



Základní škola Zlín, Okružní 4685, příspěvková organizace

Školní řád

(Směrnice č. 13/2013)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků („Žákovský parlament“), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, do vyučování nosit požadované učebnice, sešity a školní potřeby dle pokynů vyučujícího.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; informace podávají pedagogičtí pracovníci školy písemně prostřednictvím žákovské knížky, v prvních a druhých třídách a ve školní družině prostřednictvím deníčku, osobně na třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jiné dny; zákonní zástupci mají možnost se informovat o průběžné klasifikaci prostřednictvím webových stránek školy ww.zsokruzni.zlinedu.cz, v sekci „Informace pro rodiče“; přístupové jméno a heslo obdrží zákonný zástupce od třídního učitele (na konci pololetí v období zápisu výsledných známek je aplikace nepřístupná).
V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně prokazatelným způsobem.
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, příp. školní družiny,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje nutné do školní matriky (podle § 28 odst. 2 školského zákona):
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojenía další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

1. Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do třídy nebo při odchodu ze třídy zdraví povstáním. Při vstupu do kabinetů, kanceláří a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
2. Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učitelí“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení.
3. Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
4. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
5. Zákonní zástupci nevstupují do šaten; výjimkou jsou zákonní zástupci žáků 1. a 2. tříd a žáků navštěvujících školní družinu.
6. V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.
7. Zákonní zástupci žáků mají vstup do školy povolen jen v případech předem sjednané schůzky.
8. Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7.50. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém rozhovoru, musí zákonný zástupce vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost (dohled nad žáky, příprava na výuku apod.).
9. Úřední hodiny v kanceláři školy pro zákonné zástupce jsou v pracovní dny od 7.25 do 7.50 a od 15.00 do 15.30.
10. Úřední hodiny v kanceláři školy pro žáky jsou denně od 9.40 do 10.00.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávacího procesu. V době vyučování žáci nesmí bez doprovodu vyučujícího opustit školní areál. Svévolné opuštění vyučování nebo akce organizované školou je závažné porušení školního řádu.

2. Účast ve vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro zařazené žáky v průběhu pololetí povinná. Ukončit tuto docházku lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:
 - a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky nebo e-mailem na adresu třídního učitele prijmeni.jmeno@zsokruzni.zlinedu.cz – viz www.zsokruzni.zlinedu.cz). Nedoloží-li zákonný zástupce důvod nepřítomnosti žáka v této lhůtě, absence je neomluvená. Nedostaví-li se žák 4. kalendářní den od počátku nepřítomnosti do školy a škola o důvodech nepřítomnosti není informována výše popsaným způsobem, třídní učitel telefonicky (případně písemně) kontaktuje zákonného zástupce.
 - b) Po skončení absence žák předloží třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce (deníčku) podepsanou zákonným zástupcem, a to v den návratu do školy, výjimečně v následující den. Později doložená absence bude považována za neomluvenou.
 - c) O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce.
 - d) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru; termín schůzky si sjedná třídní učitel telefonicky. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. V případě, že se zákonný zástupce nedostaví ve sjednaném termínu, informuje třídní učitel ředitelku školy.
 - e) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
 - f) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy tuto skutečnost bezodkladně oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
 - g) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, ředitelka školy ohlásí tuto skutečnost Policii ČR.
 - h) Škola může požadovat potvrzení o nemoci vystavené lékařem, pokud nemoc přesáhne 3 dny, ve výjimečných případech (především z důvodů častých absencí, podezření na záškoláctví apod.) i při opakovaných kratších absencích. O této skutečnosti škola předem informuje zákonného zástupce.
 - i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti (omluvenky) zákonného zástupce napsané v žákovské knížce (deníčku), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
 - j) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce předem písemně o jeho uvolnění, a to
 - třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky (deníčku), má-li být nepřítomnost žáka do 4 dnů včetně,
 - na dobu delší ředitelku školy prostřednictvím tiskopisu „Žádost o uvolnění žáka z vyučování 5 dnů a více RŠ“; tiskopis je k dispozici v kanceláři školy a na webových stránkách školy, vyplněný tiskopis zákonný zástupce pošle poštou, mailem nebo prostřednictvím žáka třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří, předá ředitelce školy a následně založí do osobní dokumentace žáka.
 - k) Důvod nepřítomnosti i důvod uvolnění žáka z vyučování zákonný zástupce musí uvést konkrétně; absence z tzv. „rodinných důvodů“ bude považována za neomluvenou.
 - l) V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka třídní učitel nebo vyučující příslušné hodiny informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo jím pověřenou osobu. Žák vyčká před kanceláří školy příchodu svého zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, bez jeho doprovodu nesmí opustit školu.
4. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech, a to na nezbytně nutnou dobu.
5. Je-li žák po nemoci a má doporučený zotavovací režim (nemůže do jednoho týdne cvičit v tělesné výchově), musí mít tuto skutečnost zapsanu v žákovské knížce (deníčku). Žák je přítomen v hodině tělesné výchovy a řídí se pokyny vyučujícího. V ostatních případech viz bod VI. h) 5.
6. Třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na volejbal (dále jen sportovní třídy):
 - a) O zařazení žáka, který je žákem školy, do sportovní třídy rozhoduje ředitelka školy po posouzení nadání a předpokladů žáka (výsledků pohybových testů) ve spolupráci s vyučujícím tělesné výchovy, příp. trenérem a se souhlasem zákonného zástupce.
 - b) V případě žádosti zákonného zástupce o zařazení žáka do sportovní třídy rozhodne ředitelka školy obdobně jako v bodě a) s ohledem na naplněnost sportovní třídy.

