



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-636/12-T**

|                                                              |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Břidličná, Hřbitovní 439, okres Bruntál,<br>příspěvková organizace |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Hřbitovní 439, 793 51 Břidličná                                                   |
| <b>IČ:</b>                                                   | 73 184 721                                                                        |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 131 378                                                                       |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                                                            |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Janou Krčovou, ředitelkou školy                                                   |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Město Břidličná, Nábřežní 452, 793 01 Břidličná                                   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Mateřská škola Hřbitovní 439, 793 51 Břidličná                                    |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 2. – 4. duben 2012                                                                |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Trojtřídní mateřská škola Břidličná, Hřbitovní 439, okres Bruntál (dále MŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Břidličná. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Kontrola dokumentace osvědčující vznik školy a statistické výkaznictví potvrdilo soulad této povinné dokumentace se skutečností. Kapacita školy, stanovená na 142 dětí, je neúměrně navýšena, neboť tři třídy MŠ mohou pojmut dle platné legislativy maximálně 84 dětí, což je respektováno ve skutečnosti, nikoli v písemných dokladech týkající se kapacity MŠ. Ředitelka byla upozorněna na vhodnost provést ve spolupráci se zřizovatelem úpravu kapacity školy dle reálných možností.

Provozní doba školy je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 5:30 do 15:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, tzv. školné, činí 120,- Kč měsíčně. MŠ ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 - 7 let ve třídách s motivačními názvy Šnecci, Berušky a Včeličky. Do jednotlivých tříd jsou zařazovány děti dle svého věku.

Typizovaná mateřská škola se nachází v klidnější části města poblíž sídliště a k dispozici má tři třídy umístěné ve dvou pavilonech, které jsou propojeny prosklenou spojovací chodbou. Ke každé třídě patří šatna pro děti a zaměstnance, herna, která slouží zároveň i jako lehárna, umývárna, WC a přípravná jídla. Škola má vlastní školní kuchyni, která zajišťuje stravování pro děti i zaměstnance. Na budovu bezprostředně navazuje školní zahrada se zastaralými kovovými herními sestavami (prolézačky, houpačky, skluzavka a kolotoč), asfaltovým hřištěm a pískovišti. Ve spodní části zahrady jsou rozmístěny dřevěné stoly, lavičky a ohniště. Zahrada má členitý terén, který umožňuje její využití i v zimním období, avšak její vybavení neodpovídá soudobým požadavkům.

V MŠ pracuje 6 učitelek, které zabezpečují vzdělávání dětí a 4 správní zaměstnankyně, které zajišťují úklid, přípravu stravy a administrativní činnosti. Pedagogové v jednotlivých třídách usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry a zaměřují se na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí i veřejnosti. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit škola dále spolupracuje s místními partnery – Městským úřadem, Základní školou a školní družinou v Břidličné, Policií, Hasiči, Klubem seniorů v Břidličné, knihovnou, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Bruntále a s logopedkou ze Speciálně-pedagogického centra v Bruntále, která spolu s učitelkou poskytuje logopedickou péči dětem dané MŠ. Výše citované aktivity působí pozitivně na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí.

Učitelky pod vedením ředitelky kladou důraz na kvalitu celodenního vzdělávání a každodenní vzdělávací nabídku rozšiřují o nadstandardní aktivity např. ozdravné pobyty dětí, lyžařské kurzy, exkurze, výlety a ekologicky zaměřené činnosti, které zvyšují prestiž MŠ.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2007, došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy - obnově nábytku, židlí a stolů, které korespondují s antropometrickými požadavky dětí předškolního věku, výměně části oken jedné budovy MŠ a změně podlahové krytiny v jedné třídě. Za finanční podpory zřizovatele byla v roce 2010 částečně zateplená budova. V budoucnu je nezbytné dořešit celkové zateplení budovy školy, výměnu zbývajících oken a zahájit rekonstrukci školní zahrady.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si celý rok*“, který byl v rámci komparativních analýz ČŠI (bez přímé návštěvy školy) hodnocen již ve školním roce 2009/2010. Při prvotním hodnocení vykazoval tento dokument formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), nač byla ředitelka písemně upozorněna. V době konání inspekční činnosti ŠVP opětovně vykazoval nesrovnalosti v oblasti podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu, které byly s ředitelkou detailně diskutovány. Na ŠVP navazují tři třídní vzdělávací programy jejichž vzdělávací nabídka a zacílení nekorespondují s cíli uvedenými v tomto dokumentu. ŠVP není v plném souladu s RVP PV a je nezbytné jej doplnit dle požadavků platné legislativy.

