



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1542/09-P

**Název školy:** Šafránkova základní škola a mateřská škola  
Nalžovské Hory, příspěvková organizace

**Adresa:** Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice

**Identifikátor:** 650 049 438

**IČ:** 60 611 715

**Místo inspekce:** Nalžovské Hory 135 a Nalžovské Hory 131

**Termín inspekce:** 3. – 6. listopadu 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona; hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvková organizace

Mateřská škola Nalžovské Hory je součástí Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace. Ve školním roce 2009/2010 mateřská škola (kapacita 55) vykazuje 24 dětí (v roce 2008/2009 20 dětí, 2007/2008 20 dětí). Počet přijatých dětí je v posledních letech poměrně vyrovnaný.

Mateřská škola (MŠ) sídlí v samostatné patrové budově na okraji města v těsné blízkosti základní školy. Prostorové podmínky má výborné. Z původně dvojtřídní MŠ postupně vznikla jednotřídní a celý prostor je nadále využíván pro účely a potřeby předškolního vzdělávání. Třída, herna, dětská šatna včetně hygienického zázemí a přípravná kuchyňka se nacházejí v patře, v přízemí je stálá ložnice. Ostatní prostory jsou vhodně využity k stálé výstavě

dětských výtvarných prací, prostorových objektů, k prezentaci školních akcí, zajímavé fotodokumentace apod. Svačiny jsou dětem podávány ve třídě, na obědy docházejí do jídelny základní školy. Budovu MŠ obklopuje velká zahrada, z které již byly odstraněny téměř všechny nevhodné kovové prvky. Její nové vybavení pro pohybové aktivity dětí je poměrně chudé (dřevěná věž a pískoviště). Přesto se však materiální podmínky postupně zlepšují. MŠ je dobře vybavena informační technikou, k dispozici má vlastní kopírku, PC s tiskárnou a internetovým připojením pro učitelky a PC s programy pro děti. V minulých letech došlo k významným obnovám, např. k výměně podlahových krytin, okapů, radiátorů, osvětlovacích těles, k instalaci žaluzií, pákových baterií v umývárkách apod.

Úplná základní škola Nalžovské Hory sídlí v nové bezbariérové budově umístěné v klidném prostředí v blízkosti lesoparku „Na haldách“, odkud je pěkný výhled na panorama Šumavy i do přilehlé okolní krajiny. Výuka byla zahájena v lednu 1996. Zřizovatelem školy je Město Nalžovské Hory se sídlem na adrese Nalžovské Hory 104. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (s kapacitou 230 žáků), mateřské školy (s kapacitou 55 dětí), školní družiny (s kapacitou 50 žáků) a školní jídelny (s kapacitou 300 stravovaných).

Vyučování v 1., 2., 3, 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, u integrovaných žáků v 1., 2., 3, 6., 7. a 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu praktické školy. V 8 kmenových třídách je celkem vzděláváno 130 žáků z obcí: Nalžovské Hory, Čejkovy, Černíč, Hradešice, Letovy, Mířenice, Mladice, Skránčice, Smrkovec, Těchonice, Tužice, Ústaleč, Velenovy, Zavlekov, Zbynice a Žďár. Žáci jsou vyučováni 11 plně kvalifikovanými učiteli.

Od poslední inspekce v roce 2006 si škola ve výchově a vzdělávání udržuje velmi dobrý standard. Zlepšily se také materiálně technické podmínky školy, což má pozitivní dopad i na zvýšení efektivnosti vnitřních a vnějších informačních systémů školy (snadná dostupnost informací rodičům i široké veřejnosti).

Budova školy je bezbariérová, je zde i výtah. Kamerový systém ve škole není zaveden.

### **Ekonomické a materiální předpoklady Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace**

Škola má k zabezpečení školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) vytvořeny výborné podmínky v prostorovém a materiálním vybavení. Žáci se pohybují v bezpečném prostředí splňujícím rovněž hygienické požadavky. K zajištění plynulého chodu škola využívá finanční prostředky od zřizovatele. K obnově a rozvoji materiálních podmínek přispívá i vlastními příjmy z vykonávané vedlejší činnosti. Finanční prostředky státního rozpočtu využívá na úhradu nákladů převážně k personálnímu zajištění. Pozornost v této oblasti věnuje zabezpečení kvalifikovanosti výuky ve vztahu k prioritám ŠVP. Těmto prioritám odpovídá též zaměření vzdělávacích akcí, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastňují. Ke zkvalitnění vzdělávání škola využívá rovněž finanční prostředky z národních rozvojových projektů.

