



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov

542 35 Velké Svatoňovice 198

Identifikátor školy: 600 102 220

Termín konání inspekce: 10. – 11. listopad 2003

Čj.:	i6-1044/03-5124
Signatura:	oi5bx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů naukových a výchovných v základní škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu a školní družinu. Ve školním roce 2003/2004 je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22. Ve třech třídách se učí v letošním školním roce 41 žáků 1. – 5. ročníku. Spojené jsou první a druhý ročník, třetí se čtvrtým ročníkem. Pátý ročník tvoří samostatnou třídu. Do školy docházejí, kromě místních, žáci z obce Markoušovice.

Zřizovatelem základní školy je obec Velké Svatoňovice se sídlem 542 35 Velké Svatoňovice 68.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole učí čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Dvě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka v současné době studuje obor učitelství pro 1. – 5. ročník na Univerzitě v Hradci Králové. Je absolventkou Vyšší odborné školy pedagogické v Litomyšli. Všechny tři učitelky pracují na 100% úvazky. Na část úvazku učí předměty s výchovným zaměřením, anglický jazyk a prvouku vychovatelka školní družiny, která nespĺňuje pro práci v 1. – 5. ročníku podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pracovní smlouvu má pouze po dobu rodičovské dovolené kvalifikovaná vychovatelka.

Organizační struktura, řízení, formy a metody práce základní školy jsou vymezeny v materiálu Organizační řád školy. Z něj jednoznačně vyplývá organizační schéma, strategie řízení a kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech. Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich byly zřejmé oblasti rozhodování, vztahy podřízenosti a odpovědnost. Součástí organizačního řádu jsou i práva a povinnosti pracovníků, informační systém, organizační a řídicí normy.

Přenos informací směrem k pracovníkům probíhá především formou osobních jednání. Všechny učitelky i provozní pracovnice denně konzultují a diskutují aktuální problémy, sdělují si podstatné zprávy a spolupodílejí se na řešení naléhavých situací. Důležité informace jsou zpracovány v písemné podobě a vyvěšeny ve sborovně, kam mají přístup všechny pracovnice školy. Předností kolektivu jsou stabilita, velmi vstřícné vzájemné vztahy, ochota pomáhat a zapojovat se do každodenních činností. V předem stanovených termínech probíhají pedagogické rady. Průběh jednání, schválené dokumenty a další důležité údaje jsou zachyceny v zápisech. Všechny učitelky jsou se závěry z pedagogických rad prokazatelným způsobem seznamovány.

Ředitelka školy preferuje demokratický způsob řízení. Všechny učitelky mají možnost vyjadřovat se k námětům, návrhům řešení a předkládat své alternativy.

Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje vysokoškolské vzdělání. Má již několik let praxi na této škole. S případnými dotazy či problémy se obrací na ředitelku školy nebo kvalifikovanou kolegyni. Její hodiny nevykazovaly nedostatky způsobené absencí odborné a pedagogické způsobilosti. Metodické vedení druhé nekvalifikované učitelky rovněž zajišťuje ředitelka společně s kvalifikovanou učitelkou, která již má zkušenosti s výukou na málotřídním typu školy a jejíž hodiny patřily k velmi zdařilým.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje. Učitelky využívají nabídky akreditovaných center vzdělávání. Ředitelka školy navštěvovala především semináře zaměřené na přechod do právní subjektivity. Učitelky absolvovaly školení k počítačové gramotnosti, programy zaměřené na výuku výchovných předmětů. Kurzy anglického jazyka navštěvují celoročně. Ředitelka školy je proškolená v reedukaci vývojových poruch učení. Učitelka, která studuje vysokou školu, má studium zaměřené, kromě k oboru učitelství v 1. – 5. ročníku, na speciální pedagogiku.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka pravidelně. V průběhu předchozího školního roku navštívila několikrát každou třídu a školní družinu. Z hospitací vede záznamy, ze kterých vyplývají klady a případné nedostatky sledované výuky. Při inspekci navštívila ředitelka školy společně s inspektory jednu vyučovací hodinu a následně provedla s učitelkou rozbor hodiny. Specifikovala pozitiva a formulovala doporučení pro další práci. Rovněž učitelka dokázala sebekriticky hodinu zhodnotit. Kontrolu tříd, vybavení, pomůcek a provozu základní školy provádí ředitelka denně.

Spolupráci s rodiči hodnotí ředitelka školy jako bezproblémovou. Velmi kladně vnímá zájem o školu ze strany Klubu matek, ratolestí a tatínků („Kamarát“). Maminky se podílejí na přípravě společných akcí, pomáhají ředitelce školy realizovat úpravu venkovního hřiště. Pravidelně probíhají třídní schůzky. Po konzultaci je rodičům umožněna návštěva školy kdykoliv.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova základní školy je udržovaná, zřizovatel zajišťuje průběžně opravy a rekonstrukce (sociální zařízení). Škola využívá pro svoji činnost přízemí a první poschodí. Ve druhém poschodí je soukromý byt. V přízemí je šatna, jedna učebna, prostory pro činnost školní družiny a v současné době nevyužívaná kuchyně. Stravování žáků a učitelů zajišťuje jídelna mateřské školy. V prvním poschodí jsou další dvě učebny, sborovna a kabinet. Další kabinet je umístěn u jedné z tříd. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků dostačující.

