



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1142/08-12

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace
Adresa:	Nádražní 5, 682 01 Vyškov
Identifikátor:	600 125 483
IČ:	46271007
Místo inspekce:	Nádražní 5, Vyškov
Termín inspekce:	31. březen – 3. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace (dále ZŠ), jejímž zřizovatelem je město Vyškov, je úplnou školou s kapacitou 800 žáků. V posledních třech letech se celkový počet žáků nijak výrazně nezměnil, v současné době ji navštěvuje 695 žáků (v 29 třídách) z Vyškova a z dalších 42 okolních obcí. Od školního roku 2006/2007 se v 1. a 6. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program Otevřený svět* (dále ŠVP), v ostatních ročnících pokračuje vzdělávání podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. V 1.–9. ročníku je vždy jedna třída s rozšířenou výukou hudební výchovy (čj. 21 969/96-22) a v 6.–9. ročníku po jedné třídě s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů (čj. 21 968/96-22). Do školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 120 žáků je v tomto školním roce zapsáno 118 žáků. Výchovně-vzdělávací činnost ŠD se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Možnost stravování ve školní jídelně s kapacitou 950 jídel využívá kolem 540 žáků.

II. Ekonomické údaje

Základní škola ve sledovaném období, tzn. od roku 2005 do roku 2007, hospodařila zejména s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz poskytnutým zřizovatelem a v minimální míře i s ostatními zdroji. Podíl finančních prostředků poskytnutých a čerpaných ze SR na celkových neinvestičních výdajích ve sledovaném období činil přibližně 70 %, v roce 2007 pak 60 %.

Kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela škola také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR byly škole poskytnuty každoroční neinvestiční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ). V souladu s nastaveným režimem čerpání pomoci z Evropského sociálního fondu byly škole, v období 09/2004–08/2006 v rámci tzv. předfinancování, poskytnuty dotace na projekt HODINA z rozpočtu MŠMT.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v letech 2005-2007, při mírně klesajícím počtu žáků (2005 – 730, 2006 – 705, 2007 – 695), vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrná mzda pedagogického pracovníka v roce 2005 dosáhla 20 864 Kč, v roce 2006 22 494 Kč a v roce 2007 23 767 Kč.

Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků, na školení a vzdělávání a na nákup programového vybavení.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Škola má ŠVP zpracovaný podle požadavků školského zákona a zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP). Zároveň byl vyhotoven a vydán i ŠVP pro školní družinu. Školská rada projednala ŠVP bez připomínek. ŠVP se ve škole realizuje již druhým rokem, průběžně jsou shromažďovány poznatky a návrhy na úpravy. Ty se realizují před začátkem dalšího školního roku.

V současné době ŠVP neobsahuje pravidla pro hodnocení žáků a kritéria a nástroje autoevaluace školy. Ty jsou obsaženy v jiných dokumentech školy, nejsou však s ŠVP provázány. Platná verze ŠVP je zveřejněna na webových stránkách školy a je také k dispozici v ředitelně.

Inovace ve vzdělávání se uplatňují nejen v ročnících, v nichž je zaveden ŠVP, prolínají i do ostatních ročníků. Metody a formy práce uplatňované ve výuce pomáhaly naplňovat cíle platných vzdělávacích dokumentů.

Ředitel školy nevypracovává písemnou koncepci rozvoje školy, má však jasnou představu o vzdělávací nabídce školy a její činnosti. Snaha o zlepšení podmínek v oblasti ICT, cizích jazyků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a prevence sociálně patologických jevů patří kromě rozšířené výuky hudební výchovy, matematiky a přírodovědných předmětů k prioritám školy. Cíle vzdělávání jsou tak v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy. Plán práce na školní rok tyto priority odráží v návaznosti na reálné podmínky školy. Pozornost je věnována vedle pravidelných akcí a prezentace na veřejnosti také zlepšování materiálních podmínek a vybavení školy.

Plnění ročního i měsíčních plánů se pravidelně kontroluje a vyhodnocuje na poradách, následně jsou přijímána potřebná opatření.

Plnění plánů se odráží ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Z nich se vychází při sestavování plánů na další období. Zřizovatel, školská rada i rodiče jsou s prioritami školy seznámeni a zejména sdružení rodičů se o jejich naplňování aktivně zajímá.

