



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-757/11-Z**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Boršice u Blatnice 59, 687 63</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 022 575</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 123 723</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ludmilou Zlomkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Boršice u Blatnice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Boršice u Blatnice 59, 687 63</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>22. 23. a 25. listopad 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. A jeho naplnění v praxi podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského

zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Naplněnost dvoutřídní mateřské školy je v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (40) v letošním školním roce téměř 100% a v kontextu sledovaných tří let je stabilní. V letošním školním roce byly všechny podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. V době inspekce bylo v celkovém počtu zapsaných dětí identifikováno 1 dítě s odkladem povinné školní docházky a 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola zajišťovala k datu inspekce všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. To je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „ Pojďte děti si hrát a svět poznávat“. Program vychází z analýzy a podmínek školy, reaguje na požadavky dětí, rodičů i zřizovatele. Zaměřuje se na vztah k přírodě, výchovu ke zdraví, na tradice obce a úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je obohaceno nadstandardními aktivitami (předplavecký výcvik, systematická logopedická péče, keramická školička, hudebně pohybové aktivity, kroužek anglického jazyka, kroužek Tvořínek, divadélka, návštěva kulturních programů mimo obec, výlety aj.) Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16.00 hodin. Pedagogickou činnost vykonávají 3 kvalifikované pedagogické pracovnice.

Od poslední inspekce se stabilizoval pedagogický kolektiv a postupně se v rámci finančních možností zřizovatele výrazně zlepšily celkové materiální podmínky vzdělávání.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Pedagogické pracovnice v jednotlivých třídách pracovaly podle podrobně vypracovaných třídních vzdělávacích programů, které byly provázány s cíli ŠVP PV. Vzdělávací nabídku pro děti se snažily připravovat se zřetelem k věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu a nabízených aktivit byly cíleně rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Učitelky byly v přístupu k dětem empatické a otevřené. Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí a poměr mezi spontánními a cíleně řízenými činnostmi byl vyvážený. Učitelky vhodně volily skupinovou formu s odlišením náročnosti plněného úkolu s ohledem k věku a individuálnímu pracovnímu tempu dětí. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledné opravování prováděných cviků svůj účel. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny

k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Pozitivem byla velmi dobrá spontánní komunikativnost mezi dětmi při stolování a ve hrách, která byla projevem jejich vzájemné sounáležitosti a kamarádství. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Realizovaná logopedická péče byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dítěti s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Informace o vzdělávací nabídce jsou veřejnosti k dispozici na webových stránkách, na úředních vývěskách a informační tabuli ve vstupu do školy. Ředitelka respektovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťovala jim odpovídající vzdělávání. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. Škola také poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. V běžných výchovných otázkách poskytují pedagogické pracovnice rodičům poradenství v rámci svého denního kontaktu a konzultačních hodin. Škola respektuje a přijímá doporučení školského poradenského zařízení a reaguje na ně v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

ŠVP PV zahrnuje integrované bloky odpovídající úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Spolu s třídními vzdělávacími programy tvoří dobrý předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo rovněž požadavku školského zákona. Vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP PV. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy, jejichž závěry jsou spíše obecnějšího charakteru. Individuální přístup k dětem byl v době inspekce uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. ŠVP PV

vypracovala ředitelka na základě úzké spolupráce s pedagogickým sborem a provedené analýzy podmínek. Zákonní zástupci dětí jsou vedením školy motivováni, aby se svými podněty a požadavky podíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Základní strategické dokumenty ředitelka pravidelně vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá všech dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Výsledky využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Řádně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a zásadní pedagogická rozhodnutí. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, rozdělila kompetence a provoz vymežila kvalitními vnitřními směrnici. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla na požadované úrovni. Ředitelka zajistila zpracování účetní agendy a podkladů pro vykazování požadovaných údajů. Provedené kontroly nezjistily nedostatky v souvislosti s hospodařením školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Na základě stanovené pracovní doby byly stanoveny nárokové složky platů v souladu s platnými předpisy.