Zdroje finančních prostředků, kterými disponovala ve sledovaném období, jí umožňovaly naplňovat školní vzdělávací program.

## Hodnocení mateřské školy

K předškolnímu vzdělávání bylo ve školním roce 2009/2010 přijato 24 dětí ve věku od tří do šesti, resp. sedmi let. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Zásada rovného přístupu ke vzdělávání je respektována. Informace o zápisu a přijímání jsou všem uchazečům dostupné, zveřejněná kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu. V letošním školním roce je ve statistickém výkazu vykázáno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky.

Ve sledovaném předškolním vzdělávání bylo patrné zohledňování vzdělávacích potřeb dětí. Učitelky pracují s integrovaným dítětem podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který vychází z konkrétních doporučení odborného poradenského zařízení. V pedagogickém procesu důsledně diferencují nároky na děti, respektují jejich vyspělost, mentální úroveň a zvláštnosti předškolního věku. Pravidelně zaznamenávají a vyhodnocují individuální pokroky a zlepšení.

Elementární formy poradenství pro předškolní vzdělávání vznikají přímo v MŠ, v denním kontaktu s rodičovskou veřejností. V případě nutnosti další specializované péče učitelky doporučují návštěvu odborných zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped atd.).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). Tento dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracovaný ŠVP a různé další aktivity školy zahrnují mimo jiné i prvky výchovy ke zdraví – např. podporu pohybových a manipulačních dovedností, vzájemných vztahů, denní cvičení, využívání školní tělocvičny, pravidelný pobyt a pohyb v přírodě apod.

Ředitel příspěvkové organizace zachovává mateřské škole potřebnou míru samostatnosti a nezávislosti. Jejím vedením především po stránce odborné a organizační pověřil vedoucí učitelku, které jasně a podrobně vymezil pracovní kompetence. Hlavní směry činnosti obou škol společně konzultují a plnění stanovených plánů vyhodnocují. Vedoucí učitelka průběžně doplňuje či inovuje dlouhodobé záměry. V MŠ provádí kontrolní a hospitační činnost, zpracovává vlastní hodnocení školy, podklady pro výroční zprávu, vymezuje následná opatření k odstranění nedostatků atd. Pedagogické rady, které se v MŠ konají, projednávají zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti předškolního vzdělávání. Povinná dokumentace je vedena přehledně, věcně a formálně správně.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Obě kvalifikované učitelky pracují na plný úvazek a dále se vzdělávají. Ředitel podporuje zvyšování jejich odborného růstu, přičemž výběr seminářů není nahodilý. Vychází z potřeb předškolního vzdělávání a pozitivně ovlivňuje jeho kvalitu. Za sledované tři roky byly navštíveny akce s aktuální tematikou – např. tvorba školních a třídních vzdělávacích programů, formy hodnocení, práce s příběhem apod. MŠ má dostatek odborné literatury k samostudiu.

Materiální zázemí školy je dobré. Několik původních hracích koutků bylo upraveno (nátěry, potahy atd.) a doplněno novou, vkusnou dětskou sedací soupravou. Také nábytek na ukládání hraček je účelně zkombinován. Nové, barevné policové sestavy spolu se staršími skříňkami jsou v prostoru třídy i herny uspořádány tak, aby byly dětem snadno dostupné. Zatím se nepodařilo pořídit nové stolky a židle. Stávající již nepůsobí esteticky, jejich velikost neodpovídá požadovaným parametrům, věku a vzrůstu dětí. Vybavení hračkami, stavebnicemi různých velikostí, učebními pomůckami, literaturou, rozličnými didaktickými soubory, výtvarnými materiály, potřebami pro pohybové aktivity, hudebními nástroji apod. je dostatečně pestré a pro děti podnětné.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena a dodržována, zaměstnanci se snaží vytvářet v MŠ bezpečné prostředí. Za sledované tři roky zde nedošlo k žádnému úrazu. Umožněním tzv. „nespavého režimu“ je zohledňována individuální potřeba spánku. Nabídka

tekutin je průběžná, avšak v době konání inspekce byla méně využívána. Je nutné děti k pití důsledněji motivovat.

Organizace denního programu vytváří příznivé podmínky pro úspěšné předškolní vzdělávání. V MŠ je patrné příjemné, klidné ovzduší a pěkné vzájemné vztahy. Učitelky se na tuto důležitou oblast zaměřují, což vyplynulo nejen ze sledovaných činností, ale i ze záznamů v třídní dokumentaci. Na začátku školního roku věnují patřičnou pozornost a čas společnému vytváření pravidel soužití v MŠ a dětské hře.