Ředitel školy využívá třístupňového modelu řízení. Jeho dvě zástupkyně mají přesně vymezené oblasti působení i pravomoci a kompetence. Rozšířené vedení školy (včetně předmětových metodiků a výchovného poradce) umožňuje vtáhnout do procesu řízení více pracovníků a zrychlit vnitřní informační systém. Stabilizovaný pedagogický kolektiv a jasně stanovené kompetence i úkoly umožňují řediteli školy využívat operativní řízení, běžné záležitosti lze řešit při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Vedení školy se snaží o efektivní využívání zdrojů. Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje. Jeho prostřednictvím vedení školy získává podklady pro hodnocení. Zjištěné skutečnosti vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Evaluační proces je zatím v počátcích, postupně se zdokonalují a zpřesňují nástroje. Vnitřní informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. Vnější informační systém funguje rovněž velmi dobře. Zpětnou vazbu získává zejména od sdružení rodičů a pravidelně se schází s žákovským parlamentem.

Škola zpracovala vlastní hodnocení za uplynulé dva školní roky. Podklady byly získávány průběžně jednak kontrolní činnostmi a hospitacemi, jednak zjišťováním výsledků vzdělávání vlastními i komerčními testy. Pozitiva a úspěchy jsou pojmenovány a analyzovány, nedostatky a rizika zatím přesně pojmenovány nejsou. Ani návrhy na opatření ke zlepšení stavu nejsou zřetelně formulovány.

Výroční zprávy o činnosti školy obsahují především kvantitativní ukazatele, které jsou pak podkladem pro vlastní hodnocení.

Vedení školy je na běžné úrovni, je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Jedním z velmi dobrých předpokladů pro naplňování ŠVP je dlouhodobě stabilní pedagogický sbor a odborná kvalifikace vyučujících, která je vhodně využívána především v předmětech s rozšířenou výukou. Z 50 pedagogických pracovníků všech věkových kategorií (z tohoto počtu je 11 mužů) podmínky odborné kvalifikace nespĺňují 4 vyučující a 1 vychovatelka. Výuku žáků integrovaných a žáků se SVP pomáhají zajišťovat dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Funkcí výchovného poradce (dále VP) je v současné době pověřena 1 vyučující, oblast prevence sociálně patologických jevů zajišťuje učitel 2. stupně. Oba se snaží plnit tyto funkce zodpovědně, úzce spolupracují a průběžně se vzdělávají. Škola personální situaci vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich odstraňování. Zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), zejména v oblasti cizích jazyků, ICT a tvorby ŠVP, což odpovídá potřebám školy. Uvádějící učitelé poskytují metodickou pomoc začínajícím kolegům.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy zejména ve školním řádu (dále ŠŘ), který je vyvěšen na nástěnkách v každé třídě. S výňatkem ze ŠŘ byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek. Preventivní strategii škola velmi podrobně rozpracovala v minimálním

preventivním programu. Problematikou se intenzivně zabývají, protože se opakovaně vyskytly případy negativního chování žáků a záškoláctví. Výchovná poradkyně spolu se zástupkyní ředitele a metodikem prevence tyto případy okamžitě citlivě řeší a přijímají následná opatření k jejich nápravě. Škola spolupracuje s Policií ČR, Městskou policií, Úřadem práce ve Vyškově a snaží se předcházet nežádoucím jevům pořádáním různých akcí, přednášek a besed. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra úrazovosti žáků v posledních třech letech stagnuje, nedošlo k žádnému výraznému vzestupu.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek, kabelové televize, tisku, Dnů otevřených dveří, schůzek s rodiči či neformálních setkání a aktivit. Ředitel školy respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení a vydává rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a o přestupu žáka do základní školy. V případě příchodu žáka z jiné školy poskytují učitelé žákům potřebnou individuální pomoc.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP jsou zejména z hlediska personálních podmínek a přijímání ke vzdělávání nadprůměrné.

Partnerství

Prioritou školy je její úsilí o otevřenost vůči veřejnosti, což deklaruje také ve svém ŠVP. Při vedení školy spolupracuje ředitel dlouhodobě s řadou partnerů, zejména se zájmovým sdružením rodičů (ZSR), zřizovatelem, s okolními školami, školskou radou, dále se vzdělávacími a zájmovými institucemi, pedagogicko-psychologickou poradnou a podnikatelskými subjekty. Spolupráci hodnotí ředitel školy jako oboustranně vstřícnou. Jako významně přínosnou pro rozvoj školy i vlastní vzdělávání žáků hodnotí vedení školy spolupráci se zájmovým sdružením rodičů, které pozitivně ovlivňuje pracovní klima ve škole.

