



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B- 474/10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Starý Poddvorov, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Starý Poddvorov 173, 696 16
<b>Identifikátor:</b>	600 115 780
<b>IČ:</b>	750 212 00
<b>Místo inspekce:</b>	Starý Poddvorov 173, 696 16
<b>Termín inspekce:</b>	7. – 9. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Starý Poddvorov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ), kterou zřídila Obec Starý Poddvorov, Starý Poddvorov 230, 696 16. Ve školním roce 2009/2010 se v 1. až 5. ročníku vzdělává 63 žáků, kteří jsou vyučováni ve čtyřech třídách. Služeb školní jídelny využívá 102 strávníků a školní družinu navštěvuje 24 účastníků. Kapacita ZŠ je v současnosti využita z 50%, kapacita ŠD z 96% a ŠJ je využita na 78,4%. V posledních třech letech je celkový průměrný počet žáků ve škole 59,3. Asi 10% z toho počtu tvoří žáci dojíždějící ze sousední obce Nový Poddvorov. Spojování dvou ročníků

v jedné třídě (1. a 3. ročník) je dáno nedostačujícím počtem žáků k otevření pěti samostatných tříd bez povolení výjimky z počtu žáků.

Žáci 1. - 5. ročníku jsou vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „*Tvořivá škola*“ (dále ŠVP ZV). Škola se profiluje vzdělávací oblastí umění a kultura, člověk a zdraví. V průběhu vzdělávání škola realizuje školní projekty zaměřené na výchovu k tradicím obce resp. mikroregionu Podluží, tělesnou výchovu, environmentální výchovu. Zvýšenou pozornost věnuje dopravní výchově, plaveckému výcviku, organizuje školu v přírodě, pořádá četné kulturní aktivity pro veřejnost, při kterých prezentují žáci své hudební a dramatické dovednosti a zároveň se spolupodílí na kulturním životě v obci. Svoji vzdělávací nabídku škola vhodně doplňuje pestrou mimoškolní zájmovou činností, již rozvíjí nadání žáků. Od poslední inspekční činnosti v roce 2005 došlo ke změně v personálním obsazení školy, ke zlepšení materiálních podmínek (zbudování nové učebny, modernizaci vnitřního vybavení a školního sportoviště), což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické a materiální podmínky byly posuzovány za období let 2007 až 2009. V tomto období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem zřizovatele. Na celkových nákladech na vzdělávání se SR podílel 74%. Finanční prostředky ze SR byly škole účelově určené na realizaci projektů celkem 332,4 tis. Kč, např. na státní informační politiku ve vzdělávání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na školní potřeby pro 1. třídy nebo na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství a rovněž na motivační složky platu pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly zcela vyčerpány. Odměny, které byly zaměstnancům vyplaceny ze zdrojů získaných v programech a projektech, byly stanoveny diferencovaně na základě vypracovaných kritérií, s kterými byli zaměstnanci školy předem seznámeni. Jedním z kritérií byl podíl pedagogického pracovníka na tvorbě ŠVP. Veškeré finanční prostředky státního rozpočtu, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány.

Management školy se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů, proto disponuje také svými finančními prostředky, které získává v rámci své doplňkové činnosti. Ty jsou věnovány na pomůcky pro žáky. V roce 2007 a 2008 získala škola finanční prostředky z grantů ve výši 130 tis. Kč na činnost folklorního kroužku.

Příspěvek zřizovatele byl určen k úhradě provozních nákladů např. na úhradu za energie, opravy, nákup drobného hmotného majetku, ale také k úhradě ostatních osobních nákladů. Finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila zejména na platy, zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy za sledované období kladně hodnotí pomoc zřizovatele ke zlepšení materiálních podmínek (vybavil nové třídy za cca 83 tis. Kč). V roce 2008 byla zřizovatelem ukončena přístavba budovy školy, kterou následně tj. k 1. lednu 2009 převedla do správy školy (v hodnotě cca 2 381 tis. Kč). Přes veškerou pomoc, kterou zřizovatel škole poskytuje, by bylo vhodné, nahradit vybavení počítačové učebny novými počítači s vyšší kapacitou nebo

zmodernizovat hřiště pro atletické účely - hřiště patří obci a škola ho využívá pro výuku, protože nemá pro tuto činnost vlastní prostory.