- c) O zařazení žáka do sportovní třídy od následujícího školního roku rozhodne ředitelka školy do 15. června.
- d) Žák je ze sportovní třídy přeřazen do souběžné třídy bez rozšířené výuky tělesné výchovy v případě, že dlouhodobě neproказuje předpoklady pro tuto výuku, z důvodu absence v tréninkovém procesu a na utkání, z důvodu porušování školního řádu. Ředitelka školy rozhodne o přeřazení žáka v rámci školy na základě doporučení vyučujícího tělesné výchovy nebo trenéra sportovního oddílu a po projednání v pedagogické radě a se zákonným zástupcem žáka zpravidla ke konci pololetí. Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může být žák přeřazen i v průběhu pololetí. O přeřazení ze zdravotních důvodů rozhodne ředitelka školy na základě doporučení odborného lékaře. V případě, že není možné z důvodu naplněnosti souběžné třídy žáka přefadit, žák je povinen zúčastňovat se vyučování v plném rozsahu.

B. Režim školy

a) Vyučování

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin, ve výjimečných případech (laboratorní práce, zdravotní tělesná výchova) v 7,00. V 7,55, kdy začíná hlášení školního rozhlasu, je žák povinen sedět na svém místě a být připravený na vyučování.
Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a přestávek, velká přestávka je 20 minut, polední přestávka 60 minut, ostatní přestávky 10 minut.

0. hodina	7.00	-	7.45
Školní rozhlas	7.55	-	8.00
1. hodina	8.00	-	8.45
2. hodina	8.55	-	9.40
3. hodina	10.00	-	10.45
4. hodina	10.55	-	11.40
5. hodina	11.50	-	12.35
6. hodina	12.45	-	13.30
7. hodina	13.35	-	14.20
8. hodina	14.30	-	15.15

Z organizačních důvodů je možné vyučování začít o hodinu později nebo zkrátit. O této skutečnosti informuje třídní učitel zákonné zástupce žáků v žákovské knížce (deníčku) nejpozději dva dny předem.

