



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-307/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	21. mateřská škola Plzeň, Na Celchu 33, příspěvková organizace
Sídlo	Na Celchu 33, Plzeň, 326 00
E-mail právnické osoby	mainzerovair@ms21.plzen-edu.cz
IČO	70941068
Identifikátor	600069061
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Mainzerovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Na Celchu 33, Plzeň
Termín inspekční činnosti	19. a 20. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 21. mateřskou školou Plzeň, Na Celchu 33, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Rok s přírodou čaruje, barvami krásu maluje“. Škola v rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí proenvironmentální chování a zdravý životní styl. Kapacita školy (74) je zcela naplněna, děti jsou rozděleny do tří věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem



do základní školy je 25 dětí včetně jednoho dítěte s odloženou povinnou školní docházkou. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané či cizince.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení dne 15. 3. 2002. Dlouholetá řídicí zkušenost se projevila ve vzestupné kvalitě úrovně řízení školy. Pro aktuální školní rok je vytvořen „Roční pracovní plán“, který obsahuje záměry a úkoly vycházející z analýzy předchozího školního roku. V návaznosti na tento dokument je na jednotlivé měsíce a oblasti rozpracovaný „Plán kontrolní činnosti“. V tomto školním roce vykonala ředitelka devět hospitací. Z předložených hospitačních záznamů je ze stanovených doporučení a závěrů patrné odpovídající metodické vedení. ŠVP je zpracován na nadprůměrné úrovni v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Veškerá povinná i nepovinná dokumentace je patřičně vyhotovena a vedena. V důsledku toho, že do jejího zpracování jsou zainteresovány všechny pedagogické pracovnice, dochází tak k funkčnímu naplňování zásadních dokumentů v praxi. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje vzájemné působení učitelek ve třídách v době řízených činností. Dlouhodobě stabilní kolektiv a bezproblémová vzájemná komunikace se významně podílí na příznivém klimatu školy. Ředitelka podporuje otevřený komunikační systém a k tomuto účelu pravidelně svolává krátké operativní porady. O jejich obsahu je vyhotovován zápis. Mimo ně pořádá třikrát ročně pedagogickou radu, z jejich záznamů zřetelně vyplývá metodické vedení učitelek, projednávání zásadních dokumentů školy i kvality poskytovaného předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách. Z výše uvedeného je patrný nejen objektivní evaluační systém školy, ale i účinné vedení zaměstnanců.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje šest odborně kvalifikovaných učitelek. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Všechny učitelky včetně ředitelky jsou do něho zapojeny vyváženě. V minulém školním roce absolvovaly celkem 27 seminářů. Získané znalosti a dovednosti si navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu.

Materiální podmínky školy jsou nadprůměrné, od poslední provedené inspekce došlo k jejich výraznému zkvalitnění. Byla provedena renovace budov, sociálních zařízení, funkční přestavba bývalých „kočárkoven“ na prostory využitelné dětmi (minitělocvičny, prostory pro skupinové činnosti), stavebně uzavřená terasa slouží pro experimenty, práci se zeminou apod. Vnitřní prostory jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Škola disponuje rozsáhlou knihovnou s dětskou literaturou včetně encyklopedií, odborné publikace pro učitelky jsou doplňovány průběžně. Rovněž hračky, didaktické pomůcky, tělovýchovné náradí a další potřeby jsou zajištěny v dostatečném množství a patřičné kvalitě. Přilehlá zahrada svým zařízením navazuje na zaměření školního projektu „Včelka Mája a příroda“, který je financován z nadačního fondu „Zelený poklad“. Děti zde mají tzv. „Multifunkční hmyzí centrum“, které slouží k bezprostřednímu pozorování života různého hmyzu, záhonky upravené do podoby včelích pláství jsou využívány pro pěstování jahod, bylinek, květin a jednotlivých druhů obilí. Dále jsou využívány i tzv. „plástve pocitové“, které jsou vyplněny různými druhy materiálů (jemný, hrubý písek, kameny apod.). Obnova zahrady postupně směřuje k jejímu přebudování na ekozahradu.



K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem ve všech třídách. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky a časově provázané. Účinně nastavená organizace dne zachovávala zásady psychohygieny. Učitelkami byly dodržovány včasné odchody na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční a děti dle svých potřeb využívaly nespavý režim ke klidovým činnostem. V průběhu vzdělávání bylo všemi učitelkami uplatňováno integrované učení. V důsledku systematického metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP. Předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v přirozených souvislostech a respektovalo vývojové intelektové potřeby jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející. Bezprostřední aktivitu dětí podporovaly učitelky účinnou vnitřní motivací. Ve třídě 5 – 6letých dětí byly úspěšně zařazovány kooperativní činnosti.