K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična místní tělovýchovné jednoty. Za příznivého počasí cvičí žáci venku na upraveném prostoru v areálu školy (doskočiště, šplhadla) nebo na fotbalovém hřišti. Pro výuku praktických činností je upravena část školní zahrady.

Učebny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Některé stolky a židle jsou nové, ostatní zachovalé. Ve třídách jsou vždy v několika velikostech. Stoly pod počítače jsou rovněž nové. Vybavení didaktickou technikou je dobré. K dispozici jsou televizory, videorekordéry, radiomagnetofony, zpětný projektor. Z projektu Indoš je škola vybavena čtyřmi počítači. Další počítač zakoupený zřizovatelem je ve sborovně. Ve třídách je množství pomůcek, obrazového materiálu, map, tabelárních pomůcek a přehledů učiva vyrobených

učitelkami. K rozmnožování didaktických materiálů používají učitelky kopírovací zařízení. Jeden kabinet slouží k uskladnění výtvarného materiálu, ve druhém jsou přehledně uloženy pomůcky na výuku přírodovědy, vlastivědy ale i dalších předmětů. Do nevyužívané kuchyně umístila ředitelka školy keramickou pec a v dílně je k dispozici hrnčířský kruh, které získala škola ze sponzorských darů. V jedné třídě jsou elektrické varhany. Žákovská knihovna obsahuje vhodné tituly pro mimoškolní četbu. Učitelská knihovna je vybavena literaturou pedagogickou, naučnou a dalšími tituly např. encyklopedického charakteru.

Při výuce používají žáci dostatečné množství učebnic, sešitů a pracovních sešitů. Učebnice jsou zastoupeny z několika nakladatelství.

Třídy i všechny prostory školy jsou udržované v čistotě, působí velmi pěkným estetickým dojmem. K výzdobě učitelky využívají nejen výukový materiál, ale ve velké míře výkresy a výrobky žáků a přírodniny. Vytvářejí tematicky zaměřené koutky a pracovní místa. Pro práci se žáky se specifickými vývojovými potřebami učení je zajištěno adekvátní množství pomůcek a učebnic.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Výuka je v souladu s učebními dokumenty schváleného vzdělávacího programu.

Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u všech čtyř učitelek v hodinách českého a anglického jazyka, matematiky, vlastivědy, přírodovědy a výtvarné výchovy. Všechny hospitované hodiny vykazovaly věcnou a odbornou správnost. Dvě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v 1. – 5. ročníku. Vliv absence odborné a pedagogické způsobilosti u dvou vyučujících na kvalitu výuky nebyl pozorován.

Stanovené výukové cíle byly vhodně a přiměřeně zvoleny k aktuálnímu stavu třídy. Kvalitně zpracované neformální tematické plány vycházející z učebních osnov napomáhají funkčnosti a kontinuitě probíraného učiva. Časová dotace hodin korespondovala s tematickými celky. Probírané učivo plynule navazovalo na předcházející látku a vhodně ji rozšiřovalo. Všechny vyučovací jednotky byly vyučujícími předem dobře promyšlené a připravené.

Vhodně vybavené a esteticky vyzdobené učebny napomáhají naplnění cílů výuky a usnadňují realizaci činností, tak jako důsledné využívání učebnic, pracovních sešitů, nakopírovaných listů, ale i encyklopedické literatury a obrazového materiálu. Didaktická technika se objevila pouze v některých hodinách. Zajímavou a netradiční pomůckou byl školní dalekohled využitý v hodině přírodovědy, kromě dalších materiálů související s probíraným tématem (vesmír).

Vnitřní účelné členění hodin vycházelo z malotřídního uspořádání výuky. Všechny učitelky efektivně střídaly výuku frontální se samostatnou prací žáků. V některých hodinách byla využita skupinová práce. Učitelky dbaly na zásady názornosti, přiměřenosti a posloupnosti. V několika navštívených hodinách vedla učitelka žáky k logickému uvažování, samostatnému vyhledávání informací, k aplikaci nových poznatků do běžného života. Vysoká aktivita žáků, hlavně starších ročníků, dokazovala zájem o výuku a byla neustále podporována. Učitelky

neopomíjely individuální přístup k žákům, čemuž odpovídalo i vhodné pracovní tempo výuky a citlivě řešily i neobvyklé situace. Úkoly směřované k dětem byly většinou jasné a srozumitelné. Často vkládané relaxační prvky, jako práce na koberci a pohovce, soutěže u tabule, zpěv, hádanky a nenásilně navozované mezipředmětové vazby, udržovaly žáky v pracovní aktivitě a činily hodiny zajímavými.

Žáci byli kladně motivováni jak v úvodní části, tak v průběhu celé výuky a to především změnami činností, skupinovou výukou, možností práce s názornými ale jinými materiály. Zájem žáků o výuku podporovalo také pozitivní hodnocení a ocenění i malých pokroků.

