



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-352/10-B

Název školy: Základní škola Lednice, okres Břeclav
Adresa: Břeclavská 510, 691 44 Lednice
Identifikátor: 600 112 411
IČ: 60 680 270
Místo inspekce: Břeclavská 510 a Břeclavská 365, 691 44 Lednice
Termín inspekce: 15. – 17. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Lednice, okres Břeclav (dále ZŠ nebo škola) je příspěvková organizace. Vykonává činnost základní školy s kapacitou 450 žáků, školní družiny s kapacitou 75 účastníků, školní jídelny s kapacitou 350 strážníků a školního klubu s kapacitou 450 účastníků. Stanovené kapacity nebyly překročeny. Zřizovatelem školy je Obec Lednice se sídlem na adrese 691 44 Lednice, Zámecké náměstí 70.

V tomto školním roce je ve 13 třídách vzděláváno 265 žáků. V 1. – 3. a 6. – 8. ročníku ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Naše škola* č. j. 30801/2007-2 (dále ŠVP ZV), ve 4., 5. a 9. ročníku ZŠ podle vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2.

Škola využívá ke vzdělávání 4 budovy (1. stupeň, 2. stupeň, školní jídelnu a sportovní halu).

Poslední inspekční činnost proběhla ve škole v březnu roku 2002. Od tohoto data se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit materiální podmínky (rekonstrukce školní jídelny, sportovní haly, cvičné kuchyně pro žáky, zakoupení nového školního nábytku pro čtyři třídy,

školních pomůcek, interaktivních tabulí, datového projektoru, počítačové techniky a učebnic). Z bezpečnostních důvodů je žádoucí vyměnit poškozenou podlahovou krytinu v některých třídách. Na zlepšování materiálních podmínek škola soustavně pracuje.

Škola žákům umožňuje kvalitní využití volného času v řadě kroužků různorodého charakteru, které vedou nejen vyučující, ale i dobrovolníci z řad rodičů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009. V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem zřizovatele. Ten byl určen k úhradě provozních nákladů např. za platby za energie, nákup drobného hmotného majetku, drobné opravy, platby ostatních osobních nákladů některých provozních zaměstnanců. Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost spočívající v pronájmu nevyužívaných prostor v době mimo vyučování (tělocvična) nebo jiných prostor (střechy) k umístění přístrojů firmy T-Mobile a OXID.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007 až 2009 tvořil v průměru 80 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 15 094 tis. Kč (rok 2007), cca 15 731 tis. Kč (rok 2008) a cca 15 875 tis. Kč (rok 2009). Mzdové náklady hradila škola v hodnoceném období z cca 99 % z prostředků SR.

Na zlepšení materiálních podmínek školy se aktivně podílil zřizovatel, např. v roce 2006 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce školní jídelny (cca za 30 mil. Kč), podíl jedné třetiny byl právě od zřizovatele. Další jeho výraznou pomocí bylo v loňském roce vybudování cvičné kuchyně za cca 250 tis. Kč, která slouží k výuce.

Vyjma výše uvedených finančních prostředků škola obdržela účelové dotace ze SR k realizaci projektů a programů.

V roce 2007 je získala na projekt *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*. Finanční prostředky ve výši 15 tis. Kč použila na pořízení softwaru a na úhradu služeb spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu.

V letech 2008 (69 tis. Kč) a 2009 (648 tis. Kč) získala účelové dotace na realizaci I. a II. etapy programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Prostředky byly použity na platy a související odvody pedagogických pracovníků.

V roce 2009 získala finanční prostředky na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* v celkové výši 72 tis. Kč. Škola prostředky použila na platy a související odvody nepedagogických zaměstnanců. Další účelovou dotaci v tomto roce ve výši 28 tis. Kč přijala škola na rozvojový program *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“)*. Použila ji v listopadu a prosinci na odměny pro pedagogické pracovníky včetně souvisejících zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění, odpovídající podíl základního přídelu do fondu kulturních a sociálních potřeb). Finanční prostředky byly zcela vyčerpány. Odměny, které byly vyplaceny ze zdrojů získaných v programech a projektech, byly stanoveny diferencovaně na základě vypracovaných kritérií, s kterými byli zaměstnanci školy seznámeni. Jedním z kritérií byl podíl pedagogického pracovníka na tvorbě ŠVP. Poslední dotaci škola obdržela na základě rozpočtové změny číslo 101 ve výši 16 tis. Kč k realizaci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*.

