



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1515/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Chvaleč, okres Trutnov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>542 11 Chvaleč 66</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zschvalec@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 016 168</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 102 165</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Evou Binkovou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Chvaleč</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>542 11 Chvaleč 66 542 11 Chvaleč 136</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. až 21. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. 1. 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Chvaleč, okres Trutnov** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou objektech.

V době inspekce měla MŠ dvě třídy pro 32 dětí, v ZŠ se vzdělávalo v jedné třídě 25 žáků 1. až 5. ročníku. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 25 žáků. Přibližně třetina dětí a žáků do školy dojíždí z okolních obcí.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy <http://www.zschvalec.cz>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle kvalitně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho aktuální verze z 1. 9. 2014 obsahuje všechny požadované změny dle Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP ZV). Koordinátorkou ŠVP ZV je ředitelka školy, která dále vydala také Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Vzdělávací nabídka obsažená v ŠVP ZV a ŠVP ŠD zohledňuje skutečné podmínky školy a nabízí žákům pestrou možnost rozvoje klíčových kompetencí. Všechny ŠVP jsou v souladu s RVP a platnými právními předpisy a jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Kompletní verze jsou též k dispozici v budově školy.

Ředitelka školy splňuje stanovené předpoklady pro výkon činnosti. Její systém řízení odpovídá velikosti a typu školy. Organizační struktura však není zcela účelná. Chybí delegování některých řídicích kompetencí na zkušenou učitelku MŠ.

Hlavní cíle jsou formulovány v koncepci školy na období 2014-2016. Při plánování vychází ředitelka školy z každoroční SWOT analýzy. Vhodně nastavený systém řízení školy koresponduje s organizačními řády i střednědobou koncepcí rozvoje školy. Roční plán ŠD je podrobně členěn do jednotlivých měsíců a obsahuje konkrétně definované úkoly. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří ředitelka školy vhodné podmínky. DVPP probíhá dle ročního plánu, zohledňuje osobní zájem jednotlivých pedagogických pracovníků i aktuální potřeby školy.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje práci všech zaměstnanců. Kromě hospitační činnosti provádí i orientační vstupy do tříd. O práci pedagogů ve vyučovacích hodinách však nevede písemné záznamy.

V povinné dokumentaci školy byly zjištěny dílčí nedostatky. Obsah školních řádů nebyl zcela v souladu s platným právním předpisem, chyběly povinnosti dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní matrika MŠ neobsahovala adresy pro doručování písemností zákonným zástupcům. Chybějící údaje byly v průběhu inspekce doplněny.

Pro školu je prioritou úzká, každodenní a individuální spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Zřizovatel školu podporuje zejména finančně a materiálně.



V oblasti práce se žáky s výchovnými a vzdělávacími problémy a v oblasti prevence sociálně patologických jevů je velmi účinná zejména kooperace se školskými poradenskými zařízeními, s pediatry, v případě potřeby i s kurátory a policií.

Při rozvíjení finanční gramotnosti žáků škola využívá přednášky ředitele finančního ústavu. K problematice zdraví, bezpečnosti a ochrany člověka za mimořádných událostí škola angažuje externí odborníky. V úzké souvislosti s koncepcí školy probíhá spolupráce s národním parkem a místním mysliveckým sdružením. Veškeré partnerské aktivity školy jsou v souladu s koncepčními záměry ředitelky školy a vzdělávacími programy.

Výchovnou a vzdělávací činnost zajišťují tři učitelky MŠ, tři učitelky ZŠ, vychovatelka a asistentka pedagoga. Odbornou kvalifikaci dosud nespĺňují tři učitelky (z toho dvě v ZŠ a jedna v MŠ), které si chybějící vzdělání studiem doplňují. Vzhledem k jejich krátké pedagogické praxi jim ředitelka školy a zkušená učitelka MŠ poskytují systematickou podporu. Kvalitu vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňuje vysokoškolské vzdělání jedné z učitelek. Cílevědomá personální práce ředitelky školy směřuje k dosažení plné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Ředitelka školy podporuje profesní růst všech pedagogických pracovníků. Plán DVPP zahrnuje vzdělávání v oblastech informačních technologií, sociálně patologických jevů, šikany, vztahových problémů a problematiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle provozních možností školy ředitelka školy umožňuje pedagogům také čerpat volno k samostudiu.