Organizace předškolního vzdělávání je efektivní. Dostatečný prostor je věnován spontánním hrám a pobytu venku, přirozeně probíhá postupná svačina. Délka i náročnost sledovaných řízených činností byla přiměřená, přizpůsobená potřebám dětí. Aktivně a rády využívaly pestrou vzdělávací nabídku, která obsahovala účinné formy pedagogické práce. V průběhu volné hry umožňovala komunikaci, spolupráci, smyslové poznání, experimentování či vlastní výběr. Poskytovala spontánní pohyb včetně zábavných aktivit s tělovýchovným náčiním a náradím. Pozitivně působilo využívání klávesového hudebního nástroje učitelkami. Výsledkem je, že děti mají osvojený pěkný repertoár písní, pamatují si texty, dobře intonují, dodržují rytmus. Ve výtvarných či pracovních činnostech zacházejí samostatně s barvou a štětcem, s nůžkami, s lepidlem. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, zvládají základní hygienické návyky.

Spolupráce s dalšími partnery – např. s rodiči, se základní školou, s městem, s různými spolky apod. je četná a mimoškolní akce velice bohaté a nápadité. Jsou pořádány různé školní slavnosti a vystoupení dětí za účasti rodičů, výstavy, výlety, exkurze, tematicky zaměřené vycházky, karnevaly, soutěže, oslavy lidových svátků a tradic, sezonní činnosti a sportovní hry v přírodě, divadelní představení. Vzájemná spolupráce se základní školou je pravidelná, těsná a neformální.

## **Hodnocení základní školy**

V průběhu celého vzdělávacího procesu jsou respektovány rovné příležitosti ke vzdělávání včetně přijímání žáků, které probíhá v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Škola věnuje pozornost prezentaci vlastní práce na veřejnosti formou příspěvků do regionálního tisku, vyvěšováním informačních plakátů s pozváním k zápisu do prvního ročníku na dveřích školní budovy, na úředních deskách a hlášením rozhlasu Městského úřadu v Nalžovských Horách a spádových obcích. Podrobné informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné na školních webových stránkách. Vzdělávání je ukončováno v souladu s platnou legislativou vydáním vysvědčení a výstupního hodnocení žáků.

Organizace vzdělávání žáků přihlíží jejich potřebám. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s rizikem neúspěchu jsou identifikováni a evidováni. V rámci výchovného poradenství má škola stanovenou strategii na podporu těchto žáků. Mohou navštěvovat dyslektický kroužek, kde se školní reedukační péče zaměřuje na rozvíjení sluchového a zrakového vnímání, prostorové a pravolevé orientace, hrubé motoriky apod. K dosažení lepších výsledků ve vzdělávání přispívá vhodná volba metod a forem práce při výuce, zařazování individuálního přístupu, hodnocení pokroku a individuální vzdělávací plány zpracované sice dle doporučení odborných poradenských pracovišť, ale ne v souladu s platnou legislativou. Identifikovaným nadanějším jedincům jsou zadávány náročnější úkoly, zúčastňují se vědomostních soutěží a olympiád.

V záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy při řešení běžných problémů je žákům a jejich rodičům poskytováno základní odborné poradenství v podobě individuálních rozhovorů. K řešení složitějších situací jsou jim doporučována odborná poradenská pracoviště. Vycházejícím je věnována pomoc při volbě dalšího studia nebo povolání.

Bezpečnosti a ochraně žáků před nežádoucími jevy škola věnuje dostatek pozornosti. Velmi dobře zpracovaná preventivní strategie je založena na výchově žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojování si pozitivního sociálního chování a je podpořena nabídkou zájmových útvarů. Navazuje na spolupráci s organizacemi, které se danou problematikou zabývají. Zásady bezpečného chování žáků jsou stanoveny ve školním řádu. Poučení o bezpečnosti je prokazatelně zaznamenáno v třídních knihách. Kniha úrazů je vedena. Míra úrazovosti je nízká. Škola se svou činností snaží pěstovat zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program (ŠVP) je uceleným, obsahově provázaným dokumentem, který na úrovni školy definuje cíle vzdělávání. Zohledňuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Stanovené výchovné a vzdělávací strategie vycházejí z rámcového vzdělávacího programu, z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a dalších předpisů a určují postupy, které učitelé využívají pro rozvoj klíčových kompetencí žáků při respektování jejich individuality. Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP škola uplatňuje i v ročnících, v nichž se doposud vyučuje podle stávajících učebních dokumentů. Stanovené priority jsou v souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje.