Informovanost zákonných zástupců o úspěšnosti žáků ve vzdělávání je účinně zabezpečena jednak osobním kontaktem, jednak prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek a místního tisku či na třídních schůzkách nebo jejich přímou účastí ve výuce. Vhodná prezentace školy a vzdělávací výsledky rovněž pozitivně ovlivňují mínění rodičovské veřejnosti o škole.

Spolupráce školy s partnery je funkční, k rozvoji školy, ke zkvalitnění vzdělávání i harmonizaci jejího vnitřního života výrazně přispívá mimořádně dobrá spolupráce se zájmovým sdružením rodičů.

Průběh vzdělávání

Z rozhovorů s učiteli i z pozorování v průběhu inspekce vyplynulo, že mezi pedagogy jsou velmi dobré vztahy a vstřícná vzájemná komunikace, což pozitivně ovlivňuje pracovní atmosféru. Cílené a vhodnými způsoby realizované rozvíjení klíčových kompetencí (zejména kompetence komunikativní, sociální a občanské) se významně projevilo v příznivém klimatu školy a velmi dobré komunikaci mezi školou a rodiči.

Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňují účelně vybavené, čisté, často velmi estetické a plně využívané prostory školy. Dostatek didaktických pomůcek i vcelku široký fond učebnic i encyklopedií umožňuje zvyšovat názornost vyučování. Od poslední inspekce se vedení školy podařilo vybudovat novou učebnu fyziky, novou učebnu ICT a vybavit učebnu jazyků. Na základě analýzy a hodnocení využívání podmínek ve vzdělávacím procesu přijala škola účinná opatření. Provedla kompletní výměnu hardware v celé škole,

nakoupila výukový software, pořídila stolní počítače a tiskárny, dále notebooky, dataprojektory a interaktivní tabule e-Beam. Tato nová zařízení mají příznivý dopad na zvýšení kvality i inovaci vzdělávání. Vyučující učební pomůcky většinou účelně využívali, prostředky ICT však žáci v průběhu hospitací využili ojedinele.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracovaná v *Klasifikačním řádu* spíše v obecné rovině. Nespecifikují však kritéria pro hodnocení, zásady udělování pochval a kázeňských opatření ani pravidla pro sebehodnocení žáků. Jejich návaznost na ŠVP, zejména vzhledem k dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, není zřejmá. Kritéria klasifikace projednávají jednotlivé předmětové komise a specifikují je podle svých potřeb.

Ve sledované výuce byli žáci průběžně hodnoceni, učitelé využívali především pozitivního hodnocení jako prostředku motivace. V části sledované výuky dávali žákům příležitost k sebehodnocení, což přispívalo k rozvoji kompetencí žáků.

V tomto školním roce školu navštěvuje 108 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro vzdělávání čtyř integrovaných žáků jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Na péči o ně se podílejí dvě asistentky pedagoga. Jedna pracovnice vykonává funkci osobního asistenta pro žáky vyžadující zvláštní péči a pro dva žáky integrované ve třídách na 2. stupni. Druhá asistentka pedagoga pracuje se žáky integrovanými a se SVP a v případě potřeby zastupuje nepřítomné pedagogy. Škola nabídla žákům se SVP možnost navštěvovat dyslektický kroužek, ale pro nezáměr rodičů i žáků jeho činnost nebyla zahájena. Také o možnost slovního hodnocení neprojeví rodiče zájem. Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově škola identifikovala mimořádné nadání u jednoho žáka na 1. stupni. Je vzděláván v běžné třídě a učitelka mu věnuje individuální pozornost.

Hospitace byly zaměřeny na hodnocení vzdělávacích oblastí *člověk a jeho svět* (přírodověda, vlastivěda), *člověk a společnost* (dějepis, občanská výchova), *člověk a příroda* (fyzika) a vzhledem k profilaci školy též na *matematiku* (matematická gramotnost) a oblast *umění a kultura* (hudební výchova).