Materiální předpoklady pro vzdělávání dětí a žáků jsou vzhledem k naplněnosti školy dostačující. Obě třídy MŠ mají odpovídající prostorové podmínky pro pobyt dětí, jsou účelně zařízené. Vedení školy podle svých finančních možností nakupuje pro MŠ nový dětský nábytek i další vybavení. Uspořádání herních koutků je pro děti motivující a podněcuje jejich tvořivost. Děti si mohou samostatně volit hračky a pomůcky, k dispozici mají materiál pro výtvarné aktivity. V MŠ je dostatek knih, dětských encyklopedií a jeden nový počítač. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí slouží samostatná místnost. Učitelky se starají o estetickou úroveň interiéru, děti se aktivně podílejí na výzdobě mateřské školy svými výtvarnými pracemi a výrobky. Zahrada MŠ je vybavena velkým množstvím herních prvků, které škola získala z evropských fondů prostřednictvím zřizovatele a sponzorsky formou věcných darů.

V budově ZŠ jsou dvě kmenové učebny a herna ŠD. Prostory jsou plně využité, jsou vybaveny dostatkem trojrozměrných pomůcek, obrazového materiálu i doplňkových pracovních textů. Žáci využívají vhodné učebnice a pracovní sešity. Žákovský nábytek ve třídách je postupně obměňován. Ke zkvalitnění výuky přispívá jedna interaktivní tabule, 10 počítačových stanic a jeden notebook. Nainstalovány jsou výukové programy pro všechny naukové předměty. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá školní zahradu, obecní sportoviště a tělocvičnu, která je však v současné době v rekonstrukci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) jsou součástí školních řádů MŠ a ZŠ a vnitřního řádu ŠD. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou s těmito pravidly prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy zajišťuje pravidelně odborné technické prohlídky k zajištění BOZ, proškolení zaměstnanců a provádění pravidelných kontrol tělocvičného nářadí a herních prvků na zahradě MŠ. Při prohlídce školy byly všechny prostory využívané dětmi a žáky bezpečné. Školní úrazy byly řádně zaznamenávány v knize úrazů. Úrazovost dětí a žáků je dlouhodobě nízká. Zřizovatel školy zakoupil pro zvýšení bezpečnosti dětí při pohybu na místní komunikaci reflexní vesty.

Objem finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu umožňoval pokrýt přímé



výdaje na vzdělávání. Z prostředků MŠMT škola obdržela v rámci rozvojových programů dotace určené na plat asistenta pedagoga a navýšení platových tarifů zaměstnanců.

Významným přínosem pro zkvalitnění výuky a materiálního vybavení školy byly finanční prostředky získané účastí v projektu EU peníze školám, které umožnily zakoupení interaktivní tabule, výukových programů a částečné financování mzdových nákladů. Zřizovatel dlouhodobě poskytuje škole finanční prostředky i nad rámec nezbytných provozních nákladů.

Finanční prostředky získané z úplaty za poskytování vzdělávání v MŠ ředitelka školy využívá výhradně k dalšímu zkvalitňování materiálního vybavení pro předškolní vzdělávání.

***ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v souladu s RVP a platnými právními předpisy.***

***Řízení školy a partnerská spolupráce školy jsou funkční.***

***Personální podmínky mají pozitivní vliv na plnění cílů vzdělávacích programů. Materiální a finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni. V oblasti bezpečného prostředí pro děti a žáky nebyla zjištěna rizika.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, škola zajišťuje ke vzdělání rovný přístup. Ředitelka školy přijala do MŠ všechny přihlášené děti. Společně pořádané akce ZŠ a MŠ usnadňují předškolním dětem adaptaci na prostředí základní školy.