Finanční prostředky z tohoto projektu byly určeny a rovněž školou použity na neinvestiční výdaje, tj. na učební pomůcky a školní potřeby pro žáky prvního ročníku.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány.

Management školy se aktivně podílel na získávání mimorozpočtových zdrojů na zlepšení ekonomických a materiálních podmínek. V roce 2008 a 2009 obdržela škola z rozpočtu zřizovatele celkem 80 tis. Kč na činnost kroužků. Finanční prostředky posloužily k nákupu sportovních potřeb a učebních pomůcek do dyslektického a výtvarného kroužku.

Celkový vývoj dotací měl v hodnoceném období kolísavou tendenci, přestože počet žáků klesal meziročně cca o 20 žáků. Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 33,052 pracovníků (z toho cca 19,838 pedagogických). V průběhu tohoto období počet pracovníků mírně klesal a to přímo úměrně k ubývajícimu počtu žáků. Kapacita základní školy byla využita na 63 %, školní družiny na 84 %, školního klubu na 28 % a využití školní jídelny bylo na 52%. Na jednoho pedagogického pracovníka připadalo v základní škole 14 žáků. Z celkově vynaložených finančních prostředků připadlo na jednotku výkonu - žáka základní školy (včetně školní družiny, školního klubu a školního stravování) ročně kolem 22 tis. Kč. V průběhu hodnoceného období průměrný plat zaměstnanců školy stoupl o cca 12 %, nárůst souvisel zejména s účelovými dotacemi. Finanční prostředky SR určené na platy byly průměrně vypláceny v poměru 93 % na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V období let 2006 až 2008 byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru necelých 241 tis. Kč za rok, což jsou necelé 3 % z celkových vyplacených platů ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek a učebnic, na úhradu výdajů za školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Prezentuje ji prostřednictvím letáček, nástěnek a místního zpravodaje. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Oblast školního poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která splňuje požadované vzdělání. Běžnou formou poskytuje zákonným zástupcům potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáky integrované, kteří jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Jeden žák pracuje s pomocí asistenta pedagoga. Informovanost učitelů o vzdělávacích potřebách žáků se SVP je zajištěna standardním způsobem. Výsledky žáků se SVP jsou vyhodnocovány ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením. Pro žáky s riziky neúspěchu není vypracován účinný systém. Případné výchovné a vzdělávací problémy škola řeší v součinnosti s odbornými poradenskými pracovišti a rodiči. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zajištěny na běžné úrovni.

Vedení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV vykazuje v dokumentační části pro disponibilní hodiny a poznámky k učebnímu plánu nesoulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). I když po provedení analýzy tohoto dokumentu českou školní inspekcí před institucionálním hodnocením školy byly vedením školy vykonány jeho úpravy, je potřeba tyto části dále aktualizovat, přepracovat a doplnit. Počet disponibilních hodin nebyl upraven v souladu s RVP ZV, škola nevypracovala poznámky k učebnímu plánu, ŠVP ZV nezmiňuje péči o sociálně znevýhodněné žáky, chybí správně vypracovaná pravidla pro hodnocení a sebehodnocení žáků. Ředitel školy byl požádán o přijetí opatření k odstranění uvedených nedostatků.

Strategie a plánování v oblasti rozvoje školy vychází z *Koncepce ZŠ Lednice na období 2006-2010*. Reálně stanovené cíle v jednotlivých oblastech – vzdělávací, výchovné a materiální se podařilo naplnit částečně.

Ředitel školy má dlouholeté pedagogické zkušenosti, funkci vykonává od roku 1990 a pro její výkon splňuje požadavky. Povinnosti vyplývající z právních předpisů plní na standardní úrovni. Hospitační a kontrolní činnost plánuje a realizuje spolu se svým zástupcem v dostatečné míře. Dokumentace školy vykazuje nedostatky (klasifikační řád, školní řád). Vzhledem ke zjištěním se jeví kontrola jako málo účinná. Informační systém pro zaměstnance je funkční. Vedení školy je na standardní úrovni, zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje stabilní pedagogický sbor, jeho složení z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy. Dlouhodobým nedostatkem v personální oblasti je absence učitelů s odbornou kvalifikací pro výuku matematiky. Ze sedmi pedagogických pracovníků 1. a 2. stupně, kteří předmět vyučují, splňují pouze tři odbornou způsobilost. Vedení školy podporuje účast zaměstnanců na vzdělávacích akcích a vede vyučující ke vzájemnému předávání poznatků, méně důsledně k využívání získaných informací ve výuce. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zveřejněn ve výroční zprávě školy.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří dobré podmínky. Počet úrazů je stabilní, jejich evidence je na běžné úrovni. Cíle zpracovaného minimálního preventivního programu jsou konkrétní a srozumitelné. Preventivní strategie školy je systematicky zaměřena na omezování výskytu sociálně patologických jevů. Škole se účinně daří řešit případy nežádoucího chování, zejména počátky šikany. Úzká spolupráce s odborníky (K-centrem, sociálním odborem, Policií ČR) napomáhá při odhalování a řešení negativních jevů. Značná péče je věnována prevenci prostřednictvím cílených projektů, nabídky zájmových aktivit a aktivit na posílení pozitivního klimatu v kolektivu žáků. Škola vede žáky k třídění odpadu, výrazná pozornost je věnována environmentální výchově.