2. Do školní budovy mají žáci povolen vstup v 7.40 hod. Začíná-li vyučování nultou hodinou, žáci čekají na vyučujícího v 6.50 hod. před hlavním vchodem, v případě zdravotní tělesné výchovy před zadním vchodem u tělocvičen. Pro žáky přihlášené do školní družiny je určený vchod přístupný od 6.00 hod. do 7.20 hod.
3. Pro žáky 1. a 2. tříd a školní družiny je určený vchod přístavbou, ostatní žáci prvního stupně používají „boční“ vchod. Žáci druhého stupně přicházejí a odcházejí hlavním vchodem.
4. Škola je zajištěna proti vstupu nepovolaných osob elektronickým přístupovým systémem. Je zakázáno jakýmkoliv mechanickým způsobem zajišťovat dveře u vchodů do školy. Žákům je zakázáno umožnit vstup cizím osobám.
5. Od 8.00 hodin všichni žáci (i ostatní návštěvníci školy) přichází hlavním vchodem; po zazvonění na kancelář (případně na zvonek zástupců ředitelky a ředitelky školy) se ohlásí svým jménem a uvedou důvod pozdního příchodu (návštěvy).
6. Po příchodu do školy se přezouváme do domácí obuvi s podrážkou nezanechávající černé stopy na podlaze, žáci se přezouvají v šatně. Do ostatních prostor školy je žákům dovoleno vstoupit pouze v domácí obuvi. Všechny věci odkládané v šatně si žáci ve vlastním zájmu označí jménem a třídou. V šatně je zakázáno odkládat cenné předměty nebo peníze. Po vyučování žáci nenechávají žádné své osobní věci v šatně, šatny se po skončení vyučování nezamykají.
7. Šatny uzamyká v 7.55 šatnář třídy. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.55 učitel, který vykonává ranní pedagogický dohled v šatně, průběžně během dne školník.
8. V průběhu vyučování je vstup do šatny možný jen v doprovodu šatnáře. V každé třídě jsou určeni dva šatnáři, kteří zodpovídají za pořádek v šatně před vyučováním i po jeho skončení. Třídní učitelé určí šatnáře tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. V polední přestávce nebo po skončení vyučování jeden ze šatnářů zůstává v šatně, druhý má přednost u výdeje oběda.
9. Žákům je zakázáno chodit do šaten jiných tříd.

10. O přestávkách si žáci připraví věci na vyučovací hodinu. Po zazvonění sedí na svém místě a čekají na příchod vyučujícího. Pořádek a kázeň zajišťuje žákovská služba podle pokynu třídního učitele. Ve všech učebnách jsou žáci povinni dodržovat zasedací pořádek.
11. Do odborných učeben se žáci stěhují v průběhu malé přestávky, v případě velké přestávky se stěhují nejdříve 5 minut před začátkem následující hodiny. Při stěhování do jazykových učeben a počítačové učebny č. 404 žáci 2. stupně čekají na svého vyučujícího ve své třídě. Žáci 1. stupně do odborných učeben odchází ze třídy se svým vyučujícím.
12. Okna ve třídách mohou otvírat žáci jen se souhlasem učitele. Žákům není dovoleno manipulovat s okenním kováním, se žaluziemi, s topením. Je zakázáno sedat na okenní parapety.
13. Je zakázáno cokoli z oken vyhazovat – nedodržení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
14. Pokud žáci tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, zdržují se v šatně své třídy; v šatnách je zajištěný pedagogický dohled.
15. Do šatny nebo jídelny odcházejí žáci společně pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny, do jídelny vstoupí až na pokyn pedagogického dohledu. Žáci dodržují hygienické zásady a pravidla slušného chování. Žáky 1. a 2. tříd, kteří jsou přihlášení do školní družiny, po poslední vyučovací hodině přebírá vychovatelka školní družiny; žáky 3. tříd (případně 2. tříd) po skončení vyučování odvádí na oběd vyučující poslední hodiny, žáky přihlášené do školní družiny odvádí po obědě určená vychovatelka.
16. V prostoru u školního bufetu a u nápojových automatů se žáci zdržují jen po nezbytně dlouhou dobu potřebnou k nákupu.
17. Dva třídním učitelem určení žáci se starají po celý týden o pořádek a čistotu ve třídě, zodpovídají za čistotu tabule, přinášejí a odnášejí učební pomůcky dle pokynů vyučujících.
18. Opouští-li třída učebnu, zkontroluje služba spolu s vyučujícím, zda je v lavicích a celé učebně pořádek. Učí-li se v učebně poslední hodinu, dají žáci židle na lavice.
19. Určení žáci vyzvedávají svačiny pro svou třídu na začátku velké přestávky, případně po první vyučovací hodině.
20. V době mimo vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dohled.

b) Školní družina

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Je součástí školy a její režim je zpracován ve vnitřním řádu školní družiny v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

c) Školní jídelna

Školní jídelna je součástí školy. Ve školní jídelně se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a provozním řádem školní jídelny.