Vedení školy finančně podporovalo DVPP – semináře, nákup odborné literatury. Volno na samostudium PP bylo čerpáno s ohledem na personální zajištění.

Mateřská škola využívá objekt, který je v majetku zřizovatele. Školní stravování je zajišťováno také pro základní školu. Pro počet přijatých dětí má škola odpovídající prostorové podmínky. Nemovitost byla v roce 2009 kompletně zrekonstruována. Budova i vnitřní prostory byly v době inspekce udržovány. Interiér školy byl průběžně vybaven kvalitním moderním dětským nábytkem, hračkami, učebními, didaktickými pomůckami a tělocvičným náradím. Děti mají ve třídách k dispozici počítače a velmi podnětná hrová centra. Prostorově menší školní zahrada je vybavena vhodnými hracími prvky. Záměrem je vyřešit obnovu zeleně, vybudovat nové oplocení.

**Finanční předpoklady**

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (68 %) a z rozpočtu zřizovatele (18 %), dále z vlastních zdrojů (školné). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Kromě státního rozpočtu se na financování podílí zřizovatel a rodiče (školné). Tyto zdroje byly použity především ke krytí výdajů souvisejících s provozem školy a také pro obnovu a doplnění učebních pomůcek a hraček a udržování

bezpečného prostředí a požadovaných materiálních podmínek. Ekonomické podmínky umožňovaly škole vytvářeti další zdroj (rezervní fond) k obnově materiálních podmínek.

Škola se dlouhodobě úspěšně uchází o podporu z Nadace Děti-kultura-sport. V roce 2008 získala Kč 36 tisíc, v roce 2009 Kč 32 tisíc, v roce 2010 Kč 55 tisíc. Prostředky byly využity k pořízení učebních pomůcek a hracích prvků. Volná kapacita školní kuchyně byla využita k hospodářské činnosti.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnících. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Mateřská škola spolupracuje především s rodiči dětí. Učitelky jsou s nimi v každodenním kontaktu a průběžně je informují o průběhu vzdělávání. Přínosem v oblasti partnerství je spolupráce s místní základní školou, která pozitivně ovlivňuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Pro další obohacení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s místními organizacemi a spolky.

### Závěry, celkové hodnocení školy

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.***

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV naplňován.***

***Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.***

***Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.***

***Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.***

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 10. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Boršicích u Blatnice dne 15. prosince 2011

(razítko)

Ludmila Zlomková, ředitelka školy

Ludmila Zlomková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

29. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.

**Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek č.1 k ZL ze dne 20.5.2005
3. Dodatek č. 2 ze dne 9. 10. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č. j.24527/2005 ze dne 21. 11. 2005
5. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 1. 7. 2000
6. Potvrzení ve funkci ze dne 19. 2. 2002
7. Osvědčení ze dne 5. 6. 2007 – Studium pro ředitele škol
8. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků k datu inspekce
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Příroda je mocná čarodějka“, s účinností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
11. Kniha úrazů založena k 1. 9. 2005
12. Personální dokumentace k datu inspekce
13. Vlastní hodnocení za školní rok 2009/2010
14. Záznamové archy z hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Záznamy o dětech, portfolia k datu inspekce
16. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011
17. Plán DVPP na období 2009 – 2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
19. Třídní knihy pro školní roky 2009/10, 2010/2011
20. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
21. Organizační schéma příspěvkové organizace pro školní rok 2010/2011
22. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
23. Zápis z třídních schůzek rodičů za období 2009 - 2011
24. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
25. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
26. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
27. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010,2010/2011
28. Pracovní řád pro zaměstnance školy platný pro školní rok 2010/2011
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
30. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011
31. Program k primární prevenci sociálně patologických jevů u předškolních dětí platná pro školní rok 2010/2011
32. Vyhodnocení rizik na pracovištích platná pro školní rok 2010/2011
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
38. Hospodaření školy 2010 - předpoklad



**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 25. ledna 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

**Převzala**

V Místřicích dne 3. února 2011

Marcela Fusková

Marcela Fusková v. r.