



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Temelín

Adresa: 373 01 Temelín 129

Identifikátor školy: 650 028 805

Termín konání inspekce: 14. – 15. březen 2007

Čj:	ČŠI 186/07-07
Signatura	bg1ba103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a mateřskou školu. Žákům poskytuje základní vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Kapacita základní školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení je 51 žáků. Ke dni inspekce byla naplněna z 53 %. Zřizovatelem školy je Obec Temelín.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíl inspekce

- Hodnocení formálních podmínek vzdělávání
- Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení
- Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví
- Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Dodržení podmínek vzdělávání uvedených ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacím výkazu

Formální náležitosti zřizovací listiny školy (včetně dodatku) odpovídají z hlediska správnosti a úplnosti údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení a jsou v souladu se skutečností. Údaje povinně zapisované v rejstříku škol a školských zařízení jsou uvedeny správně. Kapacity základní školy, školní družiny a mateřské školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení byly dle zahajovacích výkazů dodrženy.

Kapacita školní jídelny uvedená v rejstříku škol a školských zařízení je 55 jídel. Ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, zpracovaném ke dni 31. 10. 2006, je vykázáno 96 zapsaných stravovaných. Škola tím nedodržela nejvyšší povolený počet jídel školní jídelny uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 škola vykazala kapacitu školní kuchyně 90 vařených jídel, tento údaj není v souladu s nejvyšší povolenou kapacitou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolou dokumentace školy za školní rok 2006/2007 bylo ověřeno, že jednotky výkonu v zahajovacích výkazech byly vykázány v souladu se skutečností. Škola dodržela lhůtu pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině, v rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacích výkazech za školní rok 2006/2007 s výjimkou překročení nejvyššího povoleného počtu jídel školní jídelny a údaje o kapacitě kuchyně uvedeném ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Koncepce vzdělávání žáků s podporou informačních a komunikačních technologií je stanovena v ICT plánu školy a v dokumentu Koncepce rozvoje školy a preventivní protidrogový program 2006/2007. Důraz je v těchto dokumentech položen na rozvíjení materiálních a personálních podmínek pro vyučování s podporou ICT. Rozsah využívání informačních a komunikačních technologií ve vyučování je ponechán na osobním rozhodnutí vyučujících. Ze strany vedení školy nejsou pedagogové k využívání ICT ve výuce motivováni, jejich činnost není v tomto ohledu organizována a hodnocena. Ve výročních zprávách o činnosti školy je pozornost věnována materiálním a personálním podmínkám pro výuku s podporou ICT. Rozsah využití ICT ve výuce a jeho dopad na rozvoj klíčových kompetencí žáků není ve zprávách zmiňován.

Ředitel a všichni pedagogičtí pracovníci základní školy byli v problematice ICT odborně proškoleni a získali základní znalosti a uživatelské dovednosti pro práci s touto technikou. Výpočetní techniku pravidelně využívá ve vyučování pouze jedna učitelka, ostatní pedagogové v základní škole vyučují s podporou ICT jen ojediněle. Žáci mají možnost pracovat s počítači v rámci činnosti školní družiny, mohou navštěvovat zájmový kroužek informatiky.

Vybavení školy prostředky ICT je velmi dobré. Žáci mohou používat 10 počítačů umístěných v odborné učebně informatiky. Počítače jsou propojeny kabelovou sítí s možností přístupu na internet. Vybavení učebny umožňuje ukládat a tisknout výsledky práce žáků. Další počítače jsou umístěny ve školní družině, v ředitelně, v mateřské škole a ve školní jídelně. Programové vybavení odpovídá potřebám výuky, k dispozici jsou textové a tabulkové editory a výukové programy. Prezentační technikou škola vybavena není. Škola nemá vlastní webové stránky, koncepčním záměrem je tyto stránky zřídit.

V hospitované výuce anglického jazyka žáci pracovali s počítačem samostatně a se zájmem. Prokazovali velmi dobré znalosti a uživatelské dovednosti, bez problémů zvládali práci s výukovými programy, většinou se velmi dobře orientovali při vyhledávání určených webových stránek. Sledovaná výuka byla kvalitně připravena po stránce materiální, organizační i metodické.

