



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno

Pozdeň 106, 273 76

Identifikátor zařízení: 600 043 843

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. červen 2001

Čj.	024 153/01-1111
Signatura	ob3au119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno je jednotřídní předškolní zařízení, jehož součástí je školní jídelna. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Pozdeň, mateřská škola je jeho zálohovanou organizací.

Školský úřad Kladno zařadil svým rozhodnutím čj. 85/99-00 mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999.

Hygienická kapacita mateřské školy (28 zapsaných dětí) uvedená v platném provozním řádu školy z roku 1995 není využita. Ve školním roce 2000/2001 je zapsáno celkem 19 dětí, ve věku 3(4) - 6(7) let, z tohoto počtu byly vykázány 4 děti s nepravidelnou docházkou. Průměrná docházka od září 2000 do května 2001 byla 9 dětí. Několik dětí dojíždí do mateřské školy z nejbližšího okolí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Mateřská škola využívá pro vzdělávací činnost časově tematické plány, které jsou funkčně modifikovány v souladu s aktuální potřebou učitelek a podmínkami ve třídě. Plánování preferuje všestranný osobnostní rozvoj dětí, ekologickou výchovu, přiměřenou průpravu pro vzdělávání v základní škole.

Plány jsou rozpracovány do témat, všechny výchovné složky jsou proporcionálně zastoupeny. Obsah činností odpovídá stanoveným cílům. Učitelky při realizaci plánu promyšleně využívají všech podmínek a možností, do vlastní pedagogické práce postupně přenášejí dílčí poznatky z osobního vzdělávání a uplatňují nové trendy např. v nabídce nadstandardních aktivit (plavání, divadelní představení, veřejná vystoupení a oslavy v obci a v mateřské škole), ve zvýrazněné péči o osobnostní rozvoj dětí.

Vzdělávací proces je kontinuální, poznatky a zkušenosti dětí jsou získávány a prověřovány převážně v praktických činnostech i nabídkou nadstandardních aktivit.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází ze základní koncepce a z obecně platných dokumentů. Jejich rozpracování je převážně promyšlené, věkově diferencované a tematicky návazné. V této oblasti převažují pozitiva, úroveň je spíše nadprůměrná.

Vzdělávací proces je velmi dobře zajištěn 2 kvalifikovanými učitelkami s dlouholetou praxí. Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je využito převážně k realizaci nadstandardních aktivit a k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku

Pro spontánní a plánovitě řízené aktivity má mateřská škola velmi dobré prostorové podmínky (třída, herna, sociální a hygienické zařízení). Vybavení hračkami, pomůckami a materiálem je velmi dobré a umožňuje plnit vzdělávací program v plném rozsahu. Uspořádání třídy je funkční a umožňuje dětem realizovat zvolené aktivity v některých účelově vybavených hracích koutcích. Na úpravě prostředí se mohou podílet v souladu s vlastní potřebou také děti.

Školní zahrada při mateřské škole je přiměřeně prostorná, má velmi působivé přírodní prostředí. Základní zahradní a sportovní vybavení mají děti k dispozici. Přírodní podmínky v okolí mateřské školy jsou pro realizaci vycházek a pozorování přírody a života v obci velmi dobré.

Velmi dobré psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny v počtu zapsaných a docházejících dětí, v uvolněném režimu s vyváženým střídáním všech aktivit. Pravidelná strava a zajištěný pitný režim dotvářejí celkově příjemnou atmosféru školy.

Personální podmínky vzdělávacího procesu jsou nadprůměrné. Materiálně technické zázemí mateřské školy a psychohygienické podmínky jsou zajištěny převážně velmi dobře. Tato oblast je celkově hodnocena nadprůměrně.

Ve sledovaných spontánních aktivitách (odpolední zájmové činnosti a volné hry) byl poskytnut dětem dostatečný prostor pro výběr her a hraček. Děti účelně využívaly prostředí třídy a školní zahrady a vzhledem k věku volily převážně hry a činnosti individuální (kreslení křídou, jízda na koloběžkách, houpání na houpačce). Pedagogické pracovnice sledovaly bezpečnost dětí, provokovaly jejich pozornost nabídkou doplňků nebo otázkami navozovaly určité situace, ve kterých děti uplatnily své znalosti a dovednosti. Všechny přítomné děti měly možnost seberealizace podle vlastního zájmu, prostor pro individuální péči byl učitelkami účinně využit. Časový prostor odpoledních her byl zároveň využit k opakování a procvičování např. pravidel bezpečnosti, k prohlubování citových vazeb mezi dětmi a mezi učitelkou a dětmi. Společenské návyky se nenásilně procvičovaly při předávání dětí rodičům.