Ve všech sledovaných třídách i mimo ně, panovala příjemná atmosféra vzájemné důvěry, respektu, tolerance a ohleduplnosti, podtržená možností vyjadřovat svůj vlastní postoj a názor. Rozvoj komunikativních dovedností žáků někdy omezovalo tolerování jednoslovných odpovědí.

V závěrech hodin nechybělo shrnutí učiva a celkové zhodnocení dosažené práce. Všechny učitelky často využívaly slovního pozitivně zaměřeného hodnocení a respektovaly individuální schopnosti žáků. Písemné projevy byly pravidelně kontrolovány, známkovány a následně opravovány. V menší míře se také využívalo možností vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů v 1.–5. ročníku jsou na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola používá evaluační nástroje, nemá je však popsány a systematicky zpracovány. Ředitelka zadává žákům všech ročníků pololetní a závěrečné prověrky. Po obsahové stránce je tvoří ve spolupráci s dalšími učitelkami. Analýza výsledků je prováděna bezprostředně po opravení prací a při jednáních pedagogické rady.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15 216/2003-21 ze dne 17. 3. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou Č.j. 399/2002 ze dne 1. listopadu 2002.

V průběhu školního roku organizují učitelky řadu doplňujících mimoškolních aktivit pro žáky školy, ale i širokou veřejnost. Žáci vystupují na slavnostním vítání prvňáčků, vítání občánků, zlatých svatbách. Přednášejí na schůzích spolků, připravují program pro důchodce, Den matek, účastní se oslav tradičních svátků. Společně s okolními školami pořádají soutěže a sportovní závody. V průběhu školního roku navštěvují výstavy, divadelní představení, besedy a přednášky. Učitelky vhodně volí zajímavá místa na exkurze a školní výlety.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Č.j. 399/2002 ze dne 30. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15 216/2003-21 ze dne 17. 3. 2003
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. 9. 2003
4. Řád školy ze dne 2. 9. 2002 s razítkem a podpisem ředitelky školy

5. Učební plán Základní školy Velké Svatoňovice pro školní rok 2003/2004
6. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky základní školy
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole pro školní rok 2003/2004
8. Prohlášení ředitelky základní školy ze dne 10. listopadu 2003 s podpisem ředitelky školy
9. Seznam žáků ZŠ Velké Svatoňovice pro školní rok 2003/2004
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004
11. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2003/2004
12. Rozvrhy hodin s uvedenou délkou přestávek ve školním roce 2003/2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky školy
13. Zápisy z pedagogických rad z 27. 8. 2003, 19. 6. 2003
14. Inspekční zpráva Čj.: 095 102/99-2004
15. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník ředitelky školy před inspekcí
17. Řád tělocvičny ze dne 1. 9. 1999
18. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu ze dne 2. 1. 2003
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
20. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitelky školy
21. Třídní učitelka – náplň práce ze dne 2. 1. 2003 s podpisy ředitelky školy a učitelky
22. Pracovní náplň – uklízečka ze dne 2. 1. 2003 s podpisy ředitelky školy a uklízečky
23. Koncepce školy s razítkem a podpisem ředitelky školy, nedatováno
24. Provozní řád ze dne 26. 9. 2003 s podpisem ředitelky školy a razítkem
25. Plán činnosti školy pro školní rok 2003/2004 s podpisem ředitelky školy a razítkem
26. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2003/2004
27. Vzorek žákovských knížek, prací a sešitů vedených ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Pedagogický sbor základní školy je stálý s výjimkou vychovatelky, která na část úvazku učí předměty s výchovným zaměřením, anglický jazyk a prvouku. Ta má smlouvu po dobu rodičovské dovolené učitelky s trvalým pracovním poměrem. Po dokončení studia na vysoké škole u jedné nekvalifikované učitelky budou všechny třídní učitelky splňovat podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dalším vzděláváním, uplatňováním nových metod a forem práce a zodpovědným přístupem k přípravě na výuku dochází ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Informační systém, stejně jako řízení zaměstnanců, jsou funkční.

Materiálně-technické podmínky umožňují naplňování vzdělávacích a výchovných činností. Modernizace a vybavování školy novými pomůckami probíhá koncepčně. Ředitelka projednává požadavky se zřizovatelem.

Probírané učivo korespondovalo s učebními osnovami. Jejich dodržování ředitelka školy kontroluje průběžně. Organizace výuky byla ovlivněna málotřídním uspořádáním základní školy. Hlavními používanými metodami byla samostatná práce žáků a frontální činnosti

pod vedením učitelky. Zájem žáků o výuku a vzdělávání podněcovaly učitelky vhodně volenou motivací, pozitivním hodnocením a individuálním přístupem.

Od poslední inspekční návštěvy došlo ke změně učebního programu z Obecné školy na program Základní škola. Postupně se zlepšují materiálně-technické podmínky výuky. Učitelky sledují a co nejvíce využívají moderní trendy výuky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 24. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Yveta Žáková	Žáková Yveta v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-06	i6-1044/03-5124
Zřizovatel	2004-01-06	i6-1044/03-5124
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.