1. Ke stravování zákonný zástupce žáka přihlašuje písemně; vyplněnou přihlášku ke školnímu stravování odevzdá vedoucí školní jídelny, v případě žáků prvních tříd prostřednictvím třídních učitelů.
2. Každý strávník musí mít čipovou kartu, která slouží současně pro přístup do školy a kterou mu vydá účetní v kanceláři školy po zaplacení zálohy ve výši 100 Kč (v případě žáků prvních tříd třídní učitelka). Při ukončení stravování tato záloha bude vrácena žákovi zpět, pokud čipovou kartu vrátí čistou a nepoškozenou.
3. Při ztrátě čipové karty je její držitel povinen nahlásit tuto skutečnost ihned v kanceláři školy, aby nemohlo dojít k jejímu zneužití, a může si koupit novou čipovou kartu.
4. Žáka může odhlásit ze školního stravování a vyzvednout zůstatek na stravovacím účtu žáka pouze jeho zákonný zástupce. Výjimkou je odhlašování žáků končících povinnou školní docházkou – žák si vyzvedne v posledním červnovém týdnu zůstatek ze stravovacího účtu a kartu vrátí v kanceláři školy (viz bod 2).
5. Úhrada obědů se provádí bezhotovostně, v případě nutnosti v hotovosti první dva pracovní dny v měsíci v kanceláři vedoucí školní jídelny.
6. Objednání a odhlášení oběda se provádí prostřednictvím čipové karty nebo internetu (odkaz stravování na www.zsokruzni.zlilinedu.cz), výjimečně telefonicky na čísle 577 112 378. Objednat a odhlásit oběd lze nejpozději do 8.00 hodin téhož dne.
7. V době nemoci nemá žák nárok na školní stravování; výdej do jídelny je možný jen v první den nemoci.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje pedagogický dohled.

9. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení a o vyloučení žáka ze školního stravování (§31 školského zákona), pokud se žák dopustí podvodu při výdeji oběda, při zneužití cizí čipové karty, pokud se nevhodně chová k zaměstnankyním školní jídelny nebo svým jednáním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků ve školní jídelně

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, dbá na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí. Žáci se ve školních budovách musí pohybovat opatrně, aby nedocházelo k jejich zbytečným úrazům.
4. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy zábavnou pyrotechniku, zbraně a věci nebezpečné zdraví či životu. Nebezpečné předměty vyučující žákovi odebere, uloží ve svém kabinetě a vyrozumí o tom jeho zákonného zástupce.
5. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy tabákové výrobky.
6. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo chování), ve škole s nimi manipulovat (tj. jakkoliv s nimi nakládat – např. vnášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat) a je zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem.
7. V případě podezření na užití návykových látek u žáka vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zajistí žákovi i ostatním bezpečnost a informuje vedení školy. Ředitelka školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup. Jestliže nedojde k nápravě a situace se opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.
8. Je-li důvodné podezření na užití návykové látky žákem, lze provést testování na přítomnost návykové látky v organismu, poskytl-li k tomu zákonný zástupce písemný souhlas (viz příloha č. 1). Testování provede metodik prevence sociálně patologických jevů (v jeho nepřítomnosti ředitelka školy nebo zástupce ředitele) za přítomnosti dalšího zaměstnance školy.
9. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, je škola povinna tuto skutečnost oznámit policejnímu orgánu.
10. Žákům školy je zakázáno získávat z internetu a rozšiřovat informace podporující rasovou a jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost, návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost apod.
11. Žáci se řídí vnitřními normami školy, s nimiž byli seznámeni – školním řádem, řády odborných učeben, tělocvičny, hřiště a školní zahrady. Třídní učitel prokazatelně seznámí první den školního roku žáky se školním řádem, podepsaný seznam založí do dokumentace třídy a provede záznam do třídní knihy. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu (učitel pověřený dohledem) a před každými prázdninami (třídní učitel). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a další školní akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. V případě, že při seznámení se školním řádem, řádem odborné učebny apod., při poučení o bezpečnosti na školních akcích někteří žáci chybí, zodpovědný pedagogický pracovník toto provede dodatečně a učiní o tom písemný záznam. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci navíc podřizují vnitřním řádům těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání a při akcích konaných mimo areál školy zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

13. Při akcích konaných mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
14. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola (třídní učitel nebo určený pedagogický pracovník) oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovské knížky (deníčku).
15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, při pobytu žáků ve školním areálu (budovy školy, školní zahrada, atrium) nebo při akci pořádané školou, žáci hlásí *IHNED* vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
16. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí pedagogického pracovníka. Žákům je rovněž zakázáno manipulovat s hasicími přístroji. Nedodržení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
17. Od 8,00 jsou vchody do školy zvenčí nepřístupné. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
18. Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání žáků se zaměstnanci řídí směrnicí „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků“.

