



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kněždub, okres Hodonín

Adresa: 696 64 Kněždub 148

Identifikátor školy: 600 115 739

Termín konání inspekce: 2. - 4. únor 2004

Čj.:	14-1035/04-5175
Signatura:	kl7zx107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech na 1. stupni základní školy - český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda a hudební výchova,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kněždub, okres Hodonín je škola s 1. stupněm. Ve školním roce 2003/2004 se zde podle vzdělávacího programu Základní škola vyučuje 65 žáků ve 4 třídách 1.-5. ročníku (spojení 1. a 4. ročníku).

Zřizovatelem školy je Obec Kněždub 140, 696 64. S účinností od 1. ledna 2003 se změnila právní forma školy. Od tohoto data je příspěvkovou organizací, která sdružuje kromě základní školy (kapacita 120 žáků) mateřskou školu (kapacita 50 dětí), školní družinu (kapacita 25 žáků) a školní jídelnu (s kapacitou 170 jídel). Mateřská škola a školní jídelna sídlí na adrese 696 64, Kněždub 117.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin je 29 dětí ve věku od 3 do 7 let. Odklad školní docházky mají 4 děti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka je zajištěna pěti vyučujícími včetně ředitele školy. Tři pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dva mají ukončené středoškolské vzdělání. Jedna vyučující je také vychovatelkou ve školní družině. Ve škole je zřízena funkce metodika sociálně patologických jevů.

V mateřské škole jsou zaměstnány tři učitelky včetně vedoucí učitelky. Jedna z nich pracuje na částečný úvazek jako vychovatelka ve školní družině. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnou vyhláškou. Jejich kvalifikace je efektivně využita. Rozvržení přímé pracovní doby zajišťuje provoz mateřské školy a bezpečnost dětí při pobytu venku, méně umožňuje provádět specifickou individuální činnost s dětmi (grafomotorika, logopedická prevence).

Výchovně-vzdělávací práci celé školy a její provoz řídí ředitel, vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka. Poradním orgánem je pedagogická rada. Základními nástroji řízení jsou roční plány a každodenní kontakt s pracovníky. K přenosu informací jsou využívány standardní nástroje. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, osobní dokumentace dětí mateřské školy a žáků školy je zabezpečena před zneužitím. Metodické sdružení není zřízeno se zdůvodněním, že učitelé jsou v každodenním pracovním kontaktu. Péči o nekvalifikované učitele zajišťuje ředitel školy s dlouholetou pedagogickou

praxí. Na plnění úkolů při chodu mateřské a základní školy se kvalitně podílí provozní pracovnice.

Ředitel spolu se svými spolupracovníky postupně vytváří nový systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy v podmínkách, které nastaly v souvislosti se změnou právní formy školy a připojením dalších součástí – mateřské školy a školní jídelny. Spolupráci ředitele s vedoucí učitelkou a dalšími pracovníky všech součástí školy usnadňují pozitivní mezilidské vztahy. Z doložených písemných materiálů vyplývá, že v provázanosti plánování a činnosti základní a mateřské školy zůstávají rezervy.

Ředitel podporuje v rámci finančních možností a v souladu s potřebami, cíli i se zájmy pedagogických pracovníků jejich další vzdělávání. Všichni učitelé možnost vzdělávání plně využívají. Získané poznatky uplatňují při tvorbě plánů, ve vlastní práci s dětmi v mateřské škole jen částečně.

Kriteria pro hodnocení jsou konkretizována v interním materiálu školy a jsou přístupná všem pracovníkům. Nenárokové složky platu jsou přidělovány diferencovaně.

