

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 700/98-2036  
Signatura: af2cs303

Oblastní pracoviště č.6  
Okresní pracoviště Ústí nad Labem

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola/zařízení:** LINGUA UNIVERSAL - soukromá základní škola s.r.o.  
Litoměřice, Sovova 2  
Sovova 2, 412 01 Litoměřice

**Identifikátor ředitelství:** 600 001 393, **IZO:** 108 043 762

**Ředitel(ka) školy/zařízení:** Mgr. Blanka Ježková

**Zřizovatel:** JUDr. Jiří Kadeřábek, Havlíčkova 13, 412 01 Litoměřice

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Litoměřice

**Termín inspekce:** 16. a 17. listopadu 1998

**Inspektoři:** Marta Dolinská

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy.

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zřizovací listina z 1. května 1998, Rozhodnutí o zařazení do sítě vydané MŠMT ČR pod č.j. 18 980/98-21, učební plány schválené MŠMT ČR č. j. 29453/96-20, dodatek k učebním plánům schválený MŠMT ČR č.j. 24332/98-22, povinná dokumentace školy, další vedená dokumentace - koncepce školy, plán práce, inventární knihy, tematické plány, vybrané žákovské knížky a notýsky, zápisy z provozních porad, zápisy Rady školy, záznamy o kontrolní činnosti.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má zpracován dlouhodobý koncepční záměr, který vychází ze započatého trendu. Stěžejními body jsou kvalitní výuka cizích jazyků a rozšíření použití cizího jazyka i v dalších předmětech, rozvoj mimoškolní činnosti, prohloubení zahraniční spolupráce, zlepšení vybavenosti školy, založení informačního centra, zajištění návaznosti výuky na gymnázium. Kromě toho jsou zpracovány hlavní úkoly pro tento školní rok a plán práce

rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Koncepční záměry i plán práce byly projednány a schváleny zřizovatelem, Radou rodičů i pedagogickým sborem.

*Plánování je systematické, součástí je jasná koncepce školy, plány jsou sledovány, vyhodnocovány a uskutečňovány.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Všechny důležité otázky týkající se chodu školy projednává ředitelka školy se zřizovatelem. Odborné a pedagogické řízení školy má plně ve své kompetenci. Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla. Ředitelka spolupracuje s výchovnou poradkyní, některé kompetence přenesla na další členy sboru. Při řízení využívá znalostí, které získala studiem managementu i odborné literatury, která se vztahuje k modernímu řízení. Přestože na škole nejsou zřízeny metodické orgány, učitelé jednotlivých tříd a předmětů navzájem spolupracují a svou činnost koordinují, podílejí se na přípravě a organizování jednotlivých školních i mimoškolních akcí. Školní řád je kvalitně zpracován a postihuje všechny oblasti života školy. Byl projednán s pedagogickými pracovníky i s Radou školy. Ovzduší školy je přátelské, vedení i učitelé cílevědomě pracují na příznivém klimatu.

### 2.2 Personální struktura

K větším personálním změnám došlo v minulém školním roce v souvislosti se změnou zřizovatele, ale pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Výuku v tomto školním roce zajišťuje 13 stálých a 5 externích učitelů. Vedení školy se stále nedaří plně odborně zajistit výuku cizích jazyků. Anglický jazyk vyučují studující PF UJEP (5. ročník), dvě absolventky korespondenčních kurzů (na 1. stupni) a jedna absolventka rekvalifikačních kurzů. Výuku německého jazyka zajišťují dvě vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dvě studentky PF UJEP. Škola dále postrádá učitele s odborností pro hudební a výtvarnou výchovu. Věkový průměr vyučujících je příznivý - 38 let.

Vedení školy i zřizovatel vytvářejí podmínky pro stabilizaci sboru. Jsou to hlavně nízké počty žáků ve třídách, příznivá atmosféra na škole a snížená vyučovací povinnost učitelů (úvazek 18 hodin). Současná finanční situace školy však neumožňuje nabídnout vyučujícím vyšší ohodnocení v nadtarifních složkách mzdy.

### 2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje účast na vzdělávacích akcích a vyučující se podle svých možností účastní různých seminářů. Jsou to semináře dramatické výchovy, ekologické výchovy, německého jazyka, kurzy tvořivé výuky, drogové prevence. Ředitelka školy absolvovala kurz školního managementu. Škola reaguje na nové inspirující podněty, nakupuje odborné časopisy a publikace a zajišťuje jejich využívání.

*Řízení školy je funkční, vychází z moderních poznatků, kompetence jsou stanoveny. Metodické orgány nejsou zřízeny, učitelé však vzájemně spolupracují, vedení školy využívá jejich podněty. Přes vynaložené úsilí a podporu dalšího vzdělávání se škole nedaří pro výuku cizích jazyků zajistit vyučující s příslušnou odborností. Učitelé mohou ke svému odbornému růstu využívat odborné publikace a časopisy.*

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy má zpracován plán kontrolní činnosti. Hospitační činnost má stanovený řád. Součástí hospitačních záznamů jsou doporučení a náměty k další činnosti. O dalších provedených kontrolách nejsou vedeny záznamy, případné zjištěné nedostatky jsou projednávány s jednotlivými pracovníky a odstraňují se bezprostředně. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků jsou stanovena podrobná kritéria, s nimiž byli všichni seznámeni.