Systém plánování, organizace, kontroly a hodnocení je efektivní a průběžně vyhodnocovaný. Opatření stanovená k nápravě vycházejí z vlastního hodnocení školy, z její dlouhodobé koncepce, dlouhodobého záměru kraje a zásad a cílů školského zákona. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Ve své praxi uplatňuje demokratický styl řízení, založený na promyšleném delegování pravomocí. Dbá na efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, dodržování právních povinností podle platného školského zákona a dalších předpisů. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prokazatelně s ní projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Velmi dobře spolupracuje také se školskou radou. Stanovil a přesně vymezil kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků školy. Systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Preferuje oblast moderních didaktických metod a oborové a jazykové vzdělávání. Na případné připomínky ze strany zřizovatele a České školní inspekce reaguje ihned a přijímá opatření. Samosprávný orgán žáků není zřízen, mohou využívat schránku důvěry, která je umístěna v přízemí budovy.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vyhodnocuje hrozící personální rizika z hlediska kvalifikovanosti, věkové struktury a zastupitelnosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho věkové složení je příznivé. Na škole působí 11 pedagogických pracovníků (5 s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň, 6 s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň) a asistentka pedagoga splňující požadované vzdělání. Jedna z učitelek 1. stupně zajišťuje zároveň chod školní družiny. Mimo předmětovou specializaci jsou vyučovány cizí jazyky (vyučující angličtiny pro 2. stupeň absolvovala metodický kurz JAME, ostatní vyučující jazyků se pravidelně účastní celoročních jazykových kurzů s akreditací) a některé výchovné předměty. Koordinátorka ŠVP a výchovná poradkyně absolvovaly akreditované vzdělávací programy. Velkého pokroku dosáhli vyučující v práci s multimediální technikou ve výuce. Pro zájemce z okolních škol pořádají školení na téma „Využití ICT na vesnické škole“ a stávají se sami školiteli. Učitelka 1. stupně vytváří vlastní výukové programy.

V oblasti materiálně technické a finanční jedná ředitel promyšleně a s jasnými cíly. Vychází z interního dokumentu „Dlouhodobý plán na zlepšení materiálního vybavení školy“. Ve škole je 13 běžných učeben a 4 odborné (jazyků, počítačů, fyziky a chemie s přírodopisem). Na ně navazují kabinety dobře vybavené pomůckami. Na vysoké úrovni je využívána výpočetní technika (vysokorychlostní internet, interaktivní tabule, dataprojektor, vizualizér, 24 počítačů v počítačové učebně, 12 ve třídách, 3 pro učitele, výukové programy a interaktivní učebnice). V budově je moderně zařízená cvičná školní kuchyně, kvalitně vybavená školní dílna, keramická dílna s hrnčířským kruhem a pecí a prostorná školní jídelna. Součástí školy je

tělocvična se šatnami a umývárnou se sprchami. Tělocvična a venkovní hřiště jsou využívány také nalžovskohorskou veřejností. V blízkosti školy se nachází školní pozemek a školní hřiště. Žáci se pohybují v esteticky přínosném, bezpečném prostředí splňujícím hygienické požadavky. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá za účelem, na který byly přiděleny.

V době konání inspekce bylo vzdělávání organizováno v souladu s platnými učebními dokumenty. Na 1. stupni se uplatňovalo především činnostní vyučování spojené s kooperativními technikami. Na 2. stupni byl zařazován individuální přístup k žákům a vzdělávání založené na týmové spolupráci žáků. Jejich hodnocení bylo vždy odůvodněné a motivovalo je k vyšším výkonům. Jen ojediněle bylo využíváno vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Žáci byli aktivní, dodržovali stanovená pravidla komunikace, navzájem se respektovali, dovedli se ptát, k daným problémům uměli zaujmout stanovisko, samostatně řešili úkoly vzhledem ke svému věku a možnostem. Zdařile byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků všech ročníků. V hospitované výuce byla zaznamenána vhodná organizace vzdělávání, byly zařazovány účinné pedagogické metody a přístupy. Vyučovalo se v příjemné pracovní atmosféře. Ve většině hodin bylo velmi dobře pracováno s chybou. V několika sledovaných hodinách byla účinně využita prezentační technika. Velmi dobře bylo pracováno s názornými pomůckami, výuka byla vhodně provázána s praktickým životem.