Sebehodnocení zaměstnanců ve škole neprobíhá.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budovy základní a mateřské školy se nachází v centru obce, nedaleko od sebe. V posledních letech byly vynaloženy značné finanční prostředky na potřebné rekonstrukce, opravy a obnovu zařízení v budově základní školy (nová fasáda, podlahová krytina, nábytek ve třídách, výstavba půdních prostor). Obě budovy poskytují potřebné prostory pro výchovně-vzdělávací činnost. Čtyři kmenové učebny doplňuje místnost pro činnost školní družiny, výdejna obědů, jídelna, šatny a menší tělocvična. Učebny jsou dostatečně prostorné, ve všech je pamatováno na koberce k relaxaci. Chodby a klidová místa umožňují bezpečné přesuny žáků i pohybové aktivity. K výzdobě interiéru tříd i společných místností jsou využívány práce žáků. Zahrada a okolí základní školy jsou prostorné a vybavené k odpočinku, hrám i výuce žáků. Zahrada mateřské školy neposkytuje dětem rekreační vyžití v důsledku značně opotřebovaného zařízení.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou celkově velmi dobré, ale stávající rozvržení místností neumožňuje jejich využívání v plném rozsahu. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve dvou třídách. Jedna je společně s jídelnou a šatnou pro obě třídy v přízemí a další společně s ložnicí a tělocvičnou jsou v patře. U každé třídy je potřebné sociální zařízení. Nábytek ve třídách je starý a pro děti nevhodný. Část pomůcek je umístěna v uzavřených a vysoce položených skříňkách, což omezuje samostatnost dětí při jejich využívání. Vytvořené hrací koutky stimulují děti k rozvíjení spontánních činností. Sportovní nářadí pro pohybové aktivity umístěné v tělocvičně neumožňuje jeho využívání přirozeně dle potřeby dětí. Dětské židličky a stolečky v jídelně svou velikostí nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Útulné prostředí přístupových chodeb vytváří výzdoba výtvarnými pracemi dětí.

Učebnice ve škole jsou koordinovaně aktualizovány. Knižní fond a nástěnné pomůcky jsou postupně obnovovány. Výrazně se zlepšilo vybavení školy výpočetní technikou. V rámci projektu *Internet do škol* získala škola 3 žakovské a 1 učitelský počítač. Další počítač má ředitel k vedení administrativy.

Ve spolupráci se zřizovatelem bylo dosaženo výrazných pozitivních změn. Vybavení základní školy je v souladu s jejími potřebami, podporuje efektivitu vzdělávání, tvořivost a výchovu

k získávání informací. Tento stav dokladuje účinnost kontroly. Vedoucí učitelka sleduje při kontrolní činnosti využívání hraček a pomůcek v mateřské škole.

Plánování v oblasti využívání materiálních zdrojů je součástí koncepce školy. Prioritou zůstává pro letošní rok další vybavení mateřské školy a nový nábytek pro školní družinu. Plánování vede k postupnému zlepšování daného stavu, je účelné a efektivní. Limitujícím faktorem jsou finanční možnosti.

Přes zjištěné nedostatky v mateřské škole jsou materiálně-technické podmínky v základní škole a mateřské škole celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2* ve všech ročnících prvního stupně základní školy. Vzdělávací program byl schválen, jeho realizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. I když bylo zjištěno, že pracovníci Pedagogicko-psychologická poradny doporučili integraci jedné žákyně do základní školy, nebyla tato skutečnost v jejím případě školou akceptována. Individuální plán vzdělávací a výchovné činnosti nebyl zpracován. Ve školním roce 2003/2004 škola integrovanou žákyni nevykázala.

Výuka je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.

Záměry činnosti mateřské školy formulovala vedoucí učitelka ve školním vzdělávacím programu *Rok v mateřské škole*, který vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* čj. 14 132/01-22. V současné době podle něj pracují všechny pedagogické pracovnice. Tento materiál respektuje nové požadavky na předškolní vzdělávání. Škola nemá zpracovanou analýzu výchozího stavu a podmínek výchovně-vzdělávací práce.

V programu jsou jasně stanoveny hlavní cíle a v rámci společných témat promyšleně rozloženy kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci jsou v něm jen velmi obecně naznačena.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Používané učební dokumenty jsou platné. Vyučující zaznamenali včas pozdější doplňující úpravy vydané ministerstvem a kromě individuálních vzdělávacích plánů u žáků se specifickými poruchami učení (dále jen SPU) je využívají v plném rozsahu. Úpravy učebního plánu jsou zaznamenány přímo v učebních osnovách, které jsou dodržovány. Do rozvrhu vyučovacích hodin jsou zařazeny všechny předměty a to v předepsané týdenní časové dotaci. Dokumentace, která zachycuje průběh a výsledky vzdělávání, je vedena přehledně.

Vzdělávací a výchovná činnost probíhá podle platných učebních dokumentů.

