



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Komenského 1159, 763 61 Napajedla

Identifikátor zařízení: 600 113 434

Zřizovatel: město Napajedla, Masarykovo nám. 89, 763 61 Napajedla

Školský úřad ve Zlíně, Zarámí 88, 760 01 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. prosince 2000

Čj.	155 52/00-11020
Signatura	oo5au117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Objekt pětileté mateřské školy tvoří dvě samostatné patrové budovy, které jsou propojeny spojovací chodbou. V současné době je do mateřské školy zapsáno 104 dětí. Od roku 1996 je v provozu speciální třída, do které jsou zařazovány děti s vadami řeči.

V objektu je umístěno i jedno oddělení jeslí, které je spravováno Městským úřadem Napajedla.

Funkci ředitelky zastává od roku 1981 paní Libuše Vitásková.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací program školy vychází z poslání mateřské školy a uskutečňuje se v souladu se zákonem ČNR č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy je jednotně uplatňován dosud platný Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR č.j. 33 483/83-201) včetně jeho modifikace - Časově tematických plánů. Z množství cílů a úkolů stanovených v těchto plánech jsou vybírány úkoly, které jsou aplikovatelné na podmínky školy a odpovídají vývojovým schopnostem a možnostem dětí v homogenně uspořádaných třídách. Využíváním vhodných a dostupných metodických materiálů je zajištěna variabilita obsahové nabídky.

Každodenní plánování výchovné práce je realizováno prostřednictvím týdenních tematických plánů, v nichž jsou zvolená témata rozpracována do denních činností. Obsah je zaměřen na předměty a jevy, které děti bezprostředně obklopují a jsou blízké jejich chápání. Důraz je kladen především na získávání poznatků formou přímých zkušeností a prožitků dětí. Plány jsou motivačně provázané a umožňují propojení jednotlivých denních činností do tzv. bloků. Tato forma napomáhá učitelkám přirozeně navodit a uspořádat činnosti tak, aby se eliminovala naukovost poznání. Současně je respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při upevňování vědomostí, dovedností a návyků dětí. Všechny výchovné složky jsou v tematických plánech zahrnuty rovnoměrně.

Zpětná vazba k plnění stanovených úkolů je dokladována a vedením školy kontrolována prostřednictvím zápisů v Přehledu výchovné práce. Obsažnost i výpovědní hodnota zápisů je na kvalitní úrovni.

Škola poskytuje dětem s vadami řeči logopedickou péči, a to ve speciální třídě, ve které je zapsáno 12 dětí. Do třídy jsou zařazovány děti s poruchami či vadami výslovnosti na dobu nezbytnou pro reedukaci těchto vad. Zařazení dětí bylo provedeno bez odborného vyjádření příslušného speciálního pedagogického centra, pouze na základě odborného vyšetření klinického logopeda. Ve speciální třídě, která je v provozu pouze dopoledne pracuje jedna pedagogická pracovnice, což není s ohledem na příslušnou právní normu dostačující. Částečnou odbornost pro vykonávání logopedické péče učitelka získala absolvováním vzdělávacího kurzu pro logopedické asistentky. Příslušné speciální pedagogické centrum zatím nezajistilo potřebný odborný dohled nad prováděnou logopedickou péčí. Individuální výchovně vzdělávací plány zaměřené na rozvoj a nápravu řeči dětí nebyly v době inspekce zpracovány, a to z důvodu zatím nedostatečně fungující spolupráce MŠ s příslušným speciálním pedagogickým centrem. Kromě speciální třídy vede učitelka mimo svou přímou výchovnou práci logopedický kroužek pro děti s lehkými poruchami a vadami výslovnosti, které jsou zařazeny v běžných třídách. Ani tato forma logopedické péče není dostatečně supervidována odborným poradenským pracovištěm. Učitelka sama provádí depistáž, rozhoduje o ukončení nápravy výslovnosti u dětí, a to jak v kroužku, tak i ve speciální třídě, což je vzhledem k její

dosažené odbornosti nepřijatelné. Průběžná kontrola a pravidelný přehled o prováděné logopedické péči u jednotlivých dětí je málo účinný. O prováděné individuální nápravě a procvičování jsou rodiče informováni prostřednictvím písemných záznamů v sešitech.

