



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-108/08-08

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola Svor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

**Adresa:** Svor 242  
471 51 Svor

**Identifikátor:** 600 074 684

**IČ:** 71 010 467

**Místo inspekce:** Svor 242  
471 51 Svor

**Termín inspekce:** 1. – 3. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví.

## Inspekční zjištění

### Základní údaje

Základní škola Svor, okres Česká Lípa (dále jen škola nebo ZŠ) je malotřídní škola s pěti postupnými ročníky spojenými ve dvou třídách. Zřizovatelem je obec Svor. ZŠ sdružuje základní školu s kapacitou 40 žáků a školní družinu (ŠD). Aktuální počet žáků ke dni inspekce byl 22, naplněnost školy je 55%. Stav žáků v předchozích třech letech měl klesající tendenci. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších předpisů a ve školním roce 2007/2008 zahájila v prvním ročníku výuku podle vlastního školního vzdělávacího programu.

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

## **Ekonomické údaje**

V průběhu posledních tří let dochází k nárůstu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů (NIV), a to i přes pokles výkonových jednotek (počtu žáků) v jednotlivých školních letech. Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že v letech 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu (SR) a vratka účelové dotace ze SR na SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání) za rok 2005 činila 4 151,-Kč.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci.

Meziroční nárůst celkových výdajů ze SR na jednoho žáka v roce 2007 činí oproti předchozímu roku 5 776,-Kč, zatímco nárůst výdajů ze SR na žáka v roce 2006 oproti roku 2005 byl pouze 2 097,-Kč.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil 6 312,-Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl vyčíslen nárůst přímých nákladů na jednoho žáka o 2 487,-Kč.

*Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka v letech 2005 až 2007 vykazují stoupající tendenci.*

## **Hodnocení základní školy**

### **Vedení školy a partnerství**

Školní vzdělávací program (ŠVP) vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). ŠVP je zpracován z velké části nepřehledně, se závažnými nedostatky. Neodpovídá učební plán, osnovy, je potřeba doplnit průřezová témata a další jednotlivé oblasti, které zcela chybí. Obtíže při zpracování ŠVP vznikly z důvodů specifických podmínek malotřídní školy. Na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. ŠVP zohledňuje podmínky a možnosti školy, po odstranění nedostatků bude funkční. Organizace vzdělávání a formy výuky umožňují jeho realizaci.

Hlavní úkoly školy jsou plánovány na jeden školní rok. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Konkrétní cíle ve vzdělávání navazují na národní a krajské priority a směřují k realizaci ŠVP. Koncepce podpory výchovy ke zdraví není do dokumentace školy systematicky zařazena, ale vedení věnuje pozornost začlenění této problematiky do výuky i pořádání jednorázových akcí s touto tematikou. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Organizační struktura školy je přehledná, s přesně vymezenými kompetencemi. V malém kolektivu pedagogických pracovníků není problém s průběžným přenášením informací. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční, obousměrný.

Vlastní hodnocení školy je rámcově zpracováno v ŠVP. Neobsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené školským zákonem, ani posouzení, jakým způsobem škola stanovené cíle plní, není tedy vytvořena účinná zpětná vazba.

Škola usiluje o otevřené vztahy s rodiči žáků, obcí a veřejností. Dobrá komunikace s rodiči je jedním z hlavních cílů školy, vtažení rodičů do procesu vzdělávání svých dětí považuje škola za důležité pro realizaci ŠVP. Informace o prospěchu, chování žáků a o činnosti školy získávají rodiče průběžně různými formami - osobně, prostřednictvím internetu nebo vývěsky. Dobrá spolupráce je s obecním úřadem, specializovanými

pedagogickými pracovišti, okolními školami a dalšími organizacemi. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

***Školní vzdělávací program vykazuje nedostatky, po jejich odstranění bude funkční. Způsob řízení je standardní.***

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání**

Pedagogický sbor ZŠ tvoří tři učitelky, z nichž jedna je zároveň ředitelkou školy a jedna pracuje současně jako vychovatelka ŠD. Dvě učitelky jsou odborně kvalifikované pro daný stupeň školy, vychovatelka ŠD je kvalifikovaná pro vychovatelství a zároveň vyučuje anglický jazyk. Svým složením umožňuje pedagogický sbor plnit cíle školou realizovaných vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je v podmínkách malotřídní školy organizačně a technicky velmi těžko uskutečnitelné. Přesto se vyučující účastní jazykového vzdělávání a absolvovaly kurzy počítačové gramotnosti. DVPP odpovídá potřebám školy související s realizací a tvorbou ŠVP.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj, žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech. Primární prevenci škola provádí přímo ve vyučování v předmětech prvouka a přírodověda. Každý žák má právo vyslovit svůj názor nebo se svěřit do „školní linky důvěry“ - náměty se řeší. Vlídny přístup k dětem a dobrá spolupráce mezi zaměstnanci přispívá k tomu, že nebyl za poslední roky řešen žádný případ šikany či vážných kázeňských problémů. Škola nabízí i mimoškolní činnosti. Vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti se za poslední tři roky nezvyšuje.

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání. Při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje nově příchozím žákům pomoc. ZŠ dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

***Personální podmínky jsou optimální. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy je pro žáky příjemné a motivující. Komunikace mezi učitelkami a žáky je vstřícná a otevřená, vzájemné vztahy jsou přátelské. Prostory pro výuku i odpočinek jsou dostatečně velké, materiální vybavení se využívá v plné míře k naplňování školního vzdělávacího programu. Prostor školy, vzájemná důvěra a prostor pro komunikaci má pozitivní vliv pro vytváření příznivého emocionálního klimatu pro žáky.

