včetně udání kontaktních míst pomoci.

Rada školy je ustanovena, jednání s ředitelem se realizuje čtvrtletně. Často bývá využito termínu třídních schůzek. Obě strany se vzájemně respektují, Rada školu podporuje a pomáhá jí v její činnosti.

Přenos vnitřních informací je realizován prostřednictvím plánu práce školy, měsíčních plánů práce, plánovaných pedagogických rad a všech již uváděných pracovních porad, včetně porad vedení školy. Zásadní sdělení z porad jsou žákům předávána prostřednictvím třídních učitelů. K předání aktuálních informací se využívá školního rozhlasu, tematických a informačních nástěnek, schránky školního rádia a v neposlední řadě i osobního kontaktu pracovníků školy.

K informování veřejnosti o výsledcích své činnosti využívá škola regionálního tisku i rozhlasového vysílání, spolupracuje i s Českým rozhlasem. Důležité informace poskytuje škole v současné době internetová síť, zejména o organizaci studia, profilu absolventa i podmínkách přijímacího řízení ve středních školách. Zároveň zástupci rady středních škol propagují svou činnost při akcích organizovaných přímo ve škole. Opomenuty nejsou ani prezentační akce (např. Škola 2000), kterých se zúčastňují učitelé i žáci posledních ročníků.

Organizace vyučování žáků odpovídá závazným právním předpisům. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech, bez obsahových či formálních nedostatků. Používaná interní dokumentace je funkční.

***Tato oblast řízení školy má vynikající úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Pracovní atmosféra ve škole je velmi dobrá, nekonfliktní. Vedení školy vytváří podmínky pro tvořivost a iniciativu všech pracovníků školy. Kvalita plnění stanovených úkolů je průběžně kontrolována a hodnocena.

Sebehodnocení školy je prováděno pololetně na hodnotících pedagogických radách, písemnou formou pak prostřednictvím Výroční zprávy o činnosti školy.

Každý pracovník je seznámen s vnitřním platovým předpisem, který řeší i pobídkové složky platu. Kritéria hodnocení práce jsou pracovníkům školy známa a ředitelem respektována. Přiznání osobních příplatků je prováděno dvakrát ročně. Při stanovení jeho výše vychází ředitel z výsledků kontrolní činnosti, z návrhů a doporučení obou zástupkyň i členů poradního sboru. Všem pracovníkům je známo rozmezí výše osobních příplatků, každý pracovník je pak seznámen s konkrétními důvody, na jejichž základě byla výše jeho osobního příplatku stanovena. Mimořádné odměny jsou přiznávány průběžně ve školním roce po splnění konkrétních úkolů nad rámec pracovních povinností. Za tímto účelem ředitel vypisuje projekty, jejichž zpracování vede k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy. Silným motivačním stimulem je i fakt, že spolu s projektem je vypsána i výše finanční odměny za jeho zpracování. Využíván je i osobní rozhovor a poděkování za iniciativu a kvalitní práci.

Vyučující se vyjadřují k činnosti školy přímo na pedagogických radách či pracovních poradách nebo nepřímo prostřednictvím svých zástupců v poradním sboru.

Vedení školy podporuje i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na mimoškolních vzdělávacích akcích, motivuje je k dalšímu studiu. Využívány jsou především nabídky Pedagogických center v Plzni a v Karlových Varech. Zájemci jsou plánovitě, po prodiskutování nabídky, zařazeni na jednotlivé vzdělávací akce.

Jedna ze zástupkyň ředitele absolvovala dvousemestrové distanční studium Management a ekonomika školy. Čtyři vyučující absolvovali jazykové kurzy, čtyři pak kurz nápravy dyslexie, dva kurz nápravy dysgrafie a dysortografie. Získané znalosti a dovednosti pak využívají při výuce a při práci v kroužcích nápravy vývojových poruch (pro žáky prvních až čtvrtých ročníků). Jedna učitelka studuje za účelem získání potřebné odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na druhém stupni. Dalším zájemcům brání ve studiu fakt, že pedagogické fakulty dálkové studium potřebných oborů pro učitelství druhého stupně ZŠ neotvírají. Získaná odborná a pedagogická způsobilost vyučujících sledovaných předmětů a její vliv na kvalitu výuky jsou popsány v předešlé části při hodnocení kvality vzdělávání.