Mateřská škola nabízí formou nadstandardní nabídky saunování dětí, předplavecký výcvik a školu v přírodě. V oblasti výchovně vzdělávací práce úzce spolupracuje s místní základní uměleckou školou, základní školou a Domem dětí a mládeže v Napajedlích.

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků. Všechny mají odbornou pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Svou odbornost si pedagogické pracovníce trvale rozšiřují prostřednictvím vzdělávacích odborných kurzů a seminářů, které pořádá Školský úřad ve Zlíně. Při jejich výběru ředitelka přihlíží k zájmům jednotlivých učitelek i potřebám školy. Ke zkvalitnění pedagogické práce slouží i dostatečné množství odborné literatury.

Provoz mateřské školy je vymezen na dobu od 06,00 do 16,00 h. Délka provozu je stanovena s ohledem na potřeby rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 nepřekračuje udělenou výjimku, ani kapacitu stanovenou Okresní hygienickou stanicí ve Zlíně. Organizační, hygienické i pedagogické podmínky jsou respektovány.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Organizace výchovné práce je určena rozpisem přímé práce učitelek. Práce související je časově vymezena a podle potřeby provozu ředitelkou upravována v rámci celkového pracovního úvazku. Vzhledem k efektivnějšímu využití pracovní doby jsou pedagogickým pracovnícím stanoveny nepravidelné nástupy a ukončení pracovní doby. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek umožňuje zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku i při organizaci zájmových a mimoškolních aktivit.

Prostorové zázemí je v současných podmínkách na dobré úrovni. Ke hrám, výchovné práci, pohybovým aktivitám i odpočinku je využíváno společného prostoru třídy a herny. Propojenost tříd se šatnou a sociálním zařízením umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování.

Vybavení tříd a heren je v současné době již zastaralé a ne vždy funkční. Tvoří jej úložné nábytkové sestavy a hrací kouty, které jsou v důsledku menších prostor situovány pouze po obvodu místnosti. Některé tělovýchovné sestavy nejsou využívány v důsledku nefunkčnosti a nevhodného umístění. Z bezpečnostního hlediska je v některých třídách nutná výměna opotřebovaných koberců.

Didaktický i pracovní materiál je průběžně doplňován v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. Všechny hračky a stavebnice jsou ve třídě umístěny tak, aby k nim děti měly volný přístup. Učební pomůcky jsou inovovány v odpovídající míře vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní pedagogiky. Vybavení tříd tělovýchovným náradím, dětskou literaturou i audiotechnikou je na adekvátní úrovni.

Pravidelně a v průběhu celého roku je využívána školní zahrada, která svým vybavením, členitým terénem i dostatečným zastíněním poskytuje dětem maximální vyžití. V letních měsících je využíván prostorný bazén. V průběhu školního roku navštěvují děti jedenkrát týdně saunu, která je umístěna přímo v interiéru školy.

Veškeré prostory školy jsou vkusně dotvářeny výtvarnými pracemi dětí i učitelek. V obou budovách mateřské školy jsou dobré světelné a tepelné podmínky i čistota. V některých třídách jsou úložné prostory zbytečně zaplňovány již nefunkčními hračkami, učitelskými a tělovýchovnými pomůckami.

Časový harmonogram výchovně vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické zásady a vytváří adekvátní prostor pro žádoucí variabilitu. Dostatečný prostor je vytvořen pro spontánní

hrové aktivity dětí. Délka trvání řízených forem a záměrné koncentrace pozornosti dětí zpravidla respektuje jejich věkové zvláštnosti. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou prováděny nenásilně, přirozenou formou, bez zbytečného organizování. Vhodně jsou uplatňovány i pohybové aktivity.

Vzhledem k postupnému příchodu dětí do mateřské školy je přesnídávka podávána dětem průběžně, ve vhodném čase, aniž jsou omezovány spontánní hrové činnosti dětí. Při stravování i sebeobsluze je přihlíženo k individuálnímu tempu jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden, v některých třídách byly sledovány určité rezervy v jeho organizaci i hygienickém zajištění. V souladu se stanovenými hlavními pedagogickými cíli je mimořádná pozornost věnována zdravé výživě a kulturnímu stolování dětí. Individuální potřeba spánku je zohledňována především u dětí předškolního věku.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti vedeny k samostatnosti. Přirozeně jsou uplatňovány metody příkladu, názornosti, důslednosti. Často jsou uplatňovány pozitivní výchovné metody, a to pochvala, povzbuzení. V jednom případě však učitelka nedostatečně důsledně dbala na uplatňování hygienických návyků dětí při osobní hygieně.