Během všech spontánních činností rozvíjely učitelky bohatou komunikaci s dětmi, chválily je a povzbuzovaly k verbálnímu projevu.

Plánovitě řízené činnosti (grafomotorická cvičení - pracovní listy, jazyková výchova - popis a vyprávění, organizační režimové momenty při hygieně, stolování, oblékání a odpočinku) probíhaly v souladu se zaměřením plánu pro současné období. Časové zařazení řízených činností před odpoledním odpočinkem umožňovalo zapojení pouze některým dětem. Úkoly byly voleny pro skupinu nejstarších dětí a směřovaly k procvičování uvolňovacích cviků a k rozvíjení souvislého vyjadřování při vyprávění pohádkového příběhu. Zvolené pomůcky byly vybrány vhodně, organizace prostoru a frontální metoda práce odpovídaly činnosti dětí a jejich počtu. Úkoly grafomotorické a z jazykové výchovy byly dětmi splněny na rozdílné úrovni, vyjadřovací schopnosti dětí měly průměrnou úroveň. Verbální projev dětí nebyl v jazykové výchově vyvážený vzhledem k jazykovému projevu učitelky.

Motivace k činnostem byla účinná pouze částečně, účinněji na děti působil osobní příklad paní učitelky. Pozitivní hodnocení dětí a vstřícnost k jejich individuálním potřebám byl oběma pedagogickými pracovníci účinně uplatňován.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Organizace sledovaných spontánních činností byla účelná a vhodná, metody a formy odpovídaly skladbě třídy a potřebám dětí. Úroveň v této oblasti je hodnocena nadprůměrně.

Organizace sledovaných řízených činností a užití formy a metody byly účinné pouze částečně, efektivita činností byla průměrná. V této oblasti byla zjištěna pozitiva i negativa, úroveň je hodnocena průměrně.

Celkově spontánní a řízené činnosti měly spíše nadprůměrnou úroveň.

Motivace k činnostem byla využita často a převážně efektivně, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami byla velmi častá, přirozená a většinou vyvážená ve spontánních činnostech, naopak spíše nevyvážená v řízených činnostech. Celková úroveň komunikace je hodnocena spíše nadprůměrně.

Vzdělávací činnost je celkově hodnocena velmi dobře

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepční záměr mateřské školy je formulován pro období aktuálního školního roku. Vychází ze závěrů hodnocení výsledků školního roku 1999/2000 a stanovuje několik okruhů plnění s ohledem na vlastní podmínky. Plán je pojat uceleně. Obsahuje úkoly vzdělávací a řídicí oblasti, které jsou funkčně a převážně konkrétně rozpracovány do dílčích kroků. Plán byl prokazatelně projednán v pedagogické radě a schválen k realizaci.

Organizování

Provoz mateřské školy a školní jídelny od 06:30 do 15:30 hod. je personálně spolehlivě a funkčně zajištěn. Pracovnice znají své pracovní povinnosti, které v rámci pracovní doby průběžně plní.

Další kompetence a povinnosti jsou přiděleny a projednány. Fungující struktura mateřské školy umožňuje paní ředitelce účinně řídit provoz i vzdělávací proces.

Vnitřní řád mateřské školy je veřejným dokumentem, obsahuje správné a pro rodiče potřebné informace o podmínkách fungování školy a o jejím poslání. Uvádí převážně povinnosti rodičů, v menší míře jejich práva. Základní práva dětí jsou vymezena ve vlastním dokumentu, který ale není součástí zveřejněného vnitřního řádu.

Povinná dokumentace je paní ředitelkou vedena v rozsahu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Evidence dětí a personální dokumentace zaměstnanců jsou vedeny řádně, aktuální údaje jsou doplněny. Dokumentace je přehledně uspořádána a funkčně zajištěna před neoprávněnými osobami. Kniha úrazů je dokladována.

Další školní a třídní dokumentace je vedena podle potřeby (viz výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá).

Vnitřní informační systém mateřské školy vychází z dobře fungujících pracovních vztahů mezi provozními a pedagogickými pracovníci a využívá početně malého kolektivu k častěji volené formě individuálního přenosu informací. Zásadní úkoly a problémy jsou předmětem jednání celého kolektivu při provozních a pedagogických poradách. Obsah porad je funkčně diferencován na projednávání provozních nebo pedagogických úkolů. Předávané informace jsou správné, aktuální a jasně formulované. O jednáních jsou dokladovány záznamy obsahující kontrolovatelné závěry a metodická doporučení. Zpětnovazební proces je funkční.