IV. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM A OSOBNÍM MAJETKEM

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí a bude mu uděleno adekvátní výchovné opatření.
3. Pokud žák ztratí učebnici, zakoupí si neprodleně novou učebnici.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitel, který koná dohled, nebo třídnímu učitel.
5. Pokud žák nosí s sebou mobilní telefon, je povinen mít tento stále u sebe a neodkládat ho. Jestliže, vzhledem k plnění povinností, které vyplývají z výchovně vzdělávacího procesu (např. v tělesné výchově), nemůže mít mobilní telefon stále u sebe, předá ho do úschovy vyučujícímu. Žák musí mobilní telefon vypnout před začátkem vyučovací hodiny. Za ztrátu mobilního telefonu škola neručí.
6. Žáci mohou k úschově svých věcí využívat skříňek ve třídách. Věci ze skříňky je možné brát pouze v době přestávky. Bude-li žák přistižen při manipulaci s cizí skříňkou, bude mu klíč odebrán až do konce školního roku a bude mu uloženo výchovné opatření.
7. Pokud žák zjistí nebo způsobí závadu na školním nábytku a zařízení, ohlásí to ihned vyučujícímu.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

A. Prospěch

Při hodnocení žáka respektuje učitel tyto zásady:

- cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, podle zjištěných výsledků učitel průběžně přijímá vhodná pedagogická opatření;
- hodnocení učitel vede pozitivně a motivuje žáky k další činnosti, vzbuzuje pocit sebedůvěry, podněcuje k intenzivnější práci;
- při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- do hodnocení vědomostí nezahrnuje chování žáka;
- hodnocení probíhá průběžně, písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období;
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, po ústním zkoušení ihned;

- čtvrtletní písemnou práci mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – vyučující oznámí termín žákům minimálně týden předem a zapíše do třídní knihy;
- opravené písemné práce učitel předloží všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům;
- hodnocení žáka probíhá zásadně v době vyučování, mimo vyučování může žák po dohodě s vyučujícím psát pouze kontrolní písemné práce v náhradním termínu, opravné kontrolní práce;
- žák je seznámen s pravidly hodnocení;
- žák si může po dohodě s vyučujícím neúspěšné hodnocení opravit;
- v celkovém hodnocení se hodnotí výsledky vzdělávání, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období;
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků;
- za celkovou klasifikaci zodpovídá vyučující daného předmětu, jestliže vyučuje jeden předmět více učitelů, určí klasifikaci po vzájemné dohodě;
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, středisko výchovné péče apod.) vyučující zahrne do celkového hodnocení i hodnocení příslušné instituce;
- všechny podklady pro celkové hodnocení vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku;

1. Způsoby hodnocení

Při hodnocení používáme klasifikaci:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Na žádost zákonného zástupce hodnotíme i slovně nebo kombinací obou způsobů.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková: průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, klasifikace celková se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky o základní škole

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením. nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Kritéria hodnocení

- rozsah znalostí a dovedností
- hloubka porozumění
- práce s informacemi
- formální úroveň písemností a produktů

- struktura a srozumitelnost vyjadřování
- užívání získaných znalostí, dovedností, postojů
- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem

2.1. Předměty s převahou teoretického zaměření

(jazyky, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika)

Hodnotí se:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.
- Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- Nedovede samostatně studovat.