Větší pozornost ze strany vedení bude potřeba věnovat plnění osnov v některých předmětech. Týká se to především předmětu Estetická výchova, který zahrnuje složky hudební, výtvarné i dramatické výchovy a pracovního vyučování.

Škola má propracovaný systém klasifikace a hodnocení žáků, který usiluje o komplexní pohled na žáka a zdůrazňuje motivační funkci hodnocení. Motivační charakter má také tzv. Top systém, který je sestavován čtvrtletně, vychází z bodového hodnocení a zahrnuje školní i mimoškolní činnost žáka. Škola se účastnila testování žáků 9. tříd v projektu Kalibro, dosažené výsledky ve většině oblastí (zvláště v testech z anglického a německého jazyka) převyšují běžný průměr a to i ve srovnání s žáky víceletých gymnázií. Poněkud méně příznivé je hodnocení v humanitních znalostech. Ke zjišťování úrovně vědomostí žáků ředitelka školy vytváří vlastní srovnávací testy.

***Systém kontrol je fungující, je plánován a účelně využíván, pracovníci znají kritéria hodnocení. Pro hodnocení žáků tvoří škola vlastní a ke zpětné vazbě využívá další evaluační nástroje. Hodnocení žáků má výrazně motivační charakter.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zpracován a je funkční. Předávání informací je zajištěno několika způsoby. Uskutečňuje se prostřednictvím pravidelných provozních porad, měsíčních plánů, týdenních rozvrhů činností, ale také každodenním bezprostředním kontaktem zaměstnanců. Všechny důležité informace jsou vyvěšeny ve sborovně na nástěnce. K žákům se informace dostávají prostřednictvím nástěnek ve třídách a na chodbách, závažnější záležitosti se projednávají na třídnických hodinách, výjimečné události jsou důvodem pro shromáždění všech žáků v tělocvičně. Zdrojem informací je také nepravidelně vydávaný školní časopis. Systém spolupráce rodina - škola je propracovaný. Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a pravidelných informativních schůzek, výchovný poradce má stanoveny konzultační hodiny. Ve smlouvě o studiu je zakotveno právo rodičů na návštěvu ve vyučovací hodině. Škola pořádá každoročně pro rodiče „Den otevřených dveří“, organizuje společné akce pro rodiče a děti. Informovanost rodičů je zajištěna i prostřednictvím Rady školy, která se pravidelně schází a pomáhá řešit vzniklé problémy.

Vedení školy uzavřelo s místním gymnáziem dohodu, která mj. zajišťuje návaznost ve výuce jazyků. Vedení školy má mimořádný zájem na dobrém jménu a propagaci školy na veřejnosti. Proto prezentuje školu v místním tisku, organizuje některé akce především sportovního charakteru i pro další školy, tiskne vlastní propagační materiály a spolupracuje s mateřskými školami.

V květnu 1998 došlo ke změně zřizovatele. Ředitelka je s novým zřizovatelem v pravidelném osobním nebo telefonickém kontaktu, projednává s ním všechny závažné otázky, informuje ho o dění na škole.

Spolupráci se školským úřadem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou. Účastní se všech porad, výjezdních zasedání, vzdělávacích akcí, v případě potřeby se obrací na školský úřad o radu.

*Vnitřní i vnější informační systém je jasný, informovanost rodičů a veřejnosti je na velmi dobré úrovni, činnost Rady školy přispívá k efektivitě práce školy, funguje spolupráce se zřizovatelem i školským úřadem. Škola cílevědomě spolupracuje s dalšími školami (mateřské školy, gymnázium).*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena podle příslušného ustanovení zákona č. 29/1984 ve znění pozdějších úprav. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrolovaných výkazech 2. a 9. ročníku a v Přehledech výchovné práce školní družiny. Částečná náprava byla zjednána ještě do druhého dne. Při sestavování rozvrhu došlo k porušení vyhlášky č.291/1991 Sb., neboť v 7. ročníku bylo v jednom sledu zařazeno osm vyučovacích hodin. Ředitelka provedla v průběhu inspekce v rozvrhu změny, které vejdou v platnost od 1. prosince 1998, proto není tato skutečnost řešená Protokolem. Používaná razítka neodpovídají současnému názvu školy uvedenému v zařazení do sítě škol. Dle vyjádření ředitelky jsou už objednána nová razítka.

*Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s legislativou. Ředitelka školy reagovala ihned na zjištěné nedostatky a provedla nápravu.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR pod č. j. 29453/96-20, které korespondují s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola a zohledňují výuku cizího jazyka od 1. ročníku. Předměty hudební výchova, výtvarná výchova a praktické činnosti jsou zahrnuty do předmětu Estetická výchova. Na žádost školy udělilo MŠMT ČR pod č. j. 24332/98-22 ze dne 25. 8. 1998 souhlas s výukou v anglickém a německém jazyce v opakovací části hodin vybraných vzdělávacích předmětů.