Výchovné poradenství i prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje ředitelka školy v součinnosti s širším preventivním týmem, který tvoří učitelka MŠ, speciální pedagog školy, asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny.

Minimální preventivní program je kvalitně zpracovaný dokument, preventivní opatření jsou účinná, neboť škola neřešila v uplynulém školním roce žádné negativní jevy. Téma prevence jsou integrována do vyučovaných předmětů, je na ně zaměřeno několik školních projektů, jednorázových akcí a programy školní družiny.

MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Do běžné třídy ZŠ je integrován jeden žák se zdravotním postižením. Ve škole působí asistent pedagoga pro jednoho žáka se sociálním znevýhodněním a také speciální pedagog, který individuálně zajišťuje potřebnou reedukační péči. Škola využívá v případě potřeby rovněž služby externího psychologa. Pomoc při změně vzdělávacího programu i prevence školní neúspěšnosti je zajištěna zcela individuálním přístupem v úzké součinnosti s rodinou žáka.

Environmentální výchova je integrována do jednotlivých předmětů a zajištěna účastí v několika projektech, které jsou realizovány ve spolupráci s partnery školy. Jednou z priorit školy je také výchova ke zdravému životnímu stylu. Součinnost se školní jídelnou je velmi úzká, účinná a příkladná. Pedagogové se podílejí na sestavování jídelníčku a při výuce seznamují děti a žáky vhodným způsobem s nutričními hodnotami racionálních potravin a připravují je tak na jejich konzumaci.

Spontánní a řízené činnosti v MŠ byly vyvážené. Učitelky vhodně využívaly zájem dětí i v řízených činnostech. V průběhu ranních her převažovala skupinová forma práce s respektováním individuálních schopností a osobního tempa dětí. Řízené činnosti byly vedeny samostatně a byly správně metodicky připravené.



V učebním plánu ZŠ jsou disponibilními hodinami posíleny předměty český jazyk, matematika a informatika. Všech pět ročníků je organizačně zařazeno do jedné třídy. Výuka však probíhá ve skupinách, které jsou tvořeny napříč ročníky i jednotlivými předměty. Vyučování je tak organizováno s maximální efektivitou. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je účinná, vždy osobní, v případě výchovných či vzdělávacích problémů okamžitá. Stavba rozvrhu vyučovacích hodin odpovídá platným právním předpisům a zásadám psychohygieny.

MŠ se v souladu s prioritami ŠVP PV příkladným způsobem zaměřuje na environmentální výchovu. Kromě toho děti mohou rozvíjet svůj talent v keramickém kroužku, učí se hrát na zobcovou flétnu a navštěvují základní plavecký výcvik.

Žáci ZŠ mohou rozvíjet svou osobnost účastí v řadě celoškolských a předmětových projektů, které jsou dlouhodobého i jednorázového charakteru. Svým zájmům se mohou věnovat v několika zájmových kroužcích. Nabídka těchto aktivit odpovídá možnostem malotřídní školy. Žáci se mohou každoročně zúčastnit vyhlašovaných vědomostních soutěží.

ZŠ i MŠ pořádají společné zimní a letní sportovní olympiády, účastní se výtvarných soutěží. Pro děti, žáky a jejich rodiče jsou určeny rukodělné dílny a divadelní představení. Společenské události v obci pravidelně provázejí kulturní vystoupení dětí a žáků.

### **Průběh vzdělávání v MŠ**

Seznámení se vzdělávacími záměry probíhalo motivačně vhodnými způsoby. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s dostatečným množstvím kvalitních hraček, knih, stavebnic a různorodých didaktických pomůcek.