2.2. Předměty s převahou praktického zaměření

(člověk a svět práce, praktika, domácnost)

Hodnotí se:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Klasifikace:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.
- Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
- Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.
- Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla.
- Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

- Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.
- Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.
- Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
- Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.
- Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
- Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.
- K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován.
- Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.
- Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.
- Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.
- V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.
- Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.
- Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.
- Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.
- Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.
- V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.3. Předměty s převahou výchovného zaměření

(výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sport a pohybové aktivity, výchova ke zdraví)

Hodnotí se:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Klasifikace:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.
- Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný.
- Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.
- Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
- Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.
- Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.
- Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu.
- Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- Úkoly řeší s častými chybami.
- Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.
- Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

3. Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu, laboratorní práce
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- projektové a skupinové práce
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- testování profesionálními organizacemi
- **matematika, český jazyk, cizí jazyk**
 - typy kontrolních prací:
 - ✓ Čtvrtletní písemná práce (z několika tematických celků, stejnou úroveň má i test z cizího jazyka na konci probrané lekce = unit)
 - trvá 45 minut
 - učitel oznámí cíl, rozsah a termín práce 7 dní předem
 - učitel termín práce zapíše do třídní knihy 7 dní předem
 - v jednom dni může žák psát jednu čtvrtletní práci
 - ✓ Písemná práce středního rozsahu (včetně diktátů)
 - trvá 15 až 30 minut
 - učitel oznámí konání předem (ne pouze jeden den dopředu)

- ✓ Ostatní písemné zkoušky („desetiminutovky“)
 - trvají 10 až 15 minut
 - žák je seznámen s cílem zkoušky i hodnotícími kritérii.
- další způsoby hodnocení:
 - ✓ Ústní zkoušení (především v JČ a cizích jazycích, jinak na doporučení odborného pracoviště)
 - ✓ Projekty, referáty
- **naukové předměty (Dě, Ze, PŘ, Fy, Che)**
 - podle předmětu:
 - ✓ Písemné práce středního rozsahu
 - ✓ Ostatní písemné zkoušky („desetiminutovky“)
 - ✓ Tematické práce
 - ✓ Laboratorní práce (zpravidla 1 – 2 za pololetí, výsledná známka zahrnuje práci žáka při práci, věcnou správnost, úpravu; neodevzdání protokolu z laboratorní práce v termínu – lab. práce je hodnocena nedostatečně)
 - ✓ Projekty, referáty
 - ✓ Ústní zkoušení (především na doporučení poradenského pracoviště nebo na požádání žáka)
- **předměty s výchovným zaměřením (Vko, VkZ, Vv, Hv, Čsp a další volitelné předměty tohoto zaměření)**
 - podle předmětu:
 - ✓ testy z teorie
 - ✓ projekty
 - ✓ referáty
 - ✓ předem připravené aktuality o tématech blízkých žákům
 - ✓ výkony podle interně vytvořených tabulek
 - ✓ výtvarné práce apod.

Při hodnocení zohledňujeme snahu před talentem, oceňujeme snahu o zlepšení, aktivitu.

- **domácí úkoly**

Cílem domácí přípravy je

- procvičit si učivo,
- ověřit schopnost samostatné aplikace učiva žákem i v praktických úlohách,
- rozvíjet smysl pro zodpovědnost a pracovní návyky žáků,
- rozvíjet schopnost samostatného učení žáka,
- rozvíjet schopnost organizace vlastní práce a času,
- poskytnout zpětnou vazbu žákovi, učiteli i rodiči o míře pochopení učiva.

Úkoly

- ✓ dobrovolné, frontální, skupinové nebo individuální
- ✓ písemné, v elektronické podobě, praktické, ústní; příprava pomůcek a potřeb

Četnost i rozsah zadávaných úkolů jsou přiměřené věku a schopnostem žáků .

Učitel zadávaný domácí úkol vždy vysvětlí, při klasifikovaném úkolu předem žáky seznámí s kritérii hodnocení.

O nesplnění domácího úkolu je zákonný zástupce informován prostřednictvím deníčku, žákovské knížky, případně sešitu.

Domácí úkol je možné ohodnotit

- klasifikačním stupněm (učitelem)
- bodovým ohodnocením (učitelem)
- ústně (učitelem, spolužákem, sebehodnocením žáka)

Má-li být domácí úkol klasifikován, příp. bodově hodnocen, vyučující tuto informaci sdělí žákům při zadávání domácího úkolu. Nesplní – li žák domácí úkol, který měl být klasifikován, je hodnocen nedostatečně. U dlouhodobě zadaných úkolů žák může požádat o průběžné hodnocení (konzultaci).