Přírodovědné vzdělávání a matematická gramotnost

Škola je zaměřena na rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů již 22 let. Vedení této oblasti věnuje každoročně značnou pozornost, což se odráží i v ŠVP. Žáci mají možnost pracovat ve volitelných předmětech s přírodovědným zaměřením. Materiální podmínky jsou velmi dobré. S ohledem na účelnost a efektivitu výuky je kladen důraz na další modernizaci technického vybavení v souladu s technickým pokrokem (což je patrné například v plánu ICT). Týdenní časové dotace přírodovědných předmětů jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a jsou plněny. Ke sledování úrovně výuky též velkou měrou přispívají národní srovnávací testy, jejichž výsledky škola dále analyzuje. V oblasti přírodovědných předmětů jsou s výjimkou jedné vyučující, která si doplňuje vzdělání, všichni odborně kvalifikovaní. V rámci DVPP navštěvují různé semináře s odbornou tematikou. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že se vyučujícím daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru, založenou na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Žáci byli cíleně vedeni k otevřené komunikaci a skupinové spolupráci na společných úkolech. Měli dostatek příležitostí se samostatně projevovat, řešit úlohy z praxe, a to pamětně i písemně. Prováděli odhady výsledků řešení a posuzovali jejich reálnost. Vyučující volili až na ojedinelé výjimky vhodné strategie vzhledem k cíli hodiny, obsahu učiva a složení třídy. Ve výuce převládala tvůrčí atmosféra, činnostní pojetí, vzájemná pomoc žáků, vstřícnost a tolerantnost ke spolužákům i jejich samostatnost při rozhodování. Podpora žáků se

speciálními potřebami, uplatňování různých způsobů diferencované výuky bylo málo zřetelné, stejně tak i využití učebnic. Naproti tomu mimořádně účelně byli žáci vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce spolužáků. Nebáli se zeptat nebo vyslovit názor. Pestré učební situace včetně podporujícího přístupu vyučujících v převážné většině hospitovaných hodin vytvářely dostatek příležitostí pro naplňování poznávacích i hodnotových cílů vzdělávání včetně účinné podpory sociálního učení.

Celkově oblast přírodovědného vzdělávání a rozvoje matematické gramotnosti vykazuje standardní úroveň. Její kvalitu pozitivně ovlivňuje cílené rozvíjení klíčových kompetencí.

Hudební výchova

Škola se dále profiluje rozšířenou výukou hudební výchovy (dále RVHV) v B třídách všech ročníků na 1. i 2. stupni. Po personální stránce je výuka zajištěna na vynikající úrovni, protože všichni pedagogové (kromě jednoho absolventa konzervatoře, který pracuje na částečný úvazek) jsou pro výuku tohoto předmětu odborně kvalifikováni. Žáci jsou přijímáni do 1. ročníku na základě talentových zkoušek, v případě přestupu nebo dodatečného přijetí konají zkoušku také. Zařazování žáků do pěveckých sborů (Sluníčko, Notička, Čtyřlístek), které reprezentují školu na různých akcích pořádaných městem nebo školou, je promyšlené a věkově diferencované. Poslední jmenovaný sbor vystupoval v rámci soustředění i v zahraničí (Itálie, Francie, Španělsko). Škola velmi dobře podporuje rozvoj hudebnosti svým materiálním zázemím. Výuka hudební výchovy (dále HV) na 1. stupni probíhala většinou v kmenových třídách, na 2. stupni žáci využívali dvě odborné učebny vybavené hudebními nástroji a kvalitní audiovizuální technikou. Ve sledovaných hodinách HV byly hudební schopnosti žáků velmi dobře rozvíjeny, struktura hodin odpovídala požadavkům psychohygieny, jednotlivé činnosti se promyšleně střídaly a cíleně vedly k rozvoji hudebnosti žáků. Zvláště ve třídách s RVHV vládla příjemná pracovní atmosféra, žáci o hudební činnosti jevíli zájem. S výjimkou jedné vyučovací hodiny nebyla efektivita výuky podepřena prací s učebnicemi nebo sešity. Žáci měli k dispozici pouze nakopírované texty písní, které si zakládali do portfolia a k dalším činnostem je nevyužívali. Protože ve škole nejsou jasně nastavena pravidla pro hodnocení, žáci byli hodnoceni spíše nahodile, prostor k sebehodnocení jim byl poskytován minimálně.

Výuka hudební výchovy je celkově na standardní úrovni.

Společenskovední vzdělávání

Kvalitu vzdělávání na 1. stupni pozitivně ovlivnilo podnětné a věcné vybavení učeben, náležitá motivace žáků, zvolené metody a formy práce s využitím prvků prožitkového a kooperativního učení. Role vyučujících ve sledované výuce byla partnerská, kreativní, podněcující rozvoj osobnosti žáků. Ti samostatně vyhledávali a třídili informace, operovali s obecně používanými termíny a znaky, řešili úlohy. Byli vedeni ke spolupráci, přístup vyučujících podporoval jejich sebedůvěru. Sepětí probíraného učiva s praktickým životem bylo uplatněno ve výuce spíše ojediněle. Kromě běžných vzdělávacích postupů aplikovali učitelé promyšlené formy a metody směřující zejména k rozvíjení klíčových kompetencí, zvláště k řešení problémů, komunikativní a občanské. Uplatňování diferencované výuky bylo minimální. Využívání učebnic a učebních pomůcek při výuce bylo účelné, využití dalších informačních zdrojů (odborné literatury, časopisů) bylo ojedinělé. Hodnocení výsledků žáků mělo motivační, formativní charakter.