Odpovídající rozsah spontánních činností umožňoval dětem rozvinout herní situace a uskutečnit zvolené záměry. Děti si mohly podle svých potřeb volit dostupné hračky nebo využívat pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti, při kterých byla adekvátně rozvíjena jejich tvořivost a manipulační dovednosti.

Střídání metod a forem práce v průběhu řízených činností a bezprostřední reakce pedagogů na potřeby dětí vedly k aktivnímu zapojení všech dětí do činností. Učitelky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Obsah vzdělávání byl dětem srozumitelný, využití prožitkového učení je vedlo k aktivnímu zapojení do činností a k posilování prožitku úspěchu. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti mezi sledovanými jevy, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkou spolupracovaly.

Učitelky zařazovaly i aktivity rozvíjející čtenářskou a matematickou gramotnost. Bylo zřejmé, že děti umí rozeznat některá písmena, reprodukovat říkanky, počítat do deseti apod. Učitelky dětem poskytovaly v průběhu celého dne dostatek příležitostí k vyjadřování dojmů a pocitů a rozvíjely tak vhodně jejich komunikační dovednosti.

Důležitou součástí každodenních programů byly pohybové aktivity ve třídě i venku. Učitelky systematicky posilovaly a rozvíjely tělesnou zdatnost dětí, jejich pohybové dovednosti a jemnou motoriku.

Učitelky vhodně nabízí předškolním dětem místo odpoledního odpočinku náhradní program. Uspořádání činností v průběhu dne je účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

### **Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ**

Seznámení s výukovými cíli probíhalo skupinovou formou. Úvodní motivace a vhodné průběžné aktivizační metody zajišťovaly dostatečné pracovní vytížení žáků. Jednotlivé



činnosti se střídaly, výuka byla pestrá a pro žáky zajímavá. Učitelky zařazovaly především samostatnou a skupinovou práci, výuku diferencovaly s ohledem na věk a schopnosti jednotlivých žáků.

Výuka se opírala a dostatek názorných trojrozměrných pomůcek, ve většině sledovaných hodin byla zařazena i práce jednotlivců s výpočetní technikou. Učitelky dbaly rovněž na dodržování psychohygienických zásad. Příkladně a cíleně byla rozvíjena jazyková, čtenářská, sociální a finanční gramotnost.

Žáci měli dostatek prostoru k vlastnímu vyjádření svých pocitů, poznatků i k dotazům. Byli vedeni k rozvoji komunikačních dovedností. Hodnocení byli především pochvalami za předvedené výkony.

Všechny sledované hodiny byly metodicky i didakticky správně vedené. V některých případech však z důvodu spojení různých ročníků do jedné třídy zbylo málo času na závěrečné shrnutí a vyhodnocení stanovených cílů a na sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení.

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční. Minimální preventivní program je kvalitně zpracovaný dokument. Preventivní strategie školy je účinná.***

***Organizace vzdělávání v ZŠ i MŠ je efektivní a vzhledem k velikosti a místním podmínkám je účelná.***

***Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je funkční.***

***Průběh vzdělávání v MŠ a v ZŠ je ve všech sledovaných oblastech a předmětech hodnocen jako standardní.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy**

Učitelky v MŠ mají vytvořený systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí. V rámci pedagogické diagnostiky pravidelně sledují pokroky dětí, svá pozorování zaznamenávají a využívají při dalším plánování předškolního vzdělávání. Pro děti s odloženou školní docházkou jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány, učitelky sledují vývoj jejich kresby a grafomotoriky. Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že naplňování záměrů ŠVP PV je systematické.

***Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí je funkční.***

ZŠ používá hodnocení známkami a motivační hodnocení slovním oceněním výkonů žáků. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná a pravidelná. Ze zápisů však nevyplývá, z jakého konkrétního učiva žák známku dostal. Obsah učiva je nahrazován pojmenováním metody prověřování znalostí, například diktát, opakování, pětiminutovka. Prověřování výsledků vzdělávání provádí ředitelka školy v uzlových ročnících (1. a 5.). Rovněž osobně sleduje úspěšnost a adaptabilitu žáků po přechodu z 5. ročníku na jiné školy.

***Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je funkční.***



## Další zjištění

Vybavení výpočetní a prezentační technikou umožňuje škole dobře rozvíjet informační gramotnost dětí a žáků. V každé třídě je žákům k dispozici několik počítačů pro individuální i skupinovou práci. Předmět informatika je vyučován ve 4. a 5. ročníku, v rozsahu jedné hodiny týdně. Ve sledované hodině informatiky žáci předvedli, že ovládají základy práce s počítačem.

Žáci pracují s výpočetní technikou a výukovým softwarem i ve většině ostatních vyučovacích hodin. V hospitovaných hodinách byla zařazena práce jednotlivých žáků s počítači, a to v různém rozsahu, většinou individuálně nebo skupinově.

Vyučující se v oblasti práce s výpočetní a prezentační technikou dále vzdělávají dle ročních plánů DVPP.

## Závěry

### *Silné stránky školy*

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný dokument, jeho záměry jsou v praxi realizovány všemi zaměstnanci.

Jednou z priorit školy je výchova ke zdravému životnímu stylu. Součinnost se školní jídelnou je příkladná.

Individuální přístup k žákům a osobní a okamžitá spolupráce se zákonnými zástupci žáků vede k účinné prevenci školní neúspěšnosti.

### *Slabé stránky školy*

Škola nemá v letošním školním roce z důvodu rekonstrukce k dispozici tělocvičnu.

Vedení dětí a žáků k sebehodnocení není systematické.

### *Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky*

Školní řády ZŠ a MŠ neobsahovaly některé zákonem stanovené údaje. Nedostatky byly odstraněny na místě v průběhu inspekční činnosti.

### *Návrhy na zlepšení*

Delegovat některé řídicí kompetence na učitelku MŠ.

V kontrolní činnosti se zaměřit na soulad obsahu povinné dokumentace s platnými právními předpisy.

Z provedených kontrol a hospitační činnosti pořizovat písemné výstupy.

V žákovských knížkách uvádět konkrétní učivo a nikoli metodu jeho ověřování.

Častěji dávat dětem a žákům možnost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti*

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek v MŠ.

Proběhly částečné stavební opravy obou budov školy.

Byl zakoupen nový žákovský nábytek, doplněny učební pomůcky a hračky, škola získala interaktivní tabuli, školní zahrada MŠ byla vybavena novými herními prvky.



Základní škola byla rozšířena na školu s 1. až 5. ročníkem.

Kapacita MŠ byla navýšena na 35 dětí.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chvaleč s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 5. 12. 2002
2. Dodatky zřizovací listiny č. 1 a č. 2 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 13. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 990/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 29. 3. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 18978/SM/2013-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2014 ze dne 5. 11. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Chvaleč s účinností od 31. 12. 2002 ze dne 17. 10. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Chvaleč s účinností od 1. 12. 2012 ze dne 20. 7. 2012
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
9. ŠVP PV a ŠVP ZV platné ve školním roce 2014/2015
10. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
13. Školní řady MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
14. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
15. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2014/2015
17. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
18. Třídní výkaz a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
19. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
20. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
21. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2014/2015
22. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
23. Plán DVPP zpracovaný pro školní rok 2014/2015
24. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)





26. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
28. Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platné ve školním roce 2014/2015
29. Zprávy o provedení prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v letech 2014 a 2015
30. Školení BOZP všech pracovníků školy ze dne 23. 9. 2014
31. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
32. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
35. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2013
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Trutnově dne 11. 2. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Binková, ředitelka školy

Binková, v. r.

V Trutnově dne 16. 2. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

**Datum: 2. 3. 2015**

Připomínky nebyly podány.