4. Stupnice klasifikace písemných prací a minimální počet hodnocení

Při bodovém hodnocení písemných prací, zejména čtvrtletních a středního rozsahu, je stupnice vyjádřena v procentech.

100 – 90%	1
89 – 75 %	2
74 – 50 %	3
49 – 25 %	4
24 – 0 %	5

Minimální počet hodnocení závisí na týdenní hodinové dotaci předmětu:

	za čtvrtletí	za pololetí
Jednohodinová dotace	1	3
Dvouhodinová dotace	3	6
Tříhodinová dotace	5	9
Čtyř a více hodinová dotace	6	12

V případě dlouhodobé nebo časté absence žáka, při déletrvající nepřítomnosti učitele a při nepředpokládaných skutečnostech může být počet hodnocení nižší.

5. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Hodnocení se řídí Vyhláškou č.73/2005 Sb. v platném znění
2. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů odborného pracoviště a hodnocení je individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.
3. Žáci integrovaní jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
5. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
6. Žák zařazený na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje ve zdravotní tělesné výchově.
7. Místo dvou hodin tělesné výchovy má žák určený náhradní způsob vzdělávání, který mu určí ředitelka školy. Pokud jsou tyto dvě hodiny zařazeny podle rozvrhu na první nebo poslední hodiny vyučování může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
8. Při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující na žádost zákonného zástupce použijí slovní hodnocení. Hodnotí se:
 - ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
 - úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
 - úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi

- nesprávně i na návodné otázky

úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

- **v předmětech naukového zaměření**

Stupeň 1 (výborný)

- žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- jeho myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s pomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty, nepomáhá ani podnět učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

• ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci

6. Hodnocení žáků mimořádně nadaných

1. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
2. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:
 - a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku vyučující daného ročníku
3. Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
4. Žák může v jednom dni skládat jen jednu zkoušku.

5. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
6. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
7. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.
8. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
9. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval

7. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

8. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál,
- učí se pracovat s chybou

B. Chování

1. Chování žáka se na vysvědčení hodnotí stupni: **1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.**
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
5. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
6. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky (deníčku), na třídních schůzkách a konzultačních hodinách, okamžitě v případě závažného porušení školního řádu.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
9. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci nebo reprezentaci školy.
10. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
11. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,

12. Pravidla pro uložení výchovného opatření:

Výchovná opatření lze uložit během pololetí školního roku opakovaně, přísnějšímu opatření nemusí vždy předcházet opatření méně přísné. Je třeba přihlídnout k závažnosti či opakování jednotlivých přestupků.

Za závažné přestupky jsou považovány zejména: krádeže, úmyslné poškozování cizích věcí a zařízení školy, záškoláctví, svévolné opuštění školního areálu v době vyučování, slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy a spolužákům, psychické či fyzické násilí (i pasivní účast), kyberšikana.

Záškoláctví – orientačně: důtka ředitelky školy..... 1 den (cca 6 vyuč. hodin)

Psychické či fyzické násilí: důtka tř. učitele.....slovní napadání krátkodobé,
fyzické obtěžování
důtka ředitelky školy..... slovní napadání dlouhodobé, opakované,
fyzické napadení

Vstup do školy pod vlivem návykové látky, požití návykové látky či kouření nebo manipulace s návykovými látkami ve škole je hrubým porušením školního řádu. Jednotlivé případy je nutné řešit individuálně, žákovi bude zpravidla uložena důtka ředitelky školy a na konci pololetí se porušení školního řádu zohlední v klasifikaci chování.

13. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
14. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
15. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

C. Slovní hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
------------------	--

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Závěrečná ustanovení

1. Všechna ustanovení tohoto školního řádu, která se vztahují k prostorám školy, k vyučování, platí obdobně pro všechny akce organizované školou.
2. Ruší se směrnice č. 1/2012 ze dne 1. 9. 2012.
3. Směrnici č. 13/2013 „Školní řád“ schválila školská rada.
4. Se školním řádem byli seznámeni pedagogičtí pracovníci dne 26. 8. 2013.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2013.
6. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka školy.

Platnost od 28. 8. 2013

RNDr. Lenka Honová
ředitelka školy

Příloha:

1. Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky v organismu