Při hodnocení MŠ vycházel inspekční tým z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti u pedagogů včetně ředitelky školy. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Správná životospráva je zajištěna pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou s vyšším podílem zeleniny a ovoce, která je připravována ve školní jídelně MŠ, pravidelným pobytem dětí venku, funkčně zajištěným pitným režimem a respektováním potřeby odpočinku i relaxace v průběhu celého dne.

V době inspekce byla ve všech třídách zaznamenána příznivá pracovní atmosféra, která podporovala rozvoj sociálních, komunikativních i občanských kompetencí dětí a napomáhala převádět cíle stanovené v ŠVP do běžné praxe školy. Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, poznávacích i tvořivých dovedností dětí. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti cíleně vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Dostatečně široká a zajímavá nabídka *řízených činností* odpovídala věku i schopnostem dětí, které v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Ředitelka, učitelky i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů. Rozvíjení dovedností předcházejících psaní a čtení (tzv. grafomotorika) bylo aplikováno na základě písemně stanovených kritérií. Tyto aktivity jsou vhodně doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, třídních schůzek, webových stránek Města Břidličná a místního rozhlasu. Odborné služby poskytované školou (např. logopedická

péče) jsou nabízeny v rámci provozu MŠ. Učitelka, která logopedii provádí, absolvovala státní kurz pro logopedické asistenty se způsobilostí konání nápravy prostých logopedických vad výslovnosti. Průkazná garance ze strany Speciálně-pedagogického centra v Bruntále, o kterou se učitelka opírá, nebyla doložena. Situace bude dále monitorována a řešena s kompetentními orgány.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zahrada školy, která je vybavena zastaralými a bezpečnostně nevhodnými průlezkami, vyžaduje rekonstrukci. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Tyto pravidla jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné dětské úrazy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Současné složení pedagogického sboru v plné míře umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se dle finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu školy pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, potřebami školy i jejich osobním zaměřením.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce a plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovává školní dokumentaci a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Povinná školní i třídní dokumentace, včetně školní matriky, je vedena dle platných legislativních požadavků a akceptuje specifika dané MŠ i jednotlivých tříd. Koncepce rozvoje školy vychází z vizi vedení, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Do praxe zavedené mechanismy řízení taktéž směřují k postupnému rozvoji školy po stránce materiální, pedagogické i organizační. Kontrolní systém je založen na osobních jednáních ředitelky se všemi pracovníky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní činnosti získanými za stravování a úplatu za předškolní vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 69 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila na platy a s nimi spojené zákonné odvody, učební pomůcky a na DVPP. Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 20 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Prostředky zřizovatele byly také využity

na nákup hraček, učebních pomůcek i vzdělávání pedagogů. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně prohlubuje a rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery z regionu. Z fotodokumentace i školní kroniky vyplývá, že akce (tradiční besídky, karnevaly, dílničky) jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány. Mají pozitivní dopad na chod MŠ, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Děni v MŠ je pravidelně dokumentováno a prezentováno na nástěnkách školy.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

## **Závěry**

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované statistické údaje i údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Materiální, personální i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící a další školní systémy školy podporují její řádný chod.*

*V činnosti školy byl zjištěn tento nedostatek:*

- 1) ŠVP není v souladu s RVP PV (nedostatečné zpracování vzdělávacího obsahu a podmínek vzdělávání)*