K relaxaci žáků slouží za příznivého počasí vnější prostory školy. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy (personální, materiální, bezpečné prostředí) jsou na běžné úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám školy, pro všechny třídy je sestaven rozvrh hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a komunikace v anglickém jazyce.

Čtenářská gramotnost byla v hodinách rozvíjena tradičními způsoby, ne všichni zaměstnanci školy se ztotožnili se změnami, které sebou přinesla kurikulární reforma. Formy vzdělávání, které učitelé využívali v průběhu sledované výuky, přispívaly ke zdokonalování procesu vzdělávání více na prvním stupni ZŠ. Výrazně podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí a příznivě ovlivňovaly jejich výsledky vzdělávání. Na druhém stupni ZŠ se žáci a učitelé naopak spokojili jen s osvědčenými metodami práce (frontální učení, výklad, vysvětlení, řízený rozhovor). Účinné moderní metody a přístupy (diskuze, řešení problému, práce s informačními a komunikačními technologiemi, činnostní učení, kritické myšlení) použili zřídka. Tam, kde ve sledované výuce dostávali žáci prostor k sebeuplatnění, spolupráci, samostatnosti a tvořivosti, se projevovali kultivovaně a aktivně se zapojovali do činností. Chovali se k sobě a učitelům slušně, s očividným zájmem dávali najevo trvalou souzáležitost se školou.

Výuka *anglického jazyka* probíhala v podnětném prostředí pouze v jedné hodině, zvolená materiální podpora byla účelná. Aktivita žáků byla odlišná v závislosti na složení třídy a na volbě metod práce (poslech, komunikace, písemný projev, soutěže, relaxační prvky, práce s textem). V celkovém pojetí vzdělávání byly převážně uplatňovány takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti klíčových kompetencí na standardní úrovni. Pokud se vyučujícím podařilo žákovi přesně vymezit sociální role, komunikativní a pracovní kompetence, pak bylo vzdělávání zaměřeno na rozvoj a podporu dovedností jednotlivců.

Výuka žáků v hospitovaných hodinách *matematiky* a *fyziky* se odehrávala v pozitivně laděné atmosféře. Učitelé využívali ve většině hodin frontální styl výuky občas doplněný o samostatnou práci žáků. Motivaci k aktivnímu vzdělávání v průběhu opakování a procvičování učitelé podpořili promyšlenými příklady z praktického života. Zdůvodněné hodnocení žáků, které by cíleně motivovalo žáky ke zlepšování osobních výsledků, bylo zařazeno ojediněle.

Od minulé inspekce přetrvává problém v oblasti sebehodnocení žáků, ve výuce nebyly plně využity možnosti sebehodnocení ve smyslu zhodnocení vlastního pokroku a splnění stanovených vzdělávacích cílů. Prostor pro individuální vzdělávací přístup k žákům se SVP včetně talentovaných byl ojedinělý. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV na standardní úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V oblasti *čtenářské gramotnosti* cíleně k rozvoji a podpoře práce s textem nedocházelo. Žáci jen zřídka vyhledávali informace z jiných zdrojů, většinou se jednalo o učebnice. Učitelé českého jazyka zvláště na 2. stupni nezařazovali efektivní aktivity před, v průběhu a během čtení, jejich činnosti pro rozvoj a podporu čtení s porozuměním byly spíše podvědomé, nikoli cílené.