Kontrolou učebních plánů, tematických plánů a rozvrhu hodin bylo zjištěno, že na rozdíl od schválených učebních dokumentů se v tomto školním roce nedělí v 1. ročníku jedna hodina českého jazyka a matematiky týdně (1. ročník navštěvuje v tomto školním roce 11 žáků). Pro předmět Estetická výchova nejsou zpracovány tematické plány pro oblast hudební výchovy a praktické činnosti a v 9. ročníku se vyučuje místo výtvarné výchovy technické kreslení. Vedení školy bylo na tyto skutečnosti upozorněno.

Z nepovinných předmětů se vyučuje ve 2. ročníku a ve všech třídách druhého stupně Konverzace v cizím jazyce a Literární seminář v 7. ročníku.

*Až na uvedené výjimky jsou učební plány a schválené učební dokumenty plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola získává finanční prostředky výběrem školného, menší částky pořádáním kurzů anglického a německého jazyka a věcnými nebo peněžitými sponzorskými dary. Největší příjmovou položku činí státní dotace. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu pokrývají především mzdy zaměstnanců. Kontrola hospodaření školy za období školního roku 1997/98 provedená školským úřadem 15. 10. 1998 nezjistila žádné nesrovnalosti.

*Získané finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků. Některými aktivitami (jazykové kurzy, sponzorské dary) získává škola další prostředky, kterými doplňuje realizaci vzdělávacího programu.*

## **8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola vytváří své vlastní tradice a u žáků formuje pocit sounáležitosti a hrdosti na svou třídu a školu. Podporuje styk s živou kulturou, žáci navštěvují vybrané kulturní a společenské akce, některé společně s rodiči.

Bohatá je nabídka mimoškolních aktivit. Škola je členem Asociace sportovních klubů a téměř dvě třetiny žáků školy navštěvují některý z osmi zájmových útvarů. Žáci se zapojují v široké míře do různých soutěží a olympiád a dosahují v okresních, popř. krajských kolech dobrých výsledků (jazykové, sportovní, pěvecké, matematické, přírodovědné soutěže atd.). Mnohé soutěže, především sportovní, škola sama organizuje. Významné jsou ekologické aktivity a spolupráce s ekologickým střediskem Sever. Samostatnou kapitolou života školy tvoří spolupráce se zahraničními školami, výměnné pobyty žáků. V letošním roce se škola zapojila do programu Sokrates, připravuje se na účast v dalších projektech. Úspěchy žáků jsou oceňovány pochvalou, diplomem, věcnými cenami, zveřejňovány na nástěnkách.

*Škola využívá všech možných a vhodných aktivit, sama nabízí a organizuje aktivity, vytváří podmínky pro upevňování pocitu hrdosti na školu a její činnost v této oblasti je nadprůměrná.*

## **9 Další zjištění: Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

V listopadu 1995 proběhla na škole komplexní inspekce, která doporučila postupně zlepšovat zásobení školy učebními a technickými pomůckami. V současné době je škola vybavena audiovizuální technikou, doplňuje se inventář žakovské a učitelské knihovny, chemie, fyziky a přírodopisu, byl zakoupen zpětný projektor. Dobře zásoben učebnicemi je 1. stupeň, na 2. stupni chybí učebnice hudební výchovy, nové učebnice pro literární výchovu a odborné jazykové příručky. Zlepšilo se prostředí tříd a společných prostor. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny kobercem, pračkou vzduchu a velmi dobře inovovaným a udržovaným starším nábytkem. Škola nemá vlastní počítačovou učebnu, ale žáci mohou občas využívat učebnu výpočetní techniky soukromé střední školy, která je zde v podnájmu. Byla provedena rekonstrukce osvětlení a sociálních zařízení. Estetický vzhled tříd, jejich barevné ladění, výzdoba chodeb výtvarnými pracemi žáků, ale i koutky živé přírody ve třídách působí velmi příznivě na školní atmosféru a kladně ovlivňují chování a jednání žáků.

*Materiálně technické podmínky se postupně zlepšují, ale jsou limitovány finančními možnostmi školy. Didaktická technika, pomůcky i učebnice jsou zřetelně ve výuce využívány.*

## **ZÁVĚRY**

*Stanovená koncepce školy je postupně uskutečňována. Odborné a pedagogické řízení školy je plánovité a koncepční. Škola dobře spolupracuje se všemi zúčastněnými subjekty.*

*Systém kontrol je fungující, hodnocení žáků má výrazně motivační charakter.*

*Velmi dobře je propracován vnější i vnitřní informační systém, pravidla hodnocení a klasifikace žáků.*

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků, zlepšuje se vybavení školy.*



**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	4. 12. 1998	066 736/98-2036
Školský úřad:	4. 12. 1998	066 736/98-2036
Rada školy:	4. 12. 1998	066 736/98-2036

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
4. 12. 1998	066 734/98	Zpráva o způsobu odstraňování nedostatků