Vedení povinné dokumentace v mateřské škole průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitel školy provádí kontrolu naplňování cílů vzdělávací a výchovné činnosti a přijímá konkrétní opatření k nápravě. Méně se ředitel školy zabývá celkovou efektivitou výuky. Kontroluje plnění úkolů, které stanovuje *Roční plán*. Naplňování učebních osnov sleduje podle záznamů v třídních knihách.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu nemá mateřská škola zatím vytvořen účinný systém. Do plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast promítla jen okrajově, cíleně sledovaná ani konkrétně v závěrech zhodnocena nebyla. Vzdělávací program je hodnocen na závěr každého školního roku ve výroční zprávě. Prováděné hodnocení je více zaměřeno na výčet a popis činností, uskutečňovaných akcí a aktivit, než na hledání příčin ve výchovně-vzdělávací práci s dětmi.

System kontrolny plnění vzdělávacího programu je částečně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu odpovídá věku žáků i jejich schopnostem. Výuka probíhá podle rozvrhu vyučovacích hodin. *Školní řád* ve svém úvodu obsahuje odkaz na práva žáků, která se ve škole dodržují. Umožňuje bezproblémové organizování vzdělávacích a výchovných činností. Informační systém je funkční, vůči žákům a jejich rodičům dostačující.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Režim dne je stanoven rámcově, přispívá k uspokojování tělesných i psychických potřeb dětí. Nedostatky byly zjištěny v průběhu podávání jídla, kdy dochází k časovým prostojům dětí vzhledem ke stávající organizaci. Pobytu venku je věnována potřebná pozornost. Pitný režim je učitelkami připomínán, ale u dětí zatím není upevněn. Individuální potřeba spánku je zavedena, ale není respektována v plném rozsahu. V práci s dětmi převažovaly řízené aktivity nad spontánními. Chyběl větší prostor a nabídková činnost pro uspokojování průběžné potřeby přirozeného pohybového rozvoje. Vnější informační systém pro rodiče je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá i přes zjištěné nedostatky specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Výchovné poradenství je vzhledem k typu školy zajištěno adekvátní formou. Ve škole není zřízena funkce výchovného poradce. Výchovné problémy žáků řeší ředitel školy společně s vyučujícími. Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, který průběžně naplňuje a vyhodnocuje. Tento plán řeší organizaci zájmové činnosti pro žáky a jejich aktivity ve volném čase. Jedna z vyučujících je určena jako metodička prevence sociálně patologických jevů. Vzhledem k počtu žáků a velikosti školy je nabídka volnočasových aktivit pro žáky jednotlivých ročníků dostatečná a využívá se v průběhu celého školního roku. Všichni vyučující se zabývají výchovnou problematikou a úspěšností žáků, případně vzdělávací a výchovné problémy konzultují s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny. O těchto žácích však vedou neúplné údaje.

Výchovné poradenství přispívá odpovídající formou ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda a hudební výchova

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v uvedených předmětech vychází z hospitační činnosti ve všech ročnících a u všech vyučujících včetně ředitele školy. Chybějící pedagogická a odborná způsobilost byla patrná ve sledované výuce v nevhodně použitých metodách a organizaci výuky u jedné vyučující.

Příprava učitelů na hodiny byla pečlivá, menší pozornost byla věnována cílům v oblasti kompetencí žáků a materiální podpoře výuky. Tato skutečnost se negativně odrazila na průběhu několika hospitovaných hodin. Plánování a následná organizace výuky ve třídě se spojenými ročníky (1. a 4.) byly zvládnuty velmi dobře.

Zvolené učebnice a další učební texty odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu. Učební pomůcky a didaktická technika byly využity účelně. V některých hodinách naopak

chyběla potřebná názornost pro dlouhodoběji probírané učivo. Prostředí tříd bylo pro výuku příjemné. Kvalitní byla v některých hodinách i příprava na tabuli. Zařazená práce na kobercích byla efektivní.

Úvodní motivace byla většinou nahrazena seznámením žáků s náplní hodiny a neměla požadovaný účinek. Průběžná motivace byla účinnější, často předcházela jednotlivým činnostem.

