



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-144/09-11

**Název školy:** **Mateřská škola Římov**  
**Adresa:** Římov 1, 675 22 Stařeč  
**Identifikátor:** 600 121 542  
**IČ:** 71 011 579  
**Místo inspekce:** Římov 1, 675 22 Stařeč  
**Termín inspekce:** 12., 13. a 14. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Římov je obec Římov. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. K 30. září 2008 škola vykazala 18 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Děti jsou již několik roků převážně ve věku od 2,5 do 5 let, žádné není individuálně integrované a se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno dítě je v posledním roce před zahájením základního vzdělávání, žádné nemá odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „My a svět kolem nás“.

Součástí ŠVP PV v oblasti Dítě a svět je začleněno environmentální vzdělávání (EVVO), škola realizuje aktivity související se zajištěním environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu.

V době od poslední provedené inspekční činnosti v roce 2004 se počty dětí výrazně nezměnily. Ve vzdělávací nabídce mateřské školy nedošlo k žádným významným změnám. K pozitivnímu posunu došlo v materiálním vybavení školy. Pro předškolní vzdělávání byly pořízeny nové hračky, pomůcky a materiály. Byla provedena rekonstrukce školní jídelny – výdejny. Mateřská škola se v souladu se svými koncepčními záměry orientuje na poskytování základů všeobecného vzdělání bez speciální profilace. Vzhledem k nízkému věku dětí je prioritním cílem mateřské školy podpora a rozvoj samostatnosti dětí v oblasti sebeobsluhy, hygienických návyků a stolování.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (v roce 2006 a 2007 nepřijala právnícká osoba žádnou účelovou dotaci; v roce 2008 - projekt *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*)
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- sponzorské dary (pomůcky pro děti)
- vlastní zdroje (školné, obědy, úroky)

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (v průměru 99 %). Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (1 % dotace SR) právnícká osoba použila pro nákup učebních pomůcek a na výdaje za literaturu k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Finanční prostředky ze SR byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 80 %, v roce 2007 přibližně 76 % a v roce 2008 pokryly asi 81 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby.

Ve sledovaném období tří let právnícká osoba použila finanční prostředky jedné účelové dotace ze SR k povýšení nenárokových složek platů. Ředitelka Mateřské školy Římov vyhodnocovala finanční potřeby materiálního vybavení a provozu mateřské školy a školní jídelny-výdejny a projednávala výši rozpočtu se zřizovatelem. Z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady a převážná část učebních pomůcek.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnícké osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP PV.

## Hodnocení školy

Ředitelka písemně zpracovala obecné záměry, zatím však nemá jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání školy. Stanovila pravidla pro oblast plánování a kontroly, částečně i pro organizaci vzdělávání v mateřské škole. V praxi neuplatňuje progresivní styl řízení. Sleduje sice nové poznatky v oblasti kurikulární reformy, ale jejich prosazování do vzdělávání bylo v době konání inspekční činnosti nevýrazné. Zásadní dokumenty určující provoz školy a vytvořené pro zaměstnance jsou zpracovány formálně, po stránce obsahové nejsou aktualizovány. Pedagogická rada téměř nepřispívá k inovaci předškolního vzdělávání, neboť nestanovuje opatření a závěry týkající se vzdělávací činnosti školy.

Mateřská škola sice identifikuje vzdělávací potřeby dětí, ale jejich zohlednění při vzdělávání není systematické (např. v oblasti logopedické péče). V minimální míře je využívána informační a poradenská pomoc školských poradenských pracovišť. ŠVP PV je dle komparativní analýzy v částečném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zjištěné nedostatky se týkají zpracování podmínek předškolního vzdělávání (řízení mateřské školy, formy a metody vzdělávací práce) dle RVP PV a vlastního hodnocení školy. Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy, obsah je pouze částečně provázán s klíčovými kompetencemi.