Každodenně je dbáno na pravidelné provádění zdravotních průpravných cvičení, která jsou vzhledem k věku dětí i obsahovému zaměření vhodně motivována. Často jsou pohybové aktivity zařazovány jako přirozená součást řízených činností.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti i vhodnosti použitých forem a metod práce vychází ze čtyř hospitací, realizovaných v dopoledních činnostech, ve čtyřech třídách. Převažujícím znakem bylo sestavení výchovně vzdělávacích činností do tematických bloků s uplatněním spíše frontálních forem práce s celou třídou.

Činnosti individuální a skupinové byly sledovány především v ranních hrách. Vhodnou organizací her, taktním přístupem učitelek k dětem i množství podnětných hraček a stavebnic byl vytvořen dostatečný prostor pro tvořivost a seberealizaci dětí. V ranních hrách děti prokázaly schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, podělit o hračku, uplatnit vlastní iniciativu při potřebě obohacení hry o nové podněty. Všem dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro verbální i neverbální komunikaci. Učitelky vhodně podněcovaly tvořivost a fantazii dětí, pozitivně stimulovaly jejich individuální zájmy a rozvíjely tak zdravou sebedůvěru dětí. V převážné míře korespondovaly sledované spontánní činnosti tematicky s činnostmi řízenými.

V řízených činnostech byla uplatňována vstupní i průběžná motivace. Ve všech sledovaných činnostech volily učitelky adekvátní úkoly, které odpovídaly schopnostem i mentální úrovni dětí.

Rozvíjení poznání u mladší věkové skupiny bylo obsahově zaměřeno k blížícím se vánočním svátkům. Přesto, že učitelka zvolila klasickou organizaci dopoledních činností, jednotlivé organizační formy na sebe navazovaly plynule a přirozeně. Střídáním různých forem i metod práce i motivačním propojením všech činností udržela učitelka děti trvale v aktivitě a soustředění. Daného tématu dokázala učitelka kvalitně využít i pro uplatnění dalších výchovných činností - hudebních, pracovních, pohybových. Dětem byl dán prostor pro verbální projev i sebeuplatnění. Děti prokázaly velmi dobré schopnosti pěvecké i komunikativní.

Řízené hudební činnosti ve dvou třídách obsahově navazovaly na týdenní tematické celky a přirozeně a plynule navázaly na předcházející činnosti. Kvalitně promyšleným metodickým postupem, vhodně zvolenou organizací i uplatněním adekvátních hudebních prostředků bylo dosaženo maximální efektivity při plnění výchovně vzdělávacích cílů. V činnosti se uplatnily pestré formy a metody práce, klidové činnosti se střídaly s pohybem, vhodně byly zařazovány prvky rytmické, intonační, dechové i prvky tvořivé dramatiky. Kladně byl hodnocen především motivující, přátelský přístup učitelek k dětem i jejich instrumentální dovednost ve hře na klavír.

Smysluplně se uplatňovaly činnosti skupinové, individuální i frontální. V jednom případě však učitelka nedostatečně dbala na hlasovou hygienu, a to především na přiměřenost zpěvního projevu dětí.

Ve sledovaných činnostech speciální třídy bylo zřejmé, že pro řízené činnosti volí učitelka především formy skupinové práce s dětmi. Obsahová náplň řízené činnosti odpovídala nastávajícímu vánočnímu období. Zvolené metody však neumožňovaly dětem plně a aktivně uplatňovat své dovednosti a zkušenosti, což bylo zčásti i důsledkem podcenění přípravné fáze. V malé míře byly navozovány takové situace, které by stimulovaly kreativní prožívání a myšlení dětí. Učitelka nevytvořila dostatečný prostor pro intenzivní verbální komunikaci, procvičení mluvidel, individuální nápravu vadné výslovnosti, i když k tomu měla s ohledem na počet dětí i časový prostor příznivé podmínky. Logopedická péče se ve sledovaných činnostech realizovala pouze krátkým kolektivním procvičením mluvidel u zrcadla a grafomotorických činností u stolečků.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace stravování, hygieny, dopoledních výchovně vzdělávacích činností, přípravy dětí na pobyt venku a odpolední odpočinek. Snahou učitelek je rozvíjet u dětí samostatnost v oblasti sebeobslužných návyků a vytvářet základy kulturního chování při stolování. Učitelky poskytují v případě potřeby pomoc jednotlivým dětem, vytvářejí klidnou atmosféru a respektují individuální tempo dětí.