Kvalita výuky v jednotlivých třídách byla značně rozdílná v závislosti na volbě metod, využití pomůcek, organizaci a podílu aktivních činností žáků. I když se objevil i moderní styl práce, při kterých se žáci učili efektivní formou spolupracovat ve dvojicích a skupinách, upevňovali si dovednosti a návyky, celkově převažovala frontální výuka nad skupinovou a individuální. Výuka anglického jazyka byla vedena anglicky. Ve všech předmětech byly zařazovány didaktické hry, uplatňovaly se mezipředmětové vztahy a zkušenosti žáků. K negativům ve výuce patřily drobné metodické a organizační nedostatky a nedůslednost v dodržování psychohygienických zásad. Část hodin byla oživena poslechem, písněmi a samostatnou prací s využitím počítačové techniky. Nedostatek se projevil v ponechání si malého časového prostoru některých vyučujících na vyhodnocování samostatné práce či jednotlivých činností. Z uvedených důvodů chyběla analýza či práce s chybou po ukončení činnosti. Závěry hodin postrádaly prostor pro shrnutí učiva. Sebehodnocení žáků probíhalo zřídka.

Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Učitelé svou přirozenou autoritou pozitivně ovlivňovali průběh hodin. Žáci projevovali o nové učivo zájem a byli až na výjimky aktivní. Chovali se spontánně a nebáli se komunikace. Výuka měla pracovní charakter. Výjimkou byla jedna hodina hudební výchovy, ve které někteří jedinci nedodržovali pravidla slušného chování. Organizační pokyny vyučujících byly srozumitelné. Méně bylo dbáno na používání spisovného jazyka.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly celkově hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole

Učitelky mají dlouholetou praxi, pracují převážně obvyklým způsobem.

Plánování činností je promyšlené, tematicky ucelené. Těžištěm realizace byly častěji řízené činnosti. Stanovené cíle a úkoly byly přiměřeně diferencovány vzhledem k věkovým schopnostem dětí, méně k jejich individuálním možnostem. Přípravě aktivit byla věnována pozornost, chyběla však širší a pestřejší nabídka pro ně. Spontánní činnosti probíhaly ve vymezeném čase, děti si mohly svobodně vybírat místo hry, kamaráda i pomůcky. Učitelky svými vstupy hry spíše usměrňovaly než rozvíjely. Jejich přístup k dětem byl vstřícný a laskavý. Chování mezi dětmi bylo většinou pěkné. Děti si dovedly vzájemně pomáhat, což se projevovalo hlavně v době, kdy byly spojeny obě třídy - mladší a starší (svačina, oběd, odpolední činnosti). Mladší děti neměly vždy dostatečný prostor pro vlastní projev, neboť často dominoval projev učitelky. Děti byly mezi sebou komunikativní, většinou přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou.

K řízeným činnostem učitelky získávaly děti nenásilně, ale spíše vnější než vnitřní motivací s využitím slovních metod. Občas se také uchylovaly k rutinně zaběhnutým způsobům práce a méně stavěly aktivity na bezprostředním zájmu dětí. Ty byly založeny na podřizování se pokynům a plnění zadaného úkolu ve vymezeném čase. Řízené činnosti byly realizovány formou společného zaměstnání nebo děti většinou pracovaly postupně ve skupinách bez odpovídající individualizace nároků a požadavků. Byly pro děti málo podnětné, vedly často

k pasivitě, neumožňovaly jejich aktivní zapojení. Hodnocení bylo jen málo adresné, konkrétní ocenění práce dítěte bylo jen ojedinělé.

Ukončování her neprobíhalo přirozeně a pružně. Děti musely přerušit své aktivity a hromadně přecházely k dalším činnostem.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj většiny dětí odpovídal jejich věku, u starších dětí bylo patrné špatné držení těla. Nejstarší děti jsou cíleně vedeny k upevňování správného držení tužky, lžice. Všechny byly samostatné při oblékání, při stolování jim nebylo umožněno se podílet na přípravě a vlastní sebeobsluze. Děti jsou vedeny k zdvořilostním návykům, při vedení k hygienickým návykům chybí důslednost ze strany učitelek. Komunikativní schopnosti dětí jsou dobré, nedostatky jsou ve výslovnosti. Proškolená logopedická preventistka sice provádí dechová a hlasová cvičení, ale ne v potřebném rozsahu. Při herních situacích děti dovedly spolupracovat i přijímat různé role. K uplatňování fantazie a představitosti nejsou děti cíleně vedeny. Mají dostatečné znalosti o životním prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány běžnými formami ústního a písemného zkoušení. Hodnocením výsledků se vyučující pravidelně zabývají na pedagogické radě. Hlubší analýzu neprovádí.