Celkový vývoj dotací měl stoupající tendenci při dvouletém stabilním počtu žáků (v roce 2007 – 52 žáků, v roce 2008 – 63 žáků a v roce 2009 – 63 žáků) a počtu zaměstnanců školy. Nárůst byl pouze v roce 2008 oproti roku 2007 a to o 11 žáků. V roce 2009 stoupla dotace ze SR oproti roku 2007 až o 23 %, což bylo zapříčiněno zejména nárůstem počtu žáků, ale také přijatými účelovými dotacemi. Počet žáků připadající na jednoho pedagogického pracovníka je v průměru 15. Průměrný plat zaměstnanců (pedagogických i nepedagogických) se za sledované období meziročně zvyšoval v průměru o 6,85 %. Z celkově vynaložených finančních prostředků připadlo na jednotku výkonu - žáka základní školy (včetně mateřské školy a školní družiny) ročně kolem 43 tis. Kč. Finanční prostředky SR určené na platy byly průměrně vypláceny v poměru 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V období let 2006 až 2008 byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru necelých 58,6 tis. Kč za rok, což je 2,66 % z celkových vyplacených platů ze SR.

Finanční prostředky ze SR jsou pro školu dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální a personální rozvoj školy. Pro odměňování a další motivační faktory, jako jsou například úhrada závodního stravování, vytváří dostatečné předpoklady.

Z celkového pohledu má škola vhodné ekonomické a materiální předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ZV a pro svůj další rozvoj.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce školy poskytuje zákonným zástupcům s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Všechny údaje o žácích a jejich případné změny jsou vedeny ve školní matrice. V rámci přijímacího řízení postupuje škola v zájmu žáků a zohledňuje jejich individuální možnosti a schopnosti. Ve spolupráci s poradenským zařízením identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonným zástupcům těchto žáků poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc. Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jeden z nich je individuálně integrovaný v běžné třídě a vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu vycházejícího ze ŠVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Při vlastním vzdělávání přistupují učitelky k těmto žákům individuálně, což jim nižší počty žáků ve třídách velmi dobře umožňují. Respektují jejich možnosti, jejich schopnostem přizpůsobují organizaci vzdělávání i výukové metody a formy.

### **Vedení školy**

Škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol. Vzdělávání je realizováno podle platného vzdělávacího programu. ŠVP ZV, zpracovaný školou, zohledňuje její materiální, personální i organizační podmínky a možnosti. Jeho prioritou je poskytnout žákům kvalitní vzdělání prostřednictvím moderních vzdělávacích metod, k tomu vytvořit vhodné vzdělávací podmínky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby všech žáků. ŠVP ZV vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a vytváří velmi dobré předpoklady pro plnění cílů

základního vzdělávání. Zjištění některých jeho drobných obsahových nedostatků (chybějící zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a to u žáků se zdravotním znevýhodněním, konkretizace námětů a forem činností při realizaci průřezových témat), které jsou snadno odstranitelné, nebrání jeho realizaci a nesnižuje kvalitu vzdělávání. ŠVP je k dispozici ve škole a o jeho vydání byla rodičovská veřejnost informována.

Ředitelka školy, která splňuje požadavky pro výkon této funkce, velmi dobře zvládá všechny své zákonné povinnosti. Její znalost školské legislativy se pozitivně promítá v příkladném vedení zákonem stanovené školní dokumentace a její velmi dobré obsahové kvalitě. K účelnému vedení školy přispívají pedagogické zkušenosti ředitelky, její dovednost účelně organizovat a promyšleně plánovat chod školy. Uplatňovaná reálná strategie rozvoje školy, systematické plánování a objektivně provedené sebehodnocení školy jsou velmi dobrým předpokladem pro další zkvalitňování podmínek vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP ZV.

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky jsou ve škole vzhledem k naplňování cílů ŠVP ZV a kurikulární reformy velmi dobré. Ze čtyř pedagogických pracovníků splňují podmínky odborné kvalifikace 3 učitelky. Vychovatelka školní družiny dobírá pracovní úvazek jako učitelka angličtiny v základní škole. Ředitelka školy je již řadu let ve funkci a školu profesionálně vede a metodicky řídí na velmi dobré úrovni. Drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy a v matrice žáků byly odstraněny v průběhu inspekce. Personální rizika školy nehrozí, zastupitelnost za učitelku, která je v současné době na mateřské, je vhodně profesionálně zajištěna. Další vzdělávání je účelné, je zaměřeno na cílený rozvoj a podporu osobnosti žáka ve všech funkčních gramotnostech a vzdělávacích oborech ŠVP ZV. Finanční a materiální prostředky, které doznaly významného zkvalitnění v posledních pěti letech, jsou účelně a hospodárně vkládány do vzdělávání žáků a zájmové činnosti. Ta je velmi úzce a příkladně spjata s tradicemi mikroregionu Podluží. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a práci učitelů. Téměř rodinné prostředí je provázáno bezproblémovými mezilidskými vztahy a příjemným pracovním klimatem. Tyto výborné podmínky dotváří příkladně udržovaná čistota, podnětnost učebních a relaxačních prostor, včetně venkovní zahrady, školního hřiště a areálu pro udržování folklorních tradic.