Ve všech třídách jsou stanovena jasná a jednoznačná pravidla organizace dne, která jsou všemi zaměstnanci, dětmi i rodiči respektována. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi, pedagogickými i provozními zaměstnanci. Výrazným kladem je partnerský přístup učitelek k dětem, uplatňování jejich přirozené autority, vzájemné empatie i vytvoření dostatečného prostoru pro oboustrannou komunikaci.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě sledovaných činností je oblast plánování a přípravy hodnocena jako vynikající, ve třídě speciální jako průměrná. Podmínky personální, materiální a psychohygienické jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací práce, použitých didaktických forem a metod práce je hodnocena jako velmi dobrá, v jednom případě jako průměrná. Organizování a řízení spontánních aktivit je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Úroveň uplatňován účinné motivace i způsobu hodnocení spolu s vytvářením prostoru pro vzájemnou komunikaci a interakci je hodnocena jako velmi dobrá.

Rezervy byly sledovány v organizaci i metodách výchovně vzdělávací práce ve třídě speciální, a to především v nedostatečně propracované organizační struktuře i cílových požadavcích vzhledem k speciálnímu zaměření této třídy. Nedostatečná je spolupráce s odborníky SPC, a to především v oblasti zařazování dětí, individuálního plánování i odborného dohledu nad prováděnou logopedickou péčí.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce včetně oblasti řídicí a metodické jsou zpracovány do ročního plánu mateřské školy. Prioritní pedagogické úkoly respektují potřeby dětí a vychází z podmínek školy a jejího nadstandardního vybavení v oblasti zdravotní péče. Stanovené cíle jsou přehledně a konkrétně zpracovány do zajištění, čímž je umožněna nejen jejich průběžná realizace, ale i zpětná kontrola plnění.

Hlavní pedagogické cíle prostupují i do oblasti metodické, kontrolní i materiální. Kvalitně a konkrétně je zpracována i oblast spolupráce s pedagogickými i zdravotními odborníky, s městským úřadem, školskými institucemi i rodičovskou veřejností. V rámci pedagogického zaměření školy je podrobně zpracována i oblast dalšího vzdělávání učitelek.

Rezervy byly zjištěny v nedostatečné propracovanosti logopedické péče v Ročním plánu školy, a to v oblasti plánování, metodické, kontrolní činnosti i v oblasti spolupráce s rodiči a speciálním pedagogickým centrem.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena vnitřním řádem školy, rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a jejich pracovní dobou. Určené pracovní náplně i stanovené kompetence jednotlivých pedagogických i provozních zaměstnanců však nejsou plně v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Počet pedagogických a provozních zaměstnanců je dostačující pro zajištění bezproblémového provozu školy. Z celkového počtu deseti provozních zaměstnanců jsou dvě pradleny a jeden údržbář zaměstnanci Městského úřadu v Napajedlích.

Od 1. září 1997 je vzhledem k velikosti mateřské školy oficiálně jmenována zástupkyně ředitelky, která převzala část kompetencí ředitelky školy. Stanovený rozsah přímé výchovné činnosti ředitelky, její zástupkyně i učitelek je v souladu s Nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Rozvržení pracovní doby učitelek je efektivní. Variabilní stanovení přímé výchovné práce učitelek přihlíží k nepravděpodobným nástupům dětí do mateřské školy, i náročnějším školním i mimoškolním činnostem, při nichž je nutno zajistit zvýšený dohled nad dětmi.

S vnitřním i vnějším organizačním řádem jsou na začátku školního roku seznamováni i rodiče. Vnější řád obsahuje rámcové informace o organizaci školy a podmínkách týkajících se docházky, stravování dětí v mateřské škole i příslušných platbách. Nedostatečně však jsou rodiče informováni o svých právech a povinnostech vztahujících se především k zápisu, přijímání i ukončení docházky dětí do mateřské školy dle vyhlášky MŠMT ČR č.j. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ je ředitelkou prováděno. Kopie jsou založeny v jednacím protokolu. V oblasti spolupráce s odbornými pedagogickými a psychologickými pracovišti však bylo zjištěno, že poskytované důvěrné informace o dětech nejsou vždy dostatečně zabezpečeny a zajištěny před zneužitím.

