



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Teplá, okres Karlovy Vary

Školní 544, 364 61 Teplá

Identifikátor školy: 600 067 084

Termín konání orientační inspekce: 29. ledna a 30. ledna 2003

Čj.:	052 1032/03-1147
Signatura:	oe2aw129

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtrídni mateřská škola s kapacitou 90 dětí je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Teplá, Masarykovo nám. 143, 364 61 Teplá. Budova pavilónového typu se nachází na okraji města. Dvě třídy poskytují dětem celodenní a jedna polodenní péči. V letošním školním roce je v ní zapsáno 68 dětí, z tohoto počtu je pět dětí přihlášeno k nepravidelné docházce. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám ředitelka povolila výjimku z počtu zapsaných dětí. Provoz školy začíná v 6:00 a končí v 16:00 hodin.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola se dlouhodobě zaměřuje na ekologickou výchovu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky. Čtyři z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna kvalifikační podmínky stanovené právním předpisem nesplňuje, v letošním školním roce začala studovat střední pedagogickou školu. Inspekci sledovanou výchovně-vzdělávací činnost vedly učitelky s předepsanou kvalifikací.

Vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů má motivující charakter. Ředitelka uzpůsobila rozvrh přímé výchovné práce s dětmi podmínkám zařízení. Uspořádání tří pavilonů se samostatným vstupem umožňuje souběžné působení učitelek při práci s dětmi pouze u nejmladší věkové skupiny v době pobytu venku a při poledním stolování. Ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontroly a komunikace se zaměstnanci. Nekvalifikované učitelce poskytuje metodickou pomoc. Kontrolní a hospitační činnost jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců. Přesto, že hospitační záznamy mají spíše popisný charakter, poskytují dostatek informací o kvalitě vzdělávací činnosti. Hodnocení jejích výsledků jsou předmětem pedagogických rad. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu.

Ředitelka motivuje učitelky i v oblasti dalšího sebevzdělávání. Zpracovala konkrétní plán vzdělávání. Dle finančních možností a dopravní dostupnosti učitelky navštěvují vzdělávací semináře pořádané Pedagogickým centrem v Karlovy Vary. Všechny se zajímají o změny v pojetí předškolní výchovy. Získané poznatky a dovednosti si vzájemně předávají a snaží se je zavádět do praxe.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovnice s nimi prokazatelně seznámila.

Organizační struktura mateřské školy vytváří optimální podmínky pro uskutečňování koncepčních záměrů školy. Vzhledem k její velikosti ředitelka řídí školu po odborné i organizační stránce sama. Všem zaměstnancům stanovila pracovní náplně a povinnosti podle

místních podmínek. Pravidla pro uspořádání pobytu dětí v mateřské škole zpracovala do vnitřního a organizačního řádu školy. Oba dokumenty obsahují všechny potřebné informace. Pravidelně svolává pedagogické rady a provozní porady, při těchto jednáních podporuje diskusi a předávání zkušeností.

Mateřská škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči. Pořádá pro ně třídní schůzky a zve je na akce školy (slavnosti, besídky apod.). Dále spolupracuje s místní základní školou (návštěvy dětí v 1. třídě), základní uměleckou školou (koncerty pro děti z mateřské školy) a pedagogicko-psychologickou poradnou (především vyšetření školní zralosti). Mateřská škola dále organizuje pro děti divadelní představení, exkurze a výlety. Prezentace školy na veřejnosti je prováděna především formou článků do místního zpravodaje a výstavkami dětských prací v kulturním domě.