#### **Průběh vzdělávání Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola pracuje již pět let podle ŠVP ZV. Organizuje vzdělávání v jeho duchu v souladu s charakterem málotřídní školy a dosaženými výsledky v pedagogickém výzkumu a vývoji. Učební osnovy škola bezezbytku naplňuje. Sledovaná výuka ve všech třídách, u všech ročníků byla efektivní. Žáci pracovali účelně, samostatně v odděleních, ve kterých se střídala přímá a samostatná práce. Projektová výuka, činnostní učení a kritické myšlení bylo žákům a učitelkám vlastní. Žáci byli vedeni k posilování správných sociálních vztahů, střídali se ve vedení pracovních týmů ve všech sledovaných předmětech a byli úspěšní. Předností výuky bylo kultivované chování žáků, vhodné řazení průřezových témat do učebního času a to tak, jak je uvedeno v ŠVP. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň cíleně naplánovaných dovedností, které zdokonalovali a procvičovali v českém jazyku, anglickém jazyku a matematice. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti probíhala podle dosavadních zkušeností. Aktivita před, během, v průběhu a po čtení byly metodicky řazeny podle individuálních možností žáků, dostupných zdrojů a informací. Stanovená pravidla pro společné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáci znali velmi dobře a efektivně je využívali. V oblasti rozvoje a podpory čtenářství, čtenářské gramotnosti a čtení s porozuměním škola nestanovila cílené výstupy, ale v praxi je velmi účinně naplňuje. Podpora rozvoje matematické gramotnosti u žáků je rovněž na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách matematiky žáci byli vedeni prostřednictvím početních operací k logickému myšlení, rozvíjení paměti. Dokázali věcně argumentovat a řešit matematické problémy. Využívali matematické pojmy a terminologii. Ve

všech sledovaných hodinách nechyběly relaxační chvílky, což přispívalo k minimalizaci stresu u žáků a jejich osobnostnímu rozvoji.

Úspěšnost žáků je ředitelkou školy a učitelkami sledována. Ke kontrole úspěšnosti žáků a dosažených vědomostí a klíčových kompetencí škola využívá jednak vlastní školní testy, jednak externí evaluační nabídku – komerční testy.

### **Partnerství**

V partnerství školy s rodiči, školskou radou, zřizovatelem podpůrnými a jinými institucemi vidí ředitelka školy a všichni zaměstnanci účinný prostředek, který jí a škole usnadňuje rozhodování v nejdůležitějších otázkách vzdělávání. Účast žáků v mnoha projektech, četná mezinárodní spolupráce, která je dokumentačně podchycena nejen v ŠVP ZV, ale i ve školní kronice, je vzhledem k typu a velikosti školy již řadu let na vynikající úrovni. Kvalitní vystoupení žáků v nejrůznějších soutěžích a mediální propagace přináší škole již řadu let dobré jméno. Žáci jsou v naplňování školního kurikula velmi úspěšní.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.***

***Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.***

***Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.***

***Realizace vzdělávacího programu vychází z podmínek málotřídní školy. ŠVP ZV i přes zjištěné drobné obsahové nedostatky podporuje naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP ZV.***

***Škola udržuje již dlouhou dobu velmi dobrou úroveň a kvalitu vzdělávání. V jeho průběhu byly využívány efektivní formy a metody vzdělávání, prostřednictvím kterých byla pozitivně rozvíjena osobnost žáků a naplňovány klíčové kompetence***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 13. září 2002, včetně přílohy č. 1 a 2*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 6333/2006-21 ze dne 13. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 141186/2007 ze dne 21. listopadu 2007 s účinností od 1. ledna 2008*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. října 2005 s účinností od 10. října 2005*
5. *Pověření vedením školy II/2-18/95 ze dne 16. února 1995*
6. *Potvrzení do funkce ředitelky příspěvkové organizace ze dne 7. října 2002*