Informační systém školy je propracovaný, funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, pedagogické i provozní porady. Jejich náplň koresponduje s hlavními pedagogickými úkoly školy. Písemné záznamy dokládají včasný přenos aktuálních informací.

Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou nebo prostřednictvím nástěnek, na nichž jsou umísťovány výsledky výchovně vzdělávacích činností. V průběhu roku jsou organizovány schůzky s rodiči, při nichž jsou projednávány aktuální informace o průběhu, organizaci i výsledcích výchovně vzdělávací práce i provozních záležitostech. K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek a vystoupení, a to nejen pro rodiče, ale i občany města. Mnohými těmito akcemi se mateřská škola zaslouhuje o udržování regionálních tradic a místních zvyků.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o stávajících problémech a potřebách školy. Škola má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Finanční prostředky od zřizovatele jsou v současnosti omezeny. Z toho důvodu se ředitelka zaměřuje pouze na základní materiální potřeby školy.

Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost pracovních kvalit současného kolektivu školy. Přesto, že ředitelka má v řídicí funkci již dlouholeté zkušenosti, nadále se průběžně vzdělává. Prostřednictvím pedagogických porad poskytuje učitelkám kvalitní metodickou odbornou pomoc v oblasti didaktiky předškolní pedagogiky.

Pro sebevzdělávání učitelek zabezpečuje ředitelka dostatek současné odborné literatury a umožňuje učitelkám zúčastňovat se podle vlastního zájmu vzdělávacích přednášek a seminářů. Většina učitelek této možnosti plně využívá a získané poznatky dále předává na pedagogických poradách.

Kriteria osobního ohodnocení jsou zpracována, pracovnice jsou s nimi seznámeny. Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu je dostatečně diferencováno.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém školy je zpracován. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, organizace provozu, třídní dokumentace a operativní řešení vzniklých problémů.

Hospitační činnost ředitelka realizuje podle předem stanoveného plánu a promyšlených cílů s přihlédnutím k hlavním úkolům školy. Obsahem hospitačních záznamů je především hodnocení kvality pedagogické práce učitelky, v případě zjištěných chyb i odborná doporučení. Výsledky kontrolní činnosti jsou využívány v návaznosti na hodnocení pracovníků.

Kontrolní činnost ředitelky je ve všech oblastech řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením mateřské školy. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že zodpovědně plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce. Promyšleným plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, průběžnou i cílenou kontrolou i odborně profesním vedením pracovníků je dosahuje velmi dobré kvality řízení školy. Osobním příkladem, pozitivním vztahem k rodičovské veřejnosti i zřizovateli vhodně motivuje kolektiv školy k zodpovědnému plnění pracovních povinností.

Celkově je řízení školy hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Stravu dětem připravují tři kuchařky a vedoucí stravování. Stanovený režim stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Vedoucí stravování dbá na uplatňování prvků racionální výživy i pestrout skladbu jídelníčku. Předložená strava je dětem předkládána nejen v žádoucí kvalitě, ale i estetické úpravě. Dostatečně je dbáno na podávání vhodných nápojů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení č.j. 1223/56 ze dne 14.03.1996
- Kontrolní zjištění OHS č.j. 443-231.3/1997 ze dne 3. února 1997
- Výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2000
- Roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2000/2001
- Evidenční listy, přihlášky, docházkové záznamy, Přehled výchovné práce, týdenní plány
- Organizační řád školy, stanovení pracovní doby, pracovních náplní pedagogických i provozních zaměstnanců, personální dokumentace, kniha úrazů
- dokumentace vztahující se k integrovaným dětem, individuální záznamy o dětech
- vypracovaná kritéria osobního ohodnocení

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti i úroveň řízení školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Efektivita využívání finančních prostředků předělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá.

Doporučení :

- pro zkvalitnění logopedické péče ve speciální třídě zajistit úzkou spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem a zpracovat urychleně individuální výchovné plány
- při zařazování dětí do speciální třídy postupovat v dikci příslušné právní normy
- Roční plán školy rozšířit o plán činnosti v oblasti logopedické péče

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	.Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.

Ve Zlíně dne 5. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Libuše Vitásková	Libuše Vitásková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Zlín	2001-01-30	11/01
Zřizovatel	2001-01-30	10/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.