

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 112 27/99-11126  
Signatura: ak2ks103

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava  
Okresní pracoviště Jihlava

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní umělecká škola Třešť, Revoluční 20  
Revoluční 20  
589 01 Třešť

**Identifikátor ředitelství:** 600 117 359      **IZO:** 108 021 246

**Ředitelka školy:** Helena Šimánková

**Zřizovatel:** Městský úřad  
Revoluční 20  
598 14 Třešť

**Príslušný školský úřad:** ŠÚ Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

**Termín inspekce:** 20. leden 1999

**Školní inspektoři:** Mgr. Marie Nováková, Mgr. Ladislava Šouláková

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, koncepce školy, program školy na školní rok 1998/99, záznamy z kontrolní činnosti ředitele, povinná dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, pracovní řád pro pedagogické a ostatní pracovníky Základní umělecké školy (dále ZUŠ) Třešť, řád školy, řád školy pro učitele.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, přijatá sborem, rodiči a zřizovatelem. V návaznosti na tuto koncepci jsou zpracovány střednědobé plány formou *Programu školy na školní rok 1998/99*. Tento program je aktuální, se stanovením konkrétních hlavních úkolů. Plnění cílů a úkolů je ředitelkou školy sledováno a průběžně dle plánu vyhodnocováno.

*Oblast konceptních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Řádem školy jsou stanovena práva žáků, zásady jejich chování a povinnosti. Řád obsahuje i práva a povinnosti rodičů a formuluje přesně pravidla vzájemné komunikace rodiny a školy. Řád školy pro učitele vymezuje jednoznačně a konkrétně jejich povinnosti týkající se provozu a bezpečnosti na pracovišti.

Řády pro učitele i žáky jsou pečlivě zpracovány a jsou všemi akceptovány. Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy.

*Organizační struktura školy je funkční, inspekce ji hodnotí jako nadprůměrnou.*

#### 2.2 Personální struktura

V základní umělecké škole vyučuje deset učitelů, v ZUŠ je dále zaměstnána jedna provozní a jedna administrativní pracovnice na zkrácený úvazek. Pedagogický sbor je stabilizovaný, což vytváří příznivé podmínky pro kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Z celkového počtu vyučovaných hodin je podle vyhlášky MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, odučeno:

- s odbornou a pedagogickou způsobilostí 49 % hodin,
- pouze s odbornou způsobilostí 4 % hodin,
- pouze s pedagogickou způsobilostí 34 % hodin,
- bez odborné a pedagogické způsobilosti 13 % hodin.

*Personální struktura školy má ve vztahu ke vzdělávacímu programu spíše nadprůměrnou úroveň.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontroly. Kontrolní činnost plánuje s ohledem na různé formy a stanovené cíle. Podle předem stanoveného harmonogramu ředitelka ZUŠ provádí hospitační činnost, průběžně kontroluje vedení třídní dokumentace učitelů a dodržování pracovní kázně všech zaměstnanců. Jsou prováděny i následné hospitace, čímž je zajištěna oboustranná zpětná vazba, a výsledky kontrolní činnosti jsou využívány k hodnocení pracovníků.

K sebehodnocení škola využívá výsledků dosažených žáky v soutěžích, v přijímacím řízení na vyšší typy škol a prezentace žáků na vystoupeních a výstavách.

***Kontrolní systém, úroveň kontrolní činnosti a hodnocení má spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Škola má účinný informační systém. O důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas, pracovníci mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Důležitým informačním prostředkem jsou časté pedagogické porady.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodičům poskytovány včas a v potřebném rozsahu. Rada školy zřízena není, avšak je zajištěna účinná spolupráce rodiny a školy. Základní umělecká škola prezentuje svoji činnost i na mezinárodní úrovni formou veřejných vystoupení a koncertů.

***Informační systém uvnitř školy i ve vztahu k vnějším subjektům má nadprůměrnou úroveň.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu podle § 38a, odst. 1 zákona č. 258/98 Sb. a na předepsaných tiskopisech.

***Vedení dokumentace ZUŠ má nadprůměrnou úroveň.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Z podkladů poskytnutých ředitelkou školy o počtu žáků v jednotlivých předmětech a ročnících a studiem povinné dokumentace bylo zjištěno, že škola plní učební plány pro základní umělecké školy schválené MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod čj. 18 418/95 s výjimkou učebního plánu č. 2a - hra na klavír. Výuka předmětu komorní hra, soubor, orchestr v učebních plánech č. 3 a 6 nebyla doložena.

***Škola neplní schválené učební plány.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v roce 1998 byly využity v souladu s účelem, ke kterému byly Školským úřadem Jihlava poskytnuty. Pořízené učební pomůcky jsou v průběhu výchovně vzdělávací činnosti využívány a je s nimi nakládáno hospodárně.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, inspekce tuto oblast hodnotí jako vynikající.***

## **ZÁVĚRY**

**S výjimkou plnění učebních plánů má řízení školy velmi dobrou úroveň.**

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu M. Nováková v. r.

člen týmu L. Šouláková v. r.

V Jihlavě dne 21. ledna 1999

Přílohy: protokol o kontrole čj. 112 28/99-1126

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne

25. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy H. Šimánková v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-02-17	112 58/99-11126
Školský úřad:	1999-02-17	112 57/99-11126

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	bez připomínek