Na 2. stupni panovala v hodinách příznivá pracovní atmosféra, učitelé byli velmi vstřícní a vedli žáky k aktivnímu podílu na získávání informací. Snažili se získat zájem žáků účinnou motivací, hravými formami upevňování učiva, podporovali je i průběžným pozitivním

hodnocením. V některých hodinách byly využity prvky prožitkového učení a sebehodnocení žáků. Kooperativní formy, které byly také v části hodin zařazeny, se ne vždy podařilo efektivně využít, ojediněle působila skupinová práce samoúčelně. S úspěchem byla využita interaktivní tabule, žáci o tento způsob práce projevovali zájem. V hodinách dějepisu účelně využívali učebnice, mapu a další pomůcky, v občanské výchově měli k dispozici kopírované materiály. Vzájemné vztahy mezi žáky byly až na výjimky přátelské, což přispívalo k celkové dobré pracovní atmosféře. Málo zřetelná byla podpora žáků se SVP.

Kvalita vzdělávání ve společenskovědní oblasti je na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vytvořila účinný systém získávání zpětné vazby o výsledcích vzdělávání účastí v národních šetřeních a prostřednictvím komerčních testů. Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech analyzují učitelé, třídní učitelé, pedagogická rada a vedení školy. V případě zjištěných nedostatků přijímají opatření ke zlepšení stavu. Podrobná analýza příčin selhávání žáků zatím zpracována nebyla. O kvalitě vzdělávání žáků vypovídají i výsledky přijímacího řízení na střední školy a úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách, které škola rovněž vyhodnocuje a zveřejňuje ve výročních zprávách.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP je zpracován, spolu s ostatními dokumenty je dobrým podkladem pro vzdělávání. Z hlediska hodnocení ekonomických podmínek lze konstatovat, že v letech 2005–2007 činil podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových nákladech školy v průměru 70 %.

Ředitel školy má ucelenou představu o dalším rozvoji školy, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Promyšlené delegování pravomocí i zodpovědnosti umožňuje zapojit velkou část pracovníků do rozhodování, což příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy i celkově otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci.

Vstřícná a účelná spolupráce školy s partnery, zejména se sdružením rodičů, se vyvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků. Poněkud formální je zatím spolupráce se školskou radou.

Personální podmínky ve stabilizovaném kolektivu jsou velmi příznivé. Pozitivem je téměř stoprocentní kvalifikovanost a možnost vzdělávání v rámci DVPP, které odpovídá potřebám školy. Také pro vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání má škola vytvořenu solidní strategii. Kvalitní materiálně-technické vybavení školy vytváří optimální podmínky pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Zdokonalování materiálního zázemí náleží k prioritám vedení školy. Využívání výpočetní, prezentační a audiovizuální techniky, která je ve škole pro potřeby výuky k dispozici, bylo ve sledované výuce málo efektivní. Celkové podmínky výuky a jejich využití lze ve škole hodnotit jako velmi dobré.

Škola nastavila pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (integrované i zohledňované) odpovídající podmínky pro jejich vzdělávání, jejich důsledné dodržování bylo ve sledované výuce méně patrné.

Rozšířená výuka hudební výchovy, matematiky a přírodovědných předmětů patří k prioritám školy. Materiální i personální podmínky v této oblasti jsou na velmi dobré úrovni. Pestré učební situace, dostatek příležitostí pro naplňování poznávacích i hodnotových cílů vzdělávání včetně účinné podpory sociálního učení umožňují škole úspěšnou realizaci ŠVP. Škola dosahuje kvalitních výsledků v matematických a přírodovědných olympiádách a hudebních soutěžích a přehlídkách. Oblast vzdělávání, včetně naplňování matematické gramotnosti a rozvoje hudebního nadání žáků, je celkově ve škole na standardní úrovni.