Materiální podmínky, personální podmínky, znalosti a dovednosti žáků pro práci s informační a komunikační technikou odpovídají běžnému stavu. Koncepčnost řízení směrem k širšímu uplatnění ICT prostředků ve vzdělávání žáků vyžaduje změny.

Hodnotící stupnice:

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Ředitel školy hodnotí výchovu ke zdraví jako jednu z nejdůležitějších složek vzdělávání žáků. Tato skutečnost je zakotvena v koncepčních dokumentech školy. Naplňování cílů výchovy žáků ke zdraví je součástí kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, je jedním z kritérií pro hodnocení pracovníků. Poznatky z kontrolní činnosti jsou podkladem pro analýzu a hodnocení této oblasti vzdělávání. Hodnocení jsou s pracovníky projednávána a zveřejňována ve výročních zprávách o činnosti školy. Nedílnou součástí výchovy ke zdraví je důraz na prevenci sociálně patologických jevů v chování žáků. Významnou aktivitou k podpoře výchovy žáků ke zdraví je realizace projektových dnů, které se tématicky váží k jednotlivým složkám výchovy ke zdraví. Realizace projektových dnů je finančně podporována Jadernou elektrárnou Temelín, která se školou spolupracuje. S využitím finanční podpory elektrárny bude letos pro žáky organizován pobyt ve škole v přírodě.

Začlenění výchovy ke zdraví do organizace vzdělávání je promyšlené a velmi dobře zabezpečené. Školní řád a provozní řád školy určují organizaci vyučování, vnitřní režim školy a podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků. Vyváženě stanovuje práva a povinnosti žáků. Provoz a vnitřní režim školy jsou stanoveny s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu a prevenci sociálně patologických jevů. Rozvrh vyučování respektuje zařazení předmětů podle jejich náročnosti. Žáci mají možnost pobývat o přestávkách venku, škola zajišťuje žákům pitný režim a celodenní stravování, poskytuje jim vhodné podmínky pro osobní hygienu. Během výuky jsou zařazovány relaxační a tělovýchovné chvíle. Pro žáky je každoročně organizován plavecký kurs, zúčastňují se sportovních a turistických aktivit pořádaných školou. Výrazná pozornost pedagogů je věnována bezpečnosti žáků, úrazovost žáků v souvislosti s činností školy je minimální.

Pracovní prostředí školy je vynikající. Kmenové učebny jsou prostorné, světlé, mají zřízeny relaxační kouty, jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá tělesnému vzrůstu žáků. Škola má zřízenou odbornou učebnu informatiky a učebnu cizích jazyků. Pro relaxaci žáků je využívána školní zahrada, která je k tomuto účelu vhodně zařízena a jsou zde umístěny dvě letní učebny. Pro tělesnou výchovu je využívána tělocvična v blízkosti školy a hřiště místní tělovýchovné jednoty. Kromě běžných učebnic je škola vybavená pro výchovu ke zdraví dostatkem dalšího textového, obrazového a učebního materiálu.

Příznivé sociální klima školy se opírá o otevřenou a partnerskou komunikaci mezi učiteli, žáky a jejich rodiči. Vnější informační systém staví na pravidelném neformálním setkávání třídních učitelů s rodiči. Různými mimoškolními akcemi pro děti, rodiče a veřejnost se škola spolupodílí na kulturním a společenském životě obce.

Ve sledované výuce byli žáci dobře motivováni, projevovali značnou míru samostatnosti při práci, struktura vyučovacích jednotek jim poskytovala možnost volit vlastní tempo práce, pracovní místo a možnost spolupráce s ostatními. Atmosféra výuky a vyučovací styl tvořily velmi dobré předpoklady pro vybavení žáků klíčovými kompetencemi (k řešení problémů, k učení, sociálními, komunikativními).

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

V základní škole pracují 4 provozní zaměstnanci a 6 pedagogických pracovníků – ředitel, 2 učitelky v základní škole, 2 učitelky v mateřské škole a vychovatelka školní družiny. Některé další činnosti pro školu zajišťují externí pracovníci.