Průběh vzdělávání vykazoval nadprůměrný stav ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V důsledku optimálního průběhu vzdělávání, který odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Dobře cvičily, orientovaly se v chápání elementárních časových pojmů a řešily jednoduché problémy a konkrétní úkoly. Přirozeně komunikovaly a vyprávěly, co zažily. Spontánně uplatňovaly základní společenská pravidla, byly samostatné v jednání a rozhodování. Při výtvarných činnostech prokazovaly i nejmladší děti schopnost vyjádřit svoji představu na velký formát papíru. V uplatňování různých výtvarných technik jsou úspěšné děti všech věkových skupin. Příkladné výsledky předškolního vzdělávání byly hodnoceny ve třídě 5 – 6letých dětí. V této třídě bylo velmi klidné a přátelské prostředí, děti velmi dobře spolupracovaly, dokázaly zaujímat vlastní názory a postoje, smysluplně se vyjadřovat. Většina dětí rozlišovala jednotlivá písmena. Bez potíží zvládaly různé formy zrakové i sluchové percepce. Měly široké znalosti z okolního světa a přírody, které dokázaly vhodně uplatnit při hře či záměrně řízených činnostech. Na oložené problémové otázky odpovídaly zřetelně, v rozvitých větách. Myšlenkové pochody dokázaly srozumitelně verbalizovat. Úspěšně jsou vedeny k počátkům hodnocení a sebehodnocení. Dobré výsledky předškolního vzdělávání dokládá skutečnost, že pouze jednomu dítěti byl odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí pouze jeden drobný úraz od roku 2011. Mateřská škola se pravidelně účastní výtvarných soutěží. V rámci projektu „Srdíčkové zpívání“ děti úspěšně reprezentují školu na veřejných koncertech. ŠVP je doplněn o další tři dlouhodobé školní projekty. Enviromentální výchovu podporuje projekt „Včelka Mája a příroda“, záměrem projektu „Jako zdravý mraveneček“ je rozvíjet u dětí pohybové dovednosti a znalosti důležité pro podporu zdraví a bezpečí. Poslední projekt „Rytmus roku“ rozpracovává 17 školních slavností a svátků, kterých se účastní i rodiče. Všechny tyto projekty podporují sounáležitost dětí i pedagogů se školou.



Mateřská škola v rámci ŠVP organizuje pro děti 10 lekcí rehabilitace v nemocnici U sv. Jiří, pobyt v solné jeskyni, v zimních měsících navštěvují pravidelně jedenkrát týdně tělocvičnu TJ Sokol Božkov a v Plavecké škole Rosnička absolvují předplaveckou výchovu. Na přání rodičů probíhá výuka anglického jazyka, kterou externě zajišťuje agentura „Děti“.

Pedagogickému kolektivu se podařilo zkvalitnit a prohloubit spolupráci s rodiči, kteří mají možnost podílet se na tvorbě ŠVP a školního řádu. Aktivně se spolupodílejí na různých akcích školy. Vedení školy zadává rodičům pravidelně dotazníky, ve kterých se vyjadřují ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce je rozvinuta s Policií ČR (besedy, návštěvy dopravního hřiště), s pracovníky ZOO Plzeň, s dětskou lékařkou apod.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání nadprůměrný stav.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je velmi kvalitně zpracovaný ŠVP, přijetí a realizace jeho záměrů v praxi všemi zaměstnanci, koncepční řízení školy a stabilizovaný pedagogický sbor. Škola dětem a jejich rodičům nabízí smysluplnou, zajímavou a užitečnou vzdělávací nabídku, obohacenou důkladně propracovanými projekty. Příkladem dobré praxe je naplňování hlavních principů RVP PV zejména ve třídě 5 – 6letých dětí.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení ve všech sledovaných oblastech. ŠVP byl zpracován na nadprůměrné úrovni, systematickým metodickým vedením docílila ředitelka požadovaného pedagogického stylu u všech učitelek a ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnila prostorové a materiální podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina - úplné znění vydané dne 15. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/2878/09
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Jmenování do funkce ředitelky 21. mateřské školy Plzeň, Na Celchu 33, vydal KÚPK dne 15. 3. 2002 pod č.j.: ŠMS/571/02
9. Dohoda o změně pracovního poměru na dobu určitou do 31. 7 2018, vydalo Statutární město Plzeň pod č.j.: MMP/08113/12



10. Dohoda o zastupování ředitelky školy v případě nepřítomnosti po dobu delší než 14 dnů
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s přírodou čaruje, barvami krásu maluje“, č.j. 111/13, platný od 1. 9. 2013
15. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2013/2014
16. Docházka dětí – září 2013 – březen 2014
17. Třídní knihy – školní rok 2013/2014
18. Školní řád platný od 1. 9. 2013
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2013/2014
21. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů
22. Jednací řád pedagogické rady, záznamy z pedagogické rady – období 2012 – 2014
23. Hodnotící zprávy (pololetní hodnocení tříd, Vlastní hodnocení školy)
24. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2011
25. Inspekční zpráva ze dne 12. 12. 2007, Čj.: ČŠI 1429/07-04

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního
vzdělávání

Melicharová v.r.

Ing. Helena Pojarová, kontrolní pracovnice

Pojarová v.r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v.r.

V Plzni 17. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Irena Mainzerová, ředitelka školy

Mainzerová v.r.

V Plzni 25. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

9. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.