7. Třídní knihy 5 tříd vedené ve školním roce 2009/2010
8. Katalogové listy 5 tříd
9. Třídní výkazy 5 tříd
10. Sešity žáků 1. – 5. ročníku, namátkový výběr
11. Žakovské knížky žáků 1. – 5. ročníku, namátkový výběr
12. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008
13. Zápisy z jednání školské rady vedené od 25. září 2003
14. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010
15. *Individuální vzdělávací plán pro žáka 2. ročníku pro školní rok 2009/2010*
16. *Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce pro školní rok 2009/2010 (8 kusů)*
17. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (4 kusy)*
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“ č.j. 173/2007*
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením*
20. Rozvrhy hodin 5 tříd
21. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008 a 2008/2009*
22. *SWOT-analýza, kritéria pro hodnocení pracovníků, ze dne 12. listopadu 2008*
23. *Vlastní hodnocení školy – list pro sebehodnocení učitele, školní rok 2009/2010*
24. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009*
25. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010*
26. *Pracovní plán školy pro školní rok 2009/2010*
27. *Inspekční zpráva ČŠI č.j. 17-1058/05-11081*
28. *Organizační řád č.j. 124/2009 ze dne 21. dubna 2009 s účinností od 21. dubna 2009*
29. *Organizační řád Řád základní školy č.j. 135/2005 ze dne 26. dubna 2005*
30. *Klasifikační řád č.j. 12/2008 s účinností od 10. ledna 2008*
31. *Organizační řád školy – Prevence šikany pro školní rok 2009/2010*
32. *Organizační řád Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy č.j. 112/2007 s účinností od 14. dubna 2007*
33. *Provozní řád základní školy č.j. 126/2009*
34. *Organizační řád školy Vnitřní směrnice pro zabezpečení ostrahy majetku na objektech ZŠ a MŠ Starý Poddvorov č.j. 127/2009*
35. *Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny č.j. 128/2009 ze dne 21. dubna 2009*
36. *Organizační řád školy Vnitřní řád školy č.j. 62/2005 s účinností od 14. února 2005*
37. *Organizační řád školy Řád školní jídelny č.j. 136/2009 s účinností od 21. dubna 2009*
38. *Organizační řád školy Školní výlety č.j. 110/2007 ze dne 17. dubna 2007*
39. *Organizační řád školy Škola v přírodě č.j. 111/2007 ze dne 17. dubna 2007*
40. *Zajištění řízení školy ze dne 4. února 2009*
41. *Pracovní náplně zaměstnanců školy s účinností od 1. ledna 2007*
42. *Přehled akreditovaných vzdělávacích akcí školy ve školním roce 2009/2010*
43. *Plán DVPP na rok 2009/2010, ze dne 30. března 2009*
44. *Strategie školy v rámci projektu EU peníze do škol, ze dne 15. března 2010*
45. *Sdružení rodičů – třídní schůzky 2009/2010*
46. *Úkoly z rad školy, ve školním roce 2009/2010*
47. *Kontrolní test ČG ve 4. a 5. ročníku, ze dne 7. února 2010*
48. *Kontroly a hospitace, ve školním roce 2009/2010*
49. *Plán ICT, ve školním roce 2009/2010*
50. *Rada školy – záznamy z jednání*
51. *Knihy úrazů*
52. *ŠVP – Tvořivá školy č.j. 173/07 s platností od 1. září 2005*

53. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2009/2010
54. Kronika školy, školní rok 2007/2008 a 2009/2010
55. Dokumentační materiál z akcí pořádaných školou
56. Rozpočtové změny č. 4, 35, 80, 191, 256 a 360 v roce 2007
57. Rozpočtové změny č. 7, 57, 124, 166, 193, 235, 279, 332 a 333 v roce 2008
58. Rozpočtové změny č. 8, 11, 15, 64, 101, 106, 236 a 290 v roce 2009
59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
60. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
61. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk ze dne 31. března 2010
62. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
63. *Přehled limitů počtu zaměstnanců* pro rok 2007, 2008 a 2009
64. Rozúčtování mezd za prosinec 2009 ze dne 16. prosince 2009 (čerpání účelové dotace 33015)
65. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 790306 a 760703 v roce 2009 (čerpání účelové dotace 33015)
66. *Hlavní kniha (předvaha) analytická* za rok 2007, 2008 a 2009
67. Obraty na účtech 51233 Cestovné, 518 33 Kurzovné – čerpání účelové dotace DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně (ÚZ 33430)
68. Faktur přijatá č. 29, 48, 51, 52, 40, 66 a 88, pokladní doklad č. 313- 317, 345, 363 a 364 z roku 2008 (ÚZ 33430)
69. Obrat na účtu 521
70. Rozúčtování mezd za listopad 2008 (ÚZ 33005)
71. Obraty na účtech
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 14. ledna 2007
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 14. ledna 2007
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 14. ledna 2009
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 14. ledna 2010
76. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
77. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
78. Organizační řád školy – Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 2. 2007 ze dne 20. ledna 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Brno 603 00, Křížová 22***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivana Jarcová

v. r.

PaedDr. Petr Zábranský

v. r.

Bc. Antonie Navrátilová

v. r.

**V Brně dne 26. dubna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Starém Poddvorově dne 3. května 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Miroslava Hajdová

v. r. ....



### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>