Personální podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostorové podmínky vyhovují počtu zapsaných dětí. Všechny třídy jsou účelně rozčleněny na část pro hry a pohybové činnosti, práci u stolků včetně stolování a odpočinek dětí. V polodenní třídě byla zrušena stálá ložnice. Tím vznikl větší prostor pro denní aktivity dětí. Na třídy bezprostředně navazují šatny a sociální zázemí. Starý, mnohdy již opotřebovaný nábytek je účelně rozestavěn. Výhodou je i umístění tělovýchovného nářadí, které děti dle svého zájmu hojně využívají. Učitelkám se podařilo vytvořit několik stálých hracích koutků, které dětem umožňují rozvíjet námětové hry a zároveň jim poskytují určitou míru soukromí. Množství hraček, pomůcek a audiovizuální techniky je pro realizaci vzdělávacích cílů přiměřené, jejich obměna z finančních důvodů je prováděna v menší míře. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Řadu doplňků pro hry i řízené činnosti si učitelky vyrábějí samy. Pozornost je věnována i doplňování dětské i učitelské knihovny. Kolem školy je prostorná, průměrně vybavená a dobře udržovaná zahrada.

Režim dne je pružný, pevně je stanovena pouze doba pro podávání jídla. Ve všech třídách je zaveden pitný režim. Délka poledního odpočinku je přizpůsobena potřebám dětí. Dbáno je i na dostatečnou dobu pobytu dětí venku. Učitelky se snaží dětem vytvářet hezké estetické prostředí. Výzdoba tříd i přilehlých prostor vychází jednak z ročního období a jednak z probíhajícího tematického okruhu.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Zpracovaný projekt pro tento školní rok s názvem „Zlatá brána otevřená“ vychází z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Hlavní cíl je stanoven na vytváření povědomí dětí o životě kolem nás se zaměřením na ekologickou výchovu. Pedagogické záměry jsou konkrétně rozpracovány do témat a podtémat, která jsou konkretizována ve třídních vzdělávacích programech. Plánování ve třídách učitelky provádějí

formou motivačních projektů, které jsou vzájemně propojeny tak, aby vytvářely smysluplný celek. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je ve sledovaných třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledech výchovné práce je zaznamenáván průběh činností.

Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Plnění stanoveného programu ředitelka sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. Snaží se analyzovat plnění cílů, obsahu, použitých metod a forem práce. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, cíle hospitací jsou v souladu s plánem školy, jsou konkrétní. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní i řízené činnosti. Motivace vycházela z tematického bloku, byla přirozená a nápaditá. Volba témat navazovala na zkušenosti a zážitky dětí. Při hrách učitelky nabídly dětem rozmanité činnosti, pomáhaly jim s výběrem vhodných hraček a pomůcek. Vhodně využívaly různých situací k rozvíjení fantazie a tvořivosti. V průběhu námětových her vedly děti k vzájemné spolupráci a správné komunikaci mezi sebou. Při konstruktivních hrách a výtvarných činnostech respektovaly jejich pracovní tempo, posilovaly jejich emoční zaujetí pro práci. Aktivní zapojení dětí do řízených činností se dařilo u mladších dětí, starší děti měly málo příležitosti k vlastní seberealizaci. Učitelky vybízely děti k samostatným řečovým projevům, zařazovaly problémové otázky, podporovaly jejich sebedůvěru a samostatnost. Jejich verbální projev byl vyvážený. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní, povzbuzující a adresné.

Plánování a příprava učitelek na práci s dětmi vychází ze zvoleného tematického celku, který naplňovaly různými činnostmi. Při hrách učitelky cíleně rozvíjely individuální schopnosti dětí, posilovaly jejich sebedůvěru a učily je vzájemně se respektovat. Vytvářely dostatek prostoru pro herní aktivity těm dětem, které do mateřské školy přicházejí později. U mladších dětí spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínaly, učitelka využívala skupinové a individuální práce s dětmi. Osvojování poznatků bylo uskutečňováno praktickými činnostmi a vlastním prožitkem. U starších dětí byla řízená činnost prováděna s celou skupinou dětí. Při této činnosti však převažoval mluvní projev učitelky, děti měly málo prostoru pro vlastní manipulaci. Naopak účelně byla zařazována práce s chybou. Požadavky kladené na děti byly přiměřené jejich věku.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností. Učitelky smysluplně zařazovaly cvičení jemné i hrubé motoriky, dbaly na správné osvojování sebeobslužných dovedností. Při oblékání rozvíjely individuální schopnosti dětí a dbaly na úpravu jejich zevnějšku. Většina dětí dokáže být samostatná při hygieně, pozitivním jevem je i pravidelné čištění zubů po obědě. Děti se podílely na organizaci stolování, jejich společenské