V mateřské škole je k dispozici kvalitně zásobená pedagogická knihovna, praktické využívání odborných metodických materiálů v práci s dětmi je zřejmé.

Pro rodiče jsou „dveře mateřské školy otevřené“. Každodenní individuální kontakty učitelek s rodiči jsou využívány k jejich průběžnému informování o jednání, chování a celkovém vývoji dětí. Zařazované schůzky a další akce, při kterých mohou rodiče sledovat výsledky práce dětí a učitelek (např. besídky a oslavy v mateřské škole, veřejná vystoupení a prezentace dětí v obci) informují nejen o dětech, ale zároveň budují velmi dobrou pozici mateřské školy v obci.

Vedení a motivování pracovníků

System vedení a motivování pracovníků je vžitý a je průběžně funkčně využíván. Opírá se o vytvořené pozitivní klima školy, demokratický řídicí styl a využívání vhodných hodnotících nástrojů (kritéria pro pedagogické a provozní zaměstnance).

Paní ředitelka v současnosti pružně reaguje na nové poznatky, aktuálně je uvádí do vlastní práce a tím výrazně zkvalitnila svoji plánovací a hodnotící činnost i vedení povinné dokumentace.

Podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků jsou záměrně plánovány a vytvářeny v souladu s potřebami vzdělávacího procesu i jednotlivých učitelů. Vzdělávací akce jsou postupně navštěvovány oběma učitelkami, přenos nových poznatků je v rámci jednání poradních orgánů školy aktuálně zajištěn.

Kontrolní mechanismy

Kontrola je plánovitou a pravidelně realizovanou součástí řídicí práce, jsou definovány oblasti kontroly provozu a vzdělávacího procesu. Zjištěné výsledky kontrolní činnosti paní ředitelka s pracovníky projednává, obecně platné poznatky jsou předmětem jednání a stanovení závěrů poradních orgánů školy.

Hospitační činnost je realizována dle plánu, její kvalita je velmi dobrá, záznamy jsou dokladovány. Zpětná vazba je převážně účinná, metodické vedení učitelky a vzájemné ovlivňování činnosti obou pedagogických pracovníků v praxi funguje. Evaluační nástroje pro sledování kvality práce učitelky jsou převážně funkčně využívány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování mateřské školy odpovídá její velikosti a podmínkám, je promyšlené, ucelené a konkrétní.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je nadprůměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a jejího provozu je zajištěno funkčně a účelně. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy využívají vhodných forem působení jak na zaměstnance, tak i na rodiče docházejících dětí, jejich účinnost je převážně efektivní.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, drobné formální nedostatky ve vnitřním řádu jsou snadno odstranitelné. Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

Vedení a motivování zaměstnanců je účinné, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Kontrolní systém je zajištěn v potřebném rozsahu, jeho účinnost je převážně efektivní. V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Kvalita řízení mateřské školy paní ředitelkou je celkově hodnocena velmi dobře, pozitivní kvalitativní posun je zřejmý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575 o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999 - čj. 85/99-00
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2000
- Rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do mateřské školy
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Koncepce školy a Roční plán na školní rok 2000/2001
- Minimální preventivní program
- Organizační zajištění provozu a vzdělávacího procesu (provoz, pracovní doba a úvazky zaměstnanců, pracovní povinnosti a další kompetence, hodnotící kritéria, režim dne, vnitřní řád mateřské školy)
- Provozní řád mateřské školy ze dne 21. 11. 1995
- Tematický plán, Plány vzdělávací činnosti
- Plán kontroly a řízení
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záznamy z jednání provozních a pedagogických porad
- Evidence dětí (seznam, evidenční listy, evidence docházky dětí, Přehled výchovné práce)
- Kniha úrazů
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno zajišťuje velmi dobře vzdělávání a výchovu docházejících dětí v souladu se současným posláním předškolního zařízení a s vlastními aktuálními podmínkami.

Všestranné podmínky pro naplňování vzdělávacího programu jsou celkově velmi dobré a umožňují zároveň postupné reagování na některé inovativní prvky v předškolním školství.

Řízení mateřské školy paní ředitelkou prošlo od minulé inspekce v roce 1996 výraznou pozitivní změnou, která je zřejmá zejména v oblasti plánování a hodnocení a ve vedení povinné a další dokumentace školy (forma, obsah).

Kvalita mateřské školy je celkově velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 27. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 7. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Květa Paurová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství	2001-07-18	024 193/01-1111
Zřizovatel: OÚ Pozdeň	2001-07-18	024 194/01-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text Připomínky nebyly podány
-----	-----	-----