Výukou i mimoškolními aktivitami škola přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji gramotností. Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny ve výuce všech předmětů zejména při práci s textem, vyhledávání a zpracování informací. Žáci se učí využívat informací z denního tisku. Matematické a přírodovědné dovednosti získávají především v hodinách matematiky, prvouky, přírodovědy, přírodopisu, fyziky a chemie. Důraz je kladen na abstraktní představivost, logiku postupů a umění samostatně řešit zadané úkoly. Schopnost komunikace v cizím jazyce byla uplatňována v hodinách anglického a německého jazyka. Sociální gramotnost je v žácích rozvíjena zařazováním kooperativního vyučování, výchovným působením učitelů a prostřednictvím vzdělávacího obsahu předmětů.

Škola je otevřena veřejnosti a aktivně se podílí na životě města. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků, každoročně dostávají bulletin s hodnocením uplynulého školního roku a informacemi pro rok následující. V průběhu školního roku po předchozí domluvě mají rodiče možnost zúčastnit se výuky.

Velkou podporu má škola ze strany městského úřadu a vztahy s ním hodnotí jako nadstandardní. V oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty škola spolupracuje s Informačním střediskem Národního parku Šumava v Kašperských Horách, účastní se jím pořádaných soutěží a akce „Děti Země“. Ve výchovné oblasti velmi dobře využívá služeb Pedagogicko psychologické poradny v Klatovech a Speciálního pedagogického centra pro slabozraké žáky při ZŠ Heyrovského v Plzni. Mezi partnery školy patří TJ Sokol Nalžovské Hory a Policie ČR.

Při zjišťování a hodnocení úrovně vzdělávání škola využívá pouze vlastních testů v předmětech český jazyk a matematika. Vedení školy s jejich výsledky dále pracuje a využívá je v dalším plánování vzdělávacího procesu.

Z celkového počtu 135 žáků ve školním roce 2008/2009 prospělo s vyznamenáním 71 žáků, prospělo 63, neprospěl 1. Z přihlášených 19 žáků k dalšímu studiu bylo přijato 5 na střední odborné školy, 3 do středních odborných učilišť se zakončením studia maturitní zkouškou a 8 do středních odborných učilišť se zakončením studia závěrečnou zkouškou s výučním listem. Nepřímou kontrolou úrovně dovedností žáků je úspěšnost v soutěžích. Organizování předmětových a sportovních soutěží patří mezi priority školy. Žáci se umísťují na předních místech nejen v okresním, ale i v krajském měřítku.

## **Celkové hodnocení Šafránkovy základní školy a mateřské škola Nalžovské Hory, příspěvkové organizace**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu i základnímu vzdělávání.

Děti a žáci se pohybují v čistém a bezpečném prostředí, je vytvářeno příznivé klima pro vzdělávání.

Kvalitně zpracované ŠVP jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Účelné využívání finančních zdrojů podporuje jejich naplňování, standardní materiální zázemí mateřské školy i základní školy umožňuje realizaci obou ŠVP v praxi.

Předškolní vzdělávání vykazuje funkční stav. Jeho kvalitu pozitivně ovlivňuje pružná organizace dne, vlídné klima školy a příznivé vzájemné vztahy. Průběh a výsledky vzdělávání potvrdily systematickou péči v rozvíjení osobnosti dětí a jejich dobrou přípravu na úspěšný přechod do základní školy.

Úroveň vzdělávání v základní škole je kladně ovlivňována využíváním moderních metod a forem práce, příjemnou pracovní atmosférou a dodržováním pravidel pro hodnocení žáků. Z hospitační činnosti vyplynulo, že jsou pravidelně rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků. Dílčí nedostatky jsou v individuálních vzdělávacích plánech. Je třeba je dát do souladu s platnou legislativou.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace vydaná Městem Nalžovské Hory dne 4. října 2002 pod čj. 94/2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace na základě usnesení Zastupitelstva obce Nalžovské Hory dne 13. října 2005; čj. 180/05
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Nalžovské Hory dne 9. dubna 2009, čj. 73/09
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 8698/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace ze dne 6. listopadu 2008; s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 22 757/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace ze dne 6. listopadu 2008; s účinností od 6. listopadu 2008
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Nalžovských Horách, zn. Škol./98 s platností od 1. srpna 1998 vydané Školským úřadem Klatovy ze dne 14. května 1998
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy Šafránkovy základní školy Nalžovské Hory, okres Klatovy; příspěvkové organizace ze dne 19. prosince 2002
8. Osvědčení o absolvování funkčního studia ředitelů č. 10166/02 v rozsahu 64 hodin ze dne 13. června 2002
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. listopadu 2009
10. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2x)
11. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (24x)
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (24x)
13. Evidenční listy dětí (24x)
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Kniha úrazů - MŠ
16. Školní řád platný od 29. srpna 2008
17. Doklady o odborné kvalifikaci učitelek MŠ – 2x
18. Přehled dalšího vzdělávání učitelek MŠ (2007 – 2009)
19. Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů učitelek MŠ (2007 – 2010)
20. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2009/2010
21. Školní vzdělávací program MŠ - platný pro školní rok 2009/2010
22. Vlastní hodnocení školy (MŠ) z 31. srpna 2008
23. Zápisy z pedagogických rad MŠ - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Individuální plán pro integrované dítě – školní rok 2009/2010
26. Individuální hodnocení dětí
27. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
28. Přehled docházky dětí za měsíc září, říjen a listopad 2009
29. Kompetence vedoucí učitelky – vydal ředitel školy dne 2. ledna 2003