Vlastní systém dlouhodobějšího hodnocení dosahovaných výsledků a kritérií pro zjišťování kvality vzdělávání škola vypracovaný nemá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v *Rozhodnutí č.j. 33 045/02-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 1. dubna 2003* jsou v souladu s údaji ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Kněždub* ze dne 27. listopadu 2002.

Žáci školy dosahují úspěchy v soutěžích, během celého roku se aktivně podílí spolu s dětmi z mateřské školy na kulturním životě obce.

Většina žáků využívá širokou nabídku mimoškolních a volnočasových aktivit, které jim škola nabízí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí č.j. 33 045/02-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 1. dubna 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Kněždub* ze dne 27. listopadu 2002
3. Třídní knihy platné ve školním roce 2003/2004
4. Třídní výkazy platné ve školním roce 2003/2004
5. Katalogové listy žáků
6. *Školní řád* Základní školy Kněždub ze dne 1. září 2003
7. *Koncepce rozvoje školy 2003-2005* ze dne 3. ledna 2003

8. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek pro školní rok 2003/2004
9. *Organizační řád školy s účinností od 1. ledna 2003*
10. *Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004*
11. Zápisy z pedagogických rad
12. *Škola bez drog – Minimální preventivní program* ze dne 1. září 2003
13. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2002/2003 ze dne 25. srpna 2003
14. *Podkladová inspekční dokumentace základní školy* ze dne 16. ledna 2004
15. *Dotazník pro ředitele před inspekcí* ze dne 16. ledna 2004
16. *Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003*
17. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003*
18. *Knihy úrazů*
19. *Provozní řád Mateřské školy Kněždub*
20. *Vnitřní řád mateřské školy* pro školní rok 2003/2004
21. *Školní řád mateřské školy* pro školní rok 2003/2004
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2003/2004
23. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole* zpracovaný v roce 2003
24. *Pracovní plán* mateřské školy pro školní rok 2003/2004
25. *Třídní plány* 1. a 2. třídy mateřské školy ve školním roce 2003/2004
26. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy mateřské školy ve školním roce 2003/2004
27. Přehledy docházky 1. a 2. třídy mateřské školy pro školní rok 2003/2004
28. Záznamy o dětech mateřské školy
29. Evidenční lístky pro školní rok 2003/2004
30. Seznamy dětí v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
31. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
32. Záznamy z pedagogických rad v mateřské škole
33. Záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy

ZÁVĚR

Personální podmínky pro vzdělávání a výchovu v základní a mateřské škole jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti příznivé.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávacích cílů. Zlepšování prostředí a obnova vybavení školy a její součástí probíhají postupnými kroky v souladu s koncepcí školy. Velký posun nastal v oblasti vybavení výpočetní technikou.

Vzdělávání ve sledovaných předmětech mělo většinou charakter klasické výuky. Kladem hospitovaných hodin byla příznivá pracovní atmosféra a pozitivní přístup vyučujících k žákům. Nedostatky spočívaly v malé pestrosti vyučovacích metod a forem práce a omezeném respektování psychohygienických zásad.

Průběh a kvalitu řízených i spontánních činností v mateřské škole pozitivně ovlivňoval zájem všech učitelek o práci s dětmi, negativně prostorové řešení. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole směřovaly k naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Rozložení pracovních úvazků učitelek mateřské školy neumožňovalo provádět s dětmi individuální činnosti v plném rozsahu.

Žáci základní školy a děti mateřské školy se pod vedením učitelů aktivně zapojují do mimoškolních aktivit a kulturního života obce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis <small>Razítko</small>
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Člen týmu	PaedDr. Petr Záborský	Petr Záborský v. r.
Člen týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v. r.
Kontrolní pracovnice	Eva Hrnčířová, Zdeňka Kociánová	

V Břeclavi dne 24. února 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Bačík, ředitel školy

Bačík v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Ladislava Hodonská, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, okresní pracoviště Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 602 00 Brno	2004-03-30	12-1040/04/55-952
Zřizovatel – Obec Kněždub 140, 696 64	2004-03-30	12-1040/04/55-952

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.