Styl řízení je demokratický, všichni pedagogové jsou v každodenním kontaktu, vzájemně se respektují a tvoří funkční pracovní tým. Výměna informací a předávání pokynů ředitele školy probíhají operativně v rámci osobního kontaktu. Další informace jsou pracovníkům předávány na pravidelně konaných pedagogických radách a provozních poradách. Obsah jednání porad, obsah základních dokumentů, které upravují činnost školy, nasvědčují tomu, že výchově žáků ke zdraví je věnována ve škole mimořádná pozornost.

Spolupráce školy se zřizovatelem je bezproblémová, prvořadým zájmem obou partnerů je vytvářet optimální podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Pedagogičtí pracovníci, s výjimkou jedné učitelky v základní škole, jsou odborně způsobilí pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitel školy je zkušený pedagog, v řídicí funkci působí 14 let.

Školská rada je zřízena a podílí se na přípravě a realizaci některých aktivit školy. Ředitel školy se zúčastňuje jejich jednání.

Třídní učitelé zajišťují rodičům informace o chování a prospěchu žáků, částečně i poradenský servis. Rodičům žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují třídní učitelé kontakt s odbornými pracovišti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité a v souladu s potřebami školy. V tomto školním roce je výrazně orientováno na tvorbu Školního vzdělávacího programu. Dvě učitelky mateřské školy si doplňují odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastnili semináře Výchova ke zdravému životnímu stylu. Škola využívá programové nabídky Ústavu zdraví v Českých Budějovicích, která byla zpracována v rámci programu Zdravá škola.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na příkladné úrovni.

Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Temelín dne 16. 9. 2002, s účinností od 1. 10. 2002, bez čj., včetně dodatku č. 1 ze dne 15. 6. 2005, čj. 342/05
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2002, vydané 18. 2. 2003, čj. 13413/03-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006, vydané 13. 3. 2006, čj. KUJCK 6876/2006 OSMT/2
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 4. 4. 2006, vydané 4. 4. 2006, čj. 5236/2006-21
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Temelín, vydané Obcí Temelín dne 16. 9. 2002
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Třídní knihy všech tříd základní školy školní rok 2006/2007
8. Třídní výkazy všech tříd základní školy školní rok 2006/2007
9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
10. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny školní rok 2006/2007
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
13. Evidenční listy dětí v mateřské škole
14. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2006/2007
15. Koncepce rozvoje školy a preventivní program 2006/2007
16. ICT plán školy

17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
18. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
19. Školní řád
20. Provozní řád školy
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006
23. Zápisy z pedagogické rady
24. Rozvrh školy pro školní rok 2006/2007
25. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy
26. Záznamy o úrazech žáků vedené od roku 1995
27. Kniha úrazů
28. Katalogové listy všech žáků základní školy

ZÁVĚR

Základní škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Stanovené kapacity byly dodrženy s výjimkou kapacity školní jídelny.

Materiální a personální podmínky školy pro využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků, znalosti a dovednosti žáků pro práci s výpočetní technikou odpovídají běžnému stavu.

Koncepčnost v řízení směrem k využití ICT prostředků ve vzdělávání žáků vyžaduje změny.

Výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávání ve škole. Žáci jsou soustavně vedeni ke zdravému životnímu stylu, přispívá k tomu řada školních i mimoškolních aktivit, které škola organizuje. Rodinné klima malé školy podporuje dobré sociální vztahy a rozvoj osobnosti žáků. K výchově ke zdraví má škola vhodné prostorové, materiální a personální podmínky.

Začlenění výchovy ke zdraví do organizace vzdělávání, personální řízení, personální podmínky a další vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti jsou příkladem dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Arnošt Punčochář	Mgr. Arnošt Punčochář v.r.
Člen týmu	Vladimír Štipl	Vladimír Štipl v.r.

V Jindřichově Hradci dne 23. března 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště ČŠI: Dukelská 23, P.O.BOX 36, 370 21 České Budějovice
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28. března 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Götz

Mgr. Václav Götz v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Temelín 373 01 Temelín 104	11.4.2007	ČŠI 186/07-07
Školská rada: Mgr. Michaela Macháčková, Litoradice 12, 375 01 Týn nad Vltavou	11.4.2007	ČŠI 186/07-07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.