30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ platný od 1. září 2007
31. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 20. prosince 2006, čj. ČŠI-1493/06-04
32. Plán dlouhodobé koncepce ze dne 1. září 2007
33. Koncepce Šafránkovy Základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory ze dne 1. září 2009
34. Plán školy na školní rok 2009 – 2010
35. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
36. Povinnosti pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2009
37. Kompetence pracovníků školy, datum neuvedeno
38. Směrnice ředitele školy k odměňování pedagogických pracovníků školy ze dne 2. března 2009, čj. SŘŠ - 2/2009
39. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2007 – 2010 ze dne 1. září 2007
40. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2009
41. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009
42. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 čj. 133/07, 142/08, 178/09
43. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
44. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. října 2007
45. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
46. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
47. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
48. Výkazy o ředitelství R 13-01 škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
49. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
50. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
51. Školní řád, čj. 121/07, ze dne 31. srpna 2007 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
52. Organizační zajištění školního roku 2009-2010
53. Organizační řád, čj. 144/09, ze dne 1. září 2009
54. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
55. Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém základní školy, čj. SŘŠ-1/09, ze dne 1. září 2009
56. Dlouhodobý plán na zlepšování materiálního vybavení školy ze dne 29. srpna 2008
57. Klasifikační řád, čj. 124/07, ze dne 1. září 2007
58. Rozvrh hodin platný od 1. září 2009
59. Školní preventivní strategie ze dne 1. ledna 2008
60. Koncepce poradenských služeb poskytovaných v Šafránkově základní škole Nalžovské Hory, čj. 124/06, ze dne 28. srpna 2006
61. Náplň práce výchovného poradce ze dne 5. září 2006
62. Vyhodnocení Koncepce výchovného poradenství ve školním roce 2008/9 ze dne 26. srpna 2009
63. Minimální preventivní program – plnění ve školním roce 2008/9 ze dne 26. srpna 2009
64. Minimální protidrogový program ze dne 26. srpna 2009
65. ICT plán školy /upřesněný k 1. září 2009/, č. j. 142/09
66. Roční plán ekologického vzdělávání a výchovy pro školní rok 2009/2010

67. Plnění Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školním roce 2008/9 ze dne 26. srpna 2009
68. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
69. Jednací řád pedagogické rady ze dne 1. září 2007
70. Vzdělávací aktivity školy
71. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009
72. Třídní knihy a žákovské knížky hospitovaných tříd
73. Kniha úrazů vedená od roku 2003, Kniha drobných úrazů vedená od roku 1987
74. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (7/7 14/8 9/6)
75. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2008/9, ze dne 26. srpna 2009
76. Integrovaní žáci - stav k 30. září 2009
77. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2008/2009
78. Individuální vzdělávací plány - integrovaní žáci ve školním roce 2009/2010
79. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 14. října 2009
80. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. listopadu 2006, ze dne 27. září 2007 a ze dne 30. listopadu 2008
81. Stanovení výše provozní dotace Obcí Nalžovské Hory ze dne 22. prosince 2005, ze dne 17. prosince 2006 a ze dne 18. prosince 2007
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
83. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
84. Národní rozvojové projekty – „Podpora konektivity škol-rok 2007“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků-rok 2008“
85. Přehled vzdělávacích akcí za rok 2006, 2007 a 2008 z toho cizí jazyky

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

**V Klatovech dne 15 prosince 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Nalžovských Horách dne 18. prosince 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Zdeněk	Mgr. Karel Zdeněk v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>