*Výše uvedený nedostatek je odstranitelný.*

*MŠ má vysoký potenciál a předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve školském zákoně a vlastním ŠVP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do **30 dnů** požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Břidličná, vydaná Zastupitelstvem města Břidličná, na základě usnesení č. 120/5 ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 41933/2006 (změna názvu příspěvkové organizace), s účinností od 1. 4. 2006, ze dne 23. 3. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 3. 2012
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Břidličná, Hřbitovní 2439, okres Bruntál, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2003, ze dne 13. 8. 2003
5. Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 8. 12. 2006 (akreditace 29386/2005-25-328)
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2011, ze dne 30. 9. 2011
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2010, ze dne 30. 10. 2010
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2009, ze dne 30. 10. 2009
9. Výjimka z počtu dětí, na základě usnesení Rady Břidličná č. 19/11, pro školní rok 2011/2012, ze dne 26. 9. 2011
10. Hodnocení souladu ŠVP a RVP PV, ze dne 26. 10. 2009
11. *Školní vzdělávací program*, s účinností od 1. 9. 2006, k termínu inspekční činnosti
12. *Třídní vzdělávací programy*, k termínu inspekční činnosti
13. Návrh struktury vlastního hodnocení školy, ze dne 29. 9. 2010
14. *Zpráva z vlastního hodnocení školy 2008/2009 – 2009/2010* čj. 73/2010, ze dne 27. 10. 2007
15. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2010/2011* čj. 66/11, ze dne 28. 9. 2011
16. *Zpracovaná podtémata a uspořádání učiva v jednotlivých třídách*, k termínu inspekční činnosti
17. *Hodnocení TVP 2010/2011*, (jednotlivé třídy), k termínu inspekční činnosti
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*, k termínu inspekční činnosti
19. Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
20. Evidenční listy pro děti, včetně lékařského potvrzení (přijaté děti), k termínu inspekční činnosti
21. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekční činnosti
22. *Kritéria pro interakci pedagoga a dítěte*, k termínu inspekční činnosti
23. *Hodnocení pedagogické práce*, k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy za školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
26. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
27. Přehled docházky dětí za školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
28. *Školní řád*, s účinností od 15. 10. 2005, ze dne 10. 10. 2005
29. *Roční plán, školní rok 2011/2012* čj. 66/10, ze dne 29. 9. 2011
30. *Organizační řád školy*, s účinností od 13. 12. 2006, ze dne 13. 12. 2006
31. *Pracovní řád školy*, s účinností od 16. 3. 2012, ze dne 16. 3. 2012

32. *Provozní řád školy*, s účinností od 10. 5. 2010, ze dne 10. 5. 2010
33. *Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
34. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve škole*, ze dne 22. 11. 2007
35. *Knihy úrazů dětí*, od 1. 9. 2002, k termínu inspekční činnosti
36. *Plán pedagogických porad*, k termínu inspekční činnosti
37. *Pedagogická rada*, k termínu inspekční činnosti
38. *Provozní porada*, k termínu inspekční činnosti
39. *Zápis z třídní schůzky*, k termínu inspekční činnosti
40. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, ze dne 9. 11. 2010
41. *Plán kontrolní činnosti – školní rok 2011/2012*, k termínu inspekční činnosti
42. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy 2011/12*, ze dne 29. 9. 2011
43. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy 2010/11*, ze dne 9. 9. 2010
44. *Kontrolní činnost pro provozní zaměstnance*, k termínu inspekční činnosti
45. *Záznam z hospitace*, k termínu inspekční činnosti
46. *Záznamový list pro hospitaci*, k termínu inspekční činnosti
47. *Kritéria pro sebereflexi učitelky*, k termínu inspekční činnosti
48. *Přehled zaměstnanců mateřských škol*, k termínu inspekční činnosti
49. *Knihy evidence úrazů dětí, žáků a studentů*, k termínu inspekční činnosti
50. *Plán DVPP rok 2011/2012*, k termínu inspekční činnosti
51. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, čj. 10/10, ze dne 22. 2. 2010
52. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – ředitelka MŠ (certifikáty), k termínu inspekční činnosti
53. *Záznamy z kontrol KHS na MŠ* (souhrnná dokumentace)
54. *Prověrky BOZP a PO – objekt MŠ a ŠJ MŠ* (souhrnná dokumentace)
55. *Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
56. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011*
57. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009*, čj. MSK 65175/2009, ze dne 16. 4. 2009.
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010* čj. MSK 178705/2010, ze dne 25. 10. 2010
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011* čj. MSK 71722/2011, ze dne 26. 4. 2011
60. *Hlavní kniha účetnictví* – období 12/2009, 2010 a 2011
61. *Kronika mateřské školy*
62. Elektronický kontakt: krcova@tiscali.cz

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě dne 12. dubna 2012

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Břidličné dne 3. 5. 2012

Jana Krčová, ředitelka školy

Jana Krčová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky byly/nebyly podány.