Hospitace byly zaměřeny na realizaci výuky podle ŠVP v 1. ročníku, na předměty se zaměřením společenskovedním, přírodovědným nebo na podporu výchovy ke zdraví i v ostatních ročnících. Sledované hodiny byly organizačně velmi dobře zvládnuté díky diferencované práci v jednotlivých ročnících i skupinách a systematickému vedení. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, byli vedeni ke kritickému myšlení, logickým myšlenkovým postupům a k samostatnosti. Učitelky často střídaly metody a formy práce, využívaly mezipředmětové vztahy, učily žáky samostatně získávat a zpracovávat informace, začleňovaly relaxaci a respektovaly individuální potřeby jednotlivců.

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Žáci i rodiče jsou s těmito pravidly dostatečně seznámeni. Při celkovém hodnocení učitelé uplatňují

přiměřenou náročnost, přihlížejí k věkovým zvláštnostem, schopnostem i talentu, hodnotí vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Výsledky vzdělávání vyhodnocuje pedagogická rada, tyto informace slouží jako zpětná vazba a podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě a poskytuje poradenskou službu. Podpora žáků se SVP je funkční a účinná. Škola neidentifikovala žádného nadaného žáka.

***Průběh vzdělávání a hodnocení žáků je na standardní úrovni, naplňuje záměr ŠVP.***

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti během celého školního roku a výsledky vyhodnocuje na pedagogických radách. Prioritou je úspěšnost žáků při přechodu do 6. ročníku plně organizovaných škol. Žáci 5. ročníku se účastní srovnávacích testů CERMAT, ve kterých v minulém roce dosáhli výsledků nad průměrem kraje. Průměrně 85% žáků prospívá s vyznamenáním.

Každoročně probíhá plavecký výcvik v obou třídách. Ve škole si žáci mohou zakoupit mléko a mléčné výrobky, s rodiči se projednává vhodnost zdravých svačín a pitného režimu. V akcích školy jsou zařazena témata např. „Den bez úrazů“ s výukou první pomoci, „Jak se chovat při napadení psem“ nebo „Den Země“, který je zaměřen na čisté životní prostředí.

***Výsledky vzdělávání jsou standardní, péče o zdraví žáků je pravidelnou součástí vzdělávacího procesu.***

### **Závěrečné hodnocení**

***Zpracovaný školní vzdělávací program vykazuje nedostatky, po jejich odstranění bude vyhovovat standardu. ŠVP respektuje podmínky a možnosti školy. Plánování, řízení pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni. Vlastní hodnocení školy neposkytuje dostatečně zpětnou vazbu. Personální podmínky jsou dobré. Materiální podmínky jsou kvalitní, podporují výuku. Vnitřní prostředí školy vytváří bezpečné klima pro vzdělávání. Součástí vzdělávacího procesu je péče o zdraví žáků. Metody a formy práce ve výuce umožňují optimální rozvoj kompetencí žáků a plně realizovat ŠVP. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická. Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. ZŠ je schopna připravit žáky na bezproblémový přechod do plně organizovaných škol.***

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice**

<b><i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav,</i></b>	<b><i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná</i></b>	<b><i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit</i></b>	<b><i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla</i></b>
---	---	---	---

<i>rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>nebo okrajová</i>	<i>jako příklady dobré praxe</i>	<i>být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>	
<b>Odpovídá stupni 1</b>	<b>Odpovídá stupni 2</b>	<b>Odpovídá stupni 3</b>	<b>Odpovídá variantě N</b>

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina z října 2002, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Svor a Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. ZŠ 242/2007 ze dne 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1920/2007-21 ze dne 21. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky na základě rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ze dne 26. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program Klíček pro základní vzdělávání, platný od 30. 8. 2007
5. Plán akcí v roce 2007/2008
6. Roční plán ZŠ Svor 2007-2008
7. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007-2008
8. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 (ze dne 20. 9. 2005), za školní rok 2005/2006 (ze dne 20. 9. 2006) a za školní rok 2006/2007 (ze dne 24. 8. 2007)
9. Organizační řád ZŠ Svor, v platnosti od 1. 1. 2006
10. Řád školy ze dne 3. 9. 2007
11. Režim základní školy Svor 2007/2008 ze dne 3.9.2007
12. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, nedatováno
13. Výkazy a katalogové listy, 1.- 5. ročník
14. Hodnocení žáků (Pravidla hodnocení žáků), ze dne 27. 8. 2007
15. Průměrné výsledky žáků školy (Cermat) za rok 2006
16. Zápisy z pedagogických porad vedeny od roku 2003
17. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedených pod osobními čísly: 11931, 1153, 5978
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
21. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
22. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005, 2006, 2007
23. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006, 2007
24. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005, 2006
25. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve Vybraných školách Libereckého kraje (OŠMT-5558/2005) ze dne 4. 8. 2005
26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK-39869/2006)

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Hessová	.....V.Γ.....
Mgr. Blanka Hornová	.....V.Γ.....
Ing. Milena Bornová	.....V.Γ.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Jahvodková	.....V.Γ.....

Liberec dne 17. dubna 2008