V oblasti *matematické gramotnosti* žáci řešili zadané úlohy jen s pomocí učitele, prostor pro hledání různých způsobů řešení byl zařazen v minimální míře. Vyvolaní žáci svou odpověď uměli samostatně zdůvodnit, prováděli odhad výsledku a byli vedeni k jeho komentování. Ústní projev žáků při komunikaci s učitelem byl kultivovaný a na úrovni jejich věku. Ve využívání matematické terminologie a symboliky žáci prokazovali velmi dobrou úroveň,

pracovali s grafy, s matematickými schémata řešení typových úloh. Většina žáků ovládala jednoduché numerické výpočty z paměti, částečně i rýsovací dovednosti. Jejich znalosti v matematice odpovídaly očekávaným výstupům v hospitovaném ročníku.

Z klíčových kompetencí se dařilo ve všech sledovaných hodinách cíleně rozvíjet kompetence k učení, částečně k řešení problémů.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, koncepční záměry neovlivňuje. Dále spolupracuje na běžné úrovni s odbornými pracovišti, školskými zařízeními a dalšími institucemi. Velmi dobrá spolupráce je navázána se ZŠ Hlohovec, žáci této školy pokračují v plnění povinné školní docházky v ZŠ Lednici. Pedagogické sbory a žáci obou škol se vzájemně navštěvují, školy pořádají společné akce. Činnost žákovského parlamentu byla, dle sdělení zástupce ředitele školy, ukončena z důvodu nezájmu žáků.

V zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků byly shledány nedostatky. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že škola nezajistila rodičům v prvním pololetí školního roku 2009/2010 dostatek informací o prospěchu jejich dětí v předmětech s výchovným zaměřením. Pro rodiče jsou stanoveny konzultační dny, informace o žácích se mohou dozvědět na rodičovských schůzkách, webových stránkách školy, úspěchy a akce školy jsou prezentovány v místním a okresním tisku. Přístup rodičů k informacím v prostorách školy je potřeba zkvalitnit v souladu s právní legislativou. Partnerství standardně přispívá rozvoji podmínek pro vzdělávací činnost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky úrovně vzdělávání žáků škola sleduje při pravidelném hodnocení prospěchu žáků v průběhu školního roku na jednáních pedagogické rady, zabývá se jimi okrajově i v metodických orgánech, zveřejňuje je ve výroční zprávě o činnosti školy. Jako další podklad pro hodnocení úspěšnosti slouží výsledky žáků v soutěžích. Velmi dobré umístění ve sledovaném období dosáhli žáci ve sportovních soutěžích na krajské úrovni a v celostátním kole, na olympiádě v anglickém jazyce v krajském kole. Škola si pravidelně ověřuje výsledky vzdělávání žáků 9. ročníku komerčními testy, ve kterých žáci dosahují lepší výsledky ve čtenářské gramotnosti a ve studijních předpokladech než v gramotnosti matematické. Konkrétní opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání škola systematicky neprovádí. Podle sdělení ředitele školy jsou žáci úspěšní při přechodu na vyšší stupeň vzdělání, adaptaci v novém prostředí zvládají velmi dobře.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly zabezpečit základní potřeby při poskytování vzdělávání.

Škola při přijímání žáků ke vzdělávání postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Vzdělávací potřeby žáků zohledňovala ve výuce na běžné úrovni. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků byly ve škole zajištěny na standardní úrovni.

V oblasti personálního zajištění školy byl zjištěn rizikový stav v zajištění výuky matematiky.

Funkční gramotnosti žáků (matematická, čtenářská, komunikace v anglickém jazyce) byly v rámci realizace vzdělávacích programů rozvíjeny běžným způsobem. Proces vzdělávání ve sledovaných předmětech (český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika a fyzika) na 1. a 2. stupni ZŠ směřuje k podpoře osvojování klíčových kompetencí na standardní úrovni.

Přednosti školy: pestrá nabídka zájmových kroužků, zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku tělesné výchovy a stravování žáků.

Odstranitelné nedostatky: kvalita obsahu povinné dokumentace (ŠVP ZV, školní řád, klasifikační řád), částečná informovanost zákonných zástupců žáků (v prostorách školy, žákovských knížkách).