Příležitost k rozvoji lze spatřovat ve větší diferenciaci výuky vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem žáků, dalším promyšleném zlepšování materiálního vybavení a jeho efektivním využívání.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 27. dubna 2005 s účinností od 1. května 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 24. září 2007*
3. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 65086/2007 ze dne 20. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (kapacita ŠD)*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 606/2006-21 ze dne 13. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006 (obory vzdělání)*
5. *Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 25. ledna 1994 s platností od 1. února 1994*
6. *Potvrzení ve funkci ředitele, čj. 31/2003 ze dne 15. ledna 2003*
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007*
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 15. listopadu 2007*
11. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2007*
12. *Plán práce na školní rok 2007/2008 – nedatováno*
13. *Měsíční plány činnosti pro školní rok 2007/2008*
14. *Přehled akcí ve školním roce 2007/2008*

15. *Třídní výkazy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
16. *Třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 12. září 2007*
18. *Autoevaluační zpráva, školní rok 2006/2007 projednaná pedagogickou radou dne 31. října 2007*
19. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008*
20. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
21. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008*
22. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřený svět, projednaný pedagogickým sborem školy dne 30. dubna 2006, platný od školního roku 2006/2007*
23. *Školní vzdělávací program družiny platný ve školním roce 2007/2008*
24. *Školní řád platný ve školním roce 2007/2008*
25. *Řád školy (výňatek ze školního řádu) – nedatováno*
26. *Klasifikační řád projednaný na pedagogické radě dne 30. června 2006 s účinností od 1. září 2006*
27. *Kritéria klasifikace v předmětu matematika na 2. stupni – školní rok 2007/2008*
28. *Dotazník Hodnocení výuky v hodině M – školní rok 2006/2007*
29. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
30. *Zápisy pedagogických rad vedené od 22. dubna 2002 do 23. ledna 2008*
31. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
32. *Knihy úrazů vedená od 10. ledna 2006 do doby inspekce*
33. *Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2007/2008 – 20 kusů*
34. *Rozpis dozorů ve školním roce 2007/2008*
35. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008*
36. *Záznamy z kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008*
37. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008*
38. *Seznam žáků s neomluvenou absencí za 1. pololetí školního roku 2007/2008*
39. *Seznam žáků s alespoň jednou nedostatečnou v 1. pololetí školního roku 2007/2008*
40. *Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2007/2008 ze dne 10. září 2007*
41. *Výkaz činnosti výchovné poradkyně – školní rok 2007/2008*
42. *Dohody se žáky, rodiči – záznamy vedené od školního roku 2006/2007*
43. *Minimální preventivní program ze dne 10. října 2007*
44. *Řešení nejobvyklejších případů výskytu návykových látek ve škole aj. – nedatováno, příloha MPP*
45. *Šikana, vyšetřování šikany – nedatováno, příloha MPP*
46. *Žáci se specifickými poruchami učení ve šk. roce 2007/2008 - přehled*
47. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008 (4 kusy)*
48. *Organizační řád, Základní škola Vyškov, Nádražní 5 ze dne 1. září 2007*
49. *Rámcový plán DVPP ze dne 1. září 2007*
50. *Výsledky výzkumu TIMMS 2007, Praha, leden 2008*
51. *Historie a současnost tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů ze dne 1. září 2005*
52. *Zápisy ze zasedání Školské rady za období od 14. prosince 2005 do 15. října 2007 (4 kusy)*
53. *Plán činnosti výboru ZSR pro školní rok 2007/2008*
54. *Přehled akcí ke 100. výročí ze dne 19. října 2007*
55. *Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2007/2008*
56. *Zápisy z jednání předmětových komisí 1.–3. a 4.–5. ročníku vedené ve školním roce 2007/2008*

57. Plány práce pro 1.–3. a 4.–5. ročník na školní rok 2007/2008
58. Vzorek žákovských knížek žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008
59. Vzorek sešitů a deníčků žáků hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008
60. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 – Rozpočtový rok 2005 ze dne 19. prosince 2005
61. *Kniha účetnictví Redukovaná 12/2005 ze dne 3. února 2006*
62. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 2. března 2006
63. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006
64. *Škol (MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 31. ledna 2006*
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 19. ledna 2006
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 19. ledna 2006
67. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006
68. *Účtový rozvrh roku 2006*
69. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 1. února 2007
70. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007
71. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007*
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007
74. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 – Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
75. *Kniha účetnictví Redukovaná 12/2007 ze dne 18. ledna 2008*
76. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 20. ledna 2008
77. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2008
80. *Účtový rozvrh roku 2007*
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
PaedDr. Jiřina Götzová
Mgr. Renata Horáková
Ing. Petr Krátký
Mgr. František Pištěk

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Pospíšil
Vyškov	