Ředitelkou zpracovaná zpráva o činnosti školy za uplynulé období nenaplnuje požadovanou sebereflexi školy podle kritérií a oblastí stanovených vyhláškou. Stávající hodnocení je převážně formální, s výsledky a opatřeními škola systematicky nepracuje, čímž se jeho efektivita snižuje. Hospitační činnost ředitelka školy sice realizuje, ale bez výrazného dopadu, zejména v souvislosti s inovací předškolního vzdělávání. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Učitelka předpoklady pro činnost pedagogického pracovníka nesplňuje. Stávající personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Nejsou vytvořeny podmínky profesního růstu, což dokladuje především absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální podmínky mateřské školy umožňují realizaci ŠVP PV.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Informování, vedení a sledování dětí vede k jejich bezpečnému chování v průběhu vzdělávání a umožňuje škole předcházet úrazům. Počet školních úrazů je za uplynulé tři roky minimální.

Realizace vzdělávání odpovídala stanovenému obsahu ŠVP PV. V průběhu vzdělávacího procesu byly převážně intuitivně rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní kompetence, sociální a personální i činnostní a občanské kompetence. Menší pozornost byla věnována rozvoji kompetencí souvisejícími se samostatností při řešení problémů. Zejména ředitelka se snažila volit přístupy, styly a metody podporující rozvoj osobnosti dětí. Zjištěné nedostatky v práci obou pedagogických pracovníků vyplývají především z neznalosti priorit současné kurikulární reformy. Sledované předškolní vzdělávání dětí potvrdilo, že se mateřská škola v rámci zvyšování funkční gramotnosti věnuje především rozvoji znalostí, dovedností a schopností dětí. Z hlediska přípravy dítěte pro systematické vzdělávání je žádoucí věnovat větší pozornost postojům a hodnotám důležitých pro jeho osobnostní rozvoj včetně stanovení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Stávající hodnocení je často zaměřováno pochvalou, a tím se stává jeho použití neúčelné. Není zaveden systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Získané informace nejsou vždy promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem v oblasti čerpání finančních prostředků. Při denních kontaktech řeší zejména organizační záležitosti týkající se dětí se zákonnými

zástupci. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané kulturní vystoupení dětí mateřské školy. Se základní školou mateřská škola nespolupracuje.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola Římov poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podmínky stanovené právními předpisy. Respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání. Stávající finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky neohrožují bezpečnost a zdraví dětí. Zpracovaný, realizovaný a naplňovaný školní vzdělávací program je pouze částečně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Pedagogické pracovníce se neúčastní dalšího vzdělávání. Pouze formálně hodnotí výsledky vzdělávání a dosahování úrovně klíčových kompetencí dětí evaluační činnostmi, což vytváří riziko pro rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. I přes výše uvedené nedostatky stávající kvalita podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání přispívá k rozvoji osobnosti dětí a rozvoji jejich klíčových kompetencí. Zjištěná rizika jsou odstranitelná a neohrožují poskytování předškolního vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Římov ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2003, čj. KUJI 3705/2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2009
4. Doklad o jmenování ředitelky Mateřské školy Římov, ze dne 18. 12. 2002
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
9. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže za školní rok 2007/2008
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*My a svět kolem nás*“
11. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2007/2008, ze dne 26. 8. 2008
12. Školní matrika
13. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
14. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2008/2009
16. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (18)
17. Plán jednání provozní a pedagogické rady 2008/2009
18. Aktualizovaný školní řád s účinností od 13. 5. 2009
19. Plán hospitační činnosti za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
20. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009
22. Přehledy docházky za období září až květen 2008/2009
23. Kniha úrazů

24. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
25. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 24. 9. 2004, čj. k4-1185/04-11010
26. Protokol České školní inspekce ze dne 24. 9. 2004, čj. k4-1186/04-11010
27. Protokoly z vnějších kontrol
28. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007
29. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
30. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 10. 2008
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 14. 1. 2007
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
34. Zpráva o hospodaření školy za rok 2006 bez data vyhotovení
35. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007 bez data vyhotovení
36. Zpráva o hospodaření organizace ke dni 30. 6. 2008 z července 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze dne 15. 1. 2007
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze dne 16. 1. 2008
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV na rok 2008 ze dne 19. 3. 2008
40. Směrnice k zajištění a fungování řídicí kontroly ze dne 1. 4. 2003

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (řízení mateřské školy, metody a formy práce, vlastní hodnocení školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

Bc. Bohuslava Dvořáková

Bohuslava Dvořáková

Jihlava 25. května 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jana Dokulilová

Jana Dokulilová

Římov dne 28. 5. 2009

## **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
2009-06-12	<b>Připomínky nebyly podány.</b>