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Lednice jako příspěvkové organizace č. j. 308/99 ze dne 25. března 1999 s dodatky č. 1 – 5*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3255/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. března 2007*
3. *Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 1990*
4. *Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 29. července 1996*
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola č. j. 30801/2007-2 s účinností od 1. září 2007 s dodatky*
6. *Výsledky testování 9. ročníků scio.cz Stonožka (STZŠ) 2005/2006, 2007/2008, 2009/2010*
7. *Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2009/2010 – 9 ks*
8. *Rozhodnutí o Uvolnění z vyučujícího předmětu – tělesná výchova ve školním roce 2009/2010 – 3 ks*
9. *Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí ve školním roce 2009/2010 – 19 ks*
10. *Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí ve školním roce 2009/2010 – 7 ks*
11. *Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010*
12. *Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2009/2010 – 4 ks*
13. *Společné akce organizované výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010 ze dne 11. září 2009*
14. *Minimální preventivní program – Základní škola Lednice ze dne 11. září 2009*
15. *Prevence záškoláctví a její návaznost na zákon o sociální potřebnosti*
16. *Doporučený postup při vyšetřování sociálně patologických jevů ve škole*
17. *Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 a 2007/2008*

18. Školní řád s účinností od 5. září 2009
19. Školní řád ZŠ Lednice – informace pro rodiče ze dne 3. září 2008
20. Klasifikační řád s účinností od 1. března 2005 ze dne 11. dubna 2005
21. Výroční zprávy školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Úvazky ve školním roce 2009/2010
23. Plán práce školy 2009/2010 ze dne 1. září 2009
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2007- 2011
25. Koncepce ZŠ Lednice na období 2006-2010 s účinností od září 2006
26. Měsíční plány školy pro školní rok 2009/2010
27. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
28. Zápisy z provozních porad od 1. září 2009
29. Organizační řád školy ze dne 28. listopadu 2005
30. Provozní řád školy ze dne 1. července 2001
31. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
32. Hospitační záznamy od školního roku 2008/2009
33. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010
34. Časové rozložení vyučovacích hodin pro školní rok 2009/2010
35. Rozpis dozorů na chodbách pro školní rok 2009/2010
36. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2009/2010
37. Záznamy o úrazech - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
38. Kniha úrazů vedená od roku 2005
39. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně žáků a požární ochraně – školní rok 2009/2010
40. R 36-01 Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny
42. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
43. Personální dokumentace školní rok 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků školy
44. Školní matrika v elektronické a písemné podobě - aktuální stav
45. Plán práce školy – Program EVVO
46. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání) od školního roku 2008/2009
47. Webové stránky školy
48. Inspekční zpráva č. j. 12276/2002-5131 z března 2002
49. Vzorek žákovských knížek
50. Vzorek žákovských prací (pracovní sešity, písemné práce)
51. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007, 2008, 2009
52. Rozpočtová změna číslo 257 (ÚZ 33245) z roku 2007
53. Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008
54. Rozpočtová změna číslo 11, 64 a 319 (ÚZ 33005), 290 a 321 (ÚZ 33015), 15, 109 a 320 (ÚZ 33016) a 101 (ÚZ 33017) z roku 2009
55. Bankovní výpis č. 12 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2007
56. Bankovní výpis č. 8 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008
57. Bankovní výpis č. 2, 4, 7 a 10 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 11 (příjem dotace ÚZ 33015) č. 3 a 6 (příjem dotace ÚZ 33016), č. 6 (příjem dotace ÚZ 33017) z roku 2009
58. Výpis obrátů na účtech: 521100 Mzdové náklady-plat. prostředky, 524100 Zákonné sociální a zdravotní pojištění, 527100 Zákonné sociální náklady – tvorba (Výkon 22 - ÚZ 33005) pro rok 2009

59. *Výpis obrátů na účtech: 521100 Mzdové náklady-plat. prostředky, 524100 Zákonné sociální a zdravotní pojištění, 527100 Zákonné sociální náklady – tvorba (Výkon 21 - ÚZ 33015) pro rok 2009*
60. *Výpis obrátů na účtech: 521100 Mzdové náklady-plat. prostředky, 524100 Zákonné sociální a zdravotní pojištění, 527100 Zákonné sociální náklady – tvorba (Výkon 23 - ÚZ 33016) pro rok 2009*
61. *Výpis obrátů na účtech: 501200 Učební pomůcky 1. ročník (Výkon 24 ÚZ 33017) pro rok 2009*
62. *Bankovní výpis č. 8 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008*
63. *Hlavní kniha podniku za roky 2007, 2008 a 2009*
64. *Deník dokladů podniku za roky 2007, 2008 2009*
65. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
66. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. prosince 2007*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2009 bez data vystavení*
68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2007*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2007*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2009*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2010*
72. *Příloha č. 1 k vnitřnímu platovému předpisu ze dne 1. ledna 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně dne 13. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lednici dne 19. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislav Dostál, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.