Začínajícím či méně zkušeným vyučujícím je poskytována metodická pomoc.

***Vedení a motivování pracovníků školy je na vynikající úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je plánovaná, systematická a vychází z organizační struktury. Je prováděna výhradně ředitelem a jeho dvěma zástupkyněmi. Jiní pracovníci nejsou kontrolní a hospitační činností pověřeni. Kompetence, charakter a zaměření kontrolní činnosti jsou dány jednak plánem kontrolní činnosti, jednak pracovní náplní členů vedení školy. Četnost hospitačí i ostatních kontrol je u všech členů vedení dostatečně velká. Výsledky hospitační a ostatní kontrolní činnosti jsou písemně zaznamenány, včetně závěru a přijatých opatření k odstranění případných nedostatků. K tomu používaná interní dokumentace je funkční. Závěry jsou projednány s kontrolovaným pracovníkem. Zobecněné poznatky z veškeré kontrolní a hospitační činnosti jsou rozebrány na pedagogických radách.

Důležité informace poskytují i výsledky vlastních srovnávacích testů z českého jazyka a matematiky. Jsou využívány i testy Kalibro, je sledována úspěšnost vycházejících žáků při přijímacím řízení na střední školy.

Skutečnosti zjištěné kontrolou dodržování učebních dokumentů a vedení kontrolované povinné dokumentace nasvědčují tomu, že prováděné kontroly jsou neformální a jejich výsledky jsou správně analyzovány.

***Kontrolní systém vedení školy je účinný a má vynikající úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Koncepční záměry školy vycházejí z reálných možností školy. Činnost školy je plánovitě řízena, plnění stanovených úkolů průběžně kontrolováno a hodnoceno. Promyšlená organizační struktura jasně vymezuje pracovní vztahy, je účelná, funkční a provozu školy plně vyhovuje. Vzájemná velmi dobrá informovanost a účinná motivace přispívají k vytvoření příznivé pracovní atmosféry. Další vzdělávání učitelů je vedení školy podporováno. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech, bez obsahových a formálních nedostatků. Neformální kontrolní systém je účinný a poskytuje potřebnou zpětnou vazbu.***

***Celkově je řídicí činnost hodnocena jako vynikající.***



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané 30. října 2000, pod čj. 12 614/00;
- učební plány školy;
- třídní výkazy, katalogové listy a třídní knihy tříd VI.A, VII.A, VIII.A;
- rozvrh hodin ve školním roce 2000/2001;
- plán práce školy pro školní rok 2000/2001;
- tematické plány sledovaných předmětů;
- vnitřní řád pro pedagogické pracovníky;
- vnitřní řád pro žáky;
- vnitřní platový předpis;
- plán kontrolní činnosti pro školní rok 2000/2001;
- žákovské písemnosti ve sledovaných předmětech;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- hospitační záznamy a záznamy o kontrolní činnosti vedení školy;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000.

## ZÁVĚR

Z posouzení činnosti školy ve všech uvedených oblastech a na základě studia předložené dokumentace byla vymezena následující výrazná:

### **pozitiva**

- promyšlená organizační struktura umožňující kvalitní řízení školy
- neformální a účinný kontrolní systém
- velmi dobrá komunikace a příznivá pracovní atmosféra
- neformální spolupráce vedení školy s volenými zástupci žáků
- podpora a dobrá organizace zájmové činnosti

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá, úroveň řídicí práce je vynikající.***

***Na základě posouzení všech sledovaných oblastí je činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Matoušek	.....
Členové týmu	Mgr. František Mottl	.....

V Karlových Varech dne 15. června 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Jiří Daneš	.....

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	4. července 2001	173/01
Zřizovatel:	4. července 2001	174/01
Rada školy:	4. července 2001	175/01

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	nebyly podány