a kulturní návyky jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky cíleně posilovaly kladné sociální vztahy mezi dětmi, samy jim byly příkladem a oporou při řešení různých situací. Děti mají přiměřené znalosti o přírodě a její ochraně, dovedou správně zacházet s hračkami a pomůckami. Většina z nich je schopná spolupracovat a plnit různé sociální role při hře, umí uplatnit představivost a fantazii. Při vzájemné komunikaci učitelky podporují řečové dovednosti dětí, vedou je k akceptování dohodnutých pravidel. Povzbuzují je k vyjadřování myšlenky a prožité události.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Ředitelka předložila zřizovací listinu mateřské školy a rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Zřizovací listinu předškolního zařízení s názvem Mateřská škola Teplá, okres Karlovy Vary a s adresou sídla organizace Teplá, Školní 544, 364 61 Teplá vydalo dne 26. září 2002 Město Teplá na základě usnesení zastupitelstva města č. XVIII. Zřizovací listina nabyла platnosti 1. ledna 2003. Mateřská škola byla zřízena v souladu s platnými předpisy jako příspěvková organizace na dobu neurčitou s identifikačním číslem 560611367. Rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy byla od 1. ledna 2003 škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a soulad se zřizovací listinou byl shledán v názvu školy, adrese, identifikačním čísle, součástech předškolního zařízení a identifikaci zřizovatele.

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. října 2002, č. j. 4932/SK/T/BA/02 s účinností od 1. ledna 2003;
2. Zřizovací listina ze dne 26. září 2002, č. j. 909, platná od 1. ledna 2003, vydaná Městem Teplá, 364 61 Teplá, Masarykovo náměstí 143, okres Karlovy Vary;
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002;
4. povinná dokumentace k evidenci dětí 1. a 3. třídy – přehledy docházky dětí pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehled výchovné pro školní rok 2002/2003;
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě MŠ a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2002/2003 ze dne 16. července 2002, č. j. 123/02;
6. Koncepce školy pro školní rok 2002/2003;
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002;
8. plány výchovně-vzdělávací činnosti v měsíci leden 2003;
9. záznamy o dětech 1. a 3. třídy;
10. Organizační řád mateřské školy;

- 11.Řád mateřské školy;
- 12.Plán řídicí a kontrolní činnosti;
- 13.Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
- 14.zápis z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2002/2003;
- 15.pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
- 16.rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
- 17.Plán hospitací pro školní rok 2002/2003;
- 18.hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2002/2003;
- 19.Kritéria pro hodnocení zaměstnanců.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací činnosti umožňují realizovat zvolený program školy. Učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností, snaží se neustále zkvalitňovat práci mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Zastaralost vybavení se učitelky snaží kompenzovat vlastní tvořivostí a vylepšováním estetiky prostředí.

Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Zvolené metody a formy práce většinou odpovídaly věkovému složení dětí, upřednostňována byla hra jako základní činnost dětí předškolního věku. Od poslední inspekce, provedené ve školním roce 1998/1999, došlo k pozitivnímu posunu ve vytváření dostatečného prostoru pro herní činnosti dětem, které docházejí do mateřské školy v pozdějších hodinách. Využíváním nových poznatků z oblasti současných trendů v předškolní výchově byla odstraněna přílišná organizovanost v denním režimu, především při hygienických úkonech. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti naplňují základní funkci mateřské školy, učitelky se snaží využívat progresivních metod a forem práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Martínková

V Karlových Varech dne 18. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. února 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Hana Pitrová

Hana Pitrová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	10. března 2003	052 1055/03-1147
Zřizovatel	10. března